



UNIVERSITATEA
„ALEXANDRU IOAN CUZA“
din IAȘI



 Erasmus+



SESIUNE INFORMATIVĂ ERASMUS





PAȘI DE URMAT:

1. Înscrierea on-line la universitatea gazdă.
2. Completarea cererii-tip de deplasare.
3. Completarea și semnarea contractului financiar.
4. Efectuarea testării lingvistice on-line OLS.

1. ÎNSCRIEREA ON-LINE LA UNIVERSITATEA GAZDĂ



De consultat website-ul
universității gazdă.



Termenul limită de înscriere
trebuie respectat!



Nr. înregistrare data ... / ... /

Viza de control financiar preventiv

Domnule Rector,

AVIZ B.E.C.A.

student/masterand/doctorand

Subsemnatul (a), **numele și prenumele complet** (gr. didactic / student) **an de studiu (I, II, III sau IV)**

la Facultatea de **numele facultății** Departamentul **Specializarea**

vă rog să binevoiți a aproba deplasarea mea, la (localitatea/localitățile) **orașul gazdă** țara / **țările** **țara gazdă**

pentru (acțiunea) **Mobilitate de studiu ERAMUS+**

la instituția **numele universității gazdă**

în perioada **zi/lună/an* - zi/lună/an****

*prima zi de stagiu conform calendarului academic de pe site-ul universității gazdă, **ultima zi de stagiu conform calendarului academic de pe site-ul universității gazdă

Cheltuielile legate de această deplasare vor fi acoperite după cum urmează:

transportul internațional pe ruta: **Iași - orașul gazdă - Iași**

cu (mijloacele de transport) **avion/ tren/ autocar/ mașină personală**

va fi suportat de **nu se completează**

Cheltuielile de întreținere în străinătate vor fi suportate de : **Programul ERASMUS+ 2022-2024 (KA131-HED-000063703)**

diurna (nr. zile x cuantum/zi) **nu se completează**

cazarea (nr. nopți x cuantum/noapte) **nu se completează**

taxa de participare **nu se completează**

Taxa de viză + asigurarea medicală **nu se completează**

TOTAL (în limita sumei de) **pentru stabilirea grantului total în Euro, studentul se va prezenta la Biroul Erasmus+ împreună cu toate documentele de deplasare, înainte de obținerea primelor 3 semnături de la facultate**

Declar pe proprie răspundere că toate categoriile de cheltuieli solicitate sunt acoperite exclusiv din sursele menționate explicit.

De asemenea, vă rog să dispuneți eliberarea unei adrese către Ambasada **țării unde** **veți desfășura stagiul** pentru obținerea vizei. (doar dacă este cazul)

În cazul în care beneficiaz de o prelungire a stagiului, mă oblig să reinnoiesc prezenta cerere.

ÎN CAZUL ÎN CARE BENEFICIEZ DE AVANS, MĂ OBLIG SĂ FAC DECONTUL ȘI SĂ RESTITUI SUMELE NECHELTUITE ÎN TERMEN DE 24 DE ORE DE LA ÎNTOARCEREA ÎN ȚARĂ

DECLAR CĂ SUNT ANGAJAT/Ă PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ / DETERMINATĂ. **nu se bifează**

..... **Semnătura solicitantului** **Semnătura + datele de contact**

2. Semnătura și stampilă

Decan de la facultate

Decan¹/

Director General Administrativ

Viza Contabilitate²,

3. Semnătura administratorului

de la facultate

Administrator șef/

Șef Birou/ Dept. / Serviciu

Date contact: tel./ e-mail

1. Semnătura coordonatorului Erasmus+

de la facultate Șef Departament (și)

Director proiect¹ / Coordonator Erasmus

Viza Serviciul Resurse Umane

¹ În cazul în care solicitantul primește sprijin financiar de la facultate / contracte / programe, domnul decan sau directorul de contract / proiect este rugat să specifice suma acordată, în cifre și litere. Serviciul Contabilitate va face calculația în conformitate cu Hotărârea Guvernului 518/10 iulie 1995, cu modificările ulterioare.

² Necesară numai în cazul în care se solicită sprijin financiar din conturi ale Universității "Alexandru Ioan Cuza" Iași.

2. COMPLETAREA CERERII-TIP DE DEPLASARE

**ÎNAINTE DE OBTINEREA PRIMELOR 3
SEMNĂTURI DE LA FACULTATE, ÎN VEDEREA
CALCULĂRII GRANTULUI TOTAL ÎN EURO, TE VEI
PREZENTA LA BIROUL ERASMUS+ CU
URMĂTOARELE DOCUMENTE:**





- a) **invitație/ accept/ confirmare/ e-mail:** copie. În cazul e-mailului, se va depune un printscreen;
- b) **contractul de studii** (Learning Agreement for Studies) semnat de student, coordonatorul Erasmus+ al UAIC și coordonatorul Erasmus+ al universității gazdă: copie;
- c) **calendarul academic** (de consultat website-ul universității gazdă): printscreen;
- d) **declarația Erasmus:** original;
- e) **declarația privind deplasarea în zonele afectate de COVID-19:** original;
- f) **fișă bursier ERASMUS+:** original.

Creating your

OLA
online learning agreement



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

#ONLINELEARNINGAGREEMENT



**CONTRACTUL DE STUDII
(LEARNING AGREEMENT
FOR STUDIES)**

[HTTPS://LEARNING-AGREEMENT.EU/](https://learning-agreement.eu/)

**the
new**



**is
here!**

CALCUL BURSA ERASMUS

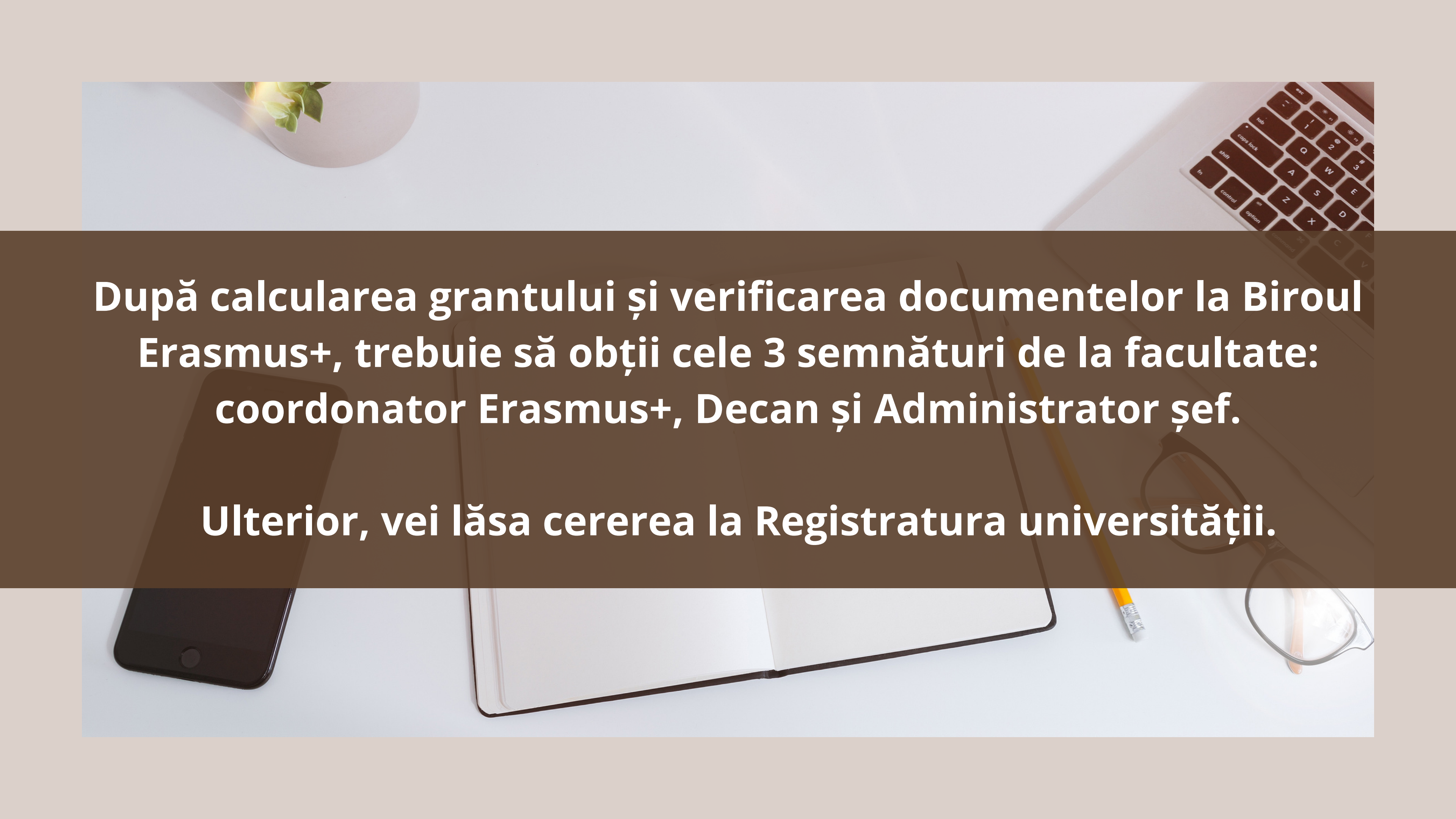


Start date corespunde cu data de început a mobilității:

- (1) prima zi a cursurilor;**
- (2) prima zi a sesiunii informative pentru studenții cu dizabilități sau a sesiunii de bun-venit;**
- (3) prima zi a unui curs de limbă organizat de universitatea gazdă sau de o altă instituție din țara primitoare;**

End date corespunde cu data de încheiere a mobilității, adică cu ultima zi în care trebuie să fii prezent(ă) la universitatea gazdă, de exemplu, ultima zi a primei sesiuni de examinări.

Nu se finanțează sesiunea de restanțe/reevaluări.

A top-down view of a desk with various items: a laptop keyboard in the top right, a smartphone on the left, an open notebook in the center, a pencil and glasses on the right, and a small potted plant in the top left. A semi-transparent dark brown banner is overlaid across the middle of the image, containing white text.

După calcularea grantului și verificarea documentelor la Biroul Erasmus+, trebuie să obții cele 3 semnături de la facultate: coordonator Erasmus+, Decan și Administrator șef.

Ulterior, vei lăsa cererea la Registratura universității.

CÂT ESTE FINANȚAREA?



PLATA BURSEI:

Avans de 90%: înainte de plecare, numai după aprobarea cererii-tip de deplasare și semnarea contractului financiar de către reprezentanții UAIC.

Sold de 10%: la revenirea din mobilitate și după îndeplinirea tuturor obligațiilor menționate în contractul financiar



3. COMPLETAREA ȘI SEMNAREA CONTRACTULUI FINANCIAR

- Document în care sunt menționate drepturile și obligațiile tale și ale UAIC.
- Îl primești prin email numai după aprobarea cererii de deplasare și a documentelor menționate la pasul 2.
- Îl completezi electronic, îl printezi în 2 exemplare și îl depui la Biroul Erasmus împreună cu:



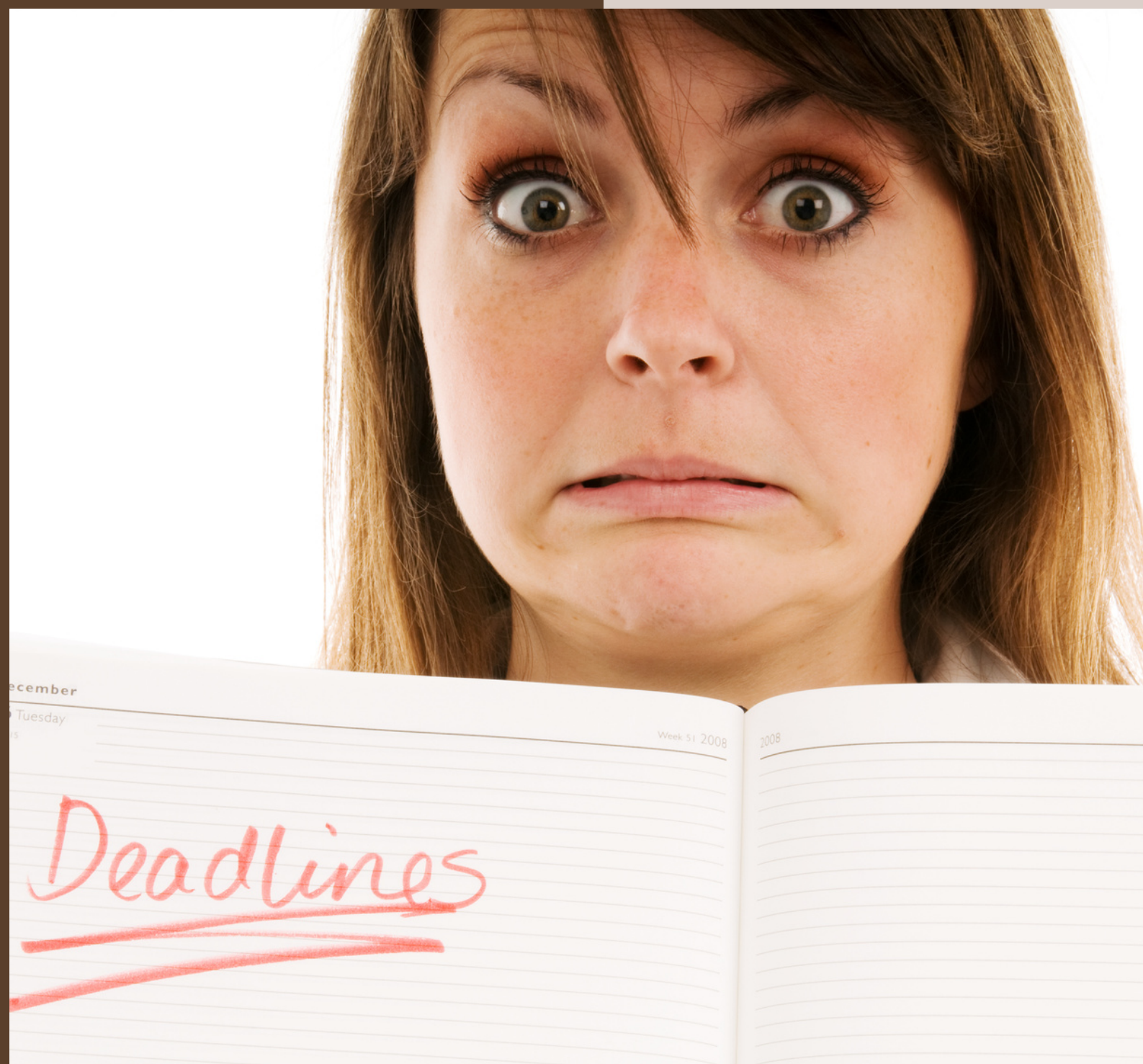
- extras de cont în euro deschis pe numele tău;

Contul poate fi deschis la orice bancă, însă recomandăm BCR;

- copie C.I.;

- copie asigurare internațională de sănătate: Cardul European de asigurări sau Asigurare privată (obligatoriu valabilă pe toată durata mobilității).





- minimum 14 zile, maximum 3 luni înainte de începerea mobilității, pentru a fi aprobate de conducerea universității
- programare on-line depunere documente:
<https://sjcuwswplwefvuvpam.10to8.com/>,
în secțiunea *Programare Erasmus studiu* (înainte de plecare)

4. EFECTUAREA TESTĂRII LINGVISTICE ON-LINE OLS

Testare lingvistică on-line în limba de studiu de la universitatea gazdă.

Susținerea testelor este obligatorie.

Cursuri de limbă on-line: opționale, în limba de studiu/ limba locală.



HI!

BONJOUR

HOLA!

CONTACT US



0232 20 1113



cerasela.jufa@uaic.ro



<https://bit.ly/3wpZtwz>



Bld. Carol I, nr. 11, Corp A, et. 2 Rectorat



