

Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Denumirea informației documentate	Ediția 1. Data: 12.09.2018
Secretariat General	Cod: UAIC SG REG 01	Revizia 2

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PRACTICII PEDAGOGICE

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Denumirea informației documentate	Ediția 1. Data: 12.09.2018
Secretariat General	Cod: UAIC SG REG 01	Revizia 2

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției informațiilor documentate:

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele/ Funcția	Compartiment	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	CIOCOIU Cerasela-Nectara	Departamentul pentru Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă	21.02.2020	
1.2	Verificat (avizarea conținutului)	PETCU Mariana	Secretar Șef Universitate		
1.3	Aviz conformitate cu Procedură de sistem privind inițierea, elaborarea, aprobarea, difuzarea, retragerea și arhivarea informațiilor documentate (regulamente, metodologii sau a altor documente asimilate) din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Ligia Boca Alexandra Vosniuc	Birou managementul calității		
1.4	Aprobat		Consiliul de administrație Senatul Universității		
1.5	Arhivare original		Departamentul pentru Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă		



CUPRINS:

CAPITOLUL 1.-DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL II.- DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

CAPITOLUL III- STRUCTURĂ ȘI ORGANIZARE

CAPITOLUL IV- DISPOZIȚII FINALE

ANEXE

Anexa 1:

Fișă anuală de înscriere pentru disciplinele din cadrul pregătirii psihopedagogice/ Contract de studii

Anexa 2:

Dosarul grupei

Fișa prezenței studenților la practica pedagogică și catalogul notelor

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Presentul regulament reglementează organizarea practicii pedagogice, desfășurată în timpul studiilor universitare de licență/master, în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

Art. 2. Pregătirea didactică a studenților care doresc să obțină calificarea pentru a profesa în învățământul preuniversitar și universitar se realizează în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat desfășurate în cadrul facultăților și coordonată de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic care în continuare se va prescurta D.P.P.D..

Art. 3. Studenții care optează pentru profesia didactică sunt obligați să participe la toate activitățile incluse în planul de învățământ al modului de profesionalizare didactică. În acest sens, studenții vor completa o fișă anuală de înscriere/un contract de studii pentru disciplinele din cadrul pregătirii psihopedagogice (anexa 1) pe care o vor/il vor depune la secretariatul facultății/DPPD.

Art. 4. Profesionalizarea pentru cariera didactică se realizează concomitent cu pregătirea studenților într-un domeniu de specializare și include activități specifice, teoretice și practice, de formare inițială.



CAPITOLUL II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art. 5. Prezentul regulament este întocmit în temeiul prevederilor decurgând din:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- Legea nr.258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N. nr. 3955/ 2008 privind Cadrul general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat;
- O.M.E.N. 3850/2017 completat și modificat prin O.M.E.N. 4129/2018 – privind Metodologia cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
- O.M.E.N. 3077/2000 privind finanțarea activităților de îndrumare a practicii pedagogice a studenților;
- O.M.E.N. 3312/1998, privind Regulamentul de organizare și desfășurare a practicii pedagogice;

Art. 6. Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

CAPITOLUL III. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA

Art. 6. Înscrierea la cursurile în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică atât pentru **Nivelul I (inițial) cât și pentru Nivelul II (de aprofundare)** este opțională și se face în conformitate cu Metodologia D.P.P.D. de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

Art. 7. Practica pedagogică de specialitate se asigură în unități de învățământ în care procesul de învățământ se desfășoară în aceeași limbă cu a programelor de formare psihopedagogică, corespunzător cu specializarea studiilor universitare pe care le urmează studentul sau cu specializarea înscrisă pe diploma de licență a absolvenților, după caz.

Art. 8. (1) Practica pedagogică este disciplină obligatorie și se desfășoară conform unor reglementări specifice.

(2) Studenții au obligația de a respecta normele de conduită morală impuse de deontologia profesiei didactice, precum și normele de conduită profesională specifice impuse de instituția de învățământ unde se efectuează practica.

Art. 9. Durata practicii pedagogice în cadrul Nivelului I este de două semestre, iar în cadrul Nivelului II este de un semestru.

Art. 10. În organizarea practicii pedagogice a studenților, în acord cu nevoile de pregătire inițială pentru cariera didactică, se va urmări respectarea prevederilor OMEN nr. 3850 din data de 02.05.2017, completat și modificat, prin corelarea planurilor de învățământ la noul curriculum, asigurându-se calitatea la nivelul standardelor educaționale, în spiritul unei concepții moderne privind predarea, învățarea și evaluarea, respectându-se exigențele programei respective de învățământ.



- Art. 11. (1)** Practica pedagogică se realizează în unități școlare de aplicație (școli gimnaziale și licee până la clasa a X-a, pentru Nivelul I), iar Nivelul II în învățământul liceal, postliceal și universitar, în urma încheierii unui acord – cadru între Universitatea “Alexandru Ioan Cuza ” din Iasi și inspectoratele școlare la care sunt arondate unitățile de învățământ unde se desfășoară practica pedagogică de specialitate,
- (2)** Pregătirea practică din cadrul programelor de formare psihopedagogică se poate derula sub forma unui training / stagiul de practică în cadrul programului Erasmus +, perioadă certificată prin documentul Europass Mobilitate.
- (3)** La nivelul școlilor de aplicație, cadrele didactice, profesor gradul didactic I, care asigură orele de practică pedagogică sunt numite în continuare mentori.
- (4)** Lista mentorilor, precum și a unităților școlare de aplicație este actualizată anual de către Inspectoratul Școlar Județean și transmisă Universității înainte de începerea anului universitar.
- (5)** Coordonarea practicii pedagogice pe specializări este asigurată de un cadru didactic universitar, metodician/îndrumător de practică, având cel puțin funcția didactică de asistent universitar, cu titlul științific de doctor, cu respectarea *Legii nr.1/2011 a Educației Naționale*.
- (6)** Pentru buna desfășurare a activității, cadrul didactic universitar - metodician/îndrumător de practică, va putea îndruma un număr de maximum 20 de studenți (2 grupe). Normarea activității se va face în statul de funcții, conform reglementărilor în vigoare. În starea de funcții, grupele de practică vor fi formate pe baza numărului de studenți care au parcurs și promovat disciplinele incluse în planul de învățământ al modului de profesionalizare didactică, la care se adaugă studenții înscriși la modulul pedagogic care au finalizat un stagiul Erasmus.
- (6.1.)** Prin excepție, începând cu anul universitar în curs, grupele de practică pot avea în componență și studenți care au una sau două discipline nepromovate, discipline care sunt incluse în planul de învățământ al modului de profesionalizare didactică.
- (7)** Atribuțiile cadrului didactic universitar - metodician/îndrumător de practică pedagogică sunt următoarele:
- formarea de grupe/subgrupe de studenți și repartizarea acestora pe fiecare mentor. Grupele/subgrupele vor cuprinde **cel puțin cinci studenți și cel mult zece studenți**, nominalizarea componentelor și transmiterea către unitățile de învățământ preuniversitar făcându-se **cu cel puțin cinci zile anterior începerii practicii** pedagogice.
 - pentru asigurarea unei comunicări adecvate, **metodicienii/îndrumătorii de practică ai Universității vor înmâna mentorilor, la începutul perioadei de practică pedagogică, Dosarul grupei (anexa) care va conține următoarele documente:**
 - *tabelul nominal cuprinzând studenții repartizați;*
 - *fișa prezenței studenților la asistențe, lecții de probă, lecții finale;*
 - *catalogul notelor acordate la lecțiile de probă și lecția finală.*
 - evaluarea și notarea finală a prestației studenților, ținând cont de rezultatele evaluărilor pe parcursul stagiului de practică pedagogică, dar și prin evaluarea lecției finale, la care trebuie să fie prezent în mod obligatoriu.
- (8)** Condiția de susținere a lecției finale este ca fiecare student să aibă o prezență de cel puțin 80% la toate activitățile cuprinse în programul de practică.
- (9)** La sfârșitul perioadei de practică pedagogică, **mentorii** vor transmite metodicienilor/îndrumătorilor de practică Dosarul grupei, completat, adăugând un **raport scris** întocmit în urma efectuării practicii pedagogice.
- (10)** **Portofoliul studentului** la sfârșitul perioadei de practică va include:



- *caietul de practică;*
- *planificarea anuală și semestrială;*
- *proiectele de lecție pentru lecțiile de probă și pentru lecția finală;*
- *cel puțin un proiect pentru activități educative;*
- *alte produse cu caracter metodic (fișe de lucru, teste docimologice, referate tematice etc.).*

(11) După evaluarea activității de către mentori, acest portofoliu va rămâne în posesia studentului, constituind un instrument de lucru pentru activitatea didactică ulterioară.

Art.12. Practica pedagogică se va desfășura în perioada comună semestrelor școlare și universitare (în conformitate cu planurile de învățământ), în zilele lucrătoare ale săptămânii (în medie 3 ore pe săptămână), conform orarului mentorilor.

Art.13. (1) Evaluarea finală se realizează prin susținerea unui portofoliu în fața unei comisii formată din metodicianul/îndrumătorul de practică al domeniului de studiu din facultate și un reprezentant de la D.P.P.D.

(2) Solicitarea pentru desemnarea celui de-al doilea membru din comisia de evaluare, reprezentant de la D.P.P.D., se va face către Rectorat, Departamentul pentru Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă, specificându-se în adresă numărul de studenți, ziua, locul și ora de desfășurare.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 14. Prezentul Regulament poate fi modificat dacă se modifică prevederile legale în domeniu.

Art. 15. Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași în data de 27.06.2017, fiind revizuit în ședința Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași în data de 25.10.2017 și în ședința Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași în data de 27.09.2018 și se aplică studenților înscriși, începând cu anul universitar 2020/2021.



Anexa 1

**FIȘĂ ANUALĂ DE ÎNSCRIERE
PENTRU DISCIPLINELE DIN CADRUL PREGĂTIRII PSIHOPEDAGOGICE**

Facultatea de

Aprobat,
Decan,

Doamnă/Domnule Decan,

Subsemnatul....., student în anul II, la specializarea vă rog să îmi aprobați parcurgerea următoarelor discipline din planul de învățământ al formării psihopedagogice, discipline aferente anului II:

- 1.
- 2.

Menționez faptul că, în anul universitar..... am urmat și promovat următoarele discipline facultative din cadrul pregătirii psihopedagogice:

- 1.
- 2.

Data,

Semnătura,



	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (1)	3	-	-	3	C
Semestrul 6	Anul III					
	Managementul clasei de elevi	3	1	1	-	E
	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (2)	2	-	-	3	C
TOTAL Nivelul I		30	10	10	6	5 E + 3 C
Examen de absolvire: Nivelul I		5	-	-	-	E

Legendă: E= examen, C= colocviu

III. ALTE CLAUCZE:

- Studentul are dreptul la o singură înscriere gratuită pentru o disciplină și această înscriere îi dă dreptul de a se prezenta la un examen, de două ori, în mod gratuit.
- Să îndeplinească obligațiile asumate conform prezentului contract și să respecte toate regulamentele UAIC;
- Să îndeplinească toate sarcinile ce-i revin potrivit planului de învățământ și fișelor disciplinelor, conform Regulamentelor privind organizarea și desfășurarea precției pedagogice la UAIC;
- Să respecte reglementările adoptate de către conducerea facultății;
- Să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității;
- Datele personale, completate mai sus, sunt stocate, prelucrate, utilizate și portate, de către UAIC în vederea desfășurării prezentului contract, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679.
- Prin semnarea contractului, beneficiarul își dă acordul cu privire la stocarea, prelucrarea și utilizarea datelor personale, de către angajații instituției, respectiv la portarea datelor personale către alte instituții.
- Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.
Rector, Decan, Student,



	Managementul clasei de elevi	3	1	1	-	E
Semestrul 6	Anul III					
	Instruire asistată de calculator	2	1	1	-	C
	Practică pedagogică (în învățământul preuniversitar obligatoriu) – Specializarea B	2	-	-	3	C
TOTAL Nivelul I		35	12	12	6	6 E + 3 C
Examen de absolvire: Nivelul I		5	-	-	-	E

Legendă: E= examen, C= colocviu

III. ALTE CLAUCZE:

- Studentul are dreptul la o singură înscriere gratuită pentru o disciplină și această înscriere îi dă dreptul de a se prezenta la un examen, de două ori, în mod gratuit.
- Să îndeplinească obligațiile asumate conform prezentului contract și să respecte toate regulamentele UAIC;
- Să îndeplinească toate sarcinile ce-i revin potrivit planului de învățământ și fișelor disciplinelor, conform Regulamentelor privind organizarea și desfășurarea practicii pedagogice la UAIC;
- Să respecte reglementările adoptate de către conducerea facultății;
- Să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității;
- Datele personale, completate mai sus, sunt stocate, prelucrate, utilizate și portate, de către UAIC în vederea desfășurării prezentului contract, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679.
- Prin semnarea contractului, beneficiarul își dă acordul cu privire la stocarea, prelucrarea și utilizarea datelor personale, de către angajații instituției, respectiv la portarea datelor personale către alte instituții.
- Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.
Rector, Decan, Student,



Anexa 2

DOSARUL GRUPEI

1. TABEL NOMNAL CU STUDENȚII REPARTIZAȚI LA PRACTICA PEDAGOGICĂ

Universitatea ”Alexandru Ioan Cuza” din Iași

Facultatea de.....

Metodist/Indrumător de practică:

Unitatea școlară de aplicație:

Specializarea:

Mentor:

Nr. crt.	Numele și prenumele studentului	Specializarea

**2. FIȘA PREZENȚEI STUDENȚILOR LA PRACTICA PEDAGOGICĂ ȘI CATALOGUL NOTELOR**

Universitatea ”Alexandru Ioan Cuza” din Iași

Unitatea școlară de aplicație:

Facultatea de.....

Specializarea:

Metodist:

Mentor:

Nr. crt.	Numele și prenumele studentului	Prezența la asistențe												Prezența la lecții de probă	Prezența la lecții finale	Nota la lecția de probă 1	Nota la lecția de probă 2	Nota la lecția finală 1	Nota la lecția finală 2
		săptămâna 1			săptămâna 2			săptămâna 3			săptămâna 4								