



NEWSLETTER NUMĂRUL 3/Iulie 2022

Programul COST- actualizarea informațiilor pentru [apelul](#) din 20 octombrie 2022

I. Cum să aplicați pentru o acțiune nouă COST

II. Managementul, monitorizarea și evaluarea acțiunilor COST

III. Eligibilitatea și rambursarea cheltuielilor pentru acțiunile COST

IV. Depunerea aplicațiilor COST

V. Obiective apel COST 2022

I. Cum să aplicați pentru o acțiune nouă COST

Misiunea programului COST include:

- crearea de capacitate în cercetare prin conectarea comunităților științifice de înaltă calitate din Europa și din întreaga lume,
- furnizarea de oportunități de networking pentru Cercetătorii aflați la început (Early Stage Researchers - ESR),
- creșterea impactului cercetării asupra factorilor de decizie, organismelor de reglementare și factorilor de decizie la nivel național, precum și în sectorul privat.

Procedura de aplicare pentru o acțiune COST nouă trebuie să respecte prevederile stabilite în [Ghidul SESA](#).

Propunerile pentru noi acțiuni COST vor fi pregătite de o rețea de parteneri, reprezentată de un Coordonator, formată din cel puțin șapte (7) membri COST sau colaboratori, dintre care un număr minim ($\geq 50\%$) trebuie să provină din țările țintă pentru incluziunea COST (a se vedea Anexa privind numărul minim de țări, la pag.31 din [Ghidul SESA](#)) prezentate în anexa I (o găsiți [aici](#)).

Aplicantul principal (The Main Proposer) acționează ca reprezentant și punct de contact pentru rețeaua COST și este, de asemenea, responsabil de invitarea și acceptarea aplicanților secundari în rețea.

II. Managementul, monitorizarea și evaluarea acțiunilor COST

Pentru fiecare nouă acțiune COST, un acord multilateral, **Memorandum of Understanding of the Action**, va fi elaborat pe baza propunerii aprobate care descrie obiectivele științifice și tehnologice ale acțiunii. Memorandumul este acceptat de cel puțin șapte (7) membri COST cu drepturi depline sau colaboratori, în decurs



de șase luni de la aprobarea acțiunii de către OSC. Prin acceptarea Memorandumului, un membru al COST confirmă faptul că activitățile care fac obiectul acțiunii se bazează pe finanțarea cercetării asigurate de autoritățile naționale sau din alte surse. Acceptarea memorandumului de înțelegere implică acceptarea implementării setului de [Reguli COST](#).

Un Comitet de Acțiune (**Action Management Committee**) este responsabil de coordonarea și gestionarea activităților acțiunii. Acesta este format din reprezentanți ai membrilor COST (maxim doi membri MC pe membru COST). Comitetul de Acțiune pentru va alege un președinte (**Action Chair**) la prima sa reuniune, care va fi responsabil de coordonarea activităților, precum și un Vicepreședinte (**Action Vice-Chair**). Alte funcții de conducere cheie necesare pentru realizarea obiectivelor acțiunilor și implementarea activităților din rețea vor fi alese ulterior.

Una din pozițiile principale de conducere în managementul acțiunii (de ex., Action Chair, Vice-Chair, Working Group Leader, Grant Holder Scientific Representative, STSM Coordinator, Science Communication Manager) este rezervată unui reprezentant al unei țări țintă pentru incluziunea COST (România aparține acestei categorii).

Acțiunile COST se implementează printr-o serie de instrumente de networking, cum ar fi întâlniri (întâlniri ale MC, grupuri de lucru, ateliere, conferințe), misiuni științifice pe termen scurt (STSM), întâlniri virtuale (VM), Training Schools și activități de diseminare.

III. Eligibilitatea și rambursarea cheltuielilor pentru acțiunile COST

Activitățile eligibile sunt:

- Exclusiv cele legate de activitățile COST, în special instrumentele de creare a rețelelor de acțiune COST; activitățile eligibile care urmează să fie finanțate de COST se definesc în setul de [reguli de implementare a COST](#);
- Acțiunile COST utilizate exclusiv pentru atingerea obiectivelor științifice și tehnologice ale acțiunii, astfel cum sunt prevăzute în Memorandum of Understanding of the Action.

Cheltuieli eligibile pe activități (specificate în [reguli de implementare a COST](#))

Activitate	Cheltuieli eligibile, condiții eligibilitate	Cheltuieli neeligibile
Întâlniri ale rețelei (meetings)	Rambursarea cheltuielilor suportate pentru cazare, masă și călătorie pe distanțe scurte (definite ca mai puțin sau egal cu 100 km pe sens) se plătește ca o sumă forfetară (diurnă). Această sumă specifică fiecărei țări este specificată aici https://www.cost.eu/uploads/2022/04/2022-Daily-allowance-table.pdf Călătoria pe distanțe lungi (distanță egală sau mai mare de 101 km într-un sens) sunt rambursate la valoarea nominală, inclusiv TVA, până la maximum 1500 EUR, asigurare de anulare inclusă, pentru călătoria dus-întors.	Între altele (a se vedea secțiunea A1-3.1.4 , pag.87): -Cheltuieli cu taxiul sau parcare, costurile cu combustibilul, taxa pe carbon, taxele de drum, cheltuielile de închiriere de mașini legate de călătoria cu mașina, cazare sau mese suplimentare; -Taxe de conferință/înscrisoare; -Taxa de curs și onorariile; -Costurile SMS, costul fotografiei sau fotocopiilor, cheltuielile poștale sau taxe



Activitate	Cheltuieli eligibile, condiții eligibilitate	Cheltuieli neeligibile
	Rambursarea călătoriei participanților la întâlnire pentru evenimente față în față "face-to-face events,, conform regulilor de rambursare a călătoriei, conform anexa A1-3.1 (pag.84 reguli de implementare a COST)	de servicii asociate cu obținerea vizelor;
Training Schools (recomandarea este ca acestea să dureze min.3 zile)	Cheltuieli cu trainerii: deplasare, cazare și masă (condițiile de mai sus) Cheltuielile cu organizarea sunt eligibile în condițiile 'Local Organiser Support' (pag.91 reguli de implementare a COST) Organizatorul local poate solicita un grant de: <ul style="list-style-type: none">• Maximum 3 500 EUR pentru un eveniment față în față sau hibrid;• Maximum 900 EUR pentru un eveniment virtual;• O sumă mai mică.	Onorarii pentru cursuri; Nu sunt eligibile pentru rambursare cheltuielile cu trainerii de la Comisia Europeană, agenții și oficii ale C.E.
Short Term Scientific Missions (STSM) Virtual Mobility (VM) (secțiunea A2-1.1 , pag.95)	STSM sunt eligibile până la 4 000,00 EUR per grant. VM pot fi sub forma de : <ul style="list-style-type: none">-Schemă de mentorat virtual, cu accent special pe activități și schimburi care pot genera consolidarea capacităților și noi competențe, în special pentru tinerii cercetători și inovatori-Sprijinirea armonizării și standardizării metodelor și procedurilor în cadrul activităților din rețea Sunt eligibile până la 1500,00 EUR per grant	
Granturi pentru participarea la conferințe a membrilor din țările incluzive (ITC AND DISEMINATION CONFERENCE GRANTS) (secțiunea A2-3 FUNDING SCHEME pag.102)	Acestea finanțează contribuția pentru călătorii, cazare și cheltuieli de ședere, taxă de înregistrare, tipărire poster. Se pot acorda max.2000 euro/grant pentru conferințe față în față. Suma maximă pentru conferințe virtuale este de 500,00 euro/grant	
Activități de Comunicare și Diseminare (secțiunea A3-3.1 ELIGIBLE EXPENSES , pag.105)	Cheltuieli cu crearea și mentenanța unui site al acțiunii (până la 12000,00 euro/acțiune); Cheltuieli cu broșuri, flyiere, postere, materiale training; Cheltuielile cu grafica logo nu pot depăși 1000 euro/acțiune.	Nu sunt eligibile cheltuielile cu T.V.A., cheltuielile pentru materiale promoționale, traducere și publicitate
Financial, scientific and	Aceste cheltuieli sunt destinate titularului de grant pentru a sprijini execuția sarcinilor de	



Activitate	Cheltuieli eligibile, condiții eligibilitate	Cheltuieli neeligibile
Administrative coordination (FSAC, ANNEX 5. , pag.111)	coordonare financiară, științifică și administrativă referitoare la gestionarea și coordonarea activităților din acțiune pe o anumită perioadă a grantului. Calculul FSAC se face prin aplicarea unei cote de 15% la subtotalul cheltuielilor cuprinse în anexele 1 – 4 din reguli de implementare a COST)	

IV. Depunerea aplicațiilor COST

Acestea se depun online, pe platforma [e-cost](#). Coordonatorul și partenerii trebuie să fie înregistrați pe platformă.

Termenul limită pentru noi acțiuni în acest an este 20 octombrie 2022 ora 12 CET.

Ghidul apelului îl găsiți [aici](#). Cererea de finanțare (Technical Annex) o puteți descărca de pe această [pagină](#).

Atenție! Pentru a fi eligibilă, o propunere pentru o acțiune COST, în special anexa tehnică, este anonimă și, prin urmare, nu conține nicio referire directă sau indirectă la parteneri și / sau instituțiile care participă la rețea, ceea ce înseamnă că partenerii din rețea și numele lor nu trebuie menționate nici explicit și nici nu pot fi identificate (pag.11 din [Ghid](#)). Pentru depunerea aplicației trebuie să vă creați un cont pe platformă.

Criteriile de evaluare sunt (secțiunea [3.3.Proposal Evaluation, Selection and Approval](#), pag.25):

- S&T EXCELLENCE -15 puncte
- NETWORKING EXCELLENCE-15 puncte
- IMPACT-15 PUNCTE
- IMPLEMENTATION-5

Pragul minim este de 34 puncte.

V. Obiective apel COST 2022

COST este inclus în Programul de lucru Orizont Europa „Extinderea participării și consolidarea Spațiului European de Cercetare”.

Prioritățile strategice identificate de COST în anunțul pentru deschiderea Apelului COST vizează:

promovarea și răspândirea excelenței, încurajarea cercetării interdisciplinare pentru știință inovatoare și atragerea tinerilor cercetători și inovatori.



COST reunește cercetători și inovatori europeni din diferite țări COST pentru a-și dezvolta în comun propriile idei și inițiative noi în toate domeniile științei și tehnologiei prin cooperare paneuropeană. Pag. | 5

Propunerile ar trebui să reflecte principalele caracteristici ale acțiunilor COST, și anume, asigurarea schimbului de cunoștințe, crearea și aplicarea cunoștințelor, fiind orientate spre excelență, deschise și orientate spre rezultate, în același timp cu scopul de a consolida baza științifică și tehnologică a subiectelor propuse.

COST nu finanțează în sine cercetarea însă sprijină crearea de rețele prin diferite instrumente cum ar fi întâlniri, misiuni științifice pe termen scurt, școli de formare (training schools) și activități de diseminare, parte din acțiunile COST.

Unde puteți obține mai multe informații privind programul COST și depunerea unei aplicații pe acest program?

Platforma online pentru depunerea aplicației: [e-cost](#)

Ghid: [SESA guidelines](#)

Documentele apelului: [Documents and guidelines](#)

Acțiuni COST în derulare: [Cost Action Booklet](#)

Persoane de contact:

Elena FELICE, Șef Serviciu pentru Managementul Activităților de Cercetare Științifică, eradu@uaic.ro, Corp A, Rectorat, et. 2, cam. 13, Tel.: 0232 201024

Diana LINA, administrator financiar Serviciul pentru Managementul Activităților de Cercetare Științifică, diana.lina@uaic.ro, Cămin C5, cam.10, Tel.:0232 202560
