

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Procedură operațională privind recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate	Ediția: I Data:
Secretariatul General al Universității Serviciul Relații Internaționale	Cod:UAIC-SG-SRI-PO-01	Revizia
		Pagina 1 din 14

Nr. UAIC 11631/21.06.2022

**Procedură operațională
privind recunoașterea perioadelor de studii parțiale
efectuate în străinătate**

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Procedură operațională privind modalitatea de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate	Ediția: I Data:
Secretariatul General al Universității Serviciul Relații Internaționale	Cod:UAIC-SG-SRI-PO-01	Revizia
		Pagina 2 din 14

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem:

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele, prenumele și funcția	Compartiment	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Grup de lucru: Mariana PETCU Ioana Andreea SERAFINCEANU	Secretariatul General al Universității Serviciul Relații Internaționale	21.06.2022 21.06.2022	
1.2.	Verificat	Conf. univ. dr. Constantin- Iulian DAMIAN	Proectorat pentru programe de licență, masterat și activități de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar	21.06.2022	
1.3.	Verificat	Conf. univ. dr. Florin BRÎNZĂ	Proectorat pentru studii doctorale, managementul calității, Filialele și Extensiunile UAIC	21.06.22	
1.4.	Verificat	Prof. univ. dr. Daniela COJOCARU	Proectorat pentru relații internaționale și parteneriate de studii și cercetare	21.06.22	
1.5.	Aviz conformitate cu Procedura de sistem privind elaborarea procedurilor documentate	Ligia BOCA Alexandra VOSNIUC	Secretariatul Comisiei de monitorizare	21.06. 2022	Bozo Ligia
1.6.	Aprobat	Biroul Executiv al Consiliului de Administrație		Biroul Executiv al Consiliului de Administrație reședința din 10.5/22.06.2022	
1.7.	Arhivare original	Mariana PETCU	Secretariatul General al Universității	21.06.2022	SE APROBĂ SECRETOR

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Procedură operațională privind modalitatea de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate	Ediția: I Data:
Secretariatul General al Universității Serviciul Relații Internaționale	Cod:UAIC-SG-SRI-PO-01	Revizia
		Pagina 3 din 14

2. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2.	Cuprins	3
3.	Scopul procedurii	3
4.	Domeniul de aplicare a procedurii	3
5.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
6.	Definiții și abrevieri	4
7.	Descrierea procedurii	6
8.	Responsabilități	11
9.	Formulare	11
	9.1 Formular de evidență a modificărilor	10
	9.2 Formular de distribuire/difuzare	10
	9.3 Formular de analiză a procedurii	12
10	Anexe	14

3. Scopul procedurii

Procedura stabilește modul de aplicare a Ordinului 3223 din 8 februarie 2012 pentru aprobarea *Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate*, pentru candidații admiși în urma concursului de admitere, cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățeni din statele terțe, care solicită recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate în străinătate și continuarea studiilor la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

4. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură operațională se aplică în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, de către Centrul de resurse de informare și documentare, denumit în continuare CRID, Secretariatul General al Universității, Serviciul Relații Internaționale și personalul facultăților, la înmatricularea candidaților admiși, care solicită recunoașterea și echivalarea studiilor parțiale efectuate în străinătate și înmatricularea în an superior.

5. Documente de referință

- ✓ Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 49/1999 privind înființarea Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED);
- ✓ Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3223 din 08.02.2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate.

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Procedură operațională privind modalitatea de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate	Ediția: I Data:
Secretariatul General al Universității Serviciul Relații Internaționale	Cod:UAIC-SG-SRI-PO-01	Revizia
		Pagina 4 din 14

- ✓ Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr.3677/04.04.2012 privind echivalarea și recunoașterea actelor de studii obținute în străinătate, care nu corespund celor trei cicluri de studii universitare tip Bologna, implementate în România.

6. Definiții și abrevieri

6.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Abilitatea	Capacitatea de a aplica și utiliza cunoștințe pentru a duce la îndeplinire sarcini și pentru a rezolva probleme. Similar Cadrelui European al Calificărilor (CEC), abilitățile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente). Abilitatea include anumite tipuri de structuri operatorii de la deprinderi până la capacități de interpretare și rezolvare de probleme.
2.	Apostila	Certificat eliberat de autoritățile competente ale unui stat semnatar al Convenției de la Haga, pentru actele oficiale întocmite în țara respectivă, care urmează să fie prezentate pe teritoriul unui alt stat semnatar al Convenției. Scopul eliberării apostilei este autentificarea originii unui act oficial, pentru prevenirea utilizării unor acte false în vederea producerii de efecte juridice. Procedura de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative emise de autorități ale administrației publice centrale sau locale, precum și de alte organe de autoritate administrativă din România, care organizează o activitate de interes public, în cadrul unor competențe stricte stabilite prin lege, se desfășoară prin intermediul Biroului Apostila organizat în cadrul instituțiilor prefectului.
3.	Cadrul național al calificărilor	Instrument pentru clasificarea calificărilor, în conformitate cu un set de criterii care corespund unor niveluri specifice de învățare atinse, al cărui scop este integrarea și coordonarea subsistemelor naționale de calificări și îmbunătățirea transparenței, accesului progresului și calității calificărilor în raport cu piața muncii și societatea civilă. Cadrul național al calificărilor permite recunoașterea, măsurarea și relaționarea tuturor rezultatelor învățării dobândite în contexte de învățare formale, nonformale și informale și asigură coerența calificărilor și a titlurilor certificate. Existența unui cadru național al calificărilor contribuie la evitarea duplicării și suprapunerii calificărilor, îi ajută pe cei ce învață să ia decizii în cunoștință de cauză privind planificarea carierei și facilitează evoluția profesională, în perspectiva învățării pe tot parcursul vieții.
4.	Calificarea	Rezultat formal al unui proces de evaluare și de validare, care este obținut atunci când un organism competent stabilește că o persoană a obținut rezultate ca urmare a învățării la anumite standarde. Recunoașterea oficială a valorii rezultatelor individuale ale învățării pentru piața muncii, precum și pentru educația și formarea profesională continuă, printr-un act de studii (diplomă, certificat, atestat) ce conferă dreptul legal de a practica o profesie/meserie.
5.	Competența	Capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități și alte achiziții (valori și atitudini), în vederea rezolvării cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională sau personală în condiții de eficacitate și eficiență. Similar CEC, competența este descrisă din perspectiva responsabilității și autonomiei.
6.	CNRED	Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor = autoritatea competentă pentru recunoașterea calificărilor obținute în străinătate
7.	CRID	Centrul de Resurse pentru Informare și Documentare, înființat în fiecare universitate acreditată din România, conform Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3223/08.02.2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate.
8.	CNATDCU	Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare = organism care asistă Ministerul Educației în exercitarea atribuțiilor sale, confirmă

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Procedură operațională privind modalitatea de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate	Ediția: I Data:
Secretariatul General al Universității Serviciul Relații Internaționale	Cod:UAIC-SG-SRI-PO-01	Revizia
		Pagina 5 din 14

		gradele didactice universitare de profesor și conferențiar, precum și calitatea de conducător de doctorat și atestă titlurile de doctor, promovând standarde naționale comparabile internațional. CNATDCU este un organism consultativ la nivel național care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale.
9.	Mobilitatea nereglementată	Perioadă de studiu efectuată în străinătate, în cadrul celor 3 cicluri de studii universitare, de cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ale spațiului economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și de cetățenii din state terțe, care nu are la bază acorduri încheiate între Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași și instituții de învățământ superior acreditate din străinătate sau nu este efectuată în cadrul unor programe internaționale.
10.	Comisia de monitorizare	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

6.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS	Procedura de sistem
2.	PO	Procedura operațională
3.	E	Elaborare
4.	V	Verificare
5.	Vcf	Verificare de conformitate
6.	Ev	Evidență
7.	A	Aprobare
8.	Ap.	Aplicare
9.	Ah.	Arhivare
10.	SCIM	Sistemul de control intern/managerial
11.	UAIC	Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
12.	SG	Secretariat General al Universității
13.	CNATDCU	Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare
14.	CNRED	Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor
15.	CRID	Centrul de Resurse pentru Informare și Documentare
16.	ECTS	Sistemul European de Credite Transferabile
17.	CNC	Cadrul Național al Calificărilor

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Procedură operațională privind modalitatea de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate	Ediția: I Data:
Secretariatul General al Universității Serviciul Relații Internaționale	Cod:UAIC-SG-SRI-PO-01	Revizia
		Pagina 6 din 14

7. Descrierea procedurii

7.1. Recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate în baza unor acorduri sau în baza unor programe internaționale.

- (1) Perioadele de studii efectuate în baza unor acorduri încheiate între Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și instituții de învățământ superior acreditate din străinătate sau a unor programe internaționale, cu excepția perioadelor de studii ori de plasament efectuate în cadrul mobilităților Erasmus (pentru care există Procedură de recunoaștere și echivalare la nivelul UAIC), se recunosc în conformitate cu prevederile respectivelor acorduri sau programe de mobilități.
- (2) Proiectele de acorduri interinstituționale internaționale menționate la punctul 7.1.1. se trimit, spre avizare, la CNRED care avizează proiectul de acord în urma verificării următoarelor elemente:
 - a) Statutul instituției de învățământ partenere din străinătate;
 - b) Tipul actului emis la finalizarea programului de studiu ce face obiectul acordului, respectiv recunoașterea acestuia ca făcând parte din categoria actelor de studiu din sistemul de educație al statului care a acreditat instituția parteneră.

7.2. Recunoașterea perioadelor de studii efectuate în cadrul unor mobilități nereglementate

- (1) La nivelul Centrului de Resurse de Informare și Documentare, denumit în continuare CRID, al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, se constituie o comisie formată dintr-un număr de 3 până la 5 cadre didactice desemnate de conducerea universității și din secretarul șef al universității.
- (2) **Atribuțiile Centrului de Resurse de Informare și Documentare**
 - a) CRID-ul are următoarele atribuții în procedura de recunoaștere a perioadelor de studii:
 - Evaluează dosarele de recunoaștere a perioadelor de studii sau le înaintează spre evaluare cadrelor didactice de specialitate, după caz;
 - Stabilește documente suplimentare care pot fi solicitate, față de cele prevăzute în metodologie;
 - Propune, după caz, spre aprobare conducerii universității o comisie formată din cadre didactice cu expertiză în specializări diferite de cele deținute de membrii CRID, având următoarele atribuții:
 - ✓ Evaluarea dosarelor de recunoaștere;
 - ✓ Comunicarea rezultatelor evaluării;
 - ✓ Recomandarea, în urma evaluării, de înmatriculare, a solicitantului în anul universitar corespunzător sau de nerecunoaștere a studiilor efectuate anterior;
 - Propune recunoașterea perioadelor de studii efectuate în afara țării, în cazul în care nu se constată diferențe substanțiale;

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Procedură operațională privind modalitatea de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate	Ediția: I Data:
Secretariatul General al Universității Serviciul Relații Internaționale	Cod:UAIC-SG-SRI-PO-01	Revizia
		Pagina 7 din 14

- În cazul în care se constată diferențe substanțiale între planurile de învățământ, propune adoptarea de măsuri compensatorii, conform metodologiei, respectiv examene de diferență;
 - Recomandă înmatricularea solicitantului în anul universitar corespunzător sau nerecunoașterea studiilor efectuate anterior;
 - Comunică secretarului șef universitate rezultatul evaluării.
- b) Secretarul șef al universității are următoarele atribuții:
- Verifică dacă dosarul de recunoaștere a perioadei de studii cuprinde toate documentele necesare;
 - Comunică solicitantului rezultatul evaluării efectuate de CRID;
 - Înaintează rectorului universității spre aprobare decizia de înmatriculare a solicitantului în anul universitar corespunzător;
 - Completează și actualizează baza de date cu studenții care au beneficiat de recunoașterea perioadelor de studii.

(3) Conținutul dosarului de recunoaștere

a) Dosarul de recunoaștere conține următoarele acte:

- Cerere de înscriere – formular tipizat – disponibil la comisia de admitere pe facultate sau la secretar șef universitate. Poate fi descărcată și de pe pagina web la adresa: <http://www.uaic.ro/en/international/international-students/full-degree-students/>;
- copia diplomei de bacalaureat obținută în România sau, după caz, atestatul, emis de direcția de specialitate din cadrul Ministerul Educației, de recunoaștere a diplomei de acces în învățământul superior obținute în străinătate/scrisoarea de acceptare la studii, precum și originalul diplomei pentru certificarea „conform cu originalul”;
- copia diplomei de licență sau master obținute în România sau, după caz, atestatul, emis de direcția de specialitate din cadrul Ministerul Educației, de recunoaștere a diplomei de acces la Studii doctorale obținute în străinătate/scrisoarea de acceptare la studii, precum și originalul diplomei pentru certificarea „conform cu originalul”;
- documentul, apostilat sau supralegalizat, după caz, care atestă situația școlară pentru anii de studii absolviți, care trebuie să conțină disciplinele, notele, numărul de credite/numărul de puncte și numărul de ore de curs pentru fiecare disciplină, emis de instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul, și traducerea legalizată în limba română;
- programele analitice pentru disciplinele studiate în instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul, după caz, și traducerea legalizată în limba română;

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Procedură operațională privind modalitatea de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate	Ediția: I Data:
Secretariatul General al Universității Serviciul Relații Internaționale	Cod:UAIC-SG-SRI-PO-01	Revizia
		Pagina 8 din 14

- certificatul de competență lingvistică pentru limba de predare și de examinare, după caz;
 - copia certificatului de naștere și a actului de identitate sau a pașaportului și, după caz, traducerea legalizată în limba română, precum și originalul certificatului de naștere, pentru certificarea „conform cu originalul”;
 - copia certificatului de căsătorie, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu coincide cu cel din actul de identitate, și, după caz, traducerea legalizată în limba română, precum și originalul certificatului de naștere, pentru certificarea „conform cu originalul”;
 - declarație pe propria răspundere că studiile efectuate anterior nu au fost întrerupte ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor codului de etică și deontologie al universității de proveniență.
- b) Dosarul de recunoaștere a perioadei de studii se depune de către solicitant, în termen de cinci zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale ale admiterii din sesiunea iulie, și în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea admiterii în sesiunea septembrie, la secretarul șef al universității sau la Comisia de admitere la nivelul facultății.
- c) Comisia de admitere a facultății va depune dosarele la Secretariatul General sau la Serviciul Relații Internaționale.
- d) Secretarul șef al universității verifică dacă dosarul cuprinde toate documentele prevăzute la punctul 7.2. punctul (3) litera a).
- e) În cazul în care dosarul prezentat este incomplet, secretarul șef comunică solicitantului, de urgență, să completeze dosarul cu documentele care lipsesc.
- (4) Soluționarea dosarului de recunoaștere**
- a) Termenul de evaluare al dosarului de către comisia CRID este de 10 zile lucrătoare de la data depunerii dosarului complet, în conformitate cu metodologia de admitere la studii adoptată la nivelul fiecărei universități. Acest termen se poate prelungi în cazurile în care este necesară verificarea autenticității documentelor școlare și a statutului universității emitente, solicitantul fiind informat, prin poșta electronică cu privire la motivele nesoluționării în termenul legal.
- b) Comisia CRID va evalua dosarele prin parcurgerea următoarelor etape:
- verificarea statutului programului de studii și al instituției de învățământ superior care a emis documentele școlare și actele de studii supuse recunoașterii, precum și a nivelului programului de studii urmat în cadrul respectivei instituții de învățământ superior. În cazul în care instituția de învățământ superior emitentă nu este recunoscută/acreditată în statul de origine, actele de studii depuse de solicitant nu se recunosc;

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Procedură operațională privind modalitatea de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate	Ediția: I Data:
Secretariatul General al Universității Serviciul Relații Internaționale	Cod:UAIC-SG-SRI-PO-01	Revizia
		Pagina 9 din 14

- transmiterea către CNRED (Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor), în format electronic, pentru verificare, a documentelor școlare depuse în dosar, în cazul în care există îndoieli asupra autenticității și legalității emiterii acestora;

- analizarea următoarelor elemente:

- ✓ numărul de credite de studiu transferabile și acumulabile – ECTS sau punctele obținute în cadrul studiilor efectuate la instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul;
- ✓ rezultatele obținute pe parcursul școlarității efectuate anterior, evidențiate prin diferite sisteme de evaluare/notare. În acest scop, se va efectua conversia mediilor obținute cu ajutorul grilei de conversie, prevăzută în anexa Ordinului MECTS nr. 3223/8 februarie 2012;
- ✓ curriculum-ul parcurs în cadrul instituției de învățământ superior de la care provine solicitantul;
- ✓ rezultatele examenelor și referatelor științifice susținute în cadrul studiilor doctorale efectuate în străinătate;
- ✓ lista articolelor și lucrărilor publicate în cadrul studiilor doctorale efectuate în străinătate.

c) Comisia CRID întocmește o fișă de recunoaștere și echivalare, în care se consemnează:

- ✓ examenele susținute la instituția de învățământ superior de proveniență care sunt recunoscute și echivalate;
- ✓ examenele de diferență, ca măsuri compensatorii, ce urmează a fi susținute (dacă este cazul);
- ✓ propunerea de înmatriculare în anul de studii corespunzător, conform Regulamentelor de activitate profesională a studenților, în vigoare.

(5) În urma evaluării menționate la 7.2. punctul (4) litera b), membrii CRID-ului sau ai comisiilor de specialitate, după caz, pronunță una dintre următoarele soluții:

- ✓ Recunoașterea automată, în cazul în care nu se constată diferențe substanțiale în ceea ce privește elementele menționate mai sus și solicitantului i se poate echivala numărul minim de credite de studiu necesar înmatriculării în anul universitar în curs, prevăzut în Regulamentul de activitate profesională a studenților înmatriculați la studii universitare de licență/master;
- ✓ Susținerea de măsuri compensatorii, respectiv examene de diferență, în cazul în care se constată diferențe substanțiale, care trebuie susținute în vederea înscrierii solicitantului în anul de studiu corespunzător.

Diferențele substanțiale menționate mai sus constau în:

- ✓ Numărul insuficient de credite/puncte de studiu transferabile necesare înmatriculării în anul de studiu corespunzător pe care l-ar fi urmat și la instituția de învățământ superior de proveniență;

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Procedură operațională privind modalitatea de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate	Ediția: I Data:
Secretariatul General al Universității Serviciul Relații Internaționale	Cod:UAIC-SG-SRI-PO-01	Revizia
		Pagina 10 din 14

- ✓ Numărul insuficient de discipline de specialitate studiate de solicitant în cadrul instituției de învățământ superior de la care provine, raportat la numărul celor din planul de învățământ al programului de studii la care solicită înscrierea;
- ✓ Nepromovarea examenelor necesare, după caz, pentru continuarea studiilor doctorale;
- ✓ Numărul insuficient de referate sau rezultate științifice, articole, lucrări publicate în cadrul studiilor doctorale efectuate în străinătate;

De la data comunicării rezultatelor evaluării CRID, prin poșta electronică, solicitantul trebuie să declare în scris, în termen de două zile lucrătoare, acordul său cu privire la susținerea examenelor de diferență (dacă este cazul).

Susținerea examenelor de diferență ca măsuri compensatorii se realizează în conformitate cu dispozițiile din Regulamentul de activitate profesională a studenților privind perioada de susținere a examenelor, respectiv a restanțelor, reexaminărilor, precum și achitarea taxei corespunzătoare.

- (6) **Atât examenele susținute la instituția de învățământ de proveniență și recunoscute, cât și examenele susținute ca măsuri compensatorii sunt consemnate în Fișa de recunoaștere și echivalare a disciplinelor și cumularea creditelor din planul de învățământ.**

(7) **Calendar contestații**

Contestațiile la deciziile de recunoaștere pot fi depuse la secretarul șef al universității în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data confirmării prin poșta electronică a primirii deciziei de recunoaștere.

Secretarul șef organizează, în termen de două zile lucrătoare, ședința comisiei de contestații formată din 3 cadre didactice de specialitate, desemnate conform prevederilor art. 3 alin (1), lit. c), din OM 3223 din 8 februarie 2012, altele decât cadrele didactice care au evaluat inițial dosarul, având calificări și competențe profesionale în domeniul fundamental de științe căruia i se circumscrie specializarea ce face obiectul recunoașterii;

Contestația se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data convocării comisiei de contestații. Decizia comisiei de contestații este definitivă la nivelul universității și se comunică de către CRID, în vederea informării, facultății și solicitantului. În cazul admiterii contestației, se reia procedura de evaluare a dosarului.

- 8) **În suplimentul la diploma de licență/master se va completa, în urma recunoașterii perioadei de studii efectuate în străinătate, la secțiunea a 5-a „informații suplimentare”, cu următoarele: anii de studii echivalați, instituția de învățământ superior de proveniență, mențiunea privind susținerea examenelor de diferență, precum și documentul eliberat de către Ministerul Educației pentru aprobarea continuării studiilor (ne referim la studenții din state terțe, și este vorba de scrisoarea de acceptare la studii).**

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Procedură operațională privind modalitatea de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate	Ediția: I Data:
Secretariatul General al Universității Serviciul Relații Internaționale	Cod:UAIC-SG-SRI-PO-01	Revizia
		Pagina 11 din 14

8. Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul/responsabilul	I	II	III	IV	V	VI	VII
	0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Compartimentul inițiator	E				Ap.	Ah.	Ev.
2.	Managementul compartimentului		V					
3.	Secretariatul Comisiei de monitorizare			Vcf			Ah.	Ev.
4.	Biroul Executiv al Consiliului de Administrație				A			
5.	Compartimentele afectate					Ap.		Ev.

9. Formulare

9.1. Formular de evidență modificări

9.2. Formular de difuzare

9.3. Formular de analiză

9.1. Formular de evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Număr pagină	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului

9.2. Formular de distribuire/difuzare

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartimentul	Nume și prenume	Funcția	Data primirii	Semnătura
1	Aplicare	Secretariat General Universitate	Mariana PETCU	Secretar șef universitate		
2	Aplicare	Serviciul Relații Internaționale	Ioana Andreea SERAFINCEANU	Șef Serviciu		
3	Aplicare	Serviciul Școlaritate	Oana Adriana CONSTANDACHE	Șef Serviciu		

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Procedură operațională privind modalitatea de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate	Ediția: I Data:
Secretariatul General al Universității Serviciul Relații Internaționale	Cod:UAIC-SG-SRI-PO-01	Revizia
		Pagina 12 din 14

4	Aplicare	Biroul programe universitare și postuniversitare	Petronela GHEORGHIU	Șef birou		
5	Aplicare	Biroul Acte de studii	Nicoleta CĂUNEAC	Șef birou		
6	Aplicare	Biroul pentru studiile universitare de Doctorat	Nicoleta Mihaela LEONTIE	Șef birou		
7	Aplicare	Facultatea de Biologie	Mihaela Tatiana BUCȘĂ	Secretar șef		
8	Aplicare	Facultatea de Chimie	Angelica VATRĂ	Secretar șef		
9	Aplicare	Facultatea de Drept	Elena MANDACHI	Secretar șef		
10	Aplicare	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor	Angelica Gabriela MÎNDRILĂ	Secretar șef		
11	Aplicare	Facultatea de Educație Fizică și Sport	Simona AIRINEI	Secretar șef		
12	Aplicare	Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice	Liliana Cati LEAUA	Secretar șef		
13	Aplicare	Facultatea de Fizică	Livia IONESCU	Secretar șef		
14	Aplicare	Facultatea de Geografie și Geologie	Maria REBEGEA	Secretar șef		
15	Aplicare	Facultatea de Informatică	Lăcrămioara Nicoleta LEONTE	Secretar șef		
16	Aplicare	Facultatea de Istorie	Valeria MIHĂILĂ	Secretar șef		
17	Aplicare	Facultatea de Litere	Adela SÎNGEORZAN	Secretar șef		
18	Aplicare	Facultatea de Matematică	Mariana Carmen SAVIN	Secretar șef		

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Procedură operațională privind modalitatea de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate	Ediția: I Data:
Secretariatul General al Universității Serviciul Relații Internaționale	Cod:UAIC-SG-SRI-PO-01	Revizia
		Pagina 13 din 14

19	Aplicare	Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației	Ionela Georgiana SIMINICEANU	Secretar șef		
20	Aplicare	Facultatea de Teologie Ortodoxă	Adrian Marian CUCU	Secretar șef		
21	Aplicare	Facultatea de Teologie Romano-Catolică	Cristina DIACONU	Secretar șef		
22	Informare	Prorector pentru relații internaționale și parteneriate de studii și cercetare	Prof.univ.dr. Daniela COJOCARU	Prorector		
23	Informare	Prorector pentru programe de licență, masterat și activități de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar	Conf. univ.dr. Constantin-Iulian DAMIAN	Prorector		
24	Informare	Prorector pentru studii doctorale, managementul calității, Filialele și Extensiunile UAIC	Conf. univ.dr. Florin BRÎNZĂ	Prorector		
25	Informare	Director al Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat	Prof. univ.dr. Nicu GAVRILUȚĂ	Director		
26	Arhivare	Secretariatul General al Universității	Mariana PETCU	Secretar șef universitate		

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Procedură operațională privind modalitatea de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate	Ediția: I Data:
Secretariatul General al Universității Serviciul Relații Internaționale	Cod:UAIC-SG-SRI-PO-01	Revizia
		Pagina 14 din 14

9.3. Formular de analiză a procedurii

Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept/ delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
			Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data

10. Anexe

Anexa 1. Grila de echivalare a notelor

Anexa 2. Cerere de recunoaștere a studiilor parțiale efectuate în străinătate în vederea continuării studiilor universitare de licență/master/doctorat

Anexa 3. Fișă de recunoaștere și echivalare a disciplinelor și cumularea creditelor din planul de învățământ

GRILĂ DE ECHIVALARE A NOTELOR

(conform OMECTS nr. 3223 din 08.02.2012 pentru aprobarea *Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate*)

România	1-4	5	6	7	8	9	10
Scala ECTS	FX, F Fail	E Sufficient	D Satisfactory	C Good	C Good	B Very good	A Excellent
Austria	5	-	4	-	3	2	1
Albania	1-4	5	6	7	8	9	10
Bulgaria	2 Slab*)	3 Sreden*)	-	-	4 Dobr*)	5 Mnogo Dobr*)	6 Otlicen*)
Belgia	7, 8, 9	10	11	12	13, 14	15, 16, 17	18, 19, 20
R.P. Chineză	0 - 59,99	60 - 69,99	70-74,99	75 - 79,99	80 - 84,99	85 - 89,99	90-100
Danemarca	0, 3, 5	6	7	8	9	10	11, 13
Confederația Elvețiană	< 3,5	3,5 - 3,99	4,0 - 4,49	4,5 - 4,99	5,0 - 5,49	5,5	5,51 - 6,0
Finlanda		1	1 ½		2	2 ½	3
Franța	Insuffisant (<10)	Passable (10-10,49)	Passable (10,5-10,99)	Assez bien (11,0- 11,49)	Assez bien (11,5-12,49)	Bien (12,5-14,49)	Très bien (14,5-20)
R.F. Germania	>4,01	4,00 - 3,51	3,5 - 3,01	3,00 - 2,51	2,50 - 2,01	2,00 - 1,51	1,50 - 1,00
R. Elenă	2, 3, 4	5	6		7	8, 9	10
Iordania	0 - 49,99	50 - 50,99	51 - 59,99	60 - 69,99	70 - 79,99	80 - 89,99	90-100
Irlanda	< 25% Fail	25% - 39% Pass	40% - 44% 3rd pass	45% - 54%	55% - 69% 2nd/1l	70% - 84% 2nd /l	85%- 100% 1
Islanda	Fail	5		6	7	8	9, 10
Italia	< / =17	18, 19	20 - 22	23 - 24	25 - 26	27, 28	29, 30, 30+
Marea Britanică	0 - 39% (Fail)	40 - 49% (3 rd)	50 - 54% (2ii)	55 - 59% (2ii)	60 - 64% (2i)	65 - 69% (Upper 2i)	70- 100% (First)
Norvegia	6 - 4.1	4 - 3.5	3.5 - 3	2.9 - 2.4	2.3 - 2	1.9 - 1.2	1.1 - 1.0
Olanda	1 - 4	5	6	-	7	8	9, 10
Polonia	< 3,00	3,00	3,01 - 3,49	-	3,50-3,99	4,00 - 4,49	4,50 - 5,00
Portugalia	1 - 9	10	11, 12	13	14, 15	16, 17	18, 19, 20
Slovacia	5	-	4	-	3	2	1
Slovenia	1 - 5,9	6	6.1 - 6.9	7 - 7.5	7.6 - 7.9	8 - 9.9	10
Spania	< 5 Suspenso	5,0 - 5,49 Aprobado	5,5 - 6,49 Aprobado	6,5 - 7,49 Notable	7,5 - 8,49 Notable	8,5 - 9,49 Sobresaliente Excellent	9,5 - 10 Matricula de Honor
Statele Unite ale Americii	E - F/0 - 59	D/60 - 65	- /66 - 72	C/73 - 79	B/80 - 86	A - /87 - 93	A/94 - 100
Ungaria	1,00 - 1,99 Elegtelen	-	2,00 - 2,50 Elegseges	-	2,51 - 3,50 közepes	3,51 - 4,50 jo	4,51 - 5,00 jeles, kiváló
Turcia	1 - 4 Noksan/Pek Noksan	4,5 - 4,99	5,00 - 6,49 Orta	6,5 - 6,99 Orta	7,00 - 7,99 Lyi	8,00-8,99 Lyi	9,0-10 Pek iyi

*) Literele din alfabetul bulgar au fost transformate în litere latine.



**Cerere de recunoaștere a studiilor parțiale efectuate în străinătate
în vederea continuării studiilor universitare de licență/master/doctorat**

*(Request for the recognition of partial studies completed abroad in order to
continue studies at bachelor/ master/ doctoral level)*

Date personale (Personal information)

- 1) Nume (Family name) _____ Prenume (First name) _____
- 2) Nume purtate anterior (Prior names) _____
- 3) Locul și data nașterii (Place and date of birth): țara (country) _____ localitatea
(place) _____ data (date) _____
- 4) Prenumele părinților (Parents' first names): tata (father) _____ mama (mother)

- 5) CI/Pașaport (ID/Passport): Serie (Series) _____ Nr (No.) _____ CNP
(Personal Identification Number): _____
- 6) Sexul (Gender) _____
- 7) Cetățenia (cetățeniile) actuale (Current citizenship(s)) _____ cetățenii
anterioare (Prior citizenship(s)) _____
- 8) Domiciliul permanent actual (Current permanent address): țara (country) _____
localitatea (place) _____ stradă și număr (street and number)
_____ apartament (flat) _____
- 9) Email (Email address) _____ telefon (telephone number)

**Solicit recunoașterea perioadei de studii efectuate în străinătate la Universitatea (I hereby
request the recognition of studies completed abroad at the University of)**
_____, țara (country) _____, **în vederea înmatriculării la**
Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Facultatea de (in order to enrol at Alexandru Ioan
Cuza University of Iasi, Faculty of) _____, în anul de studii (in the
year of studies) _____.

Nivelul de studii (Level of studies): Studii universitare de licență (Bachelor studies) / Studii
universitare de masterat (Master studies) / Studii universitare de doctorat (Doctoral studies)

Programul de studii (Study programme): _____

Anul de studiu (Year of study) _____

Subsemnatul (The undersigned), _____, declar cele de
mai sus pe propria răspundere (hereby take it upon myself to declare the aforementioned).

Data (Date):

Semnătura (Signature):



**Fișă de recunoaștere și echivalare a disciplinelor și cumularea creditelor din
planul de învățământ pentru candidat**

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași				Universitatea (unde a efectuat studiile)				
Facultatea.....				Facultatea.....				
Programul de studiu.....				Programul de studiu.....				
Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Nota	Nr. credite	Nr. crt	Denumirea disciplinei	Nota specifică	Nota ECTS	Nr.credite

Total credite obținute:.....

Exame de diferență

1.
2.

Pentru disciplinele recunoscute prin această fișă, notele și creditele aferente se consemnează direct în registrul matricol de către secretariatul facultății.

Examele de diferență stabilite prin această fișă sunt asimilate examenelor restante, aferente disciplinelor nepromovate, discipline pentru care studentul reface activitatea și va plăti taxa de refacere a disciplinei conform statutului său de student.

Comisia pentru recunoașterea și echivalarea perioadei de studii propune înmatricularea în anul de studiu, în anul universitar/.....

Comisia pentru recunoaștere și echivalare:

1. Membri CRID:

.....
.....
.....

2. Profesor consultant CRID (cadru didactic cu expertiză în domeniul

.....desemnat de facultate pentru evaluarea dosarului

