

**REGULAMENTUL UNIVERSITĂȚII ALEXANDRU IOAN CUZA
PRIVIND SELECȚIA, ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
STAGIILOR DE PREDARE ȘI FORMARE ERASMUS+
CU ȚĂRILE PARTICIPANTE (KA103)**

Stagiile de *predare* ale personalului didactic

Stagiile de predare Erasmus+ se organizează în cadrul contractului instituțional încheiat cu AN. Acest contract precizează numărul total de stagii și suma totală alocată prin grantul instituțional Erasmus+.

I. Distribuirea fondurilor către facultăți pentru stagii de predare

După încheierea contractului cu AN, în vederea organizării selecțiilor, **BE+ comunică facultăților numărul de locuri disponibile pentru stagii de predare**. Fondurile primite de UAIC de la AN pentru stagii de predare sunt distribuite după aceleași **criterii** aplicate de AN în distribuirea către universități a fondurilor primite la nivel național, și anume:

- I.1.** Se calculează numărul de stagii Erasmus+ efectuate de cadrele didactice ale fiecărei facultăți în anul academic precedent (încheiat);
- I.2.** Se calculează numărul de stagii Erasmus+ efectuate de cadrele didactice *incoming* Erasmus la facultățile UAIC în anul academic precedent (încheiat);
- I.3.** Se adună cele două totaluri și se obține numărul total de stagii Erasmus+ pe fiecare facultate;
- I.4.** Se calculează procentajul reprezentat de numărul respectiv din numărul total general de stagii Erasmus realizate la nivel de universitate. Acesta este procentajul din suma totală pentru stagii de predare (STA) primită de UAIC care va fi alocat fiecărei facultăți.
- I.5.** Numărul minim de locuri pentru fiecare facultate este de 1.

II. Constituirea comisiilor de selecție pentru stagii de predare

- II.1.** BE+ solicită coordonatorilor Erasmus+ pe facultăți propuneri de comisii de selecție a personalului didactic;
- II.2.** Comisiile de selecție au cel puțin trei membri și includ: decanul sau reprezentantul său / șeful de departament (președinte), coordonatorul Erasmus pe facultate, un alt cadru didactic al facultății respective.
- II.3.** BE+ supune aprobării BECA propunerile facultăților privind comisiile de selecție. BE+ trimite facultăților implicate copii ale deciziilor BECA privind comisiile de selecție.
- II.4.** Componența comisiilor respectă Codul Etic al UAIC.

Având în vedere suspendarea activităților didactice față-în-față și fondurile rămase disponibile în cadrul Proiectelor KA103, se pot efectua selecții la nivelul facultăților, în funcție de interesul manifestat de cadrele didactice.

Cadrele didactice pot să beneficieze de unul sau mai multe stagii KA103 în cadrul aceluiași contract.

III. Criteriile de selecție pentru stagii de predare

Sunt eligibili pentru o mobilitate Erasmus de predare cadrele didactice cu funcția de bază la UAIC și cercetătorii cu funcția de bază la UAIC și care desfășoară activități didactice la universitate.

Criteriul de selecție este unic și constă în evaluarea obiectivelor și activităților propuse pentru mobilitatea Erasmus+ de predare pentru care se candidează, conform *Teaching Agreement*-ului din dosarul de candidatură (**maximum 10p.**).

La punctaje egale, se vor lua în considerare activitățile didactice pe care candidații le-au desfășurat cu studenții internaționali (Erasmus, SEE, CEEPUS, Coimbra, Eugen Ionesco, free-mover, participanți la școli de vară etc.) sosiți la UAIC în ultimii trei ani.

IV. Organizarea și desfășurarea selecției cadrelor didactice pentru stagii de predare

IV.1. Dosarul de candidatură va cuprinde:

- a) Curriculum Vitae;
- b) Teaching Programme, completat cu obiectivele și activitățile propuse pentru mobilitatea Erasmus+ de predare pentru care se candidează;
- c) document din care să reiasă relația contractuală cu UAIC.

IV.2. Dosarele de candidatură se depun la coordonatorul Erasmus pe facultate sau la secretariatul facultății.

IV.3. Comisiile de selecție evaluează candidaturile depuse și derulează procesul de selecție care presupune:

- a) publicarea calendarului selecției, a condițiilor de eligibilitate, a conținutului dosarului de selecție, precum și a acordurilor în vigoare, la mijloacele de mediatizare utilizate, cu cel puțin două săptămâni înaintea selecției;
- b) preluarea și verificarea dosarelor de selecție ale cadrelor didactice;
- c) ierarhizarea tuturor candidaților eligibili, în funcție de criteriile de selecție stabilite.

IV.4. După finalizarea procesului de selecție, coordonatorii Erasmus pe facultăți depun la BE+ pentru aprobare în BECA procesele-verbale de selecție a candidaților, cuprinzând următoarele informații:

- a) lista candidaților selectați, lista rezervelor și lista candidaților respinși, incluzând datele lor contact, punctajele obținute, respectiv motivele respingerii;
- b) anunțul care a fost afișat la facultate;
- c) declarația de imparțialitate a coordonatorului Erasmus privind evitarea conflictului de interese;
- d) declarația de imparțialitate a membrilor comisiei de selecție Erasmus privind evitarea conflictului de interese.

Mijloacele de mediatizare utilizate includ: avizierul BE+, avizierele facultăților, site-ul www.uaic.ro, site-urile facultăților, e-mail, media sociale, materiale informative tipărite.

În cazul în care, din motive obiective, un cadru didactic nu mai poate desfășura stagiul la instituția unde a fost selectat inițial, acesta poate opta pentru modificarea universității de destinație prin obținerea unei noi invitații / semnarea unui nou *Teaching Agreement*.

Modificările de destinație se vor face printr-o anexă la procesul-verbal, care va fi semnată de aceeași comisie a facultății, trimisă la BE+ și, ulterior, supusă aprobării BECA.

Stagiile de predare **nu** se pot desfășura în perioada în care titularul are, la UAIC, predare intensivă sub formă de module.

Pentru buna gestionare și desfășurare a stagiilor, se recomandă ca acestea să aibă loc până la data de încheiere a anului academic următor (30 septembrie 2021).

IV.5. Dosarele de selecție ale candidaților se arhivează la facultate timp de 5 ani.

IV.6. Orice modificare la procesul verbal survenită pe perioada anului academic (de exemplu, cadre didactice de pe lista de rezerve care devin titulare în urma unei renunțări sau a unei suplimentări de fonduri) se face printr-o **anexă** la procesul-verbal semnată de aceeași comisie a facultății și trimisă la BE+, care este supusă aprobării BECA.

IV.7. BE+ centralizează rezultatele procesului de selecție și, dacă este cazul, redistribuie locurile neocupate.

Stagiile de formare a personalului UAIC

Stagiile de formare Erasmus+ se organizează în cadrul contractului instituțional încheiat cu AN. Acest contract precizează numărul total de stagii și suma totală alocată prin grantul instituțional Erasmus+.

I. Constituirea comisiei de selecție pentru stagii de formare

Întrucât la selecție pot participa angajați ai UAIC din facultăți și din fiecare departament și serviciu, selecția se organizează **la nivelul universității**.

I.1. BECA aprobă componența comisiei de selecție pentru stagii de formare.

I.2. Comisia de selecție are cel puțin trei membri titulari și doi membri supleanți (și include Coordonatorul Instituțional Erasmus+).

II. Distribuirea stagiilor la nivelul universității

Distribuirea stagiilor de formare se realizează în concordanță cu strategia de dezvoltare instituțională și internaționalizare a UAIC, astfel:

II.1. 20 de stagii se alocă în vederea dezvoltării curriculare și de competențe pedagogice;

II.2. 50 de stagii se alocă în vederea îmbunătățirii serviciilor studențești, a activităților administrative, financiare etc.

III. Stabilirea criteriilor de selecție pentru stagii de formare

Criteriile de selecție și metoda de ierarhizare sunt cele stabilite de BE+ împreună cu coordonatorul instituțional Erasmus+ și precizate în anunțul de selecție.

Criteriile de selecție pentru mobilitățile de formare Erasmus sunt:

a) obiectivele și activitățile propuse pentru mobilitatea Erasmus+ de formare pentru care se candidează, conform *Training Agreement*-ului din dosarul de candidatură (**maximum 4p**);

b) abilitățile și competențele lingvistice (nivel minim B1) (**maximum 3p**);

- c) ierarhizarea candidaților în funcție de obiectivele strategice universității cu privire la dezvoltarea și modernizarea serviciilor oferite de universitate (**maximum 3p**).

Pentru a putea fi declarați selectați pentru un stagiu de formare Erasmus, candidații trebuie să fie angajați ai UAIC și, în cazul personalului didactic-auxiliar, să fi obținut calificativul **foarte bine** la ultima evaluare (condiție de eligibilitate).

În caz de egalitate după criteriile de mai sus, au prioritate candidații care au beneficiat de un număr mai mic de stagii Erasmus până la selecția curentă.

IV. Organizarea selecției pentru stagii de formare

IV.1. Pentru stagiile prevăzute la pct. II.1, selecția are loc pe parcursul anului academic, în baza dosarului care conține următoarele documente:

- a) CV redactat în limba engleză, franceză sau altă limbă de circulație internațională;
- b) *Training Agreement*, completat cu obiectivele și activitățile propuse pentru mobilitatea Erasmus+ de formare pentru care se candidează;
- c) atestat valabil de limbă engleză, franceză sau altă limbă de circulație internațională – nivel minim B1 sau, în cazul absolvenților secțiilor de engleză, franceză sau altă limbă de circulație internațională din cadrul Facultății de Litere, copie după diploma de absolvire.

IV.1.1. Dosarele de candidatură pentru stagii de formare se depun la BE+.

IV.1.2. BE+ verifică dosarul de candidatură.

IV.1.3. Comisia de selecție stabilește candidații **titulari, rezerve și respinși** pentru stagiile de formare.

IV.1.4. După finalizarea procesului de selecție, BE+ alcătuieste **procesul-verbal de selecție** a candidaților, care este supus aprobării BECA, cu următoarele informații/documente:

- a) lista candidaților selectați, lista rezervelor și lista candidaților respinși, cu datele de contact ale candidaților;
- b) declarația de imparțialitate a membrilor comisiei de selecție Erasmus privind evitarea conflictului de interese.

IV.1.5. Dosarele de selecție ale candidaților se arhivează la BE+ timp de 5 ani.

IV.1.6. Orice modificare survenită pe perioada anului academic (de exemplu, titularizări de rezerve) se face printr-o **anexă** la procesul-verbal, care este supusă aprobării BECA.

IV.2. Pentru stagiile prevăzute la pct. II.2, selecția are loc o singură dată pe an. Dosarul de candidatură cuprinde:

- d) CV redactat în limba engleză/franceză sau altă limbă de circulație internațională;
- e) *Training Agreement*, completat cu obiectivele și activitățile propuse pentru mobilitatea Erasmus+ de formare pentru care se candidează;
- f) Atestat valabil de limbă engleză, franceză sau altă limbă de circulație internațională – nivel minim B1 sau, în cazul absolvenților secțiilor de engleză, franceză sau altă limbă de circulație internațională din cadrul Facultății de Litere, copie după diploma de absolvire.

Stagiile de formare prevăzute la pct. II.2 se pot desfășura atât în cadrul săptămânilor de formare (staff training weeks), cât și individual (job shadowing).

Pentru stagiile de la pct. II.2., BE+ face publice:

- a) numărul stagiilor Erasmus disponibile;
- b) criteriile de selecție;
- c) calendarul selecției;
- d) lista documentelor din dosarul de candidatură;

Mijloacele de mediatizare utilizate pot include: avizierul BE+, avizierele facultăților, site-ul www.uaic.ro, site-urile facultăților, e-mail, materiale informative tipărite.

IV.2.1. Dosarele de candidatură pentru stagii de formare se depun la BE+.

IV.2.2. BE+ verifică dosarul de candidatură.

IV.2.3. Comisia de selecție stabilește candidații **titulari, rezerve și respinși** pentru stagiile de formare.

IV.2.4. După finalizarea procesului de selecție, BE+ alcătuieste **procesul-verbal de selecție** a candidaților, care este supus aprobării BECA, cu următoarele informații/documente:

- c) lista candidaților selectați, lista rezervelor și lista candidaților respinși, cu datele de contact ale candidaților;
- d) anunțul difuzat la facultățile/departamentele/serviciile UAIC;
- e) declarația de imparțialitate a membrilor comisiei de selecție Erasmus privind evitarea conflictului de interese.

IV.2.5. Dosarele de selecție ale candidaților se arhivează la BE+ timp de 5 ani.

IV.2.6. Orice modificare survenită pe perioada anului academic (de exemplu, titularizări de rezerve) se face printr-o **anexă** la procesul-verbal, care este supusă aprobării BECA.

Pentru buna desfășurare a programului, se recomandă ca toate stagiile de formare să aibă loc până la data de 30 septembrie 2021.

Formalități de deplasare în străinătate pentru stagii de *predare și formare* Erasmus+

Înainte de plecarea în stagiu

1. Personalul UAIC își întocmește programul de predare / formare, îl semnează și îl înaintează spre semnare decanului facultății/ coordonatorului Erasmus pe facultate / directorului departamentului sau serviciului de origine.
2. Personalul UAIC trimite programul de predare / formare la instituția gazdă pentru aprobare și semnare.
3. Personalul UAIC depune la BE+ o cerere de deplasare în străinătate, însoțită de programul de predare/formare aprobat de instituția gazdă, care va fi supusă aprobării BECA.
4. În urma aprobării cererii de către BECA, BE+ eliberează personalului UAIC dispoziția de deplasare.
5. Odată cu dispoziția de deplasare, BE+ înmânează personalului UAIC următoarele formulare:
 - a) Atestatul de predare / formare;
 - b) Formularul de raport individual de activitate pentru stagiul de predare / formare;
 - c) Declarație de evitare a dublei finanțări pentru personalul UAIC.
6. **Încheierea contractului financiar cu UAIC**
 - a) Personalul UAIC comunică BE+ datele bancare ale contului în Euro printr-un extras de cont de la bancă și o copie a asigurării de sănătate (de călătorie) pentru întreaga durată a deplasării în străinătate.

- b) BE+ completează contractul financiar de predare / formare în formă electronică cu datele personale ale personalului UAIC.
 - c) Contractul de predare/formare se semnează în 2 (două) exemplare, de către personalul UAIC în calitate de Participant, pe de o parte, și de către Consilierul Juridic, Directorul Financiar-Contabil și Rectorul UAIC pe de altă parte, ca reprezentanți ai UAIC în calitate de furnizor. Cele 2 (două) exemplare semnate vor fi distribuite astfel: un exemplar rămâne la BE+ și un exemplar la personalul UAIC.
7. Pe baza dispoziției de deplasare și a contractului financiar cu UAIC, BE+ și Serviciul Financiar-Contabil întocmesc documentele de plată a grantului Erasmus, prin virament bancar, în contul Participantului.

La întoarcerea din stagiu

În termen de 48 ore de la întoarcerea în țară, personalul UAIC prezintă la BE+ următoarele documente:

- Atestatul de predare/formare semnat și ștampilat de instituția gazdă (în original),
- Formularul de raport individual de activitate semnat de participant (în original),
- Declarația de evitare a dublei finanțări semnată de participant (în original),
- Biletele de transport dus-întors.

În cazul în care personalul UAIC nu și-a îndeplinit obligațiile din contract, BE+ demarează formalitățile pentru recuperarea grantului Erasmus.

**Aprobat inițial în ședința Biroului Executiv al Consiliului de Administrație,
Hot.nr. RI 53/11.10.2019, cu modificările și completările ulterioare**