



**Serviciul Relații Internaționale  
Biroul Erasmus+**

Bulevardul Carol I nr.11  
700506 – IAȘI, ROMANIA  
tel.: + 40-232- 201889 ; e-mail [erasmusplus@uaic.ro](mailto:erasmusplus@uaic.ro)

**Regulamentul Universității *Alexandru Ioan Cuza* din Iași  
privind selecția personalului didactic, de cercetare și didactic auxiliar  
pentru stagii de predare (STA) și formare (STT) Erasmus+ în Țările Partenere (KA107)  
în anul academic 2019-2020, prelungit și modificat prin  
*Hotărârea B.E.C.A. nr. Ri 1/05.03.2021***

**Definiții**

***Stagiu de predare*** = perioada de timp petrecută de personalul didactic al UAIC într-o universitate parteneră în cadrul Programului Erasmus+, în scop de predare, în baza unui acord bilateral.

***Stagiu de formare*** = perioada de timp petrecută de personalul didactic, de cercetare și didactic auxiliar al UAIC într-o instituție parteneră în cadrul Programului Erasmus+, în scop de formare. Poate îmbrăca forma unor evenimente educaționale (cu excepția conferințelor) și a dezvoltării profesionale la locul de muncă/a perioadelor de observare/a instruirii la o instituție de învățământ superior parteneră din străinătate.

***Țări partenere*** = țări care nu participă integral în cadrul programului Erasmus+, dar care pot lua parte (în calitate de parteneri sau de solicitanți) la anumite acțiuni ale programului.

***Țările partenere Erasmus+ ale UAIC*** sunt: **Albania, Algeria, Armenia, Argentina, Australia, Azerbaidjan, Belarus, Bosnia și Herțegovina, Canada, China, Coreea de Sud, Egipt, Georgia, Israel, Japonia, Kazahstan, Liban, Maroc, Moldova, Muntenegru, Rusia, Serbia, Tunisia, Ucraina, Uruguay, SUA, Uzbekistan, Vietnam.**

**I. Grantul individual și durata unui stagiu de predare/formare Erasmus+**

Conform Contractului de finanțare între UAIC și AN, personalul participant la acțiuni de mobilitate va primi un **grant individual**, ca o contribuție la costurile de transport și ședere pe durata perioadei

petrecute în străinătate, după cum urmează:

**1) Transport** (contribuția la cheltuielile de deplasare ale participanților, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur) – constă în costuri unitare pe baza distanței de călătorie parcurse de fiecare participant. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană ([https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_ro](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_ro)). Solicitantul trebuie să indice distanța unei călătorii dus pentru a calcula valoarea grantului care va sprijini călătoria dus-întors, astfel:

- pentru distanțele de călătorie cuprinse între 10 și 99 KM: 20 EUR per participant;
- pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 499 KM: 180 EUR per participant;
- pentru distanțele de călătorie cuprinse între 500 și 1999 KM: 275 EUR per participant;
- pentru distanțele de călătorie cuprinse între 2000 și 2999 KM: 360 EUR per participant;
- pentru distanțele de călătorie cuprinse între 3000 și 3999 KM: 530 EUR per participant;
- pentru distanțele de călătorie cuprinse între 4000 și 7999 KM: 820 EUR per participant;
- pentru distanțele de călătorie de 8 000 KM sau mai mari: 1 500 EUR per participant.

**2) Sprijin individual** (costuri legate direct de șederea participanților pe durata activității) – pe baza duratei perioadei de predare/formare per participant (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de fiecare activitate și o zi de călătorie ulterior activității) : 180 Euro/zi.

**Durata unui stagiu de predare/formare** este între 5 zile și 2 luni, excluzând timpul de călătorie.

Un stagiu de predare trebuie să conțină minimum 8 ore de predare pe săptămână. Dacă stagiul are o durată mai mare de o săptămână, numărul minim de ore de predare pentru o săptămână incompletă trebuie să fie proporțional cu durata respectivei săptămâni.

## **II. Generalități**

La selecția pentru stagii de predare/ formare în cadrul proiectelor de mobilitate Erasmus+ cu țări partenere **poate participa** personalul didactic/ de cercetare și didactic auxiliar al UAIC numai în domeniile de studiu incluse în acordurile bilaterale în vigoare încheiate cu universitățile din țările partenere Erasmus+.

Conform Hot. BECA RI63/23.09.2015, în cadrul proiectelor de mobilitate Erasmus+ cu țări partenere (KA107), începând cu anul academic 2015-2016, funcționează, **aceiași coordonatori Erasmus și aceleași comisii de selecție** la nivelul facultăților și la nivelul universității ca în cadrul proiectelor de mobilitate Erasmus+ cu țări participante (KA103).

**Candidații vor menționa în formularul de candidatură dacă sunt de acord ca, în cazul în care nu sunt selectați pentru prima opțiune, să candideze pentru orice altă destinație disponibilă.**

În cazul completării opțiunii **DA** pentru orice altă destinație disponibilă, dar nu sunt selectați, candidații rămân cu statut de rezervă pentru orice destinație disponibilă.

În cazul completării opțiunii **NU** pentru orice altă destinație disponibilă, candidații eligibili rămân cu statut de rezervă pentru prima opțiune.

## **III.A. Stagiile de predare**

### **Criterii de eligibilitate**

Sunt eligibili pentru un stagiul Erasmus de predare cadrele didactice cu funcția de bază la UAIC și cercetătorii cu funcția de bază la UAIC și care desfășoară activități didactice la universitate.

### **Criterii de selecție**

Obiectivele și activitățile propuse pentru stagiul Erasmus+ de predare pentru care se candidează, conform *Teaching Agreement*-ului din dosarul de selecție (**maximum 10p.**).

La punctaje egale, se vor lua în considerare activitățile didactice pe care candidații le-au desfășurat cu studenții internaționali (*Erasmus+*, *SEE*, *CEEPUS*, *Coimbra*, *Eugen Ionesco*, *free-mover*, *participanți la școli de vară etc.*) sosiți la UAIC în ultimii ani.

În caz de egalitate după criteriile de mai sus, au prioritate candidații care au beneficiat de un număr mai mic de oportunități Erasmus până la selecția curentă.

### **Organizarea apelului și depunerea candidaturilor pentru stagii de predare la facultăți**

**Dosarul de candidatură** va cuprinde:

- a) Curriculum Vitae;
- b) formularul de candidatură (anexat);
- c) *Teaching Programme* / invitație semnat(ă) de universitatea gazdă;
- d) adeverință din care să reiasă relația contractuală la zi cu UAIC.

Dosarele de candidatură se depun la coordonatorul Erasmus pe facultate sau la secretariatul facultății, după caz.

Comisiile de selecție la nivel de facultate evaluează și ierarhizează candidaturile depuse, etapă care presupune:

- a) publicarea calendarului selecției, a condițiilor de eligibilitate, a conținutului dosarului de candidatură, precum și a acordurilor în vigoare, la mijloacele de mediatizare utilizate, conform calendarului transmis de BE+;
- b) preluarea și verificarea dosarelor de candidatură;
- c) ierarhizarea tuturor candidaților eligibili, în funcție de criteriile de selecție stabilite.

După finalizarea acestei etape, coordonatorii Erasmus pe facultăți depun la BE+ **procesele-verbale de evaluare** a candidaturilor, cuprinzând următoarele informații:

- a) lista candidaților, incluzând datele lor contact, punctajele obținute, respectiv motivele respingerii;
- b) anunțul care a fost afișat la facultate;
- c) declarația de imparțialitate a coordonatorului Erasmus privind evitarea conflictului de interese;
- d) declarația de imparțialitate a membrilor comisiei de selecție Erasmus privind evitarea conflictului de interese.

Mijloacele de mediatizare utilizate pot include: avizierul BE+, avizierele facultăților, site-ul universității, site-urile facultăților, e-mail, media socială, materiale informative tipărite.

Stagiile de predare **nu** se pot desfășura în perioada în care titularul are, la UAIC, predare intensivă sub formă de module.

Dosarele de candidatură ale cadrelor didactice se arhivează la facultate timp de 5 ani.

### **III.B. Stagiile de formare**

#### **Criterii de eligibilitate**

Pentru a putea fi selectați pentru un stagiul de formare Erasmus, candidații trebuie să aibă o relație contractuală pe perioadă nedeterminată cu UAIC și să fi obținut calificativul **foarte bine** la ultima evaluare.

#### **Criterii de selecție**

Criteriile de selecție și metoda de ierarhizare sunt cele stabilite de BE+ împreună cu coordonatorul instituțional Erasmus+ și precizate în anunțul de selecție.

Pentru stagiile de formare, criteriile de selecție includ:

- a) Obiectivele și activitățile propuse pentru stagiul Erasmus+ de formare pentru care se candidează, conform *Training Agreement*-ului din dosarul de candidatură (**maximum 4p.**);
- b) abilitățile și competențele lingvistice (nivel minim B1) (**maximum 3p.**);
- c) ierarhizarea candidaților în funcție de obiectivele strategice ale universității cu privire la dezvoltarea și modernizarea serviciilor oferite (**maximum 3p.**);

În caz de egalitate după criteriile de mai sus, au prioritate candidații care au beneficiat de un număr mai mic de stagii Erasmus până la selecția curentă.

#### **Organizarea apelului și depunerea candidaturilor pentru stagii de formare**

**Dosarul de candidatură** cuprinde:

- a) CV redactat în limba engleză/franceză sau altă limbă de circulație internațională;
- b) formular de candidatură (anexat);
- c) atestat valabil de limbă engleză/franceză sau altă limbă de circulație internațională – nivel minim B1 sau, în cazul absolvenților secțiilor de engleză, franceză sau altă limbă de circulație internațională din cadrul Facultății de Litere, copie după diploma de absolvire;
- d) *Training Programme* / invitație semnat(ă) de universitatea gazdă.

Pentru stagiile de formare, BE+ face publice:

- a) numărul stagiilor Erasmus disponibile;
- b) criteriile de selecție;
- c) calendarul selecției;
- d) lista documentelor din dosarul de candidatură;

Mijloacele de mediatizare utilizate pot include: avizierul BE+, avizierele facultăților, site-ul universității, site-urile facultăților, e-mail, media socială, materiale informative tipărite.

Dosarele de candidatură pentru stagii de formare se depun la BE+.  
BE+ verifică dosarele de candidatură (pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate).

Luând în considerare criteriile menționate mai sus, Comisia de Selecție la nivel instituțional evaluează și ierarhizează candidaturile depuse pentru stagiile de formare, iar BE+ alcătuiește procesul-verbal de evaluare a candidaturilor depuse, cuprinzând următoarele informații:

- a) lista candidaților, incluzând datele lor contact, punctajele obținute, respectiv motivele respingerii;
- b) anunțul difuzat la facultățile/departamentele/serviciile UAIC;
- c) declarația de imparțialitate a membrilor comisiei de selecție Erasmus privind evitarea conflictului de interese.

Dosarele de selecție ale candidaților se arhivează la BE+ timp de 5 ani.

#### IV. Validarea candidaturilor

BE+ va propune componența nominală a **Comisiei de Validare**, la nivel de universitate, a stagiilor în cadrul proiectelor Erasmus+ cu țările partenere (KA107) și o va supune aprobării BECA.

Pe baza rezultatelor ierarhizării și în funcție de bugetul disponibil pentru stagii *outgoing* Erasmus+ către fiecare țară parteneră, **Comisia de Validare** din cadrul UAIC propune titularizarea beneficiarilor de stagii Erasmus + în țările partenere și o supune aprobării BECA.

Validarea titularizărilor pentru stagiile Erasmus+ cu țări partenere se face la nivel de universitate pentru stagii de studiu, practică și predare.

Validarea finală are ca scop maximizarea utilizării bugetului disponibil pentru fiecare țară parteneră în cadrul unui contract Erasmus+ KA107 și menținerea activă a unui număr cât mai mare de parteneriate Erasmus+ KA107, în funcție de numărul și tipul de candidaturi eligibile depuse. Aceasta include posibilitatea de titularizare a rezervelor pe locuri devenite disponibile în urma deciziei comisiei de validare de a aloca fonduri suplimentare pentru tipurile de stagii pentru care există un număr mare de candidați eligibili, prin transformarea stagiilor pentru care nu au existat candidați eligibili și/ sau nu există rezerve.

Candidații eligibili pentru care universitatea gazdă a confirmat posibilitatea găzduirii pentru un stagiu Erasmus+, dar care, conform bugetului disponibil, nu pot fi titularizați pentru un stagiu Erasmus+, sunt declarați candidați cu statut de **rezervă**. Aceștia pot fi titularizați în următoarele situații:

- în urma renunțării unor candidați titularizați pentru același tip de stagiu;
- în urma suplimentării bugetului pentru țara respectivă (în cadrul contractului/ contractelor în derulare la momentul respectivei selecții) de către Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale;
- în urma suplimentării bugetului pentru tipul respectiv de stagiu prin decizia comisiei de validare de realocare a unor fonduri suplimentare pentru tipurile de stagii unde există un

număr mare de candidați eligibili, prin transformarea stagiilor pentru care nu au existat candidați eligibili și/ sau nu există rezerve.

Titularizarea unui candidat cu statut de rezervă se face printr-o anexă la procesul-verbal semnat de către **Comisia de Validare** din cadrul UAIC.

Statutul de candidat rezervă încetează în următoarele situații:

- prin titularizare pe locuri devenite disponibile în urma renunțării de către titulari;
- prin titularizare pe locuri devenite disponibile în urma realocării de fonduri pentru tipul de stagiu respectiv sau prin suplimentări de fonduri de către Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale;
- la finalizarea perioadei de eligibilitate a proiectului/ proiectelor în derulare la momentul depunerii candidaturii/ la lansarea unui nou apel care prevede stagii disponibile pentru țara și tipul respectiv de stagiu.

O rezervă **nu** se poate titulariza decât pe locuri disponibile în cadrul apelului în care a fost depus dosarul de candidatură.

Candidații de pe lista de rezerve pot beneficia de stagiul Erasmus+ pentru care au candidat *fără finanțare (grant zero)*, acoperindu-și integral, din fonduri personale, cheltuielile pe care le implică perioada de stagiu în străinătate. Ei au, însă, toate celelalte drepturi și obligații ale unui beneficiar Erasmus+.

Pentru neclarități privind desfășurarea procesului de selecție, candidații se pot adresa Biroului Erasmus+ ([erasmusplus@uaic.ro](mailto:erasmusplus@uaic.ro)).