

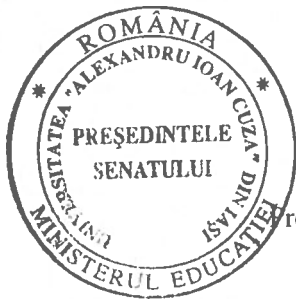


UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI

---

**HOTĂRÂREA**  
**SENATULUI UNIVERSITĂȚII "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI**  
**NR. 21 DIN DATA DE 23.09.2021**

În ședința ordinară a Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași din data de 23 septembrie 2021, desfășurată prin sistemul de teleconferință audio/video prevăzut la art. 8 alin (9<sup>1</sup>) din *Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului universitar*, s-a aprobat *Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comisie de Etică*, conform anexei.



PREȘEDINTELE SENATULUI,

  
profesor univ. dr. Ovidiu-Gabriel IANCU

<b>Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași</b>	<b>Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică</b>	<b>Ediția II Data: 9.09.2021</b>
<b>Comisia de Etică</b>	<b>Cod: UAIC CE REG 01</b>	<b>Revizia 0</b>

## **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ**

## CUPRINS

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE.....	4
CAPITOLUL II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ – NAȚIONALE ȘI INTERNE.....	4
CAPITOLUL III. STRUCTURA ȘI ATRIBUȚIILE COMISIEI DE ETICĂ .....	4
CAPITOLUL IV. FUNCȚIONAREA COMISIEI DE ETICĂ .....	5
CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE.....	14



## CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Comisia de etică a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (UAIC) reprezintă o structură a universității, cu funcționare independentă, în baza prevederilor legislative în vigoare, cu misiunea de a acționa pentru respectarea politicilor și practicilor de etică universitară la UAIC.

## CAPITOLUL II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ – NAȚIONALE ȘI INTERNE

**Art. 2.** Activitatea Comisiei de etică a Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași se desfășoară în conformitate cu:

- (1) Legea Educației Naționale;
- (2) Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare
- (3) HG nr. 681/2011 – Codul studiilor universitare de doctorat
- (4) Ordinul nr. 4621/2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare
- (5) Carta UAIC;
- (6) Regulamentul de organizare și funcționare al UAIC.

## CAPITOLUL III. STRUCTURA ȘI ATRIBUȚIILE COMISIEI DE ETICĂ

**Art. 3.** Pot intra sub incidența activității Comisiei de Etică acțiunile desfășurate în spațiul universitar de către:

- a) studenți, masteranzi, doctoranzi, bursieri post-doctoranzi;
- b) personal didactic și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar;
- c) personal nedidactic.

### **Art. 4. Componența Comisiei de etică**

- (1) Membrii Comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală. Structura și componența Comisiei de etică universitară sunt descrise la Art. 100 din Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.
- (2) Nu pot fi membri ai Comisiei de etică persoanele care ocupă vreuna dintre funcțiile: rector, prorector, decan, prodecan, director administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție.
- (3) Comisia de etică are un număr impar de membri.
- (4) Studenții au cel puțin un reprezentant în Comisia de etică.



(5) Membrii Comisiei de etică, ai comisiilor de analiză și toți experții implicați vor semna o declarație de confidențialitate și imparțialitate la începutul activității.

## **CAPITOLUL IV. FUNCȚIONAREA COMISIEI DE ETICĂ**

### **Art. 5. Președintele Comisiei de etică**

(1) Comisiei de etică este ales prin vot direct de către membrii comisiei în prima ședință de după constituire. În cazul în care Președintele își pierde calitatea de membru al Comisiei de etică este ales un nou președinte din rândul membrilor prezenți.

(2) Președintele Comisiei desemnează o persoană dintre membrii comisiei care îi va ține locul în absență.

(3) Președintele Comisiei conduce ședințele, coordonează activitatea acesteia, o reprezintă în relațiile cu Senatul, conducerea Senatului, Consiliul de Administrație, BECA, precum și în relația cu alte organizații.

### **Art. 6. Participarea membrilor la activitățile Comisiei**

(1) Prezența membrilor la ședință este obligatorie, președintele (sau la inițiativa a 2/3 din membrii Comisiei) poate sesiza Consiliul de Administrație pentru înlocuirea membrilor care cumulează 3 absențe nemotivate consecutive sau cumulează 5 absențe nemotivate pe parcursul unui an universitar.

(2) Reprezentantul oficiului juridic poate fi invitat să participe la lucrările Comisiei, cu rol consultativ. Acest reprezentant nu participă la deliberări și la decizii, nu are drept de vot.

### **Art. 7. Ședințele de lucru ale Comisiei de etică**

(1) Comisia de etică se întrunește în ședință ordinară lunar (cu excepția perioadelor de vacanță/concediu) și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este necesar.

(2) Convocarea ședințelor se face de către Președintele comisiei din oficiu sau la propunerea a minim 3 membri ai acesteia. Convocarea unei ședințe ordinare are loc cu cel puțin 48 h înainte de data propusă, iar a celor extraordinare în funcție de situația concretă care a determinat convocarea acesteia.

(3) Ședința de constituire a Comisiei va fi convocată de secretariatul acesteia în maxim 30 zile de la stabilirea noilor membri ai Comisiei și va fi condusă de decanul de vârstă al acesteia, până la alegerea noului Președinte.

(4) Ședințele de lucru ale Comisiei de etică se pot desfășura și online, cu folosirea unei platforme care să permită membrilor conexiunea audio-video, cu asigurarea confidențialității lucrărilor. În funcție de necesități, ședințele de lucru ale Comisiei se pot desfășura și în sistem hibrid, cu prezența fizică a unor membri și prezența online a altora, cu respectarea confidențialității lucrărilor. În chestiuni urgente,



votul membrilor Comisiei poate fi dat și prin e-mail, urmând a fi arhivat de secretariatul Comisiei. Comisia va stabili proceduri de lucru concrete în legătură cu aceste modalități de desfășurare a ședințelor de lucru.

**Art. 8.**

(1) Hotărârile Comisiei de etică se adoptă cu votul majorității membrilor. În ședințele care se finalizează cu hotărâri și nu se poate asigura majoritatea, se vor permite participarea și votul online.

(2) Hotărârile și rapoartele comisiilor de analiză și ale Comisiei de etică sunt avizate de consilierul juridic al universității, după caz, conform prevederilor legale.

(3) În cazul imposibilității unuia dintre membri de a semna hotărârile sau rapoartele pentru care și-a exprimat votul, președintele Comisiei de etică poate semna în locul acestuia, cu indicarea motivului care a determinat imposibilitatea de a semna.

**Art. 9.** Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisiei de etică revine universității.

**Art. 10. Secretariatul Comisiei de etică**

(1) Evidența documentelor, redactarea proceselor-verbale ale Comisiei de etică și redactarea hotărârilor de sancționare pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, asigurarea contactelor, transmiterea corespondenței comisiei vor fi asigurate de către un secretar desemnat de conducerea UAIC. Secretarul comisiei nu are drept de vot.

(2) Secretarul comisiei de etică asigură și conservarea eventualelor înregistrări audio/ video realizate în cadrul ședințelor și audierilor, cu respectarea normativelor în vigoare.

**Art. 11. Sesizarea Comisiei de etică**

(1) Orice persoană, din universitate sau din afara universității, poate sesiza Comisia de etică universitară privind abaterile săvârșite de membrii comunității universitare. Sesizările vor fi motivate și semnate. Sesizările anonime nu vor duce la deschiderea unei proceduri de analiză.

(2) Comisia se poate autosesiza cu analiza unor fapte, situații sau documente emise la diferite niveluri susceptibile de a încălca regulile și principiile de etică în activitatea didactică, de cercetare și administrativă, precum și în alte aspecte al vieții universitare

**Art. 12. Procedura de înregistrare și de validare a sesizărilor**

(1) Sesizările se depun la Registratura Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași în plic închis cu mențiunea „În atenția Comisiei de etică”.

(2) Sesizarea este transmisă de la Registratură către secretariatul Comisiei de etică.

(3) Plicurile închise se deschid de către președintele Comisiei de etică sau de către secretarul acesteia.



- (4) Comisia de etică ia în discuție validarea sesizării primite în prima ședință ce urmează depunerii sesizării, cu respectarea termenului de maximum 30 zile de la data înregistrării acesteia.
- (5) Sesizarea trebuie să cuprindă:
- a) datele de identificare ale persoanei care sesizează Comisia (petentul), inclusiv date de contact
  - b) datele de identificare ale persoanei ce face obiectul sesizării (intimatului)
  - c) descrierea faptelor ce fac obiectul sesizării, fapte ce vizează încălcarea normelor de etică universitară ori a normelor de buna conduită în activitățile de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și de inovare
  - d) abaterea de la normele de etică universitară ori a normelor de buna conduită în activitățile de cercetare științifică presupus săvârșită de către persoana reclamată, cu trimitere la prevederile aplicabile din Codul de Etică, din Legea nr. 206/ 2004 sau din alte acte normative
  - e) indicarea probelor pe care se sprijină sesizarea ori a locului în care acestea se găsesc
  - f) orice alte date sau informații utile soluționării cauzei
- (6) În cazul sesizărilor ce nu cuprind datele de la alin. (5) literele a)-c), a celor vădit nefondate ori a celor îndreptate împotriva unor persoane ori cu privire la conduite ce nu intră în competența de analiză a Comisiei de etică, Comisia poate decide să amâne validarea sesizării și să solicite petentului completarea datelor lipsă, fie poate decide, motivat, să nu valideze sesizarea și să nu declanșeze procedura de investigare a cazului.
- (7) Hotărârea cu privire la acceptarea sau respingerea sesizării, inclusiv cu motivarea acestei din urmă decizii, se comunică petentului în cel mai scurt timp după finalizarea ședinței Comisiei în care a fost adoptată această hotărâre.
- (8) În ipoteza validării sesizării și deschiderii procedurii de investigare, în aceeași ședință Președintele Comisiei, după consultarea membrilor prezenți, va stabili dacă analiza cazului se va realiza de plenul Comisiei ori dacă analiza se va încredința unei comisii de analiză formată din 3 persoane numite dintre membrii Comisiei de etică.
- (9) În analiza unui caz, în situația în se care apreciază ca fiind necesare cunoștințe de specialitate ce depășesc aria de competență a membrilor săi, Comisia poate face apel la experți din cadrul UAIC sau din afara Universității care să exprime puncte de vedere argumentate cu privire la chestiunile ce fac obiectul analizei. Experții pot fi invitați și în fața Comisiei de analiză ori a Comisiei de etică în vederea lămuririi unor aspecte, dar nu pot participa la deliberare și luarea hotărârilor cu privire la cazurile aflate în analiză.



(10) Comisia de etică păstrează confidențială identitatea autorului sesizării, în condițiile legii. În corespondența și în documentele realizate de către Comisia de etică se va anonimiză identitatea autorului sesizării.

#### **Art. 13. Notificarea persoanei reclamate**

(1) În vederea soluționării cauzei, Comisia de etică va comunica persoanei vizate de sesizare/autosesizare (denumită în continuare intimat) despre declanșarea procedurii de cercetare împotriva sa. Comunicarea va fi realizată în cel mai scurt timp după încheierea ședinței Comisiei în care s-a decis validarea sesizării și demararea procedurii de cercetare.

(2) Intimatul este informat asupra dreptului de a fi ascultat. Acesta poate formula apărări în scris, raportat la sesizarea/autosesizarea analizată ori poate formula apărări orale, la solicitarea sa. În notificarea adresată intimatului, Comisia de etică va preciza conținutul sesizării, natura informațiilor solicitate și îl va invita să-și exprime eventualele obiecții cu privire la capacitatea membrilor Comisiei de etică de a judeca respectivul caz (indicând, dacă este cazul, conflicte de interese etc.).

(3) În cazul în care anumite aspecte sesizate necesită, în vederea lămuririi, prezentarea în fața Comisiei de etică a autorului sesizării/persoanei care reclamă (denumit în continuare petent), acesta va fi invitat la ședința Comisiei de etică.

(4) Invitația la întâlnirea cu membrii Comisiei de analiză se face cu cel puțin 5 zile înainte de data convocării, în scris, pe adresa de domiciliu, în plic închis, sau prin email, căutând păstrarea confidențialității. Cu acordul intimatului, convocarea și audierea se va putea realiza și într-un termen mai scurt.

(5) Lipsa unei poziții scrise și/sau lipsa de cooperare a intimatului, precum și neprezentarea în vederea audierii nu vor împiedica derularea procedurilor ulterioare.

(6) Comisia de etică poate convoca suplimentar, în vederea audierii, orice altă persoană cu privire la care consideră că poate furniza informații utile soluționării cauzei.

#### **Art. 14. Investigarea cazului, colectarea datelor și audierea părților**

(1) Comisia de analiză se constituie potrivit art. 32 alin. (1) din Codul de etică al UAIC, dintre membrii Comisiei de Etică.

(2) Audierile și deliberările au loc în ședință secretă.

(3) Hotărârea prin care se soluționează cauza se ia, în toate cazurile, de către plenum Comisiei de etică.

(4) Petentul, intimatul precum și orice persoană invitată în fața Comisiei de etică ori a Comisiei de analiză în vederea audierii are dreptul de a beneficia de asistență juridică





(5) Persoana reclamată (intimatul) are dreptul de a păstra tăcerea și de a refuza să răspundă la întrebările adresate de către membrii Comisiei de etică sau ale Comisiei de analiză. Exercițierea acestui drept nu poate fi asimilată cu o recunoaștere a vinovăției și nu poate genera consecințe negative în legătură cu soluționarea cazului.

(6) Orice membru al Comisei de etică ori al Comisiei de analiză poate adresa întrebări persoanelor audiate.

(7) Comisia de etică poate realiza înregistrarea audierii, cu obligația de a solicita și obține în prealabil consimțământul informat participanților la ședință.. Toate înregistrările audio/audio-video se vor realiza cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

(8) Cu ocazia fiecărei ședințe a Comisiei de etică se întocmește un proces-verbal de către secretariatul Comisiei de etică.

(9) Pe tot parcursul investigației, Comisia de etică sau Comisia de analiză poate solicita părților sau terților, în scris sau verbal, furnizarea de date sau înscrisuri necesare corectei soluționări a cazului.

(10) După validarea sesizării și deschiderea investigației, în cazul în care Comisia de etică ori Comisia de analiză consideră că natura problemei permite concilierea, iar încălcarea eticii academice este minoră, această procedură va fi propusă părților. În situația în care părțile agreează să se supună procedurii de mediere, Comisia va face demersurile necesare . Dacă părțile se ajung la un acord de mediere, Comisia de etică va lua act de acesta, putând să dispună încheierea cazului fără aplicarea unei sancțiuni. Dacă procedura de mediere eșuează, atunci cercetarea cazului va urma procedura de drept comun.

(11) Perioadele legale de concediu de odihnă asociate vacanțelor studentesti și prevăzute în calendarul academic reprezintă excepții de la principiile celerității și de la termenele menționate, convocarea Comisiei de etică sau a Comisiei de analiză realizându-se după reluarea activității universitare.

(12) Comisia de analiză elaborează un raport care se supune aprobării de către plenumul Comisiei de etică. Raportul comisiei de analiză va cuprinde probele strânse pe parcursul investigației, analiza și evaluarea acestora, punctele de vedere ale petentului și intimatului, concluziile la care a ajuns Comisia, punctele de vedere ale membrilor comisiei, în cazul în care au fost divergențe de opinii, sancțiunile pe care Comisia de analiză le propune în raport de soluția dată cazului precum și eventualele recomandări.

#### **Art. 15. Funcționarea comisiei, deliberarea și luarea hotărârilor, întocmirea raportului de analiză**

(1) Comisia de etică se întrunește și funcționează legal cu respectarea unui în cvorum de minim 2/3 dintre membrii săi. Hotărârile se adoptă prin votul majorității celor prezenți.



- (2) Președintele Comisiei de etică sau unul dintre membrii Comisiei de analiză prezintă cazul iar Raportul Comisiei de analiză se prezintă de către membrul desemnat ca raportor sau, în lipsa acestuia, de către președinte. În urma dezbaterii, raportul de analiza poate fi admis, poate fi respins ori poate fi admis cu modificări.
- (3) În situația în care consideră necesar, Comisia de etică poate solicita Biroului juridic al UAIC opinii legale cu privire la cazurile ce fac obiectul investigării
- (4) Hotărârile Comisiei de etică cu privire la soluționarea sesizărilor privind abaterile de la normele de etică academică se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor prezenți. Hotărârea va fi semnată de președintele Comisiei de etică. Raportul comisiei de analiză face parte integrantă din hotărârea Comisiei de etică.
- (5) Hotărârea conține o scurtă prezentare a cazului, a procedurilor derulate și a probelor administrate, concluzia Comisiei de etică și sancțiunea stabilită, dacă este cazul. Hotărârea va conține luările de poziție ale celorlalți membri ai Comisiei de etică, dacă acestea există, fie individuale, fie sub forma unei poziții comune.
- (6) În urma investigației și deliberărilor, Hotărârea Comisiei de etică poate dispune următoarele:
- a) Respinge sesizarea întrucât apreciază că fapta sesizată nu există sau că nu întrunește elementele constitutive ale unei abateri de la regulile sau principiile de etică sau de bună conduită în cercetarea științifică;
  - b) Admite sesizarea și hotărăște aplicarea uneia sau a mai multor sancțiuni dintre cele prevăzute în Codul de etică al UAIC, în Legea 206/2004 sau de celelalte acte normative aplicabile. Sancțiunea sau sancțiunile se aplică ținând cont de gravitatea abaterii.
- (7) Atunci când, în investigarea cazului, Comisia identifică disfuncționalități în organizarea sau funcționarea unor structuri din cadrul UAIC, disfuncționalități cu potențialul de a genera sau de a favoriza încălcări ale normelor de etică academică ori a normelor de etică a cercetării, prin hotărârea adoptată poate formula și propuneri de remediere a acestora. În această situație, hotărârea Comisiei de etică se va comunica și structurilor vizate de recomandări, în vederea luării la cunoștință.
- (8) Înainte de se proceda la comunicarea Raportului și Hotărârii către Rectorul Universității și către Consiliul de Administrație, câte o copie a acestora va fi transmisă fiecăreia dintre părți, cu respectarea prevederilor art. 12 alineatul (10) din prezentul Regulament.
- (9) Sancțiunile dispuse de Comisia de etică prin Hotărârea și Raportul Comisiei de analiză sunt puse în aplicare de către Decan, Directorul General al ICI UAIC sau Rector, după caz, în termen de 30 de



zile de la stabilirea sancțiunilor; în situația în care sancțiunile sunt de competența Senatului, se vor aviza în plenul Senatului.

#### **Art. 16. Căi de atac**

Împotriva hotărârii Comisiei de Etică, petentul și intimatul pot exercita căile de atac în condițiile și termenele prevăzute de lege.

#### **Art. 17. Drepturi recunoscute părților în raport de activitatea Comisiei de etică:**

(1) Drepturile petentului sunt:

- a) de a beneficia de confidențialitate. Dacă, în decursul derulării procedurilor, dezvăluirea identității autorului sesizării către terți este absolut necesară, acestuia i se va cere permisiunea în acest sens. Dacă autorul sesizării refuză să își dea permisiunea, se va proceda în continuare fără dezvăluirea identității acestuia, în măsura în care acest lucru este posibil. Dacă analiza sesizării nu poate continua fără dezvăluirea identității, iar autorul sesizării refuză să își dea permisiunea, cazul va fi clasat;
- b) de a fi consiliat cu privire la depunerea unei sesizări corect întocmite;
- c) de a primi un număr de înregistrare pentru sesizarea depusă;
- d) de a apărea în fața Comisiei de etică sau a Comisiei de analiză, putând fi asistat de către un avocat
- e) de a cunoaște componența Comisiei de analiză a cazului și Comisiei de etică, respectiv de a solicita recuzarea unuia sau unora dintre acești membri
- f) de a depune observații în scris privitoare la caz
- g) de a primi o copie după Raportul Comisiei de analiză;
- h) de a exercita căile de atac în condițiile și termenele prevăzute de lege împotriva actelor emise de Comisia de Etică

(2) Drepturile intimatului:

- a) de a apărea în fața Comisiei de etică sau a Comisiei de analiză însoțită, dacă dorește, de un avocat;
- b) de a i se comunica componența Comisiei de analiză a cazului și Comisiei de etică, , respectiv de a solicita recuzarea unuia sau unora dintre acești membri;
- c) de a depune observații privitoare la caz;
- d) de a primi o copie după Raportul Comisiei de analiză, cu respectarea prevederilor art. 12 alinia.tul (10) din prezentul Regulament;



e) de a exercita căile de atac în condițiile și termenele prevăzute de lege împotriva actelor emise de Comisia de Etică

#### **Art. 18. Confidențialitate**

(1) Membrii Comisiei de etică precum și orice altă persoană care participă la audieri ori care are acces la documentele cazului are obligația să păstreze confidențialitatea audierilor, deliberărilor și conținutului documentelor, inclusiv confidențialitatea cu privire la autorul sesizării. Obligația de confidențialitate din partea acestor persoane subzistă și după adoptarea hotărârii prin care se soluționează cauza, excepție făcând datele cuprinse în documentele care, potrivit legii și celorlalte acte normative, devin publice. Accesul terților la documentele din dosarul cauzei pe durata desfășurării investigației este interzis.

(2) După soluționarea cazului, accesul terților la dosar este interzis, cu următoarele excepții:

- a) organele investite cu soluționarea căilor de atac împotriva hotărârilor adoptate de către Comisia de etică;
- b) organele judiciare, atunci când faptele sesizate Comisiei fac obiectul unei investigații oficiale;
- c) cercetătorii, exclusiv în interesul cercetării academice și cu respectarea unor standarde stricte de confidențialitate.

#### **Art. 19. Păstrarea documentelor Comisiei de etică**

(1) Secretarul Comisiei de etică este responsabil cu păstrarea tuturor datelor colectate în dosarele de caz, fie că acestea au fost soluționate sau nu.

(2) Comisia va arhiva dosarele finalizate într-un spațiu adecvat care permite păstrarea lor în siguranță, cu acces controlat, pus la dispoziția acesteia de către Consiliul de Administrație al UAIC. Durata arhivării este cea stabilită prin Nomenclatorul arhivistic al Universității Alexandru Ioan Cuza din Iași.

#### **Art. 20. Conflicte de interese**

(1) În cazul în care petentul sau intimatul solicită excluderea (recuzarea) unui membru al Comisiei de etică de la investigarea și judecarea cazului, plenul Comisiei, ascultând explicațiile membrului supus recuzării, va hotărî – fără participarea la vot a acestuia – asupra admiterii sau respingerii cererii de recuzare.

(2) În situația admiterii cererii de recuzare, membrul recuzat nu va participa la analiza cazului, nici în cadrul Comisiei de analiză, nici în plenul Comisiei și nici nu va putea vota cu privire la soluția dată acelei sesizări. În ipoteza în care, urmare a admiterii unor cereri de recuzare sau abținere, cvorumul necesar funcționării Comisiei nu ar putea fi întrunit, se va proceda la înlocuirea membrilor aflați în



imposibilitate de a participa cu persoane desemnate ca membri supleanți prin hotărârea Senatului UAIC de avizare a componentei Comisiei de etică. Membrii supleanți nu vor participa la soluționarea altor cauze decât cele pentru care au fost desemnați.

(3) Membrii Comisiei de etică au obligația de a aduce de îndată la cunoștința președintelui Comisiei eventualele situații de conflict de interese în care se găsesc cu privire la soluționarea unui caz, urmând ca, în condițiile alineatului (2), Comisia să decidă asupra declarației de abținere. Obligația de abținere incumbă fiecărui membru al Comisiei ori de câte ori, fie la începutul investigării, fie pe parcursul acesteia, constată fapte sau împrejurări de fapt ce pot pune sub semnul întrebării capacitatea acestuia de a decide în mod imparțial cu privire la caz.

#### **Art. 21. Dispoziții speciale privind plagiatul.**

(1) În situația în care Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) este investit să analizeze suspiciunea de plagiat cu privire la o teză de doctorat susținută în cadrul IOSUD (UAIC), aceasta solicită, în temeiul art. 14 alin. (1) și (2) din Anexa nr. 2 la OMENCS nr. 3842/2016, un punct de vedere din partea IOSUD (UAIC), care trebuie să cuprindă următoarele:

- a) propunerea de menținere/retragere a titlului de doctor, semnată de rector
- b) documentele și reglementările interne, în vigoare la data înmatriculării la doctorat a autorului tezei de doctorat și aplicabile la data susținerii publice, care au fundamentat această propunere, în principal hotărârea Comisiei de etică universitară, avizată juridic;
- c) o informare asupra altor măsuri interne stabilite în cazul în care s-a constatat încălcarea eticii universitare

(2) După înregistrarea solicitării CNATDCU, președintele Comisiei de etică sau locțiitorul acestuia vor convoca membrii Comisiei, dacă este necesar, în ședință extraordinară, în vederea analizei cererii și întocmirii punctului de vedere. În vederea adoptării Hotărârii în cazul unei suspiciuni de plagiat asupra unei teze de doctorat susținute la UAIC, Comisia va proceda după cum urmează:

- a) va proceda la informarea părților implicate cu privire la procedura în derulare la nivelul Comisiei de etică a UAIC și le va solicita puncte de vedere;
- b) va solicita formularea unei analize a tezei în discuție și întocmirea unui raport de către membrii școlii doctorale sau prin apelarea la experți interni sau externi instituției
- c) va realiza o analiză proprie, utilizând inclusiv softurile disponibile pentru detecția similitudinii ori consultând inclusiv materialele din care există suspiciunea că s-a plagiat, în măsura în care acestea sunt disponibile



(3) În situația în care Comisia de etică concluzionează asupra existenței elementelor de plagiat, comunică acest lucru Rectoratului și instituției sau entității de la care s-a primit solicitarea.

(4) În ipoteza existenței unor suspiciuni de plagiat în alte documente emise de membri ai comunității academice (lucrări de licență, lucrări de disertație, articole științifice, referate întocmite în cadrul școlii doctorale ș.a.) Comisia de etică va proceda conform alin. (2), care se aplică în mod corespunzător.

(5) Rapoartele anuale ale Comisiei de etică vor menționa măsurile concrete dispuse în sancționarea tuturor situațiilor de plagiat, reflectând atât caracterul pro-activ, cât și cel reactiv al Universității.

## CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 22.** Acoperirea cheltuielilor ocazionate de funcționarea Comisiei de etică se realizează din veniturile UAIC, prin decizia Rectorului.

**Art. 23.** Toate comunicatele și toate informațiile privitoare la activitatea Comisiei de etică se furnizează numai prin intermediul structurilor specializate ale Universității.

**Art. 24.** Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.