

Nr. înreg. 119/22.03.2021

Aprobat,  
Rector  
Prof.univ.dr. Tudorel TOADER



**PROCEDURĂ SELECȚIE PARTENER**

în cadrul

**APELULULUI NR. 5**

**„DREPTURILE OMULUI - IMPLEMENTARE LA NIVEL NAȚIONAL”**

lansat de Fondul Român de Dezvoltare Socială (FRDS), în cadrul Programului “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”, finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021

Martie 2021



## CUPRINS

I. CADRUL LEGAL .....	3
II. SCOPUL PROCEDURII DE SELECȚIE .....	3
II. 1. Scurtă prezentare a apelului .....	3
II.2. Scurtă prezentare a proiectului .....	6
III. DESCRIEREA PROCEDURII DE SELECȚIE .....	8
III.1. Profilul partenerului - condiții de selecție.....	8
III.1.1. Condiții minime și eliminatorii .....	8
III.1.2. Condiții specifice .....	9
III.2. Principii de selecție.....	9
III.3. Documente de referință aplicabile procesului de selecție.....	10
III.4. Documentele componente ale procesului de selecție .....	10
III.5. Etapele procesului de selecție: .....	10
III.6. Calendarul procedurii de selecție .....	14
IV. ACORDUL DE PARTENERIAT.....	14
V. INFORMAȚII SUPLIMENTARE .....	14
VI. ANEXE .....	14



## I. CADRUL LEGAL

- Regulamentul privind implementarea Mecanismului financiar Spațiul Economic European (SEE) 2014-2021
- OUG nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar SEE 2014-2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014-2021;
- Norme metodologice din 31 octombrie 2017 de aplicare a prevederilor OUG nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar al Spațiului Economic European 2014-2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014-2021;
- Programul “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor” finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, Apelul de proiecte nr. 5 „Drepturile omului - implementare la nivel național”: Apel, Ghidul aplicantului cu anexele aferente, Cererea de finanțare - model cu anexele aferente.

Crearea relației dintre Promotorul de proiect (în speță Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași) și partenerul de proiect ce va fi selectat pentru proiectul vizat precum și derularea propriu-zisă a parteneriatului va respecta legislația națională aplicabilă și a Uniunii Europene privind achizițiile publice, articolul 8.15 din Regulamente, precum și prevederile cap. V, art. 14 din OUG nr. 34/2017 aplicabil entităților publice din România. Articolul 14 din OUG nr. 34/2017 prevede că entitățile publice din România, care acționează ca Promotor de proiect, să aplice o procedură transparentă și nediscriminatorie de selecție a partenerului atunci când selectează o organizație neguvernamentală din România în calitate de partener de proiect.

## II. SCOPUL PROCEDURII DE SELECȚIE

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (UAIC/Universitatea) intenționează să depună un proiect (ca și Promotor de Proiect-PP), în cadrul *Apelului nr. 5 - “Drepturile omului - implementare la nivel național” (Apel) lansat la data de 08.01.2021 de Fondul Român de Dezvoltare Socială (FRDS) prin Programul „Dezvoltare locală, combaterea sărăciei și creșterea incluziunii romilor” (Program).*

În acest sens, Universitatea organizează procedura de selecție a unui partener, de tip organizație neguvernamentală, non-profit, înființată ca persoană juridică în România, pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea elaborării proiectului, a depunerii cererii de finanțare aferente acestuia și a implementării activităților prevăzute. Universitatea va aplica o procedură transparentă și nediscriminatorie aprobată de reprezentantul legal al acesteia și va declara în scris Fondului Român de Dezvoltare Socială faptul că a respectat prevederile legale aplicabile.

### II. 1. Scurtă prezentare a apelului

Obiectivul general al apelului vizează îmbunătățirea implementării/executării deciziilor Curții Europene a Drepturilor Omului de la Strasbourg, precum și a altor recomandări de țară emise de alte organisme/instituții ale Consiliului Europei.

Apelul își propune să sprijine punerea în aplicare la nivel național a Convenției europene a drepturilor omului și a altor tratate și convenții privind drepturile omului.



Măsurile și acțiunile proiectelor ce vor fi propuse în cadrul apelului vor avea în vedere cel puțin unul din **obiectivele specifice**<sup>1</sup>:

- o mai bună implementare/executare la nivel național a deciziilor formulate de Curtea Europeană a Drepturilor Omului de la Strasbourg;
- o mai bună implementare a recomandărilor de țară formulate de alte instituții și grupuri de lucru ale Consiliului Europei, în ariile de intervenție ale prezentului apel, detaliate la secțiunea 2.2. Ariile de intervenție.

În apel se menționează faptul că, obiectivele menționate mai sus pot fi atinse prin următoarele **mijloace** (lista nu este exhaustivă):

- Creșterea capacității a instituțiilor naționale de a promova hotărârile CEDO și alte recomandări de țară specifice;
- dezvoltarea și promovarea la nivel regional/ multi-regional/ național a mecanismelor de protecție a drepturilor persoanelor vulnerabile;
- promovarea programelor de profesionalizare a judecătorilor, avocaților și procurorilor în ceea ce privește implementarea documentelor internaționale cu privire la drepturile omului semnate și ratificate de România;
- implementarea/pilotarea strategiilor naționale/planurilor de acțiune/ politicilor publice în vederea implementării documentelor internaționale cu privire la drepturile omului în ariile de intervenție ale prezentului apel;
- combaterea tuturor formelor de discriminare, prin programe de educație în domeniul drepturilor omului, campanii naționale de informare - educare care utilizează canale de comunicare moderne etc.;
- promovarea dialogului interetnic prin antrenarea specialiștilor care lucrează în domeniul antidiscriminare și a celor care lucrează în domeniul drepturilor minorităților naționale și asigurarea faptului că abilitățile nou câștigate în timpul implementării proiectului sunt puse în practică;
- promovarea dialogului și parteneriatului între instituțiile publice și societatea civilă pe subiectul drepturilor omului și promovarea bunelor practici, prin procese participative și consultative.
- crearea unor mecanisme eficiente de comunicare între diferiți actori instituționali cu responsabilități în procesul de implementare a deciziilor și recomandărilor de țară pe subiectului drepturilor omului;
- creșterea cooperării între România și Statele Donatoare în domeniul promovării drepturilor omului și a bunelor practici în vederea îmbunătățirii implementării Convenției Europene a Drepturilor Omului și a altor documente internaționale relevante prin dezvoltarea de activități bilaterale.

**Alocarea financiară:** valoarea minimă a sumei care poate fi solicitată pentru implementarea unui proiect este de 500.000 Euro, iar cea maximă este de 2.500.000 Euro.

**Promotori de proiecte eligibili** sunt persoane juridice legal constituite în România, potrivit legislației românești aplicabile, respectiv:

- Entități publice centrale cu responsabilități în domeniul drepturilor omului (de ex. autorități publice centrale, ministere, autorități de stat aflate sub control parlamentar, inclusiv agenții, structuri/ universități naționale, alte organisme aflate în subordinea/ coordonarea organismelor publice centrale etc.);
- Organizații neguvernamentale (ONG) active și cu experiență dovedită în domeniul drepturilor omului.

<sup>1</sup> Programul “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”, finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, *Apelul nr. 5 „Drepturile omului – implementare la nivel național”*, ianuarie 2021, accesat la <https://dezvoltare-locala.frds.ro/apelul-drepturile-omului/> pe 01.03.2021, p. 8



### Parteneriate

Întrucât Programul își propune să sprijine inițiativele de consolidare a cooperării la diferite niveluri între entitățile publice, entități publice și societatea civilă și între entitățile din România și din Statele Donatoare, în cadrul acestui apel de proiecte, parteneriatul între entități publice și organizații neguvernamentale este obligatoriu și constituie criteriu de eligibilitate. În acest context, sunt încurajate parteneriatele cu entități din România și/ sau Statele Donatoare.

În cadrul acestui apel de proiecte sunt eligibile ca parteneri entități cu personalitate juridică, publice sau private, după cum urmează:

- din România: alte entități publice (de exemplu, autorități publice la nivel local, inclusiv agenții, structuri/ alte organisme aflate în subordinea/ coordonarea altor organisme publice centrale cu atribuții în domeniul proiectului precum și acestea, instituții de învățământ, universități etc.) organizații neguvernamentale înregistrate fiscal în România, așa cum au fost definite anterior la subcapitolul 2.6;
- din Statele Donatoare: orice entitate publică sau privată, cu caracter comercial sau necomercial, precum și organizații neguvernamentale înființate ca persoane juridice în Statele Donatoare.
- organizații internaționale.

Grupurile țintă vizate de apel sunt formate din persoane care lucrează în domeniul drepturilor omului sau persoane care fac parte din cel puțin un grup vulnerabil menționat ca atare în secțiunea 2.2 Ariile de intervenție ale apelului.

#### Grupurile țintă principale sunt:

- Angajați ai instituțiilor publice și ai organizațiilor non-guvernamentale, în special angajați care lucrează cu grupurile vulnerabile;
- Magistrați (judecători, procurori etc.);
- Avocați;
- Alți profesioniști care lucrează cu grupuri vulnerabile (de exemplu psihologi, psihiatri etc.)
- Angajați ai instituțiilor de ordine publică (polițiști, jandarmi, polițiști locali, polițiști de proximitate, personal din centrele de detenție etc);

#### Grupurile țintă secundare vizează următoarele categorii:

- Elevi și studenți;
- Cadre didactice, inclusiv manageri de instituții de învățământ;
- Publicul general;
- Alte categorii de persoane care pot contribui la creșterea impactului proiectului (angajatori, persoane care lucrează în domeniul comunicării, persoane cu notorietate publică etc.).

Grupurile țintă finale de care vor beneficia de pe urma activităților proiectelor: copii, persoane private de libertate, persoane cu dizabilități, persoane aparținând minorităților naționale, inclusiv minorității rome, femei, alte grupuri vulnerabile menționate în documentele Consiliului Europei, cum ar fi persoanele LGBTI, minoritățile religioase etc.

#### Activitățile eligibile vizează:

- Crearea de rețele/ grupuri de lucru/ grupuri de experți din rândul instituțiilor publice și a societății civile în vederea dezvoltării unor documente de politici publice/ îmbunătățirea legislației/ planuri de acțiune în domeniul drepturilor speciale, cum ar fi: promovarea drepturilor copilului, asigurarea unui sistem de justiție în interesul copilului ("child-friendly justice") combaterea violenței de gen, promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități etc.;
- Crearea unor rețele/ grupuri de lucru/ grupuri de experți interdisciplinare în vederea dezvoltării unor planuri de acțiune în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități, inclusiv în vederea promovării unui mediu accesibil pentru toți prin implementarea prevederilor recomandărilor 33 Consiliului Europei cu privire la asigurarea participării depline pentru toți cetățenii;



- Pilotarea măsurilor incluse în politicile publice/ planurile de acțiune realizate în cadrul proiectului sau independent de acesta, în domeniul de interes al apelului, inclusiv investiții (de exemplu, în accesibilizarea infrastructurii)/ în echipamente/ servicii necesare acestor activități;
- Activități de formare în domeniul drepturilor omului pentru grupurile țintă ale proiectului (experți care lucrează cu grupuri vulnerabile, magistrați, avocați, polițiști, jandarmi, personal al centrelor de detenție etc);
- Dezvoltarea de programe de formare continuă pe subiectul drepturilor omului pentru categoriile profesionale relevante;
- Activități de creare a unor mecanisme de acțiune imediată în vederea implementării recomandărilor formulate de organisme ale Consiliului Europei în rapoartele cu privire la România
- Crearea unor mecanisme transparente de informare a publicului cu privire la recomandările emise de CEDO și alte instituții ale Consiliului Europei, respectiv cu privire la rapoartele de țară în domeniul drepturilor omului;
- Campanii de comunicare cu privire la drepturile omului pentru publicul larg;
- Organizarea de conferințe/ mese rotunde pe tematică specifică;
- Asistență juridică pentru victimele încălcării drepturilor omului, inclusiv în vederea reprezentării la Curtea Europeană a Drepturilor Omului de la Strasbourg;
- Dezvoltarea unor noi programe de educație interculturală și bune practici în promovarea drepturilor minorităților naționale;
- Formare/ schimburi de experiență în organizațiile provenind din statele donatoare și/ sau alte state beneficiare ale programului și entitățile din România în domeniul drepturilor omului;
- Crearea unor mecanisme de consultare cu reprezentanții grupurilor vulnerabile menționate ca atare în prezentul apel (vezi secțiunea Arie de intervenție) în vederea armonizării legislației naționale cu documentele internaționale semnate și ratificate de România;
- Studii privind impactul legislației naționale și/ sau a practicilor judiciare interne asupra implementării Convenției Europene a Drepturilor Omului, respectiv a altor convenții și tratate cu privire la drepturile omului semnate și ratificate de România.
- Studii/ cercetări cu privire la situația drepturilor omului în România, în special în domenii puțin explorate până acum (cum ar fi jurisprudența în domeniul violenței de gen sau a violenței împotriva ccppilor, în domeniul drepturilor minorităților naționale etc.)
- Dezvoltarea unor proceduri transparente pentru entitățile publice care au atribuții în punerea în aplicare a recomandărilor și deciziilor Curții Europene a Drepturilor Omului, respectiv a recomandărilor emise de alte instituții ale Consiliului Europei în domeniul ariilor tematice menționate în prezentul apel.
- Activități de creștere a capacității instituționale destinate instituțiilor care au responsabilități în domeniul drepturilor omului: instruirea resurselor umane, îmbunătățirea procedurilor de lucru, a fluxului informațional și adaptarea modului în care instituțiile respective interacționează cu membrii grupurilor țintă finale ale apelului etc.

## II.2. Scurtă prezentare a proiectului

Proiectul ce se va depune de către Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași în calitate de Promotor de Proiect (PP) își propune să aibă impact la nivel național și să aducă un plus de valoare în procesul de aplicare și implementarea efectivă a standardelor CEDO și ale Consiliului Europei în materie de drepturile omului.

Obiectivul general al proiectului care se va depune în cadrul Apelului deschis *“Drepturile omului - implementare la nivel național”* este corelat în raport cu obiectivul apelului și vizează îmbunătățirea implementării/executării în România a deciziilor Curții Europene a Drepturilor Omului de la Strasbourg, precum și a altor recomandări de țară emise de alte organisme/instituții ale Consiliului Europei (în materia drepturilor copilului, a drepturilor persoanelor cu dizabilități, etc.).



Deși de-a lungul timpului, România a adoptat diverse documente internaționale din domeniul drepturilor omului creându-și astfel un sistem cuprinzător și satisfăcător de protecție și promovare a drepturilor omului, practica a demonstrat faptul că implementarea propriu-zisă în România a standardelor Consiliului Europei cu privire la drepturile omului a lăsat de multe ori de dorit (proceduri aplicate de autorități, sentințe pronunțate de curți de judecată din România care sunt în contradicție flagrantă cu diverse tratate cu privire la drepturile omului semnate și ratificate. De pildă, conform statisticilor reactualizate ale Consiliului Europei<sup>2</sup>, de la ratificare și până în prezent, Curtea de la Strasbourg a soluționat 1.496 de cauze împotriva României, din care în 1.329 s-a constatat că a existat încălcarea a cel puțin unui articol al Convenției.

Pe de altă parte, Asociația pentru Apărarea Drepturilor Omului - Comitetul Helsinki constata, într-un raport<sup>3</sup> din 2015, maniera defectuoasă de implementare a deciziilor CEDO, acest lucru datorându-se în parte și sistemului instituțional greoi și incoerent: „implementarea hotărârilor CEDO în România, dar și în alte state europene se întâmplă ad-hoc, într-o manieră improvizată, lipsită de transparență și care de cele mai multe ori durează foarte mult și pentru că nu există reguli prestabilite de comunicare și cooperare între actorii instituționali implicați în proces.”

În acest context, prin proiectul propus se are în vedere sprijinirea punerii în aplicare la nivel național a Convenției europene a drepturilor omului și a altor tratate și convenții privind drepturile omului, care să ducă în timp la dezvoltarea, pe plan național, a unei practici laudabile în această materie.

Obiectivele specifice ale proiectului ilustrează beneficiile directe aduse de proiect în relație cu nevoile grupurilor țintă (avocați, copii, persoane cu dizabilități, ș.a.) și sunt gândite în așa fel încât să genereze măsuri inovatoare replicabile la nivel național, prin care să fie inițiate modificări fundamentale în scopul asigurării aplicării și implementării efective a standardelor Consiliului Europei privind drepturile omului (drepturile copilului, drepturile persoanelor cu dizabilități, etc.).

În acord cu activitățile prevăzute în Apel, Universitatea propune o serie de activități care să contribuie la realizarea obiectivelor specifice, referitoare la: crearea de rețele/ grupuri de lucru/ grupuri de experți din rândul instituțiilor publice și a societății civile în vederea dezvoltării unor documente de politici publice/ îmbunătățirea legislației/ planuri de acțiune în domeniul drepturilor speciale; schimburi de experiență cu o organizație din statele donatoare în domeniul drepturilor omului; crearea unui/unor mecanism/e de acțiune imediată în vederea implementării recomandărilor formulate de organisme ale Consiliului Europei cu privire la România; campanii de comunicare cu privire la drepturile omului pentru publicul larg; organizarea de conferințe/mese rotunde pe tematică specifică, etc.

În acord cu activitățile propuse, proiectul vizează ca și rezultate: propuneri de mecanisme de protecție a drepturilor persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, modele de bune practici în domeniul drepturilor omului în organizații din state donatoare, ghid de implementare a mecanismului/mecanismelor de acțiune imediată, strategii de comunicare, etc.

Pentru atingerea rezultatelor propuse, și pentru a contribui într-un mod eficient la îndeplinirea obiectivelor apelului, Universitatea are în vedere încheierea de parteneriate: cu o organizație din statele donatoare, pentru schimb de experiență și de bune practici și cu o organizație neguvernamentală din România care să contribuie activ la realizarea activităților proiectului.

Activitățile orientative din cadrul proiectului în care va fi implicat partenerul vizează:

- Crearea de rețele/grupuri de lucru/grupuri de experți din rândul instituțiilor publice și a societății civile în vederea dezvoltării unor documente de politici publice/îmbunătățirea legislației/planuri de acțiune în domeniul drepturilor speciale;

<sup>2</sup> Conform [https://www.echr.coe.int/Documents/Stats\\_violation\\_1959\\_2019\\_ENG.pdf](https://www.echr.coe.int/Documents/Stats_violation_1959_2019_ENG.pdf);

<sup>3</sup> APADOR-CH, *Despre implementarea hotărârilor CEDO, ce putem învăța comparând România cu Norvegia*, 2015, accesat la: <https://www.drepturicivile.ro/wp-content/uploads/2016/04/Despre-implementarea-hot%C4%83r%C3%A2rilor-CEDO-ce-putem-%C3%AEnv%C4%83%C8%9Ba-compar%C3%A2n-Rom%C3%A2nia-cu-Norvegia.pdf> pe 03.03.2021;



- Campanie de comunicare cu privire la drepturile omului pentru publicul larg.

În acest sens, prezenta procedură are rolul de a descrie modalitatea de selecție a unui partener din România (organizație neguvernamentală) pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea elaborării proiectului și a depunerii cererii de finanțare aferente acestuia și care să se implice activ și să contribuie efectiv la implementarea proiectului, împărțând același obiectiv cu Universitatea.

Procedura este întocmită în scopul prezentării modului de selectare a partenerilor, prezentarea etapelor aferente, criteriilor, proceduri de lucru, termene și orice alte aspecte administrative care sunt în sarcina exclusivă a Universității în calitate de Promotor de proiect.

### III. DESCRIEREA PROCEDURII DE SELECȚIE

#### III.1. Profilul partenerului - condiții de selecție

##### III.1.1. Condiții minime și eliminatorii

În corelație cu prevederile ghidului Apelului, pentru a fi eligibil Partenerul trebuie să îndeplinească o serie de condiții, prezentate în cele ce urmează:

a) organizație neguvernamentală înregistrată fiscal în România (entitate juridică, voluntară, non-profit, cu scop necomercial, independentă de administrația locală, regională și centrală, entități publice, partide politice și organizații comerciale) cu responsabilități în domeniul drepturilor omului;

b) experiență și/sau expertiză relevante în domeniul/aria de intervenție din cadrul proiectului (ex: au mai derulat activități similare din buget propriu și/sau proiecte cu finanțare externă, au implicat experți cu competențe și experiență relevante etc) / au responsabilități/experiență în domeniul protejării drepturilor omului;

Candidații vor descrie valoarea adăugată pe care o vor aduce parteneriatului și vor atașa la dosar o serie de documente privind statutul și experiența anterioară relevantă, în scopul evaluării capacității de implementare la nivelul întregului proiect.

c) capacitatea și disponibilitatea pe toată perioada derulării proiectului (max. 24 luni de la data semnării acestuia) de a se implica activ și de a contribui efectiv la implementarea proiectului, împărțind același obiectiv cu Universitatea. În acest sens, este necesar ca partenerul să aibă capacitatea de a acționa în domeniul proiectului, potrivit rolului asumat și în conformitate cu responsabilitățile legale sau statutul său.

Conform Ghidului din cadrul Apelului, aceeași entitate poate fi partener de proiect în maxim **3 (trei) proiecte depuse în cadrul Apelului** (în cazul în care a depus un proiect sau 2 (două) în calitate de Promoter de proiect, mai poate acționa ca partener doar în 2 (două) sau într-un singur alt proiect, după caz).

La nivelul întregului program, o entitate poate primi finanțare (fie ca Promoter de proiect, fie ca partener) pentru maxim **3 (trei) proiecte**, depuse în cadrul diverselor scheme de finanțare (în aceste cazuri, acesta trebuie să dovedească faptul că are capacitatea necesară pentru a implementa activitățile asumate cu resursele financiare, materiale și umane pe care le are la dispoziție și care sunt ușor de identificat în respectivele proiecte).

Având în vedere că acesta reprezintă un criteriu de eligibilitate, respectarea criteriului fiind obligatorie în cadrul acestui Apel, se solicită prezentarea din partea partenerului a unei declarații pe propria răspundere precum că respectă acest criteriu.





- c) entitățile participante să nu se regăsească în una din următoarele situații:
- sunt în faliment, sunt intrate în administrarea unei autorități judiciare sau în curs de lichidare, și-au suspendat activitățile, sunt subiect al procedurilor vizând aceste aspecte sau sunt într-o situație similară ca urmare a aplicării unei proceduri similare prevăzute de legislația sau reglementările naționale în vigoare sau regulamente;
  - sunt vinovate de grave erori profesionale dovedite prin orice mijloace pe care OP le poate justifica;
  - nu și-au îndeplinit obligații referitoare la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau la plata taxelor și impozitelor la bugetul de stat, în conformitate cu prevederile legale din țara în care sunt înregistrați;
  - au făcut obiectul unei hotărâri definitive *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în detrimentul intereselor financiare, fără să existe dovezi că s-au luat în ultimii ani măsuri de corecție în aceste sens;
  - au fost declarate a fi într-o situație gravă de nerespectare a obligațiilor contractuale privind procedurile de achiziție sau procedurile de acordare a finanțărilor;
  - sunt subiect al unui conflict de interese cu organizații sau persoane direct sau indirect implicate în procedura de acordare a finanțărilor nerambursabile, indiferent de momentul la care OP constată acest lucru;
  - sunt vinovate de distorsionări grave în procesul de transmitere a informațiilor solicitate de OP sau nu reușesc să furnizeze informații solicitate de acesta, indiferent de momentul la care survine această situație.

Aceste condiții reprezintă criteriile eliminatorii.

### III.1.2. Condiții specifice

Având în vedere specificul proiectului, al grupului țintă vizat (în special copii și persoane cu dizabilități) cât și complexitatea și tiparul activităților în care se dorește implicarea partenerului, Universitatea în calitate de Promotor de Proiect, solicită candidaților îndeplinirea următoarelor condiții specifice:

- a) experiență specifică de minimum 4 ani în domeniul drepturilor omului (în special drepturile copilului, drepturile persoanelor cu dizabilități);
- b) Inițierea în ultimii 4 ani a unor acțiuni/participarea la acțiuni privind respectarea și promovarea drepturilor omului,;
- c) implicarea în ultimii 4 ani în implementarea unor proiecte/activități cu obiective în domeniul drepturilor omului pe plan național (în calitate de beneficiar/partener);
- d) entitatea este o asociație de reprezentare a copiilor;
- e) orice alte demersuri/experiențe din ultimii 4 ani în domeniul drepturilor omului (conferințe/ghiduri/studii/ analize/cercetări etc.).

Aceste condiții reprezintă criteriile suplimentare.

### III.2. Principii de selecție

Principii generale de selecție parteneri: transparență, nediscriminare, tratament egal, eficiența utilizării fondurilor.

În vederea respectării principiului transparenței Universitatea va difuza pe site-ul propriu ([www.uaic.ro](http://www.uaic.ro)) anunțul cu privire la intenția de selectare a partenerilor și va avea în vedere respectarea legalității și asigurarea trasabilității tuturor documentelor emise în cadrul procedurii de selecție, precum și regimul incompatibilităților și conflictului de interese.



### III.3. Documente de referință aplicabile procesului de selecție:

- Programul “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor” finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, Apelul de proiecte nr. 5 „Drepturile omului - implementare la nivel național”: Apel, Ghidul aplicantului cu anexele aferente, Cererea de finanțare - model cu anexele aferente.
- OUG nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar SEE 2014-2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014-2021 și Normele metodologice din 31 octombrie 2017 de aplicare a acestuia;

### III.4. Documentele componente ale procesului de selecție:

- Anunț cu privire la intenția de selectare a partenerului;
- Decizia de numire a comisiei de evaluare și de soluționare a contestațiilor;
- Raport privind rezultatul procedurii de selecție;
- Adresa de acceptare a partenerului;
- Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție;
- Documente referitoare la soluționarea eventualelor contestații: raport de soluționare contestații, anunț cu privire la rezultatul contestațiilor.

### III.5. Etapele procesului de selecție:

În vederea selecției partenerului vor fi parcurse următoarele etape:

#### 1. Publicare anunț selecție partener

Anunțul de selecție va fi difuzat prin intermediul afișării acestuia pe pagina oficială de internet a Universității ([www.uaic.ro](http://www.uaic.ro)) și va cuprinde: informații despre sursa de finanțare (program, apel) în cadrul căruia se va depune proiectul (cel puțin: obiectivul general, obiective specifice, tipuri solicitanți eligibili, activități eligibile, valoare finanțare), informații despre proiect (cel puțin: activitățile generale ce se vor propune, activitățile orientative în care va fi implicat partenerul selectat, alte informații relevante), profilul candidatului și condițiile de selecție, conținutul dosarului de candidatură, data limită de depunere a dosarelor, modalitatea de depunere a acestora, calendarul procedurii de selecție; alte informații suplimentare.

#### 2. Depunerea dosarelor de candidatură

Dosarele de candidatură se depun în termenul menționat în invitația de participare (dar nu mai puțin de 3 (trei) zile calendaristice) de la data publicării anunțului de selecție pe site-ul Universității ([www.uaic.ro](http://www.uaic.ro)). Având în vedere contextul generat de pandemia COVID-19, candidații vor transmite documentele solicitate (semnate, ștampilate după caz) la adresa de e-mail: [sef.bpd@uaic](mailto:sef.bpd@uaic), indicând în subiectul e-mail-ului: “Dosar selecție partener proiect „DREPTURILE OMULUI”. Confirmarea primirii acestuia va fi efectuată prin comunicarea unui număr de înregistrare din partea Universității. Dosarul cu documentele în original va fi transmis ulterior, în termen de 7 zile lucrătoare prin intermediul serviciilor poștale/de curierat la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Biroul Proiecte de Dezvoltare, Str. Lascar Catargi, Nr. 54, CP 700107, Iași.

Orice partener interesant să participe la selecție va depune un dosar de candidatură care să conțină următoarele documente:

1. Scrisoare de intenție în care se va menționa disponibilitatea pentru **activitățile orientative** ale proiectului în care este nevoie să se implice și pentru care dispune de **resursele materiale și umane necesare** precum și **plus-valoarea adusă** proiectului (cf. *Ghidul Apelul 3.4. Valoarea adăugată a parteneriatului*, pag. 9) - Anexa 1;
2. Declarație pe propria răspundere privind falsul în declarații emisă de către reprezentantul legal al entității conform modelului atașat în Anexa 2;



3. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal din partea reprezentantului legal și a membrilor echipei propuse - Anexa 3;
4. Documente legale referitoare la forma de organizare (organizație neguvernamentale non-profit înființată ca persoană juridică în România) cu atribuții în domeniul drepturilor omului: Copie a certificatului de înregistrare fiscală, Copie a încheierii privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă sau Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor Statutul (ultima versiune legală), Copie după documentul care atestă calitatea de reprezentant legal a persoanei menționate în proiect; orice alt document care atestă îndeplinirea condiției;
5. Documente care atestă experiența și/sau expertiză relevantă în domeniul protejării drepturilor omului și descrierea valorii adăugate pe care o vor aduce parteneriatului - contracte de finanțare, acorduri de parteneriat, etc.;
6. Documente care atestă capacitatea și disponibilitatea pe toată perioada derulării proiectului: descrierea echipei ce va fi implicată în cadrul proiectului, CV-urile persoanelor ce intră în componența acesteia precum și declarații din partea acestora privind disponibilitatea implicării în proiect;
7. Declarație pe propria răspundere dată de reprezentantul legal care atestă faptul că entitatea îndeplinește condițiile impuse de Ghid, respectiv:  
*„Aceeși entitate poate fi partener de proiect în maxim 3 (trei) proiecte depuse în cadrul Apelului (în cazul în care a depus un proiect sau 2 (două) în calitate de Promoter de proiect, mai poate acționa ca partener doar în 2 (două) sau într-un singur alt proiect, după caz). La nivelul întregului program, o entitate poate primi finanțare (fie ca Promoter de proiect, fie ca partener) pentru maxim 3 (trei) proiecte, depuse în cadrul diverselor scheme de finanțare (în aceste cazuri, acesta trebuie să dovedească faptul că are capacitatea necesară pentru a implementa activitățile asumate cu resursele financiare, materiale și umane pe care le are la dispoziție și care sunt ușor de identificat în respectivele proiecte)”* (Apel, p. 14) - Anexa 4;
8. Declarație de eligibilitate conform Ghidului Apelului, care atestă faptul că entitatea nu se regăsește în nici una dintre situațiile menționate în Ghidul Apelului - Anexa 5;
9. Documente care atestă faptul că entitatea este o asociație de reprezentare a copiilor;
10. Documente care atestă îndeplinirea celorlalte condiții specifice (experiența relevantă din ultimii 4 ani, etc.).

Toate documentele se vor prezenta semnate și ștampilate după caz. Comisia de evaluare poate solicita și alte documente justificative relevante.

Depășirea termenului stabilit pentru depunerea documentelor, precum și nedepunerea tuturor documentelor solicitate conform listei referitoare la conținutul Dosarului de candidatură atrag inadmisibilitatea candidaturii.

### 3. Constituirea comisiei de evaluare și de soluționare a contestațiilor

Comisia de evaluare și comisia de soluționare a contestațiilor emisă cu scopul exclusiv de a analiza și evalua dosarele de participare, respectiv contestațiile primite din partea potențialilor parteneri se constituie pe bază de decizie semnată de reprezentantul legal al Universității.

Comisia de evaluare/comisia de soluționare a contestațiilor are următoarea componență: un președinte și 2 (doi) membri.

Atribuțiile Comisiei de evaluare sunt:

- (1) asigura procesul de evaluare a dosarelor de participare depuse către candidați;
- (2) analizează conformitatea dosarelor individuale de participare;
- (3) evaluează calitativ conținutul dosarelor individuale de participare;
- (4) întocmește documentele concursului de selecție;



(5) comunică participanților rezultatele finale ale procesului de selecție.

Membrii comisiei de evaluare și de soluționare a contestațiilor vor semna o declarație privind evitarea conflictului de interese și o declarație privind confidențialitatea și imparțialitatea.

#### 4. Verificarea, evaluarea și selecția dosarelor partenerilor

Dosarele primite în termenul și modalitatea stabilite în invitație vor fi analizate în raport cu anumite criterii specifice urmând două etape: verificarea formală și evaluarea de conținut.

Vor fi avute în vedere numai candidaturile care îndeplinesc cerințele minime. Comisia de selecție și evaluare își rezervă dreptul de a solicita, pe parcursul evaluării candidaților și alte documente care atestă îndeplinirea cerințelor minime de calificare.

#### Etapa 1 - Verificarea formală/administrativă și a cerințelor minime privind eligibilitatea partenerului)

În această etapă se va verifica: respectarea termenului limită de depunere a dosarelor; respectarea modalității de transmitere solicitată; dosarul de candidatură conține toate documentele solicitate și acestea respectă cerințele de formă (semnate, ștampilate după caz), îndeplinește criteriile minime solicitate, respectiv partenerul este eligibil.

Dosarul de candidatură trebuie să îndeplinească toate criteriile administrative și condițiile minime pentru a trece în faza de evaluare de conținut.

Dacă unul/mai multe criterii din grila de evaluare nu a fost îndeplinit/nu au fost îndeplinite, dosarul potențialului partener este declarat respins (fie ca neconform, fie ca neeligibil) fiind exclus de la etapele ulterioare ale procesului de selecție.

Dacă criteriile din grila de evaluare au fost îndeplinite în totalitate, dosarul potențialului partener este admis și trece în etapa de evaluare de conținut.

**Entitățile participante vor fi evaluate după grila de conformitate și evaluare a eligibilității:**

Nr.crt.	Criteriu	DA	NU
1.	Candidatura a fost depusă în termenul menționat în anunț		
2.	Dosarul a fost transmis în forma solicitată		
3.	Dosarul de candidatură conține toate documentele solicitate și acestea respectă cerințele de formă		
4.	Entitatea respecta forma de constituire (organizație neguvernamentală înregistrată fiscal în România) cu responsabilități în domeniul drepturilor omului		
5.	Entitatea respectă condițiile minime de eligibilitate (conform declarației pe propria răspundere sau alte acte justificative)		
6.	Dovedește experiență și/sau expertiză relevante în domeniul/aria de intervenție din cadrul proiectului		
7.	Dovedește capacitatea și disponibilitatea pe toată perioada derulării proiectului (max. 24 luni de la data semnării acestuia) de a se implica activ și de a contribui efectiv la implementarea proiectului		

**Notă:** Conformitatea administrativă se considera îndeplinită dacă toate criteriile au fost bifate cu „DA”



## Etapa 2 - Evaluarea de conținut

Evaluarea de conținut se realizează pe baza criteriilor de selecție a partenerului/partenerilor și a grilei de evaluare.

Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 de puncte.

Se va întocmi, în ordine descrescătoare a punctajului, lista cu candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 65 de puncte. Vor fi declarați respinși candidații care întrunesc mai puțin de 65 de puncte.

Din lista de candidați care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 65 de puncte va/vor fi selectat/selectați partenerul/partenerii care întrunește/intrunesc cel mai mare punctaj. În cazul în care sunt 2 (doi) sau mai mulți parteneri clasați pe primul loc (au cel mai mare punctaj), câștigătorul selecției va fi desemnat candidatul care are cel mai mare număr de proiecte în domeniul drepturilor omului implementate de la data înființării până la data selecției sau în curs de implementare.

În urma procesului de selecție va fi selectat un singur partener.

## Grilă de evaluare de conținut

Criterii de selecție		Punctaj maxim
1.	Experiență specifică în domeniul drepturilor omului (au avantaj domeniile din drepturile copilului, drepturile persoanelor cu dizabilități) Sub 3 ani - 10 puncte Între 3 și 4 ani - 20 puncte Peste 4 ani - 30 puncte	30 puncte
2.	Echipa propusă - personal propriu/colaboratori cu competențe și experiență relevantă în domeniul drepturilor omului Sub 5 persoane - 5 puncte Între 5 și 10 persoane - 10 puncte Peste 10 persoane - 20 puncte	20 puncte
3.	Inițierea în ultimii 4 ani a unor acțiuni/participarea la acțiuni privind respectarea și promovarea drepturilor omului: 1 acțiune/proiect - 20 puncte 2 acțiuni/proiecte - 30 puncte 3 acțiuni/proiecte sau mai multe - 40 puncte	40 puncte
4.	Entitatea este o asociație de reprezentare a copiilor Nu - 0 puncte Da - 10 puncte	10 puncte
<b>TOTAL</b>		<b>100 puncte</b>

**Notă:** În cazul în care sunt 2 (doi) sau mai mulți parteneri clasați pe primul loc (au cel mai mare punctaj), câștigătorul selecției va fi desemnat candidatul care are cel mai mare număr de proiecte în domeniul drepturilor omului implementate de la data înființării până la data selecției sau în curs de implementare.

## 5. Comunicarea rezultatului selecției

Pe baza punctajelor acordate comisia de evaluare va întocmi un Raport privind procesul de selecție. Comisia va anunța rezultatul procesului de selecție prin intermediul unui anunț publicat pe site-ul Universității.



## 6. Depunere și soluționare contestații

În situația în care, ca urmare a desfășurării procesului de selecție, participanții nu sunt mulțumiți de rezultatul comunicat de Comisia de evaluare, aceștia pot formula contestații în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului procesului de evaluare și selecție pe site-ul Universității. Contestațiile vor fi transmise pe adresa de e-mail [sef.bpd@uaic](mailto:sef.bpd@uaic). Confirmarea primirii acestora va fi efectuată prin comunicarea unui număr de înregistrare din partea Universității.

Contestațiile depuse vor fi soluționate cu celeritate, în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data înregistrării.

## 7. Anunțarea și publicarea rezultatelor finale

Rezultatele definitive după rezolvarea contestațiilor vor fi publicate pe site-ul Universității în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data soluționării acestora.

### III.6. Calendarul procedurii de selecție

- Publicarea Anunțului cu privire la intenția de selectare a partenerului: **26.03.2021**;
- Data limită a depunerii Dosarelor de candidatură: **31.03.2021, ora 23<sup>59</sup>**;
- Verificarea, evaluarea și selecția dosarelor partenerilor - emiterea Raportului procedurii de selecție: **01.04.2021**;
- Comunicarea rezultatului selecției: **01.04.2021**;
- Data limită a depunerii eventualelor contestații: **02.04.2021, ora 23<sup>59</sup>**;
- Soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatelor finale: **05.04.2021**.

## IV. ACORDUL DE PARTENERIAT

În urma procesului de selecție, Universitatea va semna un Acord de parteneriat (Anexa 6) cu partenerul selectat (modelul recomandat de Apel). Acordul de parteneriat va stabili în mod clar rolurile și responsabilitățile părților, aranjamentele financiare între parteneri etc. Acordul de parteneriat va fi depus în draft, ca anexă la cererea de finanțare, urmând ca acesta să fie definitiv și semnat de parteneri înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului. Acordul de parteneriat este obligatoriu la depunerea proiectului și constituie criteriu de eligibilitate. Nedepunerea acestuia va duce la respingerea proiectului.

Factul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri, nu creează nici o obligație pentru Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul redactării cererii de finanțare nu fac obiectul nici unei pretenții de natură financiară, sau de orice altă natură, pentru nici una dintre părți.

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerului selectat (de ex. bilanț contabil, cazier fiscal etc.) înainte de încheierea acordului de parteneriat.

## V. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informațiile suplimentare se pot obține de la doamna Corina Berica, Șef Birou Proiecte de Dezvoltare, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, e-mail: [sef.bpd@uaic](mailto:sef.bpd@uaic), nr. telefon: 0232 20 1000, interior 2340, C746.039.022.



**VI. ANEXE:**

*Anexa 1 - Model Scrisoare de intenție*

*Anexa 2 - Declarație pe propria răspundere privind falsul în declarații*

*Anexa 3 - Model Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal din partea reprezentantului legal și a membrilor echipei propuse*

*Anexa 4 - Declarația pe propria răspundere privind asigurarea capacității financiare, tehnice și a personalului calificat*

*Anexa 5 - Declarație de eligibilitate*

*Anexa 6 - Draft Acord de parteneriat*

*Anexa 7 - Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea sprijinului financiar solicitat în categoria ajutorului de stat*



Anexa 1 la PROCEDURĂ SELECȚIE PARTENER în cadrul APELULUI NR. 5 „DREPTURILE OMULUI - IMPLEMENTARE LA NIVEL NAȚIONAL”

### SCRISOARE DE INTENȚIE

pentru participarea în calitate de partener în cadrul unui proiect care urmează a fi depus de către Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași - Promotor de Proiect, în cadrul Apelului nr. 5 - “Drepturile omului - implementare la nivel național” lansat la data de 08.01.2021 de Fondul Român de Dezvoltare Socială prin Programul „Dezvoltare locală, combaterea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu o organizație neguvernamentală, pentru depunerea unei cereri de finanțare în cadrul Apelului de proiecte nr. 5 “Drepturile omului - implementare la nivel național” lansat de Fondul Român de Dezvoltare Socială prin Programul „Dezvoltare locală, combaterea sărăciei și creșterea incluziunii romilor” .....(denumire ONG) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul proiectului propus de Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din. Activitățile orientative în care va fi implicate instituția noastră în calitate de partener vizează:

- Crearea de rețele/grupuri de lucru/grupuri de experți din rândul instituțiilor publice și a societății civile în vederea dezvoltării unor documente de politici publice/îmbunătățirea legislației/planuri de acțiune în domeniul drepturilor speciale;
- Campanie de comunicare cu privire la drepturile omului pentru publicul larg.

Precizăm că ..... (denumirea organizației), se încadrează în categoriile de parteneri eligibili, conform ghidului aplicantului al apelului de proiecte.

În cadrul acestei activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

- .....
- .....
- .....
- .....

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă proiectul, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților proiectului.

Declar pe propria răspundere că:

- a) Nu suntem subiect al unui conflict de interese;
- b) Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor la bugetul de stat și nu avem datorii fiscale.

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul proiectului pe care instituția dumneavoastră dorește să îl depună.

Data

Semnătura





Anexa 2 la PROCEDURĂ SELECȚIE PARTENER în cadrul APELULUI NR. 5 „DREPTURILE OMULUI - IMPLEMENTARE LA NIVEL NAȚIONAL”

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a ....., CNP ..... domiciliat/ă în .....str .....nr .....ap ..... tel. Fix ..... tel. Mobil ..... e-mail ....., în calitate de reprezentant legal al ..... (denumire ONG) participant la procedura de selecție a partenerilor din sectorul privat pentru depunerea unei propuneri de proiect în cadrul APELULUI NR. 5 „DREPTURILE OMULUI - IMPLEMENTARE LA NIVEL NAȚIONAL” lansat de Fondul Român de Dezvoltare Socială (FRDS), în cadrul Programului “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”, finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021,

Cunoscând dispozițiile articolului 326 din Noul Cod Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că informațiile pe care le-am prezentat în cadrul dosarului de candidatură sunt reale, corecte și corespund întocmai activității desfășurate de către organizația pe care o reprezint.

Data

Semnătura



Anexa 3 la PROCEDURĂ SELECȚIE PARTENER în cadrul APELULUI NR. 5 „DREPTURILE OMULUI - IMPLEMENTARE LA NIVEL NAȚIONAL”

ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE

Subsemnatul/a ....., CNP ..... domiciliat/ă în .....str .....nr .....ap ..... tel. Fix ..... tel. Mobil ..... e-mail ....., în calitate de reprezentant legal/angajat/colaborator al ..... (denumire ONG) participant la procedura de selecție a partenerilor din sectorul privat pentru depunerea unei propuneri de proiect în cadrul APELULUI NR. 5 „DREPTURILE OMULUI - IMPLEMENTARE LA NIVEL NAȚIONAL” lansat de Fondul Român de Dezvoltare Socială (FRDS), în cadrul Programului “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”, finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, **declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință dispozițiile Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice cu referire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și declar că sunt de acord ca informațiile personale furnizate în scopul realizării prezentei selecții să fie stocate, prelucrate, utilizate și publicate de către persoanele responsabile de procesul de selecție.**

Confirm faptul că Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași m-a informat cu privire la scopul colectării, utilizării și prelucrării datelor mele cu caracter personal, inclusiv în ceea ce privește condițiile în care îmi pot exercita următoarele drepturi prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679 (Regulamentul general privind protecția datelor - GDPR), direct aplicabil în România: dreptul de a fi informat, dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergere, dreptul de a restricționa procesarea, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la obiecții, precum și drepturile legate de luarea de decizii de automatizare și de profilare.

În aceste condiții, sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal furnizate de mine către Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași în scopul precizat anterior și cu furnizarea lor către organismele finanțatoare ale proiectului propus.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință, că sunt de acord cu întregul conținut și am completat personal informațiile din prezenta declarație.

Data

Semnătura



Anexa 4 la PROCEDURĂ SELECȚIE PARTENER în cadrul APELULUI NR. 5 „DREPTURILE OMULUI - IMPLEMENTARE LA NIVEL NAȚIONAL”

**DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE  
privind asigurarea capacității financiare, tehnice și a personalului calificat**

Subsemnatul/a, ..... (nume și prenume)  
reprezentant legal/împuternicit/ în calitate de.....(funcția)  
al..... (denumirea/numele și sediul/adresa), declar pe  
propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, în cazul în care proiectul  
„.....” depus în cadrul apelului de proiecte „Drepturile omului – Implementare la nivel național”  
va fi admis pentru finanțare, voi asigura resursele financiare necesare desfășurării activităților asumate  
prin proiect, echipamentele, toate mijloacele tehnice considerate necesare pentru îndeplinirea  
contractului de finanțare (din dotarea proprie sau prin contracte de închiriere, convenții de închiriere  
etc.) precum și personalul calificat.

Totodată, mă angajez să cooptez în echipa de proiect numai profesioniști care respectă următoarele  
condiții:

a) nu sunt salariați/colaboratori (indiferent de forma de stabilire a relațiilor)/membri în organele de  
conducere ale FRDS, Punctul Național de Contact din cadrul Ministerului Fondurilor Europene, Agenția  
de Certificare și Plată din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, Oficiului Mecanismului Financiar sau în  
orice structură sau organizație capabile să influențeze aprobarea sau procesul de implementare al  
Proiectului;

b) nu au calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care  
fac parte din personalul de conducere și execuție și/sau personalul de evaluare și selecție, monitorizare  
și control din cadrul entităților enumerate la lit. a) sau cu orice fel de persoane din aparatul de  
implementare al Mecanismelor Financiare SEE și Norvegian – România;

c) nu au nici un interes de natură să afecteze imparțialitatea, corectitudinea și capacitatea de  
exercitare a profesiei pe parcursul procesului implementare și nu se află în nicio situație de natură să îi  
împiedice în a reclama la FRDS sau alte autorități competente orice neregulă sau suspiciune de  
neregulă/abatere de la prevederile legale și procedurale aplicabile Proiectului sus-menționat;

d) nu au săvârșit fapte penale care să le facă incompatibile cu activitatea prestată în cadrul  
Proiectului și nici nu se fac vinovate de fapte care să atragă restrângerea totală sau parțială a dreptului  
de exercitare al profesiei;

e) nu au săvârșit fapte, nu au convingeri și nu sunt membre al unor organizații de natură să aducă  
atingere valorilor promovate de Uniunea Europeană, România, Mecanismul SEE și Norvegian; pe  
întreaga perioadă a Proiectului, nu vor promova idei sau convingeri care să contravină acestor valori  
(se abțin de la orice formă de prozelitism religios și politic în cadrul activității din Proiect, nu promovează  
rasismul, orice formă de discriminare sau orice alte idei care contravin valorilor mai sus enunțate).

În cazul în care se descoperă încălcarea unuia sau a mai multor puncte din cuprinsul acestui document,  
se va aplica sancțiunea desfacerii relațiilor de muncă sau colaborare cu persoana respectivă,  
excluderea imediată din procesul de implementare a Proiectului, precum și informarea FRDS și a altor  
instituții abilitate.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că  
FRDS are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor  
depuse, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Reprezentant Legal al .....

Nume/prenume.....

Funcție.....

Semnătura.....

Ștampilă<sup>1</sup>.....

Data .....

<sup>1</sup> După caz



Anexa 5 la PROCEDURĂ SELECȚIE PARTENER în cadrul APELULUI NR. 5 „DREPTURILE OMULUI - IMPLEMENTARE LA NIVEL NAȚIONAL”

### DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, posesor al CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_/ pașaport nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că:

1. Dețin calitatea de (reprezentant legal / împuternicit) al \_\_\_\_\_, persoana juridică constituită conform legislației în vigoare, cu sediul social în \_\_\_\_\_, entitate care are rolul de partener în cadrul proiectului ce va fi depus spre finanțare de către Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași în calitate de Promoter de proiect în cadrul apelului de propuneri de proiecte „Drepturile omului - Implementare la nivel național”;
2. În vederea exercitării calității mele de reprezentant legal, în raporturile cu FRDS voi folosi specimenul de semnătură de mai jos, pentru toate documentele proiectului depus în cadrul apelului de propuneri de proiecte „Drepturile omului - Implementare la nivel național”.
3. Organizația \_\_\_\_\_ (Partenerul) este o entitate cu personalitate juridică, constituită conform legislației naționale relevante în vigoare;
4. Informațiile și documentele prezentate în cadrul aplicației sunt veridice și corespund în totalitate realității;
5. Dec.ar pe propria răspundere că organizația:  
 Nu este înregistrată în scopuri de TVA  
SAU  
 Este înregistrată în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA)  
și mă angajez să notific FRDS cu privire la orice modificare a situației, în maxim 10 (zece) zile de la data producerii modificării.
6. La data depunerii Cererii de finanțare nu înregistrez obligații de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat sau către bugetul autorităților publice locale.
7. Activitățile și cheltuielile eligibile ale proiectului nu au fost și nu sunt finanțate în prezent, parțial sau în totalitate, din fonduri nerambursabile comunitare sau asimilabile sau din alte surse publice. În acest caz, înțeleg că finanțarea nu va fi acordată sau, dacă acest lucru este descoperit pe parcursul implementării, finanțarea se va retrage, iar sumele deja acordate vor fi recuperate.
8. Activitățile proiectului nu constituie obligație de asigurare a sustenabilității proiectelor anterior finanțate prin Programul RO10 “Copii și tineri în situații de risc și inițiative locale și regionale pentru reducerea inegalităților naționale și promovarea incluziunii sociale”, finanțat din Granturile SEE 2009-2014.
9. Organizația \_\_\_\_\_ (Partenerul) nu face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Oficiului/Comitetului Mecanismului Financiar privind declararea unui ajutor ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună.
10. Organizația \_\_\_\_\_ (Partenerul) nu se află în dificultate financiară, în procedură de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare sau suspendare temporară a



activității sau nu se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.

11. Reprezentantul legal al organizației ..... (Partener) nu a fost condamnat printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru un delict legat de conduita sa profesională, pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene, României sau Mecanismelor Financiare SEE și Norvegian.

12. Reprezentantul legal al organizației nu a comis în conduita sa profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace.

13. Reprezentantul legal al organizației nu este subiectul unui conflict de interese.

Reprezentant Legal

Nume/prenume .....

Funcția .....

Semnătura.....

Ștampilă .....

Data .....



Anexa 5 la PROCEDURĂ SELECȚIE PARTENER în cadrul APELULUI NR. 5 „DREPTURILE OMULUI - IMPLEMENTARE LA NIVEL NAȚIONAL”

**draft de Acord de Parteneriat**

încheiat între

**[Nume]**

[Adresa completă, CIF sau alt număr de identificare]

[Reprezentată prin]

denumit în continuare “Promotor de Proiect”

și

**[Nume]**

[Adresa completă, CIF sau alt număr de identificare]

[Reprezentată prin]

denumit în continuare “Partener de Proiect”<sup>1</sup>

denumite în continuare, individual “Parte” și împreună “Părți”

**pentru implementarea Proiectului [“Titlu”]  
finanțat prin Mecanismul Financiar SEE  
Programul “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii  
romilor”**

**Declinarea responsabilității:**

Prezentul model de Acord de Parteneriat are drept scop asistarea Promotorilor de Proiect și a Partenerilor de Proiect în pregătirea acordurilor de parteneriat prevăzute la Articolul 7.7 al Regulamentelor de implementare a Mecanismelor Financiare SEE și Norwegian 2014-2021. Acesta este furnizat numai cu scop informativ, iar conținutul său nu este destinat a înlocui consultarea oricăror alte surse legale aplicabile sau consultarea necesară a unui jurist, după caz. Asigurarea conformității prevederilor prezentului Acord de Parteneriat cu Contractul Proiectului și cadrul legal aplicabil cade în responsabilitatea Părților. FMO sau orice persoană care acționează în numele său

<sup>1</sup> Se vor adăuga date potrivit numărului de parteneri



În termeni generali, este recomandabil să se includă dispoziții introductive referitoare la scopul și obiectivele Programului finanțat prin Mecanismul Financiar SEE/Norwegian precum și obiectivele generale ale Proiectului, punând în evidență, dacă se consideră necesar, orice informații de fond care ar putea fi relevante pentru parteneriat.

Întrucât mai multe prevederi ale Acordului de Parteneriat vor face referire la Program (așa cum este definit și convenit în Acordul de Program încheiat între Punctul Național de Contact și Donator (i)), precum și la Proiect (așa cum s-a convenit între Operatorul de Program și Promotorul de Proiect în cadrul Contractului de Proiect), ar trebui prevăzută o definiție a semnificației, atât a Programului cât și a Proiectului, astfel încât să se asigure trimiteri clare în întregul Acord de Parteneriat.

nu vor fi răspunzătoare în legătură cu utilizarea sau reutilizarea acestui model de acord de parteneriat. PREAMBUL:

S-A CONVENIT DUPĂ CUM URMEAZĂ:

#### **Articolul 1 – Scop și obiective**

1. Presentul Acord de Parteneriat (denumit în continuare “Acordul”) definește drepturile și obligațiile Părților și stabilește termenii și condițiile colaborării acestora în implementarea Proiectului [în cazul Anexelor la Acord; așa cum este descris și definit în Anexa [Anexele] [numărul] (denumite în continuare [specificați documentele relevante: de ex. “Termenii de Referință” sau “Planul de Lucru” sau “Lista de Activități”

Așa cum se explică la Articolul 3 de mai jos, ar trebui identificate principalele activități care trebuie realizate, în special de către partener, inclusiv orice activități ale promotorului de care partenerul depinde pentru îndeplinirea sarcinilor sale.

Aceasta ar putea, spre exemplu, lua forma unui plan de lucru cu un calendar orientativ și bugete asociate diferitelor activități, care să fie anexat la Acord. Dacă nu este posibilă elaborarea unui plan de lucru cuprinzător, o simplă listă de activități ale partenerului ar trebui utilizată. Includerea listei de activități într-o anexă care poate fi revizuită în mod regulat și modificată urmând o procedură simplificată este considerată a fi benefică.

și/sau altele]]).

2. Părțile vor acționa în conformitate cu cadrul legal al Mecanismului Financiar Norwegian 2014-2021, și anume cu Regulamentul privind implementarea Mecanismului Financiar Norwegian 2014-2021 (denumit în continuare „Regulamentul”). Părțile admit în mod expres că au acces și sunt familiarizate cu conținutul Regulamentului.

3. Orice anexe la prezentul Acord constituie parte integrantă a Acordului. În cazul unor neconcordanțe între Anexe și Acord, prevederile celui din urmă vor prevala.

#### **Articolul 2 – Intrarea în vigoare și durata**

1. Presentul Acord va intra în vigoare la data aplicării ultimei semnături de către Părți. Acesta va rămâne în vigoare până când Partenerul de Proiect își va fi îndeplinit în totalitate obligațiile față de Promotorul de Proiect, așa cum au fost definite în prezentul Acord.



### **Articolul 3 – Principalele roluri și responsabilități ale Părților**

1. Părțile vor lua toate măsurile adecvate și necesare pentru a asigura îndeplinirea

Aceste prevederi pot varia funcție de implicarea exactă a Partenerului de Proiect. Scopul este acela de a asigura că Părțile sunt conștiente de ceea ce se așteaptă unul de la celălalt, în privința termenului și costurilor/bugetelor corespunzătoare.

Acestea ar trebui să includă dispoziții generale privind relațiile dintre Părți dar ar trebui, de asemenea, în măsura în care este posibil, să identifice principalele activități care trebuie realizate, în special de către Partener, inclusiv orice activități ale Promotorului de care Partenerul depinde pentru îndeplinirea sarcinilor sale.

Aceasta ar putea, spre exemplu, lua forma unui plan de lucru cu un calendar orientativ și bugete asociate diferitelor activități, care să fie anexat la Acord. Dacă nu este posibilă elaborarea unui plan de lucru cuprinzător, o simplă listă de activități ale partenerului ar trebui utilizată. Includerea listei de activități într-o anexă care poate fi revizuită în mod regulat și modificată urmând o procedură simplificată este considerată a fi benefică.

Acordul de Parteneriat trebuie să fie în concordanță cu Contractul de Proiect, dar nu va fi întotdeauna posibil ca Partenerul de Proiect să aibă o imagine de ansamblu completă a Contractului de Proiect. Prin urmare, este recomandabil să se evite referirea la Contractul de Proiect și să se includă, pe cât posibil, toate informațiile necesare pentru implementarea sarcinilor Partenerului de Proiect. De asemenea, ar trebui incluse dispoziții care să permită modificarea Acordului de Parteneriat atunci când este necesar, din cauza unor modificări ale Contractului de Proiect.

Dispozițiile de mai jos sunt doar exemple de dispoziții care pot fi incluse la acest articol.

obligățiilor și obiectivelor care decurg din prezentul Acord.

2. Părțile își vor îndeplini obligațiile care le revin cu eficiență, transparență și conștiinciozitate. Acestea se vor informa reciproc cu privire la toate aspectele importante pentru cooperarea generală și pentru implementarea activităților care urmează a fi desfășurate. Acestea vor acționa cu bună-credință în toate chestiunile și vor acționa, în orice moment, în interesul Programului și al Proiectului.

3. Părțile vor pune la dispoziție personal suficient și calificat, care își va desfășura activitatea la cel mai înalt standard profesional. În timpul executării obligațiilor în temeiul prezentului Acord, personalul și entitățile angajate de oricare dintre Părți vor respecta legislația țărilor respective.

4. Ori de câte ori, în îndeplinirea obligațiilor sale în temeiul prezentului Acord, personalul uneia din Părți se află la sediul celeilalte Părți sau în orice altă locație pe teritoriul țării celeilalte Părți la solicitarea acelei Părți, acea Parte se va asigura că sediul și locațiile respectă toată legislația și standardele naționale aplicabile privind sănătatea, securitatea și protecția mediului. Părțile vor lua toate măsurile de precauție necesare pentru a preveni apariția oricărei vătămări corporale sau daune asupra bunurilor celeilalte Părți în legătură cu implementarea Proiectului. *[Aici pot fi incluse și alte dispoziții privind securitatea și alte aspecte relevante în legătură cu personalul]*

5. *[Fiecare Parte va desemna un Manager de Proiect care va avea responsabilitatea operațională pentru implementarea Proiectului și va servi ca punct de contact pentru comunicare și pentru toate schimburile de documentație și materiale între Părți].*





#### **Articolul 4 – Obligațiile Promotorului de Proiect**

1. Promotorul de Proiect este responsabil pentru coordonarea generală, managementul și implementarea Proiectului în conformitate cu cadrul de reglementare și contractual specificat în prezentul Acord. Acesta își asumă în exclusivitate responsabilitatea față de Operatorul de Program privind implementarea cu succes a Proiectului.

2. Promotorul de Proiect se angajează, *printre altele*:

- (a) să asigure implementarea corectă și la timp a activităților Proiectului;
- (b) să informeze cu promptitudine Partenerul de Proiect cu privire la toate circumstanțele care ar putea avea un impact negativ asupra implementării corecte și la timp a oricăreia dintre activitățile Proiectului și cu privire la orice eveniment care ar putea conduce la întreruperea temporară sau definitivă sau la orice deviere față de Proiect;
- (c) să asigure Partenerului de Proiect acces la toate documentele, datele și informațiile disponibile aflate în posesia sa, care pot fi necesare sau utile Partenerului de Proiect pentru îndeplinirea obligațiilor sale; în cazul în care astfel de documente, date și informații nu sunt în limba Engleză, va furniza o traducere în limba Engleză a acestora, la solicitarea Partenerului de Proiect;
- (d) să furnizeze Partenerului de Proiect o copie semnată a Contractului de Proiect, inclusiv orice modificări ulterioare ale acestuia, la data intrării lor în vigoare;
- (e) să consulte Partenerul de Proiect înainte de a transmite Operatorului de Program orice solicitare de modificare a Contractului de Proiect care ar putea afecta sau ar putea fi de interes pentru rolul, drepturile și obligațiile Partenerului de Proiect, ce decurg din acestea;
- (f) să pregătească și să transmită în timp util Operatorului de Program [*specificați ce trebuie transmis: rapoarte intermediare ale proiectului sau altele*] în legătură cu cererile de plată, în conformitate cu Acordul de Program și Contractul de Proiect astfel încât să se respecte termenele de plată către Partenerul de Proiect, așa cum se prevede în prezentul Acord;
- (g) să transfere în contul bancar desemnat al Partenerului de Proiect toate plățile datorate, până la termenele stabilite;
- (h) să se asigure că Partenerul de Proiect primește cu promptitudine toată asistența de care poate avea nevoie pentru îndeplinirea sarcinilor sale;
- (i) [*enumerați alte obligații, dacă este cazul*].

3. Obligații ale Promotorului de Proiect privind **sustenabilitatea proiectului**:

Se vor specifica obligațiile asumate de PP privind sustenabilitatea proiectului, pornind de la prevederile minime obligatorii menționate în Apelul de propuneri de proiecte și în Ghidul aplicantului (ce activități își asumă să continue, finanțare alocată etc). Informațiile vor fi corelate cu cele furnizate în cererea de finanțare – secțiunea Sustenabilitatea proiectului.

#### **Articolul 5 – Obligațiile Partenerului de Proiect**

1. Partenerul de Proiect este responsabil pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor care i-au fost atribuite în conformitate cu prezentul Acord [*în cazul Anexelor: și Anexa [Anexele] [numărul] (specificați documentele relevante: denumite în continuare „Termeni de referință” sau „Plan de Lucru” sau „Listă de Activități”)*].

Faceți referire la orice Anexe menționate în Articolul 1.

2. În plus față de obligațiile de mai sus, Partenerul de Proiect este obligat:

- (a) să informeze cu promptitudine Promotorul de Proiect asupra circumstanțelor relevante care pot avea impact asupra corectitudinii, oportunității și integralității performanței sale;
- (b) să furnizeze Promotorului de Proiect toate informațiile necesare pentru pregătirea [*oricărui raport pe care Promotorul de Proiect trebuie să le transmită Operatorului de*



- Program] la termenele și în conformitate cu formularele de raportare stabilite de Promotorul de Proiect;
- (c) să informeze imediat Promotorul de Proiect cu privire la orice caz de fraudă, corupție sau altă activitate ilegală, suspectată sau reală, care i-a atras atenția, la orice nivel sau în orice etapă de implementare a Proiectului;
  - (d) să păstreze toate documentele justificative aferente Proiectului, inclusiv cheltuielile suportate, fie sub formă de originale, fie în versiuni certificate conforme cu originalul, pe suporturi de date acceptate în mod obișnuit, pentru cel puțin [specificați numărul de ani (nu mai puțin de trei)] de la aprobarea de către [FMC/NMFA] a raportului final al Programului;
  - (e) să furnizeze oricărui organism care efectuează evaluări intermediare sau ex-post ale Programului, precum și orice monitorizări, audituri și verificări la fața locului, în numele Mecanismului Financiar *Norwegian*, orice documente sau informații necesare în sprijinul evaluării;
  - (f) să participe efectiv la promovarea obiectivelor, activităților și rezultatelor Mecanismului Financiar precum și contribuția Donatorului (Donatorilor) la reducerea decalajelor economice și sociale în Spațiul Economic European;
  - (g) [enumerati alte obligații, dacă este cazul].

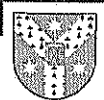
### 3. Obligații ale Partenerului de Proiect privind **sustenabilitatea proiectului:**

Se vor specifica obligațiile asumate de Partener privind sustenabilitatea proiectului, pornind de la prevederile minimale obligatorii menționate în Apelul de propuneri de proiecte și în Ghidul aplicantului (ce activități își asumă să continue, finanțare alocată etc). Informațiile vor fi corelate cu cele furnizate în cererea de finanțare – secțiunea Sustenabilitatea proiectului.

### **Articolul 6 – Bugetul Proiectului și eligibilitatea cheltuielilor**

1. Bugetul detaliat total al Proiectului, cota de buget a [fiecărei Părți/Partenerului de Proiect] precum și alocarea bugetară între activitățile care urmează a fi realizate de [fiecare Parte/Partenerul de Proiect] sunt stabilite în Anexa [Anexele] [numărul] [specificați documentele relevante].

Aranjamentele financiare reprezintă un element crucial asupra căruia trebuie să se cadă de acord în cadrul Acordului de Parteneriat. Acestea trebuie să includă suma totală pe care Partenerul o poate solicita din bugetul Proiectului și, dacă este posibil, alocarea sumei totale între activitățile ce vor fi efectuate de către Partener. Aceasta se poate face în raport cu un plan de lucru, așa cum s-a menționat mai sus. În cazul în care este furnizată o descompunere detaliată a alocării către Partener, se recomandă ca aceasta să fie inclusă într-o Anexă care să poată fi revizuită în mod regulat și modificată urmând o procedură



2. Cheltuielile suportate de Partenerul de Proiect trebuie să fie în conformitate cu regulile generale privind eligibilitatea cheltuielilor cuprinse în Regulament, în special în Capitolul 8 al acestuia.

3. Cheltuielile indirecte vor fi solicitate prin aplicarea următoarei metode: *[specificați metoda în conformitate cu Articolele 8.5.1(a), (b), (c) (d) sau (e) din Regulament]*.

### **Articolul 7 – Gestiunea financiară și modalitățile de plată**

1. Plata cotei de finanțare din grantul proiectului către Partenerul de Proiect se va face sub forma *[specificați formele de plată aplicabile: plăți în avans, rambursarea cheltuielilor efectuate (plăți intermediare) și plata soldului final]*.

2. *[Dacă se prevede o plată în avans, suma maximă și mecanismul de compensare trebuie specificate aici]*.

Cheltuielile suportate de parteneri trebuie să fie în conformitate cu regulile generale privind eligibilitatea cheltuielilor, cuprinse în Regulament, în special în Capitolul 8 al acestuia:

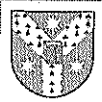
Articolul 8.2 conține anumite principii generale privind cheltuielile eligibile ca, de exemplu, acela potrivit căruia cheltuielile trebuie să fie „proporționale și necesare pentru implementarea proiectului”.

Articolul 8.3 conține principalele categorii de cheltuieli directe eligibile (cheltuieli specifice direct legate de implementarea proiectului). În plus, Acordul de Program încheiat între Statul Donator (Statele Donatoare) și Punctul Național de Contact poate permite eligibilitatea unor cheltuieli suplimentare sau să impună și alte limitări privind eligibilitatea cheltuielilor. Acestea trebuie, de asemenea, reflectate aici. Atunci când proiectul este implementat ca urmare a unui apel pentru propuneri de proiecte, trebuie să se țină seamă și de orice alte prevederi specifice enumerate în documentele apelului.

Articolul 8.7 conține anumite categorii de cheltuieli care nu sunt eligibile.

Acordul de Parteneriat poate fie să introducă astfel de dispoziții, adaptate corespunzător, fie să le includă prin referință.

3. *[Dacă este cazul]* Plata avansului către Partenerul de Proiect se va face nu mai târziu de *[numărul de zile lucrătoare]* de la creditarea plății avansului din Program în contul bancar al Promotorului de Proiect.



4. Plățile intermediare se vor face pe baza [specificați modul în care Partenerul de Proiect va face solicitările de plată către Promotorul de Proiect și dacă se utilizează un model în acest sens. În acest caz, modelul ar trebui să fie atașat la Acordul de Parteneriat. Dacă nu este prevăzut niciun model, atunci această dispoziție ar trebui să precizeze, cât mai detaliat, conținutul cererilor de plată]. Cererile de plată vor fi transmise Promotorului de Proiect [specificați frecvența lunară sau anumite termene limită], împreună cu o confirmare din partea [persoana responsabilă aparținând Partenerului de Proiect, de ex. Manager de Proiect] conform căreia cheltuielile

Acordul de Parteneriat trebuie să conțină dispoziții privind metoda de calcul a costurilor indirecte și valoarea maximă a acestora. Costurile indirecte (cheltuieli generale) sunt definite în Articolul 8.5.1 al Regulamentului: *Costurile indirecte reprezintă toate costurile eligibile care nu pot fi identificate de către Promotorul de Proiect și/sau Partenerul de Proiect drept direct atribuite proiectului dar care pot fi identificate și justificate prin sistemul său contabil ca fiind suportate în relație direct cu costurile directe eligibile atribuite proiectului. Acestea nu pot include costuri directe eligibile. Costurile indirecte ale proiectului vor reprezenta o proporție echitabilă/rezonabilă din totalul cheltuielilor generale ale Promotorului de Proiect sau Partenerului de Proiect.*

Dispozițiile privind costurile indirecte (cheltuieli generale) trebuie să ia în considerare prevederile Articolului 8.5 al Regulamentului, orice limitări stabilite în Acordul de Program (care pot exclude eligibilitatea cheltuielilor indirecte) și, după caz, metodologia propusă de Operatorul de Program în cazul utilizării sumelor forfetare.

În general, cheltuielile generale pot fi solicitate fie prin solicitarea cheltuielilor indirecte "reale" atunci când sistemul contabil al partenerului este suficient de analitic (a se vedea Articolul 8.5.1(a) din Regulament); sau, ca alternativă, pot fi solicitate prin aplicarea unei sume forfetare/procentaj din cheltuielile directe eligibile. O astfel de metodologie trebuie prezentată într-o Anexă la Acordul de Parteneriat. Dacă se optează pentru metoda sumei forfetare, procentajul efectiv trebuie stabilit în conformitate cu metodologia menționată anterior, stabilită de Operatorul de Program. Posibilitatea de a solicita sume forfetare nu exclude în mod automat posibilitatea de a solicita cheltuieli indirecte utilizând opțiunea "cheltuieli indirecte efective": Partenerului trebuie să i se acorde opțiunea de a decide asupra metodei preferate. În cele din urmă, în cazul Partenerilor de Proiect care sunt organizații sau organisme internaționale sau agenții ale acestora, va fi posibilă identificarea cheltuielilor indirecte în conformitate cu normele relevante, dacă există, stabilite de astfel de organizații (Articolul 8.5.1.(e)).

Rețineți că pentru programele de cercetare se aplică reguli diferite privind cheltuielile

solicitate sunt în conformitate cu principiile și regulile stabilite în prezentul Acord.

5. Plățile intermediare către Partenerul de Proiect se vor face, în conformitate cu Articolul [dacă este cazul: dispoziție referitoare la verificarea cheltuielilor Partenerului de către Promotorul de Proiect], în termen de [număr de zile lucrătoare de la primirea cererii de plată a Partenerului sau, în cazul în care în paragraful 3 sunt specificate termene, datele la care Promotorul de Proiect va transfera sumele.] [Trebuie să aveți în vedere includerea unei dispoziții referitoare la consecințele oricăror întâzieri în transmiterea cererilor de plată de către Partenerul de Proiect].

6. Plata soldului final se va face [specificați detaliile].



7. Toate sumele sunt exprimate în [specificați moneda aplicabilă].  
8. Plățile către Partenerul de Proiect se vor efectua în contul bancar al Partenerului de

Furnizarea fondurilor către Partenerul de Proiect se va face, în mod normal, în moneda locală a statului beneficiar sau în euro, în unele cazuri. Moneda de raportare a cheltuielilor suportate va fi stabilită de Operatorul de Program și, în mod normal, va fi moneda locală a statului beneficiar, dacă nu se decide altfel. Cursul de schimb pentru stabilirea cheltuielilor efectuate în moneda locală va fi stabilit de Operatorul de Program. Aceasta va urma în mod normal o metodologie prin care cheltuielile suportate de partener, în orice altă monedă, vor fi convertite în moneda de raportare corespunzător cursului valutar valabil, înregistrat de Banca Centrală Europeană, valabil în ziua/luna în care a fost efectuată cheltuiala.

Proiect, exprimate în [specificați moneda], identificat după cum urmează:  
[specificați detaliile contului bancar al Partenerului de Proiect: numele băncii, adresa completă a sucursalei, denumirea exactă a titularului contului, numărul complet al contului, inclusiv codurile IBAN și BIC/Swift].

9. Plățile vor fi considerate a fi fost efectuate la data debitării contului Promotorului de Proiect.

#### **Articolul 8 – Dovada cheltuielilor**

1. Costurile suportate de Partenerul de Proiect vor fi justificate prin facturi achitate sau, alternativ, prin documente contabile cu valoare probatorie echivalentă.
2. Dovada cheltuielilor va fi furnizată Promotorului de Proiect de către Partenerul de Proiect în măsura necesară pentru ca Promotorul de Proiect să-și respecte obligațiile față de Operatorul de Program.



3. Atunci când este necesar, dovada cheltuielilor va avea următoarea formă: [vezi mai jos diferite opțiuni].

Costurile suportate de Promotorul sau Partenerul de Proiect vor fi justificate prin facturi achitate sau, alternativ, prin documente contabile cu valoare probatorie echivalentă (Articolul 8.12.1 din Regulament). Un raport de audit sau un raport al unui funcționar public competent va fi, de asemenea, acceptat ca dovadă suficientă a cheltuielilor suportate pentru partenerii de proiect a căror locație principală se află în afara Statului Beneficiar, conform alineatelor 3 și 4 ale Articolului 8.12. Aceste rapoarte sunt destinate a facilita dovada cheltuielilor; cu toate acestea, în cazul parteneriatelor care nu implică cheltuieli semnificative din partea partenerului, este întotdeauna posibil (și poate fi mai simplu) să se furnizeze documente justificative originale (de ex. facturi achitate, extrase din statele de plată, etc.). Dacă este aleasă această opțiune, este important să se precizeze de la început dacă acestea trebuie traduse în limba națională a promotorului.

Când se optează pentru raport, trebuie să fiți conștienți că, suma plătită pentru obținerea raportului este considerată cheltuială eligibilă și, prin urmare, trebuie inclusă în alocarea bugetară pentru partener.

Rețineți că acest lucru nu înseamnă neapărat că toate aceste documente contabile (dovada cheltuielilor) trebuie transmise de fiecare dată când se transmite o cerere de plată. Regulamentul nu impune ca 100% din dovada cheltuielilor să fie transmisă Operatorului de Program. Regulamentul solicită Operatorului de Program să stabilească sisteme și mecanisme de control care să asigure un *nivel suficient de control* asupra cheltuielilor suportate de Promotorii și Partenerii de Proiect. Dacă este aleasă, această opțiune ar trebui aliniată la sistemul de a face dovada cheltuielilor, aplicabil cheltuielilor suportate de Promotorul de Proiect. Regulamentul prevede o abordare prin care ar trebui considerat suficient faptul că Partenerul poate pune la dispoziție documentele contabile originale (dovada cheltuielilor) atunci când i se solicită acest lucru, de ex. în cazul unei vizite de monitorizare sau al unui audit. Aceste aspecte trebuie reglementate în Acord, cât mai

4. Cheltuielile indirecte solicitate prin aplicarea unei rate forfetare nu trebuie să fie justificate prin documente contabile.

#### Articolul 9 – Rapoarte de progres și financiare

Această prevedere trebuie să contureze obligațiile de raportare ale Partenerului de Proiect, inclusiv conținutul și frecvența raportărilor, precum și o referire la modele/formulare, dacă există.

Prin această dispoziție, Promotorul de Proiect se asigură că va primi în timp util toate

#### Articolul 10 – Audituri

Ar trebui stabilite dispoziții privind modalitățile de auditare a Partenerilor de Proiect. Este suficient să se facă referire la Auditurile care trebuie efectuate în conformitate cu Capitolul 11 din Regulament. În cazul în care partenerul face dovada cheltuielilor în conformitate cu Articolul 8.12 alineatele 3 și 4 din Regulament, trebuie clarificat dacă prezentarea raportului de audit este suficientă pentru scopul auditurilor financiare.

#### Articolul 11 – Achiziții





1. Părțile vor respecta legislația națională și Europeană privind achizițiile publice, la orice nivel, în implementarea Proiectului.
2. Legislația aplicabilă privind achizițiile este legislația țării în care se efectuează achiziția.

Vă rugăm să consultați și Articolul 8.15 al Regulamentului.

### **Articolul 12 – Conflictul de interese**

1. Părțile vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație care ar putea compromite executarea imparțială și obiectivă a prezentului Acord. Astfel de conflicte de interese pot apărea în special ca urmare a intereselor economice, afinității politice sau naționale, legăturilor familiale sau emoționale, sau oricărei alte legături relevante sau a interesului comun. Orice conflict de interese care ar putea să apară în timpul executării prezentului Acord trebuie notificat fără întârziere celeilalte Părți, în scris. În eventualitatea unui astfel de conflict, Partea implicată va lua imediat toate măsurile necesare pentru rezolvarea acestuia.

2. Fiecare dintre Părți își rezervă dreptul de a verifica dacă aceste măsuri sunt adecvate și poate solicita luarea unor măsuri suplimentare, dacă este cazul, într-un interval de timp pe care îl va stabili. Părțile se vor asigura că personalul lor, consiliul de conducere și directorii nu sunt puși într-o situație care ar putea crea conflict de interese. Fiecare dintre Părți va înlocui imediat orice membru al personalului său care este expus la o astfel de situație.

### **Articolul 13 - Confidențialitate**

*[Vă rugăm să includeți dispoziții corespunzătoare privind protecția și divulgarea informațiilor confidențiale dezvăluite de Părți în legătură cu Acordul de Parteneriat.]*

### **Articolul 14 – Dreptul de proprietate intelectuală**

*[Aici trebuie incluse prevederi privind proprietatea asupra muncii, materialelor sau altor rezultate obținute în temeiul prezentului Acord și utilizarea acestora de către cealaltă Parte.]*

### **Articolul 15 – Răspundere**

*[Prevederile privind răspunderea și limitările acesteia (inclusiv cazurile de forță majoră) trebuie menționate aici, după caz și ținând seama de natura activităților ce urmează a fi efectuate.]*

### **Articolul 16 – Nereguli**

1. Neregulile sunt definite în conformitate cu Articolul 12.2 al Regulamentului.

2. În cazul în care una dintre Părți ia la cunoștință despre o neregulă, acea Parte va informa imediat cealaltă Parte în scris.

3. În cazul în care măsurile de remediere a unei astfel de nereguli sunt luate de organismele competente menționate la Capitolul 12 al Regulamentului, inclusiv măsuri de recuperare a fondurilor, Partea în cauză va fi singura răspunzătoare pentru respectarea acestor măsuri și pentru returnarea către Program a acestor fonduri. În astfel de cazuri, Partenerul de Proiect va returna fondurile recuperate prin intermediul Promotorului de Proiect.

### **Articolul 17 – Suspendarea plăților și rambursarea**

1. În cazul în care Operatorul de Program, Punctul Național de Contact sau Statul Donator [Statele Donatoare] ia decizia de a suspenda plățile și/sau de a solicita



rambursarea de la Promotorul de Proiect, Partenerul de Proiect va lua măsurile necesare pentru a se conforma acestei decizii.

2. În sensul paragrafului anterior, Promotorul de Proiect va trimite fără întârziere Partenerului de Proiect o copie a deciziei menționate în paragraful anterior.

#### **Articolul 18 – Rezilierea**

1. Rezilierea unilaterală de către una dintre Părți [*introduceți proceduri și cerințe pentru rezilierea unilaterală, în cazul în care se consideră că această posibilitate este adecvată*].

2. Oricare dintre Părți poate rezilia prezentul Acord în cazul încălcării de către cealaltă Parte a obligațiilor ce-i revin [*introduceți proceduri și cerințe privind rezilierea în cazul încălcării de către oricare dintre Părți*].

3. În plus, în cazul rezilierii Contractului de Proiect pentru orice motiv, Promotorul de Proiect poate rezilia prezentul Acord, cu efect imediat.

4. [*Consecințe ale rezilierii*]

Se recomandă în mod deosebit să se evidențieze în mod clar consecințele rezilierii asupra obligațiilor Părților și asupra cotei din grant acordată Partenerului și să se facă distincția între diferitele motive care au condus la reziliere (unilateral, încălcare, forță majoră, rezilierea contractului de proiect, etc.). Având în vedere că legea aplicabilă nu poate fi o lege națională comună a părților, acest lucru va reduce la minim incertitudinile și litigiile în cazul rezilierii acordului.

#### **Articolul 19 - Cesionarea**

1. Niciuna dintre Părți nu va avea dreptul de a cesiona drepturile și obligațiile sale în temeiul prezentului Acord fără acordul prealabil al celeilalte Părți.

2. Părțile au luat la cunoștință faptul că orice cesionare a drepturilor și obligațiilor în temeiul prezentului Acord depinde de acordul prealabil al Operatorului de Program în conformitate cu prevederile Contractului de Proiect [*Notă: dacă este cazul*].

#### **Articolul 20 – Amendamente**

1. Orice modificare a prezentului Acord, inclusiv a Anexelor sale, va face obiectul unui acord scris încheiat între Părți.

#### **Article 21 – Nulitate parțială**

1. În cazul în care oricare dispoziție din prezentul Acord (sau o parte din oricare dispoziție) este considerată de orice instanță, tribunal sau autoritate competentă ca fiind nevalidă, ilegală sau inaplicabilă, acea dispoziție sau parte din dispoziție trebuie, în măsura în care este necesar, să fie considerată ca nefăcând parte din Acord, fără a fi afectată validitatea și aplicabilitatea celorlalte dispoziții.

2. În cazul în care o dispoziție din prezentul Acord (sau parte a oricărei dispoziții) este considerată ca fiind nevalidă, ilegală sau inaplicabilă, Părțile vor negocia, cu bunăcredință, modificarea acelei dispoziții astfel încât, așa cum a fost modificată, să fie valabilă, legală și executorie și, în cea mai mare măsură posibilă, să răspundă intenției inițiale a Părților.

#### **Articolul 22 – Notificări și limba de comunicare**

1. Toate notificările și alte comunicări între Părți se vor face în scris și vor fi trimise la următoarele adrese:

Pentru Promotorul de Proiect:

[includeți detaliile de contact]

Pentru Partenerul de Proiect:





[includeți detaliile de contact]

2. Limba care guvernează executarea prezentului Acord este limba română. Toate documentele, notificările și alte comunicări prevăzute în cadrul prezentului Acord vor fi în limba Engleză.

**Articolul 23 – Legislația aplicabilă și soluționarea litigiilor**

1. Întocmirea, valabilitatea și executarea prezentului Acord vor fi reglementate de legislația [specificați legislația aplicabilă].
2. Orice litigiu legat de încheierea, valabilitatea, interpretarea sau executarea prezentului Acord se vor soluționa pe cale amiabilă, prin consultare între Părți.
3. Prezentul Acord a fost întocmit în două exemplare originale, din care fiecare Parte a primit un

Se recomandă ca Părțile să convină asupra unui mecanism alternativ de soluționare a disputelor, cum ar fi supunerea litigiului unei curți de arbitraj sau medierii de către o terță parte imparțială (o astfel de parte ar putea fi Operatorul de Program). Rețineți faptul că, costurile aferente litigiilor nu sunt eligibile în cadrul Proiectului și vor fi suportate de către

exemplar.

Pentru Promotorul de Proiect  
Semnat în .....  
la data de .....

Pentru Partenerul de Proiect  
Semnat în .....  
la data de .....

[Nume]  
[Funcția]

[Nume]  
[Funcția]



Anexa 7 la PROCEDURĂ SELECȚIE PARTENER în cadrul APELULUI NR. 5 „DREPTURILE OMULUI - IMPLEMENTARE LA NIVEL NAȚIONAL”

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE  
PRIVIND NEÎNCADRAREA SPRIJINULUI FINANCIAR SOLICITAT  
ÎN CATEGORIA AJUTORULUI DE STAT<sup>1</sup>**

Subsemnatul/a, ..... (nume și prenume)  
reprezentant legal/împuternicit/ în calitate de.....(funcția)  
al..... (denumirea/numele și sediul/adresa), având  
calitatea de ..... (Promotor de Proiect/partener) în cadrul proiectului  
“.....”,  
depus spre finanțare la FRDS, în cadrul apelului de proiecte „Drepturile omului – Implementare la nivel  
național”, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că  
finanțarea publică solicitată prin prezentul proiect nu intră sub incidența normelor procedurale și de fond  
aplicabile privind ajutorul de stat..

Certificăm următoarele:

- activitățile finanțate ce urmează a fi desfășurate nu au caracter economic și nu vor genera venituri pe parcursul implementării sau pe parcursul perioadei de sustenabilitate;
- finanțarea alocată în vederea implementării proiectului nu este de natură să aducă un avantaj care să afecteze concurența pe piață și comerțul intra-comunitar.

Reprezentant Legal

.....

Calitate.....

(Nume/prenume).....

Semnatura.....

Ștampilă<sup>2</sup>.....

Data ... ..

<sup>1</sup> Se va completa de către Promotorul de Proiect și fiecare partener din România

<sup>2</sup> După caz