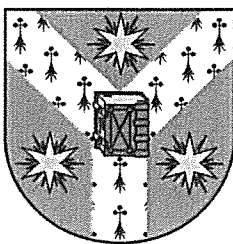


Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii la programele de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar pentru anul universitar 2020/2021 (învățământ cu frecvență și învățământ la distanță)	Ediția: I Data: 14.01.2020
Serviciu Școlaritate	Cod: UAIC SS MET 03	Revizia: -

**METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI
DESFĂȘURAREA ADMITERII LA PROGRAMELE DE
CONVERSIE PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE
DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR PENTRU ANUL
UNIVERSITAR 2020/2021 (ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ
ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ)**



UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI

HOTĂRÂREA
SENATULUI UNIVERSITĂȚII "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI
NR. 8 DIN DATA DE 30.01.2020

În ședința ordinară a Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași din data de 30 ianuarie 2020 s-a aprobat *Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii la programele de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar pentru anul universitar 2020-2021 (învățământ cu frecvență și învățământ la distanță)*, conform anexei.

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" IAȘI
SENATULUI
PREȘEDINTELE SENATULUI,
Profesor univ. dr. Găbriel IANCU



Biroul Executiv al
Consiliului de Administrație
în ședința din 30/01/2020

HOTĂRĂȘTE

CA al Senat
RECTOR,

Aprobat în Senatul
din 30.01.2020

PREȘEDINTE SENAT,

Nr. 737/14.01.2020

Avizat în pedința CA
din 28.01.2020

RECTOR,

Avizat,
Birou Juridic,

METODOLOGIE

privind organizarea și desfășurarea admiterii la **PROGRAMELE DE CONVERSIE PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR** pentru anul universitar 2020/2021 (învățământ cu frecvență și învățământ la distanță)

I. PRINCIPII

- Admiterea** la programele de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar în anul universitar 2019/2020 se face în conformitate cu următoarele acte normative: *Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5564/2011 privind aprobarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia, Ordinul M.E.C.T.S. nr. 6194/2012 privind aprobarea Normelor metodologice de organizare și funcționare a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Regulamentul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași privind organizarea și desfășurarea programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, O.M.E.N.C.Ș. nr. 6102 din 15 decembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, precum și alte reglementări legale în vigoare.*
- Candidații** la admitere sunt cadre didactice încadrate în sistemul de învățământ preuniversitar cu diplomă de licență obținută în România, sau ATESTAT de echivalare emis de C.N.R.E.D., ai unor specializări acreditate.
- Admiterea se organizează pe programe de conversie profesională.** Înaintea sesiunii de admitere se vor aduce la cunoștința candidaților, atât prin afișare pe pagina web a facultății și pe site-ul central al universității, cât și pe suport papetar (pliante, broșuri, fluturași informativi etc.) informații privind:
 - perioadele sesiunilor de admitere;
 - metodologia proprie de admitere;
 - numărul total de locuri oferite de către fiecare facultate pe domenii de master/ programe de studii;
 - programele aferente fiecărui domeniu;
 - condițiile și documentele necesare pentru înscriere, inclusiv condițiile și procedura de recunoaștere a diplomelor obținute în străinătate;
 - modalitatea de desfășurare a concursului și probele de concurs;
 - facilități sau/și condiții speciale în cadrul procesului de admitere (inclusiv pentru persoanele cu handicap);
 - taxele de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii;

- i) perioada confirmărilor și calendarul afișării listelor;
 - j) alte informații utile candidaților.
4. Programele de conversie profesională pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar se pot organiza astfel:
- în regim cu taxă;
 - cu finanțare din fonduri europene;
 - cu finanțare din alte surse.

II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII

5. Până la **22 mai 2020** se constituie **Comisia centrală de admitere** (Anexa I) în componența căreia intră membrii Biroului Executiv al Consiliului de Administrație și alte cadre didactice. Președintele comisiei este Rectorul/Ordonatorul de credite al Universității, vicepreședinții sunt prorectorii cu activitatea didactică, iar secretarii comisiei sunt cadre didactice. La nivelul facultăților admiterea este organizată de către Comisiile de admitere pentru studii universitare de licență/master.
6. Sediul Comisiei centrale de admitere pe universitate este la Rectorat.
7. Comisia centrală de admitere pe universitate organizează și supervizează desfășurarea admiterii la nivelul Universității, rezolvă contestațiile celor nemulțumiți de răspunsul primit de la comisiile de contestații ale facultăților.
8. Pe întreaga desfășurare a concursului de admitere, comisiile de admitere, din cadrul facultăților, vor beneficia de locații cu dotări adecvate. Totodată, comisiile vor beneficia de spații adecvate pentru realizarea înscrierii candidaților la examen, respectiv pentru desfășurarea probelor de concurs.
9. Locațiile comisiilor de admitere trebuie să fie propice întocmirii, multiplicării, preluării, păstrării și difuzării subiectelor propuse, păstrării și evaluării lucrărilor scrise ale candidaților; toate acestea fiind realizate în deplină securitate.
10. a) În locațiile comisiilor de admitere, respectiv și în celelalte locații în care se desfășoară activități conexe concursului de admitere este strict interzis accesul persoanelor care nu au atribuții în desfășurarea concursului de admitere, respectiv nu posedă legitimații speciale emise de Ministerul Educației Naționale, președintele comisiei centrale de admitere sau președinții comisiilor de admitere ale facultăților.
- b) Este strict interzisă utilizarea dispozitivelor mobile sau a altor mijloace de comunicație în sălile în care se elaborează subiectele, în sălile de concurs, respectiv în sălile de evaluare/reevaluare a tezelor candidaților.
- c) Subiectele probelor de concurs orale și/sau scrise rămân secrete până în momentul susținerii probelor.
11. Comisiile de admitere pe facultăți au următoarele atribuții:
- a) însușirea prevederilor prezentei metodologii;
 - b) gestionează distribuirea informațiilor referitoare la admitere (site, pliante, e-mail etc.) și răspund pentru corectitudinea acestora;
 - c) răspund la e-mail-urile primite pe adresele special alocate admiterii în termen de 48 de ore în perioada anterioară începerii sesiunii de admitere iulie și 24 de ore după această dată;
 - d) fixează, anterior începerii perioadei de înscriere, calendarul confirmărilor (numărul etapelor de confirmare, perioada în care se desfășoară, datele la care se vor afișa listele);
 - e) organizează înscrierea candidaților;
 - f) certifică conformitatea cu originalul a copiilor actelor necesare înscrierii;
 - g) instruiesc personalul antrenat în activitățile de admitere;
 - h) stabilesc rezultatele finale ale concursului de admitere (liste de rezultate, decizii de înmatriculare etc.);
 - i) rezolvă contestațiile;
 - j) asigură materialele necesare desfășurării admiterii;
 - k) rezolvă situațiile particulare privind calculul mediei de admitere.

12. Întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere revine conducerii facultății și comisiei de admitere a acesteia.
 13. Persoanele care au rude apropiate (până la gradul IV) printre candidați nu pot participa la activitățile de admitere. În cazul admiterii la Facultatea de Educație Fizică și Sport, persoanele care participă la o formă de pregătire, în mod direct sau indirect (antrenori, conducători de cluburi sportive), nu pot fi membri în comisia de admitere.
 14. În perioada **6 aprilie 2020 - 12 iulie 2020** va avea loc sesiunea de preînscrisere a candidaților pentru admiterea în anul universitar 2019/2020. Aceasta se va realiza doar on-line.
 15. Pentru toate formele de învățământ (cu frecvență, învățământ la distanță) admiterea se organizează în două sesiuni, în condiții identice, după următorul program:
Sesiunea din iulie:
 - 13 - 18 iulie 2020: înscrierea;
 - 19 - 21 iulie 2020: selecția candidaților și afișarea rezultatelor.**Sesiunea din septembrie:**
 - 7 - 9 septembrie 2020: înscrierea;
 - 10 septembrie 2020: selecția candidaților și afișarea rezultatelor.
- Pentru a doua sesiune de admitere (acolo unde este cazul) fiecare facultate va fixa și va aduce la cunoștința candidaților și a conducerii universității numărul de locuri rămase disponibile până la data de **21 august 2020**.
16. La calculul mediei generale de admitere pot fi luate în considerare notele de la probele de bacalaureat, media de la bacalaureat, media la examenul de licență. Condițiile de admitere pentru fiecare facultate sunt prezentate în Anexa II.

III. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

17. Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate/ pașaportului și a celorlalte documente prevăzute pentru înscriere sau, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură.
18. Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către membrii comisiei.
19. Înscrierea candidaților se face în sălile destinate acestui scop de către fiecare facultate.
20. Pentru înscrierea la admitere, candidații vor completa o **Fișă de înscriere (Anexa III)**, la care se anexează următoarele acte:
 - Diploma de Licență și Suplimentul la Diplomă/Foaia Matricolă **obținute în România**, în original, sau copie* sau **ATESTAT de echivalare emis de C.N.R.E.D. pentru studiile efectuate în afara României**. Dacă un candidat nu depune la o specializare diploma în original, el va depune și o adeverință de la facultatea unde are actele de studii în original;
 - Diploma de Bacalaureat **obținută în România**, în original, sau **ATESTAT de echivalare emis de C.N.R.E.D. pentru studiile efectuate în afara României**. Dacă un candidat nu depune la o specializare diploma în original, el va depune și o adeverință de la facultatea unde are actele de studii în original;
 - **adeverință de la locul de muncă** din care să rezulte calitatea de cadru didactic și disciplinele predate (în original), vizată de ISJ;
 - **original* și copie după cartea de identitate** (care atestă domiciliul în România)/ pașaport (candidați din țările membre UE, SEE și Elveția);
 - **original* și copie după certificat de naștere**;
 - **original* și copie după certificatul de căsătorie**, sau documentul care atestă schimbarea numelui (dacă este cazul);

- adeverință medicală tip, eliberată în ultimele 6 luni, care să menționeze starea de sănătate a candidatului (este/nu este în evidență cu boli cronice, și care sunt acestea, dacă este cazul). Candidații la Facultatea de Educație Fizică și Sport vor respecta cerințele specifice și vor depune la dosar o adeverință medicală din care să rezulte că persoana respectivă poate susține probele sportive, respectiv candidatului este apt din punct de vedere medical pentru domeniul Educație fizică și sport;
- alte acte stabilite de fiecare facultate în parte, dosar plic etc.

(*) se restituie candidatului după certificarea cu documentul în copie de către membrii comisiei.

Întrucât candidații au dreptul de a se înscrie concomitent la două sau mai multe domenii/facultăți/instituții, în vederea admiterii în învățământul superior, **dosarul cu actele originale se depune la prima opțiune.** Înscrierea pentru celelalte domenii se face pe baza documentelor mai sus menționate, **prezentate în copie, la care se adaugă o adeverință de confirmare că actele în original s-au depus la altă facultate/instituție.**

Dosarul cu actele depuse rămâne pe toată perioada concursului de admitere la comisie.

21. Se recomandă pastrarea dosarelor de concurs în condiții de securitate (dulapuri prevăzute cu încuietoare, fiind permis accesul doar personalului autorizat), pe toată perioada desfășurării concursului de admitere.
22. Candidații care au promovat examenul de licență în sesiunea iunie-iulie 2019 pot prezenta la înscriere, în locul diplomei de licență, adeverința eliberată de facultatea absolvită.
23. Comisia de admitere acordă asistență candidaților pentru completarea corectă a fișei de înscriere, deoarece la stabilirea rezultatelor finale se vor lua în considerare opțiunile explicite marcate de aceștia în documentul amintit. Uzul de fals al oricărui document din dosarul de admitere duce automat la declanșarea procedurilor de urmărire penală și la excluderea candidatului din admitere.
24. După încheierea perioadei de înscriere opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere, se pot modifica doar dacă nu vor fi afectate ierarhia și opțiunile celorlalți candidați admiși.
25. Preluarea dosarelor candidaților se face de către un membru al comisiei de admitere care confirmă sub semnătură, pe fișa de înscriere a candidatului, că dosarul este complet. La sfârșitul zilei dosarele sunt verificate de un alt membru al comisiei care contrasemnează, confirmând că dosarul este complet și că mediile calculate sunt corecte. Președintele sau un alt membru al comisiei este obligat să verifice dosarele și să contrasemneze pentru confirmare.
Dacă se constată nereguli, candidatul respectiv va fi contactat de urgență pentru clarificări. În acest scop, candidatul este obligat să menționeze pe Fișa de înscriere date de contact valide și să răspundă solicitărilor comisiei în termen de 24 de ore.
26. Candidații care vor prezenta la înscriere acte de studii cu modificări (ștersături, schimbări de note, medii în neconcordanță cu notele etc.), vor fi eliminați din concursul de admitere organizat la facultatea la care s-au înscris în sesiunea 2019 și li se va interzice înscrierea la altă facultate din universitate. Toate cazurile de acest fel vor fi aduse la cunoștința Comisiei centrale.
Uzul de fals al oricărui document din dosarul de admitere duce automat la declanșarea procedurilor de urmărire penală și la excluderea candidatului din procesul de admitere.
27. Comisiile de admitere răspund de desfășurarea în bune condiții a întregului examen. Acestea au obligația să transmită către Comisia centrală de admitere eventualele situații neprevăzute care apar și să le soluționeze, în colaborare cu aceasta.
28. Comisia centrală de admitere va menține comunicarea cu presa și cu toate celelalte mijloacele de informare.
29. Dosarele candidaților se restituie acestora, în cel mult 48 ore de la depunerea cererii, necondiționat și gratuit, pe baza actelor de identitate. Retragera dosarului implică declararea ca respins a candidatului.
30. La înscriere, candidații achită o **taxă de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii.** Valoarea taxei va fi adusă la cunoștința candidaților, prin afișare, împreună cu condițiile de admitere (Anexa II).

IV. REZULTATELE FINALE ALE ADMITERII

31. Admiterea se face strict în ordinea descrescătoare a mediilor generale (sau a numărului de puncte) obținute de candidați, în funcție de sistemul de selecție și departajare stabilit de fiecare facultate și **în ordinea opțiunilor depuse la înscriere**, în limita numărului de locuri pentru care se organizează concursul. Criteriile de departajare a ultimilor candidați cu medii egale trebuie să fie astfel concepute încât să asigure transparența totală și să nu depășească numărul locurilor oferite la admitere.
32. **Media minimă de admitere** nu poate fi mai mică de **5 (cinci)**.
33. Pentru afișarea rezultatelor admiterii se vor folosi doar următoarele denumiri:
- „**Lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu TAXĂ**”, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
 - „**Lista candidaților RESPINȘI**”, dacă este cazul.
34. **Listele candidaților admiși pe domenii/programe de studii și listele candidaților respinși** vor fi afișate, la sediile facultăților și pe pagina web proprie, specificându-se data și ora afișării, numai după ce vor fi **contrasemnate de Rectorul/Ordonatorul de credite. Un exemplar va fi depus la Rectorat, la Biroul Programe Didactice.**
35. **Candidații admiși pe locurile cu taxă** au obligația să achite, conform calendarului stabilit de fiecare facultate, cel puțin 30% din taxa de școlarizare pentru semestrul I al anului universitar 2019/2020 și să semneze Contractul de studii. După acest termen, candidații care nu și-au îndeplinit aceste obligații vor fi declarați respinși. Locurile eliberate de acești candidați vor fi ocupate de următorii candidați care îndeplinesc condițiile de admitere sau vor fi scoase la concurs într-o nouă sesiune.
- Aceștia trebuie să completeze, dacă este cazul, **dosarul de înscriere cu diploma de bacalaureat, diploma de licență și Suplimentul la Diplomă/Foaia matricolă în original.** În cazul în care sunt admiși sau urmează deja un alt program de studii, vor trebui să depună la dosar **copii legalizate ale actelor de studii însoțite de adeverință** care să ateste prezența originalelor la altă facultate/instituție de învățământ superior.
- În cazul neîndeplinirii obligațiilor mai sus enumerate, candidații vor fi declarați respinși. Candidaților admiși pe locurile cu taxă nu li se percepe taxă de înmatriculare, aceasta fiind inclusă în taxa de școlarizare.
36. **Taxele de școlarizare se restituie, în cazul retragerii, astfel:**
- pentru candidații admiși în sesiunea din iulie:**
Candidaților admiși cu taxă care renunță la școlarizare în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea Contractul de studii li se va reține 10% din taxa de școlarizare pentru semestrul I. Dacă cererea de retragere se va face după depășirea termenului de cinci zile de la semnarea Contractul de studii, dar înainte de începerea celei de a doua sesiuni de admitere (a se vedea calendarul admiterii), candidaților li se va reține 15% din taxa de școlarizare pentru semestrul I. Celor care se retrag după începerea celei de a doua sesiuni de admitere, dar înainte de începerea anului universitar, li se va reține 20% din taxa de școlarizare pentru semestrul I.
 - pentru candidații admiși în sesiunea din septembrie:**
Candidaților admiși cu taxă care renunță la școlarizare în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea Contractul de studii li se va reține 10% din taxa de școlarizare pentru semestrul I. Dacă cererea de retragere se va face după depășirea termenului de cinci zile de la semnarea Contractul de studii, dar înainte de începerea anului universitar li se va reține 15% din taxa de școlarizare pentru semestrul I.
 - Candidaților admiși la învățământ cu frecvență care se retrag **după începerea anului universitar nu li se mai restituie taxa de școlarizare prevăzută de facultate pentru confirmarea locului.** În cazul studenților înmatriculați la ID, în ceea ce privește restituirea taxelor după începerea anului universitar, se respectă prevederile contractului de studii.
37. **Taxa de înscriere se restituie, la cerere, în proporție de 75%, doar în situația în care programul nu se organizează din cauza neîntrunirii numărului minim de candidați.**
38. **Facultățile vor aduce la cunoștința tuturor candidaților, prin fișa de înscriere și prin afișare, conținutul articolele 36 și 37.**
39. **Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii**

concomitent, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă.

Candidatul declarat admis la mai multe programe de conversie optează pentru programul de studii principal prin depunerea actelor de studii în original la facultatea pe care dorește să o urmeze, respectând termenul de depunere stabilit de aceasta din urmă.

În cazul în care sunt admiși sau urmează deja un alt program de studii vor trebui să depună la dosar copii legalizate ale actelor de studii, însoțite de adeverință care să ateste prezența originalelor la altă facultate/instituție de învățământ superior.

40. Eventualele contestații se depun în maxim 24 de ore, începând cu data și ora afișării rezultatelor sesiunii de admitere. Rezultatul contestațiilor se comunică în cel mult 48 de ore după încheierea termenului de depunere a acestora.

Decizia comisiei de contestații este definitivă.

V. DISPOZIȚII FINALE

41. Locurile neocupate la nivelul facultăților se pot redistribui numai cu aprobarea Comisiei centrale de admitere.
42. Candidații declarați admiși în baza rezultatelor admiterii sunt înmatriculați, pentru anul universitar 2020/2021, prin decizia Rector/Ordonatorului de credite al Universității.
43. a) În ambele situații, atât pentru candidații admiși, cât și pentru candidații respinși, dosarele acestora se vor păstra în condiții de securitate (dulapuri, fișete metalice), prevăzute cu încuietori și cu acces doar pentru personalul autorizat (membrii comisiilor, personalul secretariatului general al universității, personalul secretariatelor facultăților).
- b) Tot în aceleași condiții de securitate se vor păstra cataloagele și borderourile de notare sau corectură, respectiv și alte documente ale comisiilor de admitere.
- c) De asemenea, se va asigura securitatea sistemelor de calcul utilizate în procesarea datelor și informațiilor aferente concursului de admitere.
44. Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași din data de 30 ianuarie 2020.


RECTOR,
Prof.univ.dr. Tudorel TOADER



FIȘA DE ÎNSCRIERE - ADMITERE SESIUNEA IULIE 2020
PROGRAM DE CONVERSIE PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE DIN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR – forma de învățământ:
învățământ cu frecvență; învățământ la distanță

Dosar nr. _____ Data _____

Vă rugăm să completați formularul cu majuscule și, după caz, să marcați cu X varianta corespunzătoare Dumneavoastră.

Taxa de înscriere:	Chitanța nr. Data:	Suma:
--------------------	-----------------------	-------

I. Date personale ale candidatului cu cetățenie română/ UE/ SEE

Numele de familie la naștere (din certificatul de naștere)										Inițiala (ele) tatălui/ mamei	
Numele de familie actual (după căsătorie, înfiere, modificare la cerere conform actului doveditor, dacă este cazul)											
Prenumele candidatului											
Prenumele părinților:		Tata				Mama					
CNP						Sexul		M		F	
Data nașterii (zz/ll/aaaa)				Țara		Locul nașterii Județul		Localitatea			
Cetățenia (țara)			Naționalitatea			Etnia			Limba maternă		
Starea civilă: (poate să nu fie declarată)				Căsătorit (ă)		Necăsătorit (ă)		Divorțat (ă)/Văduv(ă)			

Actul de identitate/Documentul de călătorie

Tip	CI	Seria	Numărul	Eliberat de	Data eliberării	Data expirării
	Pașaport					

Domiciliul stabil	Urban	Rural
Țara Județul Localitatea Strada nr. bl. sc. et. ap. Cod Telefon: E-mail: Dacă se constată nereguli privind conținutul dosarului, veți fi contactat de membrii comisiei de admitere de urgență pentru clarificări. În acest scop, sunteți obligat să menționați date de contact valide și să răspundeți solicitărilor comisiei în termen de 24 de ore.		

Alte date personale ale candidatului

Starea socială specială:	Orfan de ambii părinți	Orfan de un părinte
Provenit din case de copii	Provenit din plasament familial	Provenit din familie monoparentală

Situație medicală specială: _____

II. Date privind pregătirea anterioară a candidatului

Câmpurile următoare vor fi completate OBLIGATORIU de candidatii care până în momentul înscrierii au beneficiat de finanțare (parțială sau integrală) de la BUGETUL STATULUI (se completează după caz):

A. Sunt student

Al Universității:			
Facultatea de	Domeniul/Profilul	Forma de învățământ	Nr. semestre finanțate de la bugetul de stat
Programul de studii/specializarea	Nr. semestre bursă		

B. Am fost student

Al Universității: _____

Facultatea de		Forma de învățământ	
Domeniul/Profilul		Nr. semestre finanțate de la bugetul de stat	
Programul de studii/specializarea		Nr. semestre bursă	

C. Posed diplomă de licență în specializarea

--

D. Am fost exmatriculat de la

Universitatea:			
Facultatea de		Forma de învățământ	
Domeniul/Profilul		Nr. semestre finanțate de la bugetul de stat	
Programul de studii/specializarea		Nr. semestre bursă	

Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studiile anterioare în străinătate)

Act de recunoaștere/ echivalare (eliberat de DPIRP/CNRED) Nr..... Serie..... Data echivalării

III. Cerințe specifice facultății

Media generală la examenul de bacalaureat		.		Media la examenul de licență		.	
MEDIA DE ADMITERE		.				.	

IV. Opțiuni de admitere, în ordinea preferințelor

Programul, forma de învățământ	Ordinea preferințelor	Observații
<i>Denumire program 1</i>		
<i>Denumire domeniu 2</i>		
.....		

V. Informații privind documentele de studii depuse la dosar

Diploma de bacalaureat (original)	Diploma de bacalaureat (copie)	
Foaie matricolă (original)	Foaie matricolă (copie)	
Document echivalare studii (original)	Document echivalare studii (copie)	
Adeverință de licență (original)	Adeverință de licență (copie)	
Diploma de licență (original)	Diploma de licență (copie)	
Supliment la Diploma de licență (original)	Supliment la Diploma de licență (copie)	
Document echivalare studii de licență (original)	Document echivalare studii de licență (copie)	

Participați la alt/e concurs/uri de admitere?	
---	--

La ce alte concursuri de admitere participați?

Universitatea	Domeniul/ Specializarea

VI. Condiții de încheiere a contractului

Se vor menționa condițiile de încheiere a contractului de studiu specific fiecărei facultăți:

- perioada de încheiere a contractelor;
- taxele ce trebuie achitate;
- documente ce trebuie depuse la dosar;
- alte cerințe

VII. Chestionar privind alegerea Dumneavoastră

1. De unde ați aflat despre admiterea la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (UAIC)? (puteți evidenția mai multe surse)

Surse de informare	Bifați
Site-ul dedicat admiterii (admitere.uaic.ro)	
Site-ul facultății	
Broșură sau pliant despre admitere	
Pagina de Facebook a Universității	
Prieteni, cunoștințe, rude	
Vizită la Universitate	
Am participat la o prezentare în liceu	
Profesorii din liceu	
Presă	
Alte surse (menționați care)	

2. Cât de importanți au fost următorii factorii în alegerea facultății, apreciați cât de mult a contat fiecare în opțiunea dv. privind alegerea facultății? (0 – deloc, ... 5 – foarte mult)

Factorii care v-au influențat						
	0	1	2	3	4	5
Prestigiul Universității/facultății						
Calitatea educației la UAIC						
Sfatul persoanelor apropiate						
Statutul profesiei pentru care optați						
Colegii						
Materiile care se studiază						
Informațiile furnizate de Universitate						
Apropierea de domiciliu						
Oportunitățile de angajare pe care le oferă orașul Iași						

VIII. Declar pe propria răspundere, cunoscând consecințele administrative și juridice ale declarațiilor inexacte/false, următoarele:

- datele furnizate în această fișă sunt conforme cu realitatea;
- am luat cunoștință prevederile Metodologiei de admitere;
- taxa de înscriere nu se restituie.

IX. Personalul Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași prelucrează, stochează și poartă informațiile personale, completate în prezenta fișă, în vederea desfășurării procesului academic de admitere la programele de studii universitare, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, respectiv cu Regulamentul intern al Universității.

Prin completarea și semnarea fișei de înscriere, candidatul își dă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și portarea informațiilor personale, de către angajații instituției, respectiv afișarea acestor informații (*nume, prenume, notă, medie*) la avizier sau on-line (pe website), în contextul desfășurării procesului de admitere la programele de studii universitare.

Data

Semnătura