

Ați câștigat un proiect?

Sunteți pe lista rezultatelor finale ale procesului de selecție și aveți punctaj câștigător.

Care sunt etapele administrative pe care trebuie să le parcurgeți pentru beneficia de finanțarea câștigată?

1. Etapa pregătirii și semnării contractului

În general, pentru finanțările acordate prin UEFISCDI, formularul de contract generat de platforma finanțatorului trebuie completat cu datele administrative ale UAIC (reprezentant legal, solicitant, contul beneficiarului, etc.), conform instrucțiunilor din platformă. Formularul de contract completat cu aceste date este transmis apoi Serviciului pentru Administrarea Proiectelor de Cercetare Științifică, care va obține semnăturile necesare din partea beneficiarului și care va transmite documentul la UEFISCDI.

Pentru finanțările acordate prin programul Horizon 2020 sau de către Comisia Europeană și alte organisme europene, semnarea contractului se face utilizând semnătura digitală. În acest sens, vă adresați dnei Elena Felice, persoana care a fost desemnată LEAR (Legal Entity Appointed Representative) pentru începerea procedurii de semnare a contractului.

2. Etapa implementării proiectului


- Documente care se vor întocmi imediat după semnarea contractului :
 - Referat pentru angajarea personalului în proiect
 - Anexa 2 privind bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului (acest document se întocmeste anual, în cazul proiectelor multianuale)
 - Planul de achiziții al proiectului (acest document se întocmeste anual, în cazul proiectelor multianuale)
- Documente utilizate pentru derularea activităților din proiect:
 - Formularul de pontaj, pentru justificarea cheltuielilor salariale din proiect
 - Referatul de necesitate pentru achizițiile din proiect (echipamente, materiale, servicii)

Ați câștigat un proiect?

- Referatul pentru deplasare internă, pentru efectuarea mobilităților, Ordinul de deplasare și Decontul de cheltuieli (care se va completa după finalizarea mobilității); documentele le găsiți aici: <http://www.uaic.ro/cercetare/documente-si-legislatie/>
- Referatul pentru deplasare externă, pentru efectuarea mobilităților (pentru cuantum diurnă și cazare consultați legislația specifică aici: http://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2013/12/HG-518_1995-DIURNA-UE-SI-NON-UE.pdf), Ordinul de deplasare (formularul îl puteți obține de la Serviciul Relații Internaționale)
- Înregistrarea rezultatelor cercetării obținute în proiect se face după finalizarea proiectului; în acest scop se completează documentele conform procedurii privind [Registrul de evidență a rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare](#)
- Pentru înregistrarea unei cereri de brevet de invenție, Anexa 1 “Referat pentru înștiințare BECA”, conform [Procedurii operaționale privind întocmirea și aprobarea cererilor de brevet de invenție la nivelul UAIC](#)
- Pentru acordarea scutirii de la plata impozitului pe veniturile din salarii și asimilate salariilor, se completează Cererea privind acordarea scutirii de la plata impozitului, conform [Instrucțiunilor privind aplicarea unor măsuri financiar-fiscale în vederea scutirii de la plata impozitului pe veniturile din salarii și asimilate salariilor](#)

În etapa implementării proiectului, la solicitarea dumneavoastră Serviciul pentru Administrarea Proiectelor de Cercetare Științifică vă poate furniza informații privind:

- ✓ Datele administrative ale UAIC (PIC, LEAR, reprezentanți legali, statutul organizației, etc.)
- ✓ Întocmirea anexei 2 privind bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului

- 
- ✓ Întocmirea tuturor documentelor ce vizează implementarea proiectelor de cercetare
 - ✓ Întocmirea cererilor pentru modificarea Devizului cadru al proiectului, în cazul realocării unor cheltuieli
 - ✓ Completarea informațiilor din platforma EVOC și respectiv din platforma Horizon 2020 (la solicitarea directorilor de proiect), pentru inițierea contractelor cât și pentru raportările anuale
 - ✓ Întocmirea referatelor pentru angajare, RNO, referate pentru deplasări interne și externe, stat de funcțiuni al proiectului, alte documente necesare implementării proiectelor
 - ✓ Întocmirea fișelor de evidență a rezultatelor cercetării
 - ✓ Întocmirea documentației necesare depunerii cererii de brevet la OSIM