



PLAN OPERAȚIONAL  
DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ  
2020



## Cuprins

1. Context .....	3
2. Plan de implementare 2020 .....	9
3. Strategia de finanțare în vederea implementării Planului Operațional al UAIC - 2020 .....	32
3.1 Preambul .....	32
3.2 Piloni ai strategiei de finanțare a UAIC.....	32
3.3 Direcții de acțiune și oportunități de finanțare .....	33
4. Monitorizarea și evaluarea implementării .....	36

2



## 1. Context

Obiectivul general al Planului Strategic 2016-2020 al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași este *îmbunătățirea poziției de instituție recunoscută pe plan internațional pentru calitate în predare și cercetare și consolidarea poziției de partener pentru comunitatea pe care o servește*, cu preocuparea continuă pentru îmbunătățirea experienței de învățare a studenților.

În acest context, pentru Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași s-au stabilit, ținând cont de domenii, următoarele **direcții de acțiune**:

### Cadrul financiar al Universității

#### Venituri și cheltuieli

1) Elaborarea la termen a proiecțiilor bugetare și a rapoartelor bugetare anuale, la nivelul Universității și a fiecărei structuri: Facultate, Departament, Centru etc.

2) Distribuirea echitabilă a resurselor bugetare în cadrul UAIC și la nivelul fiecărei structuri în parte, pe bază de criterii obiective, așa cum impune principiul finanțării *per student*, inclusiv finanțarea din venituri proprii.

3) Monitorizarea continuă a execuției bugetare, prin elaborarea unui Plan operațional anual de repartizare pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor, și supervizarea executării acestuia.

4) Monitorizarea continuă a procedurilor de achiziție publică, pentru a se respecta procedurile legale de încredințare și elimina riscul unor cheltuieli nelegale, precum și pentru a se asigura optimizarea cheltuielilor astfel contractate.

5) Evaluarea anuală a situației financiare a fiecărei structuri, cu scopul de a identifica și stimula/corecta excedentul/deficitul bugetar.

6) Menținerea veniturilor din alte surse de finanțare: taxe, finanțări nerambursabile, venituri proprii.

#### Surse alternative de finanțare

1) Întocmirea unei *Strategii de atragere a investițiilor din fonduri externe* cu un orizont de timp similar cadrului de programare financiară de la nivel european. Strategia se va fundamenta atât pe Planul strategic al Universității, pe planurile operaționale, cât și pe o analiză a nevoilor la nivelul Facultăților, Departamentelor și Centrelor etc. Documentul va realiza o împărțire a proiectelor în funcție de programele de finanțare din Fonduri structurale, din Programe de cooperare teritorială, din Programul Cadru Orizont 2020 și din alte programe, granturi naționale sau internaționale;



2) Stabilirea unui dialog instituțional eficient cu autoritățile de management și organismele de implementare, atât în faza de consultări și precontractare, cât și în faza de implementare și sustenabilitate;

3) Întocmirea studiilor de fezabilitate, proiectelor tehnice, obținerea autorizațiilor de construire, identificarea finanțărilor pentru obiective investiționale: Casa Universitarilor, Corpul E, Corp O, Sala de sport S3, Corpul B, cămine;

4) Întocmirea și adaptarea continuă a unui calendar al finanțărilor accesibile și a proiectelor propuse spre finanțare;

5) Modernizarea serelor Grădinii Botanice și asigurarea suportului material al acestora în vederea îmbunătățirii pregătirii teoretice, practice și aplicative a studenților prin dezvoltarea proiectului BIODOM;

6) Depunerea și implementarea proiectelor de finanțare, inclusiv asigurarea activităților suport pentru proiectele structurilor UAIC;

7) Dezvoltarea unui proiect investițional pentru extinderea campusului universitar și dezvoltarea unei baze sportive.

### **Patrimoniu**

1) Îmbunătățirea continuă a facilităților aferente activităților de predare și cercetare, precum și dezvoltarea de noi proiecte investiționale de extindere.

2) Dezvoltarea unui proiect investițional pentru modernizarea spațiilor de desfășurare a activităților de predare și cercetare. Obținerea de finanțare publică nerambursabilă din fonduri guvernamentale și/sau europene, precum și cofinanțarea din venituri proprii.

3) Dezvoltarea de proiecte de amenajare a unor spații de socializare comune destinate uzului comunității academice.

4) Asigurarea unor spații optime pentru activitățile de educație și cercetare prin achiziții / renovări / construire.

5) Asigurarea unui confort standard în toate spațiile de cazare și spațiile ce deservește studenții, asigurarea unei proceduri transparente de alocare a resurselor destinate studenților: cazare, burse, sprijin material.

### **Capacitate administrativă**

#### **Management**

1) Evaluarea permanentă a realizării obiectivelor operaționale și ajustarea strategiilor pentru atingerea lor.

2) Evaluarea permanentă a activității structurilor de management: Prorectori, DGA, Decani etc.

#### **Eficiență și transparentă**

1) Revizuirea distribuției de competențe în procesul administrativ (componentă bugetară și administrativă) conform principiului justei așezări a competențelor.



- 2) Revizuirea/elaborarea regulamentelor și procedurilor aplicabile operațiunilor administrative pentru a se asigura simplificarea, reducerea timpilor, reducerea blocajelor etc.
- 3) Monitorizarea și reducerea ratei de cheltuieli neeligibile din proiecte cu finanțare externă.
- 4) Asigurarea transparenței procedurilor bugetare și administrative prin publicarea în registrele naționale publice, pe site-ul UAIC ori în alte spații specifice a informațiilor de interes public.

### **Comunicare și relații publice**

- 1) Promovarea și dezvoltarea continuă a imaginii UAIC.
- 2) Promovarea unui dialog continuu cu formatorii de opinie, presa locală și națională.
- 3) Promovarea unui dialog continuu cu comunitatea academică.
- 4) Promovarea unui dialog continuu cu viitorii studenți.

## **Educație**

5

### **Învățământ centrat pe student**

- 1) Atragerea unui număr constant de studenți din țară și din străinătate,
- 2) Corelarea programelor de studii de licență și masterat cu nevoile mediului de afaceri și continua adaptare a acestora la noile condiții socio-economice regionale, naționale și internaționale.
- 3) Creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor informaționale și de comunicații în derularea procesului educațional.
- 4) Creșterea numărului de acțiuni aferente activității educaționale non-formale.
- 5) Adaptarea/Completarea ofertei de programe de studii cu programe de formare profesională continuă, mai flexibile și care oferă cadrul necesar învățării pe tot parcursul vieții și dobândirii de competențe corespunzătoare nevoilor pieței muncii.

### **Mobilitatea internațională**

- 1) Consolidarea relațiilor strategice existente prin participarea la grupurile de lucru ale rețelelor internaționale pe teme de doctorate, de cercetare științifică și întărirea relațiilor de cooperare cu țările vecine Uniunii Europene;
- 2) Menținerea/Creșterea numărului de studenți care, înainte de finalizarea studiilor, beneficiază de o experiență academică internațională (mobilitate de studiu și/sau de practică);
- 3) Extinderea numărului de programe cu predare în limbi de circulație internațională prin dezvoltarea de programe de licență și masterat de tipul „diploma comună” și „diplomă dublă”;
- 4) Menținerea/Creșterea numărului de studenți străini înmatriculați la UAIC în toate ciclurile de studii fie ele integrale sau doar mobilități semestriale;



- 5) Dezvoltarea de parteneriate noi, consolidarea celor existente în sensul creșterii numărului de programe de studii în parteneriat/cotutelă;
- 6) Crearea de instrumente de susținere materială pentru creșterea numărului de profesori care beneficiază de experiențe academice internaționale (studii în străinătate, profesori invitați etc.);
- 7) Creșterea numărului de cadre didactice din străinătate care să predea în cadrul programelor de studii derulate în universitate;
- 8) Creșterea numărului de proiecte de cercetare desfășurate în parteneriat cu alte universități/centre de cercetare din străinătate;
- 9) Încurajarea organizării unui număr mai mare de manifestări științifice cu participare internațională (conferințe, școli de vară, simpozioane, seminarii etc.) și valorificarea rezultatelor în edituri și reviste de specialitate din străinătate.

### Cooperarea cu mediul economic și social

- 1) Comunicarea constantă cu mediul de afaceri și societatea civilă pentru cunoașterea nevoilor specifice Regiunii Nord-Est și crearea premiselor îndeplinirii misiunii asumate de Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași în planul educației și al cercetării științifice.
- 2) Implementarea unor sisteme specifice de colectare și evaluare a feedback-ului de la instituții și companii din regiune.
- 3) Crearea unui cadru formal de discuții cu reprezentanții mediului de afaceri prin inițiativa prorectoratului de specialitate, în vederea cunoașterii nevoilor și competențelor specifice necesare și obținerii unui *feed-back* din partea acestora privind performanțele absolvenților.
- 4) Întocmirea unui proiect investițional pentru realizarea unui centru de inovare și transfer, capabil să asigure utilizarea rezultatelor activității de cercetare științifică în mediul economic.
- 5) Crearea unui cadru formal de colaborare cu mediul de afaceri pentru identificarea de oportunități de colaborare în domeniul cercetării științifice, mai ales a celei cu caracter aplicativ.
- 6) Invitarea reprezentanților mediului de afaceri, pe cei ai administrației publice locale și centrale, ai societății civile la principalele evenimente organizate de Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și încheierea de parteneriate concrete cu instituțiile și organizațiile cu care pot fi identificate obiective comune sau complementarități în ceea ce privește activitatea desfășurată.
- 7) Facilitarea contactului dintre potențialii angajatori și studenții și absolvenții Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, atât în cadrul târgurilor de profil organizate periodic, cât și prin găzduirea de prezentări de companii și de oportunități de carieră la care să fie invitați studenți din anii terminali sau studenți la programele de studii de masterat;
- 8) Identificarea unor soluții de cointeresare a firmelor pentru oferirea de stagii de practică de specialitate studenților, inițierea și dezvoltarea, în colaborare cu firmele interesate, a unor programe de *internship*, dedicate atât studenților din anii terminali, cât și proaspeților absolvenți.



### Inserția pe piața muncii. Alumni

- 1) Crearea unor instrumente eficiente de monitorizare a inserției pe piața muncii, prin identificarea absolvenților pe promoții, domiciliu și locul de muncă.
- 2) Evaluarea internă a inserției pe piața muncii, prin corelarea datelor culese cu informațiile din registrul matricol.
- 3) Identificarea problemelor de inserție pentru fiecare program de studii, printr-o analiză cronologică și diacronică.
- 4) Creșterea gradului de inserție profesională în timp, prin adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii.
- 5) Utilizarea aceluiași instrumente pentru *Crearea unui program de identificare a absolvenților și consolidarea relației cu comunitatea Alumni.*

### Cercetare

- 1) Consolidarea recunoașterii internaționale pentru calitate în cercetare.
- 2) Dezvoltarea de facilități pentru susținerea transferului tehnologic.
- 3) Asigurarea bazei materiale pentru activitățile de cercetare.
- 4) Dezvoltarea personală a tinerilor cercetători.

### Asigurarea Calității

- 1) Proiectarea programelor de studiu astfel încât să atingă obiectivele pentru care au fost create, incluzând rezultatele învățării, iar calificarea rezultată în urma absolvirii unui program să fie consolidată.
- 2) Încurajarea studenților să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, predare și evaluare.
- 3) Aplicarea reglementărilor definite și publicate în prealabil, acoperind toate etapele parcurse de un student, de la admitere, până la recunoașterea și dobândirea de certificări.
- 4) Aplicarea unor procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic și care determină existența unui personal competent.
- 5) Finanțarea corespunzătoare a activităților de învățare și predare și punerea la dispoziție a resurselor de învățare și serviciilor de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți.
- 6) Colectarea, analiza și utilizarea informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programelor și a altor activități prin prisma managementului informației.
- 7) Monitorizarea și evaluarea periodică a programelor pentru a avea certitudinea că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății, conducând astfel la îmbunătățirea continuă a programelor.



8) Îmbunătățirea permanentă a Sistemului de Control Intern Managerial prin evaluarea periodică a riscurilor și elaborarea de noi proceduri.

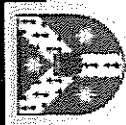
### Etică universitară

- 1) Promovarea eticii universitare în structurile de management și în relațiile de muncă.
- 2) Promovarea eticii universitare în activitățile didactice, în relația student-profesor.
- 3) Promovarea eticii universitare în activitatea de cercetare.

### Resurse umane

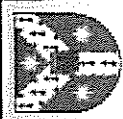
- 1) Elaborarea și aplicarea unor standarde ridicate, pentru recrutarea, promovarea personalului didactic și de cercetare științifică, în concordanță cu normele și practica existente în cele mai bune universități din țară și străinătate.
- 2) Facilitarea participării personalului la programele de formare profesională.
- 3) Motivarea personalului didactic în scopul orientării spre excelența predării, cercetării, educației și activităților manageriale prin diferențierea individuală a salariilor și a recompenselor suplimentare în funcție de performanțele individuale.
- 4) Crearea unui sistem coerent la nivelul instituției pentru plata drepturilor salariale ale personalului.
- 5) Crearea condițiilor pentru formarea și dezvoltarea profesională a personalului didactic auxiliar și tehnico-administrativ.
- 6) Crearea de instrumente în vederea stimulării participării personalului angajat în activități de predare/cercetare în programe de mobilități naționale și internaționale.
- 7) Optimizarea activității și a condițiilor de muncă ale tuturor categoriilor de personal prin asigurarea unor condiții adecvate pentru desfășurarea corespunzătoare a activității.



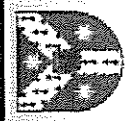


## 2. Plan de implementare 2020

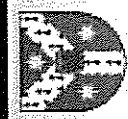
Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
<b>1. Educație</b>	a. Corelarea programelor de studii de licență și masterat cu nevoile mediului de afaceri; b. Organizarea de întâlniri între reprezentanți ai UAIC, angajatori, studenți și cadre didactice; c. Realizarea de acorduri de parteneriat cu mediul de afaceri pentru stagii de practică ale studenților; d. Revizuirea programelor de studii astfel încât acestea să aibă referințe specifice la calitatea serviciilor educaționale (inclusiv în Fișa disciplinei); e. Evaluarea calității procesului de predare-învățare din perspectiva studenților (aplicarea de chestionare de <b>evaluare</b> de către studenți); f. Prezentarea permanentă, pe site-ul UAIC, a activităților principale realizate de UAIC cu mediul de afaceri (practica de specialitate, evenimente tip	<ul style="list-style-type: none"><li>- Analiza admiterii și a absolvenților în ultimii 5 ani;</li><li>- Un studiu de analiză a pieței muncii</li><li>- Listă a nevoilor de formare ale angajatorilor și absolvenților;</li><li>- Minimum 2 întâlniri cu angajatori/asociații profesionale (procese verbale);</li><li>- Listă cu modificări ale <i>curricula</i> propuse pentru a favoriza angajabilitatea absolvenților;</li><li>- <i>Curricula</i> revizuite;</li><li>- Raport UAIC privind analiza rezultatelor de la <i>feed-back</i>-ului studenților;</li><li>- Minimum 25 noi acorduri de parteneriat cu firme din piața muncii;</li><li>- Listă cu link către evenimentul creat de UAIC;</li></ul>	Prorectori activitate didactică, relații internaționale, pentru activități studențești și parteneriate cu mediul economic și sectorul public
1.1. Corelarea programelor de studii cu standardele universitare europene și cu nevoile mediului de afaceri			



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
1.2. Accentuarea rolului activ al studenților în procesul de predare-învățare la fiecare disciplină studiată	workshop, key-speaker, La ceai cu un profesionist etc.) a.Creșterea numărului de consultații oferite de către personalul didactic studenților, în afara cursurilor; b.Implementarea de acțiuni propuse de studenți cu privire la procesele de predare – învățare;	- Orarii de consultații modificate; - Raport privind implementarea măsurilor propuse de către studenți	Prorectori didactică activitate
1.3. Îmbunătățirea performanței personalului didactic și de cercetare	a.Adaptarea metodelor de predare-învățare la așteptările studenților (interconectare); b.Corelarea indicatorilor din ranking-urile internaționale cu criteriile de performanță ale personalului didactic;	- Fișă de evaluare a performanțelor îmbunătățită; - Workshopuri cu minimum 2 specialiști în teaching invitați; - Minimum 100 cadre didactice participante la workshop-uri de teaching;	Prorectori didactică, cercetare activitate
1.4. Creșterea numărului de acțiuni dedicate educației nonformale	a.Realizarea de minimum 5 proiecte dedicate unor activități neconvenționale, tip <i>incubator de afaceri, simulator de business</i> ; b.Stimularea performanței în rândul studenților și a spiritului antreprenorial prin intermediul proiectelor.	- Link pe site-ul UAIC, la butonul Studenți, cu trimitere la 360.uaic.ro, în care să fie prezentată o secțiune distinctă pentru studenții care fac cercetare și publică articole împreună cu profesorii, - Forum pentru comunicare studenți-Alumni.	Prorectori didactică, relații internaționale, pentru activități studențești și parteneriate cu mediul economic și sectorul public, decani
1.5. Întărirea relațiilor de cooperare cu țările UE (parteneriate, profesori, studenți, diplome comune, diplome duble, proiecte de cercetare comune,	a.Organizarea Staff Training Week 2020 cu participarea reprezentanților din universitățile partenere în cadrul Erasmus+ KA107 și KA103; b.Oferti de stagii de studiu/ practică/ predare/formare membrilor comunității	- 30 de participanți internaționali la Staff Training Week - 700 de stagii Erasmus+ pentru studenți și peste 200 de stagii pentru staff	Rector, prorectori, decani, prodecani, coordonatori Erasmus



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
manifestări științifice internaționale, publicații)	academice prin continuarea programelor Erasmus și a parteneriatelor existente; c. Organizarea Erasmus+ Welcome Days, eveniment dedicat studenților internaționali; d. Încheierea de acorduri de colaborare și depunerea candidaturilor Erasmus+ 2020 inclusiv în vederea extinderii schimburilor academice în cadrul Erasmus+ cu parteneri din alte zone geografice (America Latină); e. Elaborarea unui regulament privind studenții internaționali cu statut de free-mover f. Organizarea Școlii de Vară JASSY, ediția 2020 g. Implicarea activă, în calitate de membru, la activitățile organizate în cadrul Grupului Coimbra și Rețelei Utrecht h. Participarea UAIC la programul de burse de cercetare doctorală și post-doctorală "Eugen Ionescu" 2019-2020 i. Organizarea reuniunii rectorilor universităților membre AUF Europa Centrală și de Est	- 2 evenimente Erasmus Welcome Days, cu 250 de studenți internaționali participanți - Noi acorduri de parteneriat cu universități din Europa și alte continente; - Nou regulament pentru studenții internaționali cu statut de free-mover; - 50 de participanți internaționali la școala de vară JASSY 2020 - Participări la întâlniri ale grupurilor de lucru, conferința anuală de la Montpellier și la Coimbra Group High Level Seminar - Stagii ale doctoranzilor și post-doctoranzilor bursieri "Eugen Ionescu" din țări francofone, la UAIC în 2020 - 75 de participanți internaționali la reuniunea rectorilor AUF	Serviciul Relații Internaționale
1.6. Stimularea organizării unor manifestări științifice internaționale și valorificarea rezultatelor obținute în	a. Organizarea manifestărilor științifice internaționale;	- Minim două manifestări științifice internaționale la fiecare facultate, din care una cu participarea studenților	Prorectori cercetare științifică, strategice, decani



Obiective	Activități (măsurii)	Indicatori	Responsabili și termene
publicații științifice de impact internațional (articole, cărți, studii etc.)	b. Valorificarea rezultatelor obținute în publicații științifice de impact internațional (articole, cărți, studii etc.).	- Alocare financiară suplimentară pentru publicații științifice.	
1.7. Consolidarea sistemului e-learning	a. Derularea procedurilor de achiziție pentru aplicația de e-learning utilizată pentru programele de studii de licență organizate în forma învățământului la distanță și a celui cu frecvență redusă. a. Organizarea acțiunilor de promovare a ofertei educaționale în licee. b. Organizarea de școli de vară internaționale c. Vizite de promovare internațională a ofertei academice a UAIC d. Participarea la târguri educaționale internaționale	- Sisteme e-learning integrate; - Minimum 2000 studenți participanți la cursuri oferite prin sistemul e-learning.	Prorectori activitate didactică, strategie, DGA
1.8. Atragerea de studenți din țară și străinătate		- Minimum 100 evenimente de promovare; - Site UAIC actualizat. - Minim 2 școli de vară internaționale organizate anual - Minim 5 vizite de promovare - Participarea la minimum un târg educațional internațional anual	Prorector Relații internaționale
<b>2. Cercetare științifică</b>			
2.1. Dezvoltare de facilități pentru asigurarea transferului tehnologic	a. Conștientizarea cercetătorilor privind protecția dreptului de proprietate intelectuală; b. Sesiuni de informare privind modalitățile de transfer tehnologic și cooperarea cu mediul de afaceri; c. Diseminarea rezultatelor cercetării; d. Promovarea activităților Centrului de transfer tehnologic; e. Valorificarea economică a rezultatelor cercetării;	Centrul de transfer tehnologic (PrivateSky).	Prorector cercetare,  ALUMNI



Obiective	Activități (măsurii)	Indicatori	Responsabili și termene
2.2. Dezvoltarea resurselor umane implicate în activitatea de CDI. Sprijinirea tinerilor cercetători	<p>- crearea unei structuri profesioniste pentru valorificarea economică a cercetării și a drepturilor de autor;</p> <p>- implicarea cercetătorilor în valorificarea economică a patentelor și relaționarea cu organizațiile beneficiare.</p> <p>a. Susținerea financiară a activității științifice a studenților;</p> <p>b. Organizarea de manifestări științifice naționale și internaționale la care să participe și tinerii cercetători;</p> <p>c. Conectarea cercetătorilor la surse de informare pentru finanțări existente și cercetări transnaționale;</p> <p>d. Organizarea competiției anuale <i>Granturile UAIC</i>;</p> <p>e. Implementarea proiectului instituțional <i>„Dezvoltarea capacității de inovare și creșterea impactului cercetării de excelență la UAIC”</i>;</p> <p>f. Informarea comunității cu privire la următorul program european Horizon Europe</p> <p>g. Stabilirea de reguli interne privind aplicarea politicilor europene în domeniul <i>Open Science</i></p> <p>a. Dotarea laboratoarelor, sponsorizări corp A, B C, D;</p>	<p>Procedură de alocare a fondurilor pentru publicarea cercetării (include și listă de reviste în care să se publice, pe domenii de cercetare);</p> <p>- Venit cercetare peste 20 milioane lei</p> <p>- Publicarea a peste 600 lucrări ISI;</p> <p>- Realizarea a peste 6000 citări ISI;</p> <p>- Venit din mediul de afaceri, comerț, industrie de peste 500.000 lei;</p> <p>- Reguli interne privind Open Science</p>	<p>Rector, prorectori, decani, prodecani, directori departamente/semestrial</p>
2.3. Asigurarea bazei materiale pentru activități de cercetare		<p>- 5 laboratoare dotate;</p> <p>- 10 echipamente noi achiziționate;</p> <p>- 10 echipamente îmbunătățite.</p>	<p>Rector, prorectori, decani, prodecani, directori</p>



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
	<p>b. Menținerea în stare de funcționare și/sau modernizarea infrastructurii de cercetare existente;</p> <p>c. Achiziția de noi echipamente pentru cercetare.</p> <p>d. Centru de cercetare cu tehnici integrate pentru investigarea aerosolilor atmosferici în România (RECENT AIR)</p> <p>e. Centru „Research As A Service – Iași (RaaS-IS)”</p>	<p>- Creare a 10 laboratoare distincte de cercetare/dezvoltare (din care 1 laborator ca și sub-componentă a centrului CERNESIM), dotare, funcționalizare și exploatare de noi laboratoare CD cu aparatură, instrumente, echipamente pentru cercetare care să funcționeze într-un mediu adecvat, în spații aflate în proprietatea Universității Alexandru Ioan Cuza din Iași (UAIC), în 10 locații fixe.</p> <p>- Crearea unui laborator mobil pentru cercetare directă în timp real a atmosferei, la nivel de excelență, în domeniul investigării caracteristicilor chimice și fizice ale aerosolilor atmosferici dar și a investigării modului de răspuns a atmosferei la acțiunea unor factori de stres (antropic, biogen, urban, rural, marin, montan nepoluat, montan cu factori de risc seismic și vulcanic), pentru investigarea in-situ a proceselor de formare a aerosolilor organici secundari.</p> <p>- Crearea unui laborator mobil funcțional dotat cu aparatură, instrumente, echipamente pentru testarea calității aerului în diverse areale (poluat-contribuții antropogene, nepoluat-contribuții biogene), prin realizarea de măsurători în timp real, în regim on-line, a aerosolilor și gazelor în urme reprezentative la scală atmosferică regională pentru caracterizarea surselor de emisie și a stării de calitate a mediului.</p>	<p>departamente/managerei de proiecte</p> <p>Semestrial/36 luni de la demararea proiectelor</p>



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
2.4. Consolidarea vizibilității la nivel național și internațional a cercetării, cercetătorilor și universității.	a. Participarea membrilor comunității academice la manifestări științifice; b. Organizarea de manifestări științifice naționale și internaționale. c. Implementarea proiectului <i>Doctoranzi și cercetători postdoctorat pregătiți pentru piața muncii!</i> a. Stimularea publicării rezultatelor activităților științifice - cu precădere - în reviste ISI renumite din domeniu, cu factor de impact și de influență, precum și pentru publicarea de cărți de specialitate în țară și străinătate; b. Susținerea activității științifice a studenților; c. Editarea revistelor UAIC; d. Susținerea cercetărilor în vederea participării în competiții de proiecte de cercetare la nivel național, european și internațional; d. Premierarea articolelor publicate în zona roșie și galbenă în reviste indexate ISI; e. Modificarea Metodologiei UAIC pentru acordarea Granturilor UAIC.	- Echipamente IT în valoare de peste 100.000 euro achiziționate pe proiect (infrastructura cloud). - Aplicații dezvoltate folosind tehnici pentru infrastructuri masive de date (Big Data) - Minimum 100 manifestări științifice naționale și internaționale organizate - 36 luni de mobilitate internațională. - 18 stagii naționale. - 80 conferințe internaționale	Rector, prorectori, decani, prodecani, directori departamente Semestrial/ Decembrie 2020 Rector, prorectori, decani, prodecani, directori departamente/annual
2.5. Consolidarea recunoașterii naționale și internaționale pentru calitate în cercetare		- 1000 de articole publicate; - 400 de cărți și capitole de carte publicate; - 200 de proiecte depuse în competiții naționale și internaționale;  - articole premiate - Metodologie acordare granturi interne	Rector, prorectori, decani, prodecani, directori departamente/annual

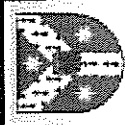


Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
2.6. Dezvoltarea Institutului de Cercetare Interdisciplinar (ICI UAIC)	<p>a. Modificarea Statutului, ROF-ului și a organigramei;</p> <p>b. Promovarea integrității în cercetare, prin crearea unui sistem care să selecteze calitatea științifică, relevanța actului de cercetare și încrederea în rezultatele cercetării;</p> <p>c. Valorificarea economică a rezultatelor cercetării și implicarea cercetătorilor în valorificarea economică a patentelor și relaționarea cu organizațiile beneficiare;</p> <p>d. Susținerea specializării inteligente și concentrarea unei părți importante a activităților CDI pe problemele societății (activități de cercetare care oferă rezultate cu relevanță economică);</p> <p>e. Susținerea aspirației către excelență în cercetarea la frontiera cunoașterii prin internaționalizarea cercetării din România;</p> <p>f. Focalizarea pe domenii prioritare de dezvoltare științifică: bioeconomia, tehnologia informației și a comunicațiilor, mediu și schimbări climatice, eco-nanotehnologii și materiale avansate;</p> <p>g. Susținerea majoră a cercetărilor în domenii de prioritate publică:</p>	<p>Statut, ROF, organigramă</p> <p>25 % din publicațiile științifice indexate ale UAIC</p> <p>25 % din publicațiile științifice indexate ale ICI să aibă minimum un coautor străin</p> <p>Participarea cercetătorilor ICI în minimum 4 proiecte H2020</p>	Prorector cercetare, Director ICI-UAIC

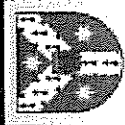




Obiective	Activități (măsurii)	Indicatori	Responsabili și termene
2.7. Asigurarea deontologiei cercetării	- sănătate (Biofizică moleculară și Științele Mediului); - patrimoniu și identitate culturală (Arheoinvest); - tehnologii noi și emergente (Cernesim, Ramtech, Biofizică moleculară și Științele Mediului). a. Crearea unui cadru instituțional privind normele de conduită și obligațiile etice în activitatea de cercetare și de publicare a rezultatelor cercetării: - normele de conduită în proiectele de cercetare; - documentarea metodelor folosite și păstrarea înregistrărilor; - responsabilitatea etică a cercetătorilor; - normele de conduită în publicarea rezultatelor cercetării.	Completarea documentelor UAIC cu prevederi privind normele de conduită și obligațiile etice în activitatea de cercetare și de publicare a rezultatelor cercetării	Prorector cercetare, Director ICI-UAIC
<b>3. Comunicare și relații publice</b>	Promovarea pe site-ul Universității a rezultatelor deosebite obținute în activitatea științifică a profesorilor, cercetătorilor, dar mai ales a studenților, a manifestărilor științifice dedicate profesorilor, cercetătorilor și studenților, precum și a proiectelor de dezvoltare instituțională.	- site <a href="http://www.uaic.ro">www.uaic.ro</a> actualizat - site <a href="http://www.360.uaic.ro">www.360.uaic.ro</a> - Postări zilnice pe pagina de facebook a Universității	Serviciul MEDIA
3.1. Promovarea imaginii facultății și Universității			



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
3.2. Menținerea dialogului cu stakeholderii pieței muncii	Dialog continuu cu membri ai comunității academice, ai comunității locale, actori importanți de pe piața muncii, cu comunitatea Alumni și cu viitorii studenți (parteneriate, internship-uri, târguri tematice, caravane, cercetări științifice cu caracter aplicativ)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Minimum 25 parteneriate noi</li><li>- 1 caravană UAIC și vizitarea a minimum 100 de licee</li><li>- 15 cercetări aplicative</li><li>- 500 internship-uri</li><li>- 30 târguri tematice</li></ul>	Prorector pentru activități studențești și parteneriate cu mediul economic și sectorul public, ALUMNI
3.3. Promovarea unui dialog continuu cu comunitatea academică	Realizarea newsletterului intern, în format electronic, cu frecvență lunară	<ul style="list-style-type: none"><li>- 12 newslettere interne</li></ul>	Serviciul MEDIA
3.4. Promovarea unui dialog continuu cu formatorii de opinie, mass-media locală și națională	Comunicate de presă Organizarea conferințelor de presă sau sesiunilor de briefing	<ul style="list-style-type: none"><li>- 50 de comunicate de presă</li><li>- 5 conferințe de presă</li><li>- 5 sesiuni de briefing</li></ul>	Serviciul MEDIA
<b>4. Asigurarea calității</b>	a. Culegerea datelor din universitate și furnizarea datelor către ranking-uri; b. Informarea facultăților despre ranking-urile pentru care UAIC furnizează date și despre indicatorii raportați anual: QS, QS Employability, THE, Rank Pro; c. Stimularea facultăților pentru a folosi și monitoriza aceiași indicatori de performanță ca și ranking-urile internaționale d. Realizarea de analize și comunicarea rezultatelor către conducerea UAIC e. Proiect de dezvoltare a unei strategii instituționale privind	<ul style="list-style-type: none"><li>- Colectarea și raportarea corectă și completă a indicatorilor de performanță ai UAIC către ranking-uri</li><li>- Prezența UAIC în clasamentele internaționale</li><li>- Raport anual privind includerea indicatorilor de performanță din ranking-urile internaționale în PO anuale ale facultăților și ICI</li><li>- Strategie instituțională privind performanța UAIC reflectată în ranking-urile internaționale pentru perioada 2021-2025</li></ul>	Prorector pentru strategii, dezvoltare instituțională și managementul calității (SDIMC), Biroul Managementul calității (BMC), departamente administrative, facultăți
4.1. Participarea UAIC în ranking-urile internaționale QS, QS Employability, THE, Rank Pro			



Obiective	Activități (măsurii)	Indicatori	Responsabili și termene
4.2. Evaluarea instituțională a UAIC de către ARACIS	performanța UAIC reflectată în ranking-urile internaționale pentru perioada 2021-2025 a. Realizarea pregătirii instituționale pentru asigurarea calificativului "Grad de încredere ridicat" în urma evaluării instituționale b. Evaluarea instituțională a UAIC de către ARACIS	- Obținerea de către UAIC a calificativului "Grad de încredere ridicat" în urma evaluării instituționale	Prorector SDIMC, BMC
4.3. Autorizarea provizorie, acreditarea și reacreditarea programelor de studii și a școlilor doctorale	Oferirea sprijinului instituțional necesar tuturor echipelor implicate în derularea de procese de autorizare provizorie, acreditare/reacreditare a unor programe de studii sau a unor școli doctorale	- 100% programe cărora li s-a acordat asistența necesară - 0 programe neacreditate/neautorizate datorită suportului instituțional insuficient	Prorector SDIMC, BMC, facultăți și școli doctorale
4.4. Eficientizarea activităților de acreditare a programelor de studii	Conceperea procedurii de lucru privind acreditarea programelor de studii	- Aprobarea procedurii de lucru privind acreditarea programelor de studii	Prorector SDIMC, BMC, departamente administrative și facultăți implicate în procesele de acreditare
4.5. Asigurarea calității mediului de învățare	Dezvoltarea inițiativelor instituționale pilot pentru asigurarea calității mediului de învățare	- Inițierea a 3 proiecte pilot la nivel de facultăți pentru asigurarea calității mediului de învățare	Prorector SDIMC, BMC, Facultăți, departamente administrative
4.6. Asigurarea calității predării-învățării	Dezvoltarea inițiativelor instituționale pilot pentru asigurarea calității predării-învățării și a activităților de practică a studenților	- Inițierea a 3 proiecte pilot la nivel de facultăți pentru asigurarea calității predării-învățării - Inițierea a 3 proiecte pilot la nivel de facultăți pentru asigurarea calității activităților de practică a studenților	Prorector SDIMC, BMC, Facultăți, departamente administrative



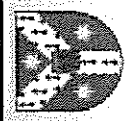
Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
4.7. Asigurarea calității vieții studenților	Dezvoltarea inițiativelor instituționale pilot pentru asigurarea calității vieții studenților	- Inițierea a 3 proiecte pilot la nivel de facultăți pentru asigurarea calității vieții studenților	Prorector SDIMC, BMC, Facultăți, departamente administrative
4.8. Asigurarea calității vieții angajaților	Dezvoltarea inițiativelor instituționale pilot pentru asigurarea calității vieții angajaților	- Inițierea a 3 proiecte pilot la nivel de facultăți pentru asigurarea calității vieții angajaților	Prorector SDIMC, BMC, Facultăți, departamente administrative
4.9. Managementul informațiilor documentate din Sistemul de management al calității	a.Revizuirea informațiilor din SMC pentru aplicarea prevederilor procedurii informațiilor documentate și a procedurii de redactare a procedurilor b.Inventarierea procedurilor; c.Gruparea procedurilor și a informațiilor documentate într-un singur spațiu virtual (accesat de către toți membrii comunității academice).	- Registrul privind evidența procedurilor și a informațiilor documentate la nivel structuri și la nivel de universitate - Revizuirea documentelor pentru conformitate cu prevederile procedurii informațiilor documentate și a procedurii de redactare a procedurilor: <ul style="list-style-type: none"><li>o 50% Coduri revizuite</li><li>o 50% Regulamente revizuite</li><li>o 50% Ghiduri revizuite</li></ul> - Harta procedurilor 2020 - Spațiu virtual cu proceduri comune facultăților și serviciilor administrative (disponibile online)	Prorector SDIMC, BMC, Comisia specială de revizuire a regulamentelor CMC pe universitate și facultăți facultăți, toate structurile din UAIC
4.10. Dezvoltarea unei culturi a calității în UAIC	a.Colaborarea cu alte structuri ale UAIC pentru creșterea congruenței practicilor acestora cu demersurile de asigurare a calității și cu logica participării UAIC la ranking-uri internaționale b. Difuzarea către alte departamente a unor cunoștințe teoretice și aplicative	- Minim 5 întâlniri interdepartamentale organizate - Mentinere abonament la site-ul Times Higher Education - 12 Newsletter de difuzare a unor noutăți privind evoluțiile mondiale sau naționale din domeniul Managementului calității în învățământul superior.	Prorector SDIMC, BMC



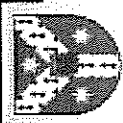
Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
4.11. Monitorizarea strategică a realizării Planurilor operaționale anuale ale facultăților și ale ICI (Institutului de cercetări interdisciplinare) și a contribuțiilor acestora la clasarea universității în ranking-urile internaționale	privind managementul calității în învățământul superior c. Implicarea BMC în activități, evenimente și proiecte care contribuie la dezvoltarea unei culturi a calității  a. Colectarea rapoartelor privind implementarea PO anuale de la facultăți și ICI b. Realizarea rapoartelor de analiză strategică la nivel de universitate: situația generală la nivel de universitate și particularizată pe facultăți și ICI	- Raportul anual privind gradul de îndeplinire al obiectivelor din PO anuale de către facultăți și ICI - Raport anual privind includerea indicatorilor de performanță din ranking-urile internaționale în PO anuale ale facultăților și ICI	Prorector SDIMC, BMC
4.12. Implementarea standardelor de control managerial intern	a. Acțiuni specifice pentru îndeplinirea celor 16 standarde; b. Evaluarea riscurilor și elaborarea de măsurilor pentru diminuarea efectelor acestora.	- Raportul Rectorului privind stadiul implementării standardelor de control intern managerial - Registrul riscurilor la nivel de universitate - Planul anual de dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial al UAIC - Procedura operațională privind întocmirea Registrului riscurilor - Procedura privind Managementul Riscului	Comisia de monitorizare
<b>5. Resurse umane, Buget, patrimoniu</b>			



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
5.1. Îmbunătățirea performanței personalului academic	a. Îmbunătățirea procesului de recrutare și selecție a personalului academic.	- 20 cadre didactice internaționale angajate - 30 asistenți și lectori cu activitate didactică internațională angajați	Prorectorul pentru programe de masterat și studii doctorale Biroul Juridic Director Resurse Umane
5.2. Îmbunătățirea serviciilor administrative de la nivelul universității, în vederea eliminării disfuncționalităților din actul de administrare	a. Revizuirea Procedurilor de sistem și a celor operaționale elaborate de Direcția Resurse Umane b. Întocmirea de proceduri noi, acolo unde unele activități nu au fost încă procedurate și situația o impune	- Proceduri revizuite - Proceduri elaborate	Șef Serviciu Personal și Dezvoltare Profesională Șef Serviciu Salarizare ianuarie – decembrie 2020
5.3. Eficiența procedurilor financiare și administrative și transparența la nivelul utilizării resurselor publice și la nivelul luării deciziilor	a. Punerea la dispoziția conducerii universității a tuturor informațiilor solicitate cu privire la costurile de personal și respectarea termenelor pentru livrabile b. Participarea la elaborarea/revizuirea regulamentelor administrative	- Situații / rapoarte - Regulamente administrative	Prorectorul pentru programe de masterat și studii doctorale Director Resurse Umane Șef Serviciu Personal și Dezvoltare Profesională Șef Serviciu Salarizare Biroul Juridic ianuarie – decembrie 2020

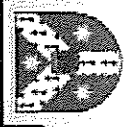


Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
5.4. Consolidarea instrumentelor de monitorizare a respectării principiilor, legislației și percepțelor morale în activitatea personalului, dar și a studenților	a. Întocmirea de proceduri de lucru, regulamente și metodologii și actualizarea celor existente, permanentă, în vederea respectării prevederilor legale aplicabile în relațiile de muncă b. Promovarea în rândul personalului Direcției Resurse Umane, permanent, a principiilor privind etica universitară: responsabilități, profesionalismului, integrități	- Proceduri - Regulamente - Metodologii	Prorectoratul pentru programe de masterat și studii doctorale Biroul Juridic Director Resurse Umane Șef Serviciu Personal și Dezvoltare Profesională Șef Serviciu Salarizare ianuarie – decembrie 2020
5.5. Dezvoltarea continuă a personalului	a. Participarea tuturor salariaților Direcției Resurse Umane la cel puțin un curs de perfecționare profesională, în funcție de posibilități b. Gestionarea Planurilor de perfecționare/formare profesională, întocmite de departamente/servicii, pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic c. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare și asigurarea suportului logistic d. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice auxiliare și nedidactice și asigurarea suportului logistic	- Certificate de participare - Planul de perfecționare profesională pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic - Număr de concursuri, contracte individuale de muncă, acte adiționale la contractul individual de muncă	Prorectoratul pentru programe de masterat și studii doctorale Director Resurse Umane Șef Serviciu Personal și Dezvoltare Profesională Șef Serviciu Salarizare Biroul juridic Serviciul de Marketing Educațional, Evenimente și Imagine Academică ianuarie -- decembrie 2020



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
5.6. Creșterea nivelului de comunicare din și spre Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, atât către mediul social, cât și către viitorii studenți, studenți, personal, alumnii	e. Organizarea examenelor pentru promovarea personalului didactic auxiliar și nedidactic f. Asigurarea suportului logistic pentru acordarea diverselor forme de stimulare (gradație de merit, salarii diferențiate etc.) g. Punerea în practică în timp util a prevederilor legislative și a hotărârilor conducerii Universității în ce privește drepturile salariale convenite tuturor categoriilor de personal din Universitate	-Situații / rapoarte -Pagina web a Universității	Prorectorul pentru programe de masterat și studii doctorale Biroul Juridic Personalul Direcției Resurse Umane ianuarie – decembrie 2020
5.7 Modernizarea și/sau extinderea infrastructurii dedicate activităților de predare-învățare, cercetare, cazare și socializare dedicate comunității academice	a. Îmbunătățirea continuă a nivelului de comunicare cu personalul universității în ceea ce privește relațiile de muncă b. Furnizarea de informații pentru completarea materialelor de informare și promovare, solicitate de departamentele specializate c. Asigurarea transparenței politicii de resurse umane (salarii, recrutare, promovare etc.) a. Construirea unei baze sportive pe terenul din Sărărie nr.2; PUZ în derulare. A fost inclusă pe lista sinteză pentru finanțare la CNI; b. Reabilitarea prin consolidare și extindere precum și modernizarea și	- Plan de investiții 2020 - Baza sportivă nou construită; - Reabilitare și extindere Sala de sport S3; - Ciădirea Casei Universitarilor restaurată;	Prorector Strategie și dezvoltare instituțională, Director tehnic, Investiții





Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
	<p>dotarea sălii de sport S3 – Studiu de fezabilitate finalizat – A fost inclusă pe lista sinteză pentru finanțare la CNI;</p> <p>c. Reabilitarea, refuncționalizarea și modernizarea Casei Universitarilor</p> <p>Contract de execuție lucrări în derulare anii 2020-2021;</p> <p>d. Consolidarea și anveloparea căminelor studențești C6, C7, C8 din campusul universitar „Titu Maiorescu” - A fost inclusă pe lista sinteză pentru finanțare la CNI;</p> <p>e. Construcție cămin studențesc – aprobată, urmează achiziția de proiectare+achiziție lucrări – investiție cu finanțare aprobată la CNI;</p> <p>f. Reabilitare și consolidare Observator Astronomic – urmează achiziția de achiziție lucrări – investiție cu finanțare aprobată CNI;</p> <p>g. Consolidare și refuncționalizare corp O – este finalizată proiectarea și a fost obținută autorizarea construirii în vederea elaborării unui complex educațional care să încorporeze bibliotecile tuturor facultăților din UAIC, facilitând accesul studenților la un centru de documentare unic. A fost depus pentru finanțare POR;</p>	<p>- Cămine C6, C7, C8 consolidate</p> <p>- Observator astronomic reabilitat</p> <p>- Construcție cămin studențesc;</p> <p>- Consolidare corp O – realizare Centru de Biblioteci;</p>	<p>Pana la finalizarea perioadei de implementare a proiectelor</p>



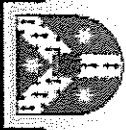
Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
	<p>h. Consolidare, reabilitare, modernizare și dotare corp E – proiect tehnic finalizat, autorizație de construire obținută, finanțare POR aprobată; în curs de achiziție execuția lucrărilor;</p> <p>i. Reabilitare imobil str. Munteni nr. 34 pentru îmbuteliere apa minerală;</p> <p>j. Reabilitare tâmplărie corp D - Contract de execuție lucrări în derulare anii 2019-2020 ;</p> <p>k. Reabilitare centrală termică C17 Gaudeamus;</p> <p>l. Consolidare și refuncționalizare imobil situat în comuna Dorna Candrenilor”, în vederea extinderii bazei materiale prin crearea unui centru de formare profesională în domeniul turismului (CREATUR) pentru studenții Facultății de Geografie și Geologie și ai celor de Economie și Administrarea Afacerilor din cadrul UAIC și pentru realizarea activităților practice cuprinse în planurile de învățământ.</p> <p>m. Extindere imobil G4 – Demarare PUZ pentru stabilirea indicatorilor maximali de construcție înălțime, suprafață amprentă la sol, suprafață desfășurată.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Consolidare, reabilitare, modernizare și dotare corp E;</li><li>- Stație îmbuteliere apa minerală;</li><li>- Centrală agent termic nouă C17-Gaudeamus;</li><li>- Centru de formare profesională CREATUR Dorna Candrenilor</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- Un imobil nou cu posibilitate de extindere până la 9 etaje</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- O clădire reabilitată în stațiune de cercetare Ștefănești</li><li>- Creșterea randamentului furnizării de agent termic.</li></ul>	



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
5.8 BVC 2019	<p>n. Reabilitare clădire Ștefănești – A fost eliberat Certificatul de Urbanism, urmează procedura de proiectare.</p> <p>o. Reabilitare centrale termice- corp C, D, Balmuș, Tițu Maiorescu</p> <p>p. Reabilitări Stațiuni de cercetare</p> <p>- Potoci – reabilitare apă potabilă și canalizare, centrală termică, sistem troliu și rampă lansare pentru ambarcațiuni, instalație electrică. Clădire administrativă;</p> <p>- Mădârjac – rezerva de apă și reabilitare clădire;</p> <p>- SCADEA – reabilitare stație de pompe</p> <p>- Tulnici – reabilitare instalație electrică</p> <p>-Agiea – reabilitare instalație electrică</p> <p>q. Consolidare corp A – reactualizare proiectare pentru finalizare latura vest</p> <p>r. Expertiza corp B – rezultatele expertizei stabilesc soluțiile de intervenție la corp B</p> <p>a. Elaborarea la termen a proiectelor bugetare și a rapoartelor bugetare anuale;</p> <p>b. Menținerea /creșterea veniturilor din alte surse de finanțare: taxe, finanțări nerambursabile, venituri proprii.</p>	<p>- Creșterea siguranței în exploatare a spațiilor din stațiunile de cercetare</p> <p>- Continuarea consolidării corp A</p> <p>Stabilirea soluțiilor necesare pentru intervenția asupra corpului B</p>	Director Financiar Contabil
		<p>- Bilanț 2019</p> <p>- Buget de venituri și cheltuieli 2019</p> <p>- Excendent în bugetul de venituri în 2019 față de 2018</p>	



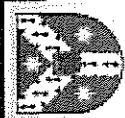
Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
<p>5.9 Achiziții</p> <p>Asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru realizarea obiectivelor de funcționare și dezvoltare instituțională în condiții de legalitate, eficiență și eficacitate.</p>	<p>a. Monitorizarea continuă a procedurilor de achiziție publică.</p> <p>b. Creșterea eficienței proceselor de achiziție publică, respectiv asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrări de calitate, la cele mai bune costuri/prețuri/tarife de achiziție, în condiții de legalitate</p> <p>c. Planificarea proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii apariției de întârzieri în asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților de educație, cercetare și administrative</p> <p>d. Creșterea transparenței proceselor de achiziții publice de produse, servicii și lucrări.</p>	<p>- Realizarea și finalizarea procedurilor de achiziție publică cuprinse în Programul Anual al Achizițiilor Publice 2020</p>	Serviciul achiziții publice
<p>6. Servicii pentru Studenți, Consiliere în Carieră, Inserție Profesională și Alumni</p>	<p>a. Caravana UAIC</p>	<p>-Protocoloale de colaborare cu ISJ-urile din județele vizitate</p> <p>-Dosar de presă cu comunicate despre Caravana UAIC</p>	Serviciul pentru Studenți, Consiliere în Carieră, Inserție Profesională și Alumni octombrie-decembrie 2020
<p>6.1. Atragerea unui număr constant de studenți din țară și din străinătate</p>			



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
6.2. Corelarea programelor de studii de licență și masterat cu nevoile mediului de afaceri și continua adaptare a acestora la noile condiții socio-economice regionale, naționale și internaționale 6.3. Creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor informaționale și de comunicații în derularea procesului educațional	b. Workshop-uri pentru liceeni "Cum să-ți alegi facultatea?"	-Liste de prezență la aceste evenimente -Dosar de presă sau suport imagine, video de la workshop-uri	Biroul de consiliere educațională și orientare în carieră ianuarie-mai 2020, octombrie-decembrie 2020
	c. Sesiuni de consiliere individuală oferită pentru liceenii care solicită acest lucru	-Fișe de solicitare consiliere	Biroul de consiliere educațională și orientare în carieră ianuarie-iulie 2020, octombrie-decembrie 2020
	a. Realizarea studiului anual: Nivelul de angajabilitate al absolvenților din UAIC	-Rapoarte de cercetare -Baze de date cu absolvenți UAIC	Biroul Alumni și inserție pe piața muncii/pe tot parcursul anului
	a. Training-uri pentru studenți	-Liste de prezență cu numele studenților participanți la trainingul "Tehnologie pentru studenție"	Serviciul pentru Studenți, Consiliere în Carieră, Inserție Profesională și Alumni ianuarie-mai 2020, octombrie-decembrie 2020
	a. Utilizarea platformei de consiliere online ICARD <a href="http://www.career-modules.eu">www.career-modules.eu</a>	-Numărul de studenți care au parcurs modulele de consiliere online de pe platforma ICARD	Pe tot parcursul anului



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
6.4. Dezvoltarea activităților de consiliere individuală și în grup pe probleme educaționale și vocaționale	a. Training-uri pentru studenți	-Liste de prezență la traininguri  -Feedback oferit de studenți	Serviciul pentru Studenți, Consiliere în Carieră, Inserție Profesională și Alumni martie-iunie 2020 octombrie-decembrie-2020
6.5. Facilitarea contactului dintre potențialii angajatori și studenți și absolvenții Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, atât în cadrul târgurilor de profil organizate periodic, cât și prin găzduirea de prezentări de companii și de oportunități de carieră la care să fie invitați studenți din anii terminali sau studenți la programele de studii de masterat	a. Evenimente de carieră organizate de SSA cu invitați din mediul de afaceri (e.g. La ceai cu un profesionist, Zilele Carierei, NextStep)  b. Proiecte pentru facilitarea accesului studenților pe piața muncii (e.g. Pașaport pentru angajabilitate)	-Liste de prezență la evenimente, contacte cu reprezentanți din mediul de afaceri și sectorul public  - Liste de prezență cu studenții participanți la activitățile proiectului	Serviciul pentru Studenți, Consiliere în Carieră, Inserție Profesională și Alumni Ianuarie-mai 2020 octombrie-decembrie 2020
	c. Actualizarea listei de parteneriate cu mediul de afaceri și sectorul public	- Acorduri de parteneriat cu organizații din mediul de afaceri și sectorul public  - Bază de date cu reprezentanți din mediul de afaceri și sectorul public	Serviciul pentru Studenți, Consiliere în Carieră, Inserție Profesională și Alumni martie-decembrie 2020 Biroul Alumni și inserție pe piața muncii/pe tot parcursul anului
6.6. Dezvoltarea unor instrumente eficiente de monitorizare a inserției pe piața muncii, prin identificarea absolvenților pe promoții domiciliu și locul de muncă	Colectarea datelor folosind platforma online Limesurvey, instalată pe serverul Facultății de Informatică UAIC	- Baza de date extinsă, cu informațiile completate de absolvenții care își ridică diploma de studii în anul 2020	Biroul Alumni și inserție pe piața muncii/ pe tot parcursul anului



Obiective	Activități (măsurii)	Indicatori	Responsabili și termene
6.7. Identificarea problemelor de inserție pentru fiecare program de studii, printr-o analiză cronologică și diacronică	a. Realizarea studiului anual: Nivelul de angajabilitate al absolvenților din UAIC	-Studiul de angajabilitate al absolvenților de studii UAIC / facultăți	Biroul Alunni și inserție pe piața muncii septembrie-decembrie 2020
6.8. Promovarea și dezvoltarea continuă a imaginii Universității	a. Realizarea de producții artistice ale Coralei UNIVERSITAS	-Raportul producțiilor coralei (materiale vizuale, audio și video)	Serviciul pentru Studenți, Consiliere în Carieră, Inserție Profesională și Alunni ianuarie-iunie 2020 octombrie-decembrie 2020
6.9. Promovarea unui dialog continuu cu viitorii studenți	b. Realizarea de reuniuni cu alunni ai UAIC a. Caravana UAIC b. Activități de mentorat pentru liceenii membri ai Clubului IQ	-Liste de prezență la reuniuni cu date de contact -Materiale vizuale, audio și video	Biroul Alunni și inserție pe piața muncii mai 2020 octombrie 2020 Serviciul pentru Studenți, Consiliere în Carieră, Inserție Profesională și Alunni ianuarie-decembrie 2020



### 3. Strategia de finanțare în vederea implementării Planului Operațional al UAIC - 2020

#### 3.1 Preambul

Activitatea Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (UAIC) a fost și va fi influențată de contextul economic și social, mai ales în ceea ce privește alocarea de fonduri publice pentru finanțarea studiilor universitare de licență, masterat și doctorat, precum și a proiectelor de cercetare științifică, pentru crearea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii educaționale și de cercetare. Îmbunătățirea bazei materiale pentru studenți, a condițiilor din cămine și cantine reprezintă obiective ale procesului decizional, bazat pe consultare și spirit participativ. În egală măsură, oportunitățile de colaborare și parteneriatele cu mediul de afaceri pot contribui la atragerea de resurse alternative (inovatoare) de finanțare care, pe de o parte, validează rezultatele pregătirii academice pe piața muncii, iar pe de altă parte, consolidează structura financiară a universității. În fine, asistența financiară oferită prin programe operaționale cu finanțare nerambursabilă poate asigura consolidarea și predictibilitatea surselor de finanțare pe termen mediu, mai ales în condițiile în care Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași își desfășoară activitatea în Regiunea Nord-Est, cea mai puțin dezvoltată regiune din România.

#### 3.2 Piloni ai strategiei de finanțare a UAIC

Strategia de finanțare a UAIC este construită pe următorii piloni:

- a) Viziunea, misiunea și obiectivele UAIC;
- b) Prioritizarea și planificarea investițiilor pe termen mediu și lung (planificarea multianuală a investițiilor), în acord cu direcțiile strategice de acțiune ale UE;
- c) Stabilirea necesarului de finanțare multianuală sustenabilă a cheltuielilor de capital (cu luarea în considerare a angajamentelor existente);
- d) Identificarea oportunităților/surselor de finanțare și optimizarea structurii de finanțare (inclusiv prin analize de risc);
- e) Planificarea multianuală a efortului financiar propriu al UAIC în raport cu structura de finanțare (co-finanțare, avansarea resurselor proprii până la rambursarea cheltuielilor, estimarea cheltuielilor neeligibile etc.);





- f) Procurarea resurselor la costul cel mai scăzut al capitalului;
- g) Utilizarea resurselor universității pe principiile economicității, eficacității și eficienței;
- h) Gestiunea soldului bugetar anual al universității, cu primatul echilibrului financiar și al prudențialității;
- i) Monitorizarea, controlul și auditul continuu al derulării și performanței activităților finanțate.

### 3.3 Direcții de acțiune și oportunități de finanțare

UAIC a acumulat experiență și competență importante în elaborarea și implementarea proiectelor de cercetare științifică, inclusiv a celor finanțate din fonduri structurale europene (accesate în perioada 2007-2013), calități incontestabile care îi asigură premisele continuității efortului de valorificare a oportunităților de finanțare ale noului program multianual, 2014-2020. Extinderea bazei materiale (inclusiv îmbunătățirea celei existente) reprezintă o prioritate strategică, pentru desfășurarea activității comunității academice a UAIC (spații pentru activități de predare, cercetare, spații de cazare etc.), care necesită diversificarea surselor de finanțare și prioritizarea obiectivelor de investiții, în cadrul Strategiei de finanțare a investițiilor din fonduri externe.

Fundamentele juridice ale prezentei Strategii sunt, în esență, următoarele:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- Strategia Națională de Cercetare și Dezvoltare 2014-2020;
- Strategia Națională pentru Infrastructura de Educație;
- Strategia Națională de Dezvoltare Regională (SNDR) 2014-2020;
- Strategia Națională privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii;
- Strategia Națională pentru Învățământ Terțiar 2015-2020;
- Strategia Națională privind Învățarea pe tot Parcursul Vieții;
- Strategia Națională de Competitivitate 2014-2020, respectiv Planul Național de Acțiune aferent acestei Strategii;
- Strategia Europa 2020 privind creșterea inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii;
- Strategia Națională pentru Promovarea Incluziunii Sociale și Combaterea Sărăciei;
- Strategia privind incluziunea cetățenilor români aparținând minorității romilor;
- Planurile de Dezvoltare Regională 2014-2020;



- Ghidul Strategiilor de Cercetare și Inovare pentru Specializare Inteligentă (RIS3);
- Programul Managerial pentru funcția de Rector al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, perioada 2016-2020, Prof. univ. dr. Tudorel Toader;
- Planul strategic de dezvoltare instituțională al UAIC 2016-2020.

Analizând *Ghidul solicitantului. Condiții generale pentru accesarea fondurilor prin Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020* (elaborat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, noiembrie 2015), se constată armonizarea poziției UAIC ca promotor al calității în predare și cercetare, în mediul academic, prin direcții și măsuri specifice, cu obiectivul general al POR 2014-2020, focalizat pe „creșterea competitivității economice și îmbunătățirea condițiilor de viață ale comunităților locale și regionale prin sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri, a condițiilor infrastructurale și a serviciilor, care să asigure o dezvoltare sustenabilă a regiunilor, capabile să gestioneze în mod eficient resursele, să valorifice potențialul lor de inovare și de asimilare a progresului tehnologic” (p. 5, Ghidul solicitantului). Conducerea UAIC a apreciat atenția acordată la finanțare propunerilor fezabile provenite din mediul academic, având în vedere că „se va acorda prioritate la finanțare (apel de proiecte dedicat) instituțiilor de învățământ superior de stat localizate în cadrul municipiilor reședință de județ” (p. 40, Ghidul solicitantului). În acest sens, apreciem că este nevoie de identificarea nevoilor concrete de finanțare, posibil de acoperit în acord cu axele specificate în Ghid, pentru a veni în întâmpinarea cerințelor obiective ale beneficiarilor, mărinđ gradul de absorbție al fondurilor alocate.

UAIC are în vedere participarea imediată prin competiție cu propuneri de proiect, în acord cu *Obiectivul tematic 10 - Investițiile în educație, competențe și învățare pe tot parcursul vieții, Prioritatea de investiții 10 - Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Axa prioritară 10.1 - Investițiile în educație și formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare*, activități specifice privind „reabilitarea/ modernizarea/ extinderea/ echiparea infrastructurii educaționale universitare”. Investițiile în infrastructură măresc capacitatea universităților de a anticipa și a răspunde cerințelor pieței privind standardele și calitatea academică, de a dezvolta noi programe, beneficiind de tehnologie modernă și echipamente pentru a oferi studenților competențe trans-disciplinare și care contribuie la creșterea angajabilității absolvenților în sectoare competitive și cu specializări inteligente. În egală măsură, investițiile în infrastructură au ca scop îmbunătățirea condițiilor de studiu ale studenților, îndeosebi ale studenților netradiționali, ale celor care provin din mediul rural, dar



și ale persoanelor de etnie romă și ale altor grupuri dezavantajate, precum și a măsurilor de aliniere a învățământului superior la nevoile pieței muncii. Starea generală precară a unor clădiri, echipamente sau facilități studențești justifică investiții în consolidarea și modernizarea spațiilor de studiu, precum și în dotarea acestora.

Conducerea UAIC apreciază observația din Ghidul solicitantului conform căreia noile reglementări impuse de Legea Educației Naționale (2011), referitoare la introducerea clasei pregătitoare în învățământul primar, au condus la o reorganizare pe verticală a sistemului de educație, la un număr mai mare de preșcolari și elevi, care determină o presiune sporită și asupra infrastructurii educaționale de la nivelul învățământului primar și secundar inferior, mai ales în mediul urban. Se constată o capacitate insuficientă de cuprindere a acestor unități de învățământ, pentru a asigura participarea tuturor copiilor la o educație de calitate. Pe cale de consecință, conducerea UAIC dorește să continue demersul început în anul 2006, prin crearea Școlii Junior, dezvoltând învățământul primar într-o clădire care să aparțină UAIC, care poate fi construită sau reabilitată și modernizată din fonduri europene, pregătind cu aportul unui corp profesoral de excepție, o veritabilă „pepinieră”, de creștere și transformare de-a lungul anilor, a elevilor de azi, în studenții de mâine. Astfel, universitatea dorește să vină cu o idee inedită de proiect, un element de noutate în mediul academic, axat pe *Obiectivul tematic 10 - investițiile în educație, competențe și învățare pe tot parcursul vieții, Prioritatea de investiții 10 - îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Axa prioritară 10.1 - Investițiile în educație și formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, activitatea „construcția/ reabilitarea/ modernizarea/ extinderea/ echiparea infrastructurii educaționale pentru învățământul general obligatoriu (școli I - VIII)”*.

Intervențiile finanțate în cadrul acestei axe prioritare vor fi complementare cu alte oportunități de finanțare din fonduri structurale, din Programe de cooperare teritorială, din Programul Cadru Orizont 2020, precum și din alte programe tip grant (naționale sau internaționale) derulate prin Ministerul Educației Naționale, după cum urmează:

- **Programul Operațional Competitivitate 2014-2020**, pentru proiecte ce vizează activități de cercetare și transfer de know-how și dezvoltarea infrastructurii de cercetare;
- **Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**, pentru proiecte care urmăresc îmbunătățirea ofertei educaționale, cooperare între mediul academic și cel economic,



- perfecționarea personalului didactic, managementul calității, măsuri de sprijin financiar (burse, mobilități);
- Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, pentru proiecte tip parteneriat cu administrația publică, pentru soluții inovatoare la problemele comunității locale sau de funcționare a sistemelor publice;
  - Programului Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014-2020, pentru implementarea planurilor de management / seturilor de măsuri de conservare/ planurilor de acțiune pentru ariile naturale protejate și pentru speciile de interes comunitar aprobate;
  - Programul de Cooperare Transfrontalieră România Republica Moldova 2014-2020, pentru proiecte care promovează activități de cercetare în parteneriat și proiecte investiționale;
  - Programul de cooperare interregională INTERREG EUROPE, pentru proiecte dezvoltate în parteneriat care vizează îmbunătățirea infrastructurilor de cercetare și inovare în context european;
  - Programul transnațional „Dunărea” 2014-2020, pentru proiecte dezvoltate în parteneriat în domeniul inovării și protejării mediului;
  - Orizont 2020, pentru proiecte dezvoltate în parteneriat în domeniul cercetării inovării.
  - Programe cu finanțare asigurată de grupul Băncii Mondiale destinate prevenirii și reducerii abandonului universitar.
  - Programe cu finanțare asigurată din Fondul de dezvoltare și investiții, gestionate de Comisia Națională de Prognoză.
  - Programe pentru finanțarea de activități extracurriculare, accesate începând cu anul 2016, gestionate de Ministerul Educației Naționale.

36

#### 4. Monitorizarea și evaluarea implementării

Monitorizarea implementării Planului Operațional al UAIC este concepută ca un proces continuu de verificare a corespondenței dintre modul planificat de desfășurare a activităților și derularea efectivă a acestora.



Sistemul de monitorizare a implementării Planului operațional al UAIC pentru anul 2020 detaliază sistemul și acțiunile prin care conducerea universității urmează să monitorizeze în decursul anului derularea activităților planificate, pentru a se asigura că la finalul anului vor fi atinse obiectivele asumate, precizând care sunt sursele de verificare a informațiilor privind rezultatele obținute.

Prin monitorizarea implementării Planului operațional al UAIC pentru anul 2020 se urmărește:

- asigurarea informațiilor necesare factorilor de decizie pentru cunoașterea stadiului implementării PO;
- analiza deviațiilor apărute pe parcursul implementării și determinarea cauzelor acestora;
- evaluarea necesității de a întreprinde acțiuni corective pentru a se asigura atingerea la finalul anului a obiectivelor stabilite prin PO;
- formularea de acțiuni corective, înregistrarea și analiza rezultatelor acțiunilor corective întreprinse.
- optimizarea utilizării resurselor UAIC pe parcursul implementării;

37

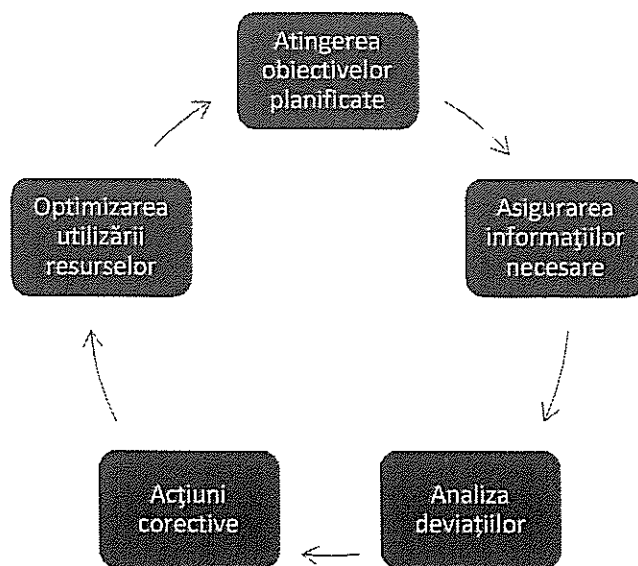


Figura 1. Monitorizarea și evaluarea implementării Planului operațional al UAIC



Structurile instituționale și ocupanții funcțiilor menționați ca responsabili pentru componentele operaționale ale planului au obligația de a răspunde oportunității la cererile de informații ale conducerii universității pentru cunoașterea stadiului implementării PO pe aria lor de responsabilitate.

Consiliul de administrație al UAIC are rolul de a formula și transmite conducătorilor de structuri cerințele privind raportările periodice obligatorii ale gradului de realizare a implementării acțiunilor incluse în PO.

Consiliul de administrație al UAIC poate formula către structuri cereri de raportare ad-hoc a gradului de realizare a implementării acțiunilor incluse în PO.

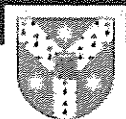
La nivelul fiecărei structuri menționate ca responsabile în cadrul PO al UAIC, monitorizarea continuă va fi asigurată prin asigurarea disponibilității informațiilor privind stadiul implementării cu ajutorul unui tablou de bord actualizat, cu structura din tabelul de mai jos. Structurile vor utiliza acest instrument pentru a putea răspunde cu maximă operativitate la cererile de raportare ad-hoc.

Tabloul de bord al structurii....

Obiective	Acțiuni (stadiu actual)	Indicatori monitorizați		Documentele de raportare și periodicitatea raportării obligatorii	Persoane responsabile pentru raportare
		Planificat 2020	Realizat curent		
Obiectivul 1					
Obiectivul 2					
....					

Elementele înscrise în tabel sunt;

- a) Obiective - se vor nota obiectivele asumate prin PO, la care este nominalizată ca responsabilă structura sau conducătorul structurii;
- b) Acțiuni (stadiu actual) - se vor nota acțiunile din PO și stadiul de realizare al acestora
- c) Indicatori monitorizați;
  - a. Planificat 2020 - se va nota nivelul de performanță asumat prin PO;
  - b. Realizat curent - se va nota nivelul de performanță atins la cea mai recentă măsurătoare care a putut fi realizată;



- d) Documentele de raportare și periodicitatea raportării obligatorii - se vor nota documentele oficiale care reprezintă dovezi ale realizării raportate; se va menționa periodicitatea cu care se face raportarea obligatorie;
- e) Persoane responsabile pentru raportare - vor fi menționate persoanele care formulează și certifică prin semnătură proprie corectitudinea raportărilor transmise.

**Evaluarea implementării Planului Operațional al UAIC** are drept scop evidențierea deviațiilor apărute pe parcursul implementării, determinarea cauzelor acestora și formularea oportună a măsurilor corective care să asigure atingerea la finalul anului a obiectivelor stabilite prin PO. Evaluarea implementării se realizează de către Consiliul de Administrație al UAIC prin analiza informațiilor raportate de către structurile din universitate, periodic sau ca răspuns la cererile ad-hoc.

Rector,  
Prof.univ.dr. Tudorel TOADER