



Approbat în Senatul
din 28.03.2019

PREȘEDINTE SENAT

METODOLOGIA

de organizare a referendumului la nivelul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași pentru alegerea modalității de desemnare a Rectorului pentru mandatul 2020-2024

În conformitate cu prevederile art. 209 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și Ordinului MEN nr. 3751 din 29 aprilie 2015 pentru aprobarea Metodologiei cadru referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior,

Senatul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași aprobă prezenta Metodologie.

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1

(1) Referendumul universitar pentru alegerea modalității de desemnare a Rectorului în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile legale și respectarea principiilor din sistemul național de învățământ superior, precum și a normelor etice și deontologice.

(2) Obiectul referendumului îl constituie stabilirea, prin vot universal, direct, secret și egal, a modalității de desemnare a Rectorului, *pe baza unui concurs public sau prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților*, este denumită, în prezenta metodologie-cadru, referendum.

(3) Metodologia proprie de organizare a referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului, aprobată de Senat, se publică pe pagina web a instituției de învățământ superior, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, și se transmite Ministerului Educației Naționale.

(4) Au drept de vot toate cadrele didactice și de cercetare titulare (angajate cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată) din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” și reprezentanții studenților din Senatul universitar și Consiliile facultăților.

Art. 2

(1) Referendumul universitar pentru mandatul 2020-2024 se desfășoară în luna iunie 2019.

(2) Data organizării referendumului este stabilită de către Senatul universitar (anexa 1) și transmisă personalului cu drept de vot, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, prin toate mijloacele de informare aflate la dispoziția universității și se comunică Ministerul Educației Naționale cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurare. Referendumul la nivel



de Universitate se desfășoară într-o singură zi, între orele 8.00-20.00, cu minimum 6 luni înainte de desemnarea Rectorului.

(3) Ministerul Educației Naționale poate desemna, prin ordin, unul sau mai mulți reprezentanți în calitate de observatori la desfășurarea referendumului.

(4) Desemnarea Rectorului pentru mandatul 2020-2024 va fi planificată astfel încât mandatul actualului Rector să fie de 4 ani. Mandatul se ia în calcul de la data confirmării Rectorului prin ordin al Ministrului Educației Naționale.

(5) Referendumul universitar este validat dacă la acesta participă cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare.

(6) În situația în care referendumul este validat, rezultatul acestuia se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.

(7) În situația în care referendumul nu este validat, se organizează, la interval de cel mult două săptămâni, un nou referendum, pentru care numărul de participanți nu mai este un criteriu de validare.

(8) În situația prevăzută la alin. 7, ambele scrutine se realizează în cadrul aceleiași secții de votare, iar operațiunile electorale sunt îndeplinite de către aceleași birouri electorale.

(9) Rezultatul referendumului, validat de Senatul universitar, este prezentat comunității academice și transmis Ministerului Educației Naționale în termen de două zile lucrătoare de la încheierea procesului de vot.

CAPITOLUL II: Organizarea și desfășurarea referendumului universitar

Art. 3

(1) Senatul Universității desemnează, la propunerea facultăților, un Birou electoral al universității, ca organism imparțial, la nivel de universitate, responsabil de organizarea și desfășurarea referendumului.

(2) Biroul electoral al universității este format dintr-un număr impar de membri (7 membri), dintre care unul are în mod obligatoriu pregătire juridică și 2 sunt studenți. Biroul electoral al universității cuprinde și alți 3 membri supleanți (2 cadre didactice și 1 student).

(3) Constituirea Biroului electoral al universității se realizează prin Hotărârea Senatului universitar, care constituie actul de învestire.

(4) La prima ședință, membrii desemnați în Biroul electoral al universității aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele Biroului electoral al universității și adjunctul acestuia.

(5) Biroul electoral al universității are obligația de a organiza dezbateri publice pentru informarea comunității academice asupra referendumului și implicațiilor care decurg din acesta.

Art. 4

(1) Biroul electoral are următoarele atribuții:

- a) întocmirea/actualizarea listelor de vot, arondarea pe secții de votare, dacă este cazul, și afișarea listelor de vot arondate pe secții;
- b) aducerea la cunoștința publică a locației secțiilor de votare;
- c) gestionarea buletinelor de vot (securizarea, distribuirea și numărarea acestora);



- d) numărarea și verificarea proceselor-verbale întocmite de comisiile de votare pe secții;
- e) centralizarea voturilor și comunicarea rezultatului referendumului;
- f) organizarea campaniei de informare cu privire la data și obiectul referendumului, participanții la vot și locul desfășurării referendumului;
- g) acreditarea persoanelor desemnate de către candidați ca observatori pe lângă biroul electoral din fiecare secție de votare;
- h) stabilirea numărului ștampilelor de vot pentru fiecare secție de votare .

(2) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al Biroului electoral al universității este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

(3) Biroul electoral al universității lucrează în prezența majorității membrilor săi și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

(4) Biroul electoral al universității comunică Ministerului Educației Naționale următoarele date:

- a) numărul total al persoanelor cu drept de vot din universitate, care sunt chemate să participe la referendum, defalcate pe categorii: numărul cadrelor didactice și de cercetare cu drept de vot și numărul studenților cu drept de vot;
- b) copie a hotărârii Senatului prin care se stabilesc data și locul organizării referendumului, cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurare;
- c) data de publicare pe site-ul propriu a informațiilor privind calendarul de desfășurare a referendumului;
- d) data și locul desfășurării dezbaterilor publice pentru informarea comunității academice.

Art. 5

(1) Senatul universitar stabilește, conform calendarului prevăzut în anexa 1, numărul birourilor secțiilor de votare și locul desfășurării referendumului.

(2) Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt formate dintr-un număr impar de membri (5-7 membri), desemnați de consiliile facultăților în care se organizează.

(3) Președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare sunt aleși de către membrii biroului respectiv.

(4) Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt responsabile cu organizarea și desfășurarea referendumului pe secții de votare.

(5) Biroul electoral al secției de votare identifică și consemnează în tabele electorale participarea la vot.

(6) Biroul electoral al secției de votare gestionează buletinele de vot și ștampilele de vot primite de la Biroul electoral universitar.

Art. 6

(1) Birourile electorale ale secțiilor de votare stabilesc locațiile în care se amplasează cabinetele de vot.



(2) Secțiile de votare sunt prevăzute cu cabine de vot în număr suficient pentru numărul de votanți înscrși pe listele de vot.

(3) Se pot organiza secții de votare la sediul extensiilor din teritoriu, cu aprobarea Senatului.

(4) Buletinele de vot se realizează la nivel de universitate și se securizează de Biroul electoral universitar. Numărul buletinelor de vot prezentate biroului electoral universitar pentru securizare este egal cu numărul total declarat al persoanelor cu drept de vot din universitate plus un număr de 10%.

Art. 7

(1) Ștampilele utilizate în derularea referendumului vor avea următorul format:

a) ștampile de control ale biroului electoral al universității, care au formă pătrată și sunt inscripționate astfel: Biroul electoral al universității/numele universității/sub formă de cerc înscris, iar central este inscripționat cuvântul "CONTROL", scris cu majuscule;

b) ștampile de vot care au formă rotundă, cu diametru de 17 mm, și pe care este inscripționat cuvântul "VOTAT", scris cu majuscule;

c) ștampile de anulare a buletinelor de vot, pe care se inscripționează cuvântul "ANULAT", scris cu majuscule.

(2) Numărul ștampilelor de vot pentru fiecare secție de votare este aprobat de către Biroul electoral al universității.

Art. 8

(1) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot ale universității.

(2) Listele de vot ale universității sunt structurate pe facultăți și/sau departamente. Ele conțin: numărul curent, numele și prenumele alegătorului, codul numeric personal, facultatea/departamentul.

(3) Afișarea listelor de vot (fără cod numeric personal), delimitarea secțiilor, numerotarea și aducerea la cunoștința publică a secțiilor de votare și a locației de vot se fac cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea declanșării votului.

(4) Alegătorii au dreptul și datoria să verifice înscrierea în listele de vot. Contestațiile împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la Biroul electoral al secției de votare care a întocmit listele electorale, acesta fiind obligat să se pronunțe în cel mult 24 de ore de la înregistrare.

(5) Cu 3 zile înainte de data organizării referendumului nu se mai fac modificări ale listelor de vot.

(6) Participantul la vot se legitimează cu actul de identitate.

(7) Pe buletinele de vot se aplică ștampila de control a Biroului electoral al universității.

Art. 9

(1) După încheierea votului, președintele Biroului electoral, în prezența celorlalți membri, anulează buletinele de vot rămase neîntrebunțate. Anularea se realizează prin aplicarea



ștampilei "ANULAT" și consemnarea distinctă, în procesul-verbal, a numărului buletinelor de vot anulate.

(2) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat elaborat de Biroul electoral, unul dintre membrii Biroului, asistat de cel puțin încă un membru, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin devot.

(3) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai biroului electoral al secției de votare, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.

(4) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate se fac pachete separate.

(5) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Biroului electoral, sau la care ștampila este aplicată pe ambele patruletate ori în afara acestora. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(6) Buletinele care nu au aplicată ștampila "VOTAT" sunt voturi albe. Aceste buletine nu intra în calculul voturilor valabil exprimate.

(7) Rezultatul se consemnează în tabele separate, pentru care se încheie procese-verbale în două exemplare originale.

(8) Procesele-verbale se semnează de către președinte și de către membrii Biroului electoral și vor purta ștampila de control.

(9) Fiecare membru al Biroului electoral al universității are dreptul la o copie a procesului-verbal.

(10) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni.

(11) Contestațiile se prezintă președintelui Biroului electoral al universității. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.

(12) Președintele Biroului electoral al universității răspunde în scris la contestații, de îndată sau în termen de cel mult 24 de ore de la înregistrarea lor.

(13) Biroul electoral al universității întocmește un dosar care cuprinde: procesul-verbal în două exemplare originale, contestațiile privitoare la operațiunile electorale, buletinele de vot nule, buletinele de vot albe și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale.

(14) Președintele Biroului electoral al universității, însoțit de persoanele acreditate, predă dosarul întocmit conform prevederilor alin. (13), sigilat și ștampilat, la sediul Rectoratului universității, în cel mult 24 de ore de la încheierea votării.

(15) Buletinele de vot folosite, cele neîntrebuțate și anulate, precum și ștampilele de la secțiile de votare se depun spre arhivare la Rectorat. Perioada de păstrare este de 5 ani.



CAPITOLUL III: Rezultatele referendumului universitar

Art. 10

(1) La toate operațiunile necesare pentru numărarea voturilor participă membrii birourilor secțiilor de votare și pot asista persoanele acreditate în condițiile prezentei metodologii.

(2) După centralizarea și numărarea voturilor, Biroul electoral al universității completează un proces-verbal privind consemnarea rezultatului referendumului, conform anexelor nr. 2 și 3, care fac parte integrantă din prezenta Metodologie.

Art. 11

(1) O copie a procesului-verbal rămâne la sediul Biroului electoral al universității și poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12

(1) Senatul universitar validează rezultatul final al referendumului, aprobă publicarea lui pe portalul web al Universității, îl aduce la cunoștința comunității academice și îl transmite, prin Rectorat, Ministerului Educației Naționale, în termen de două zile lucrătoare de la încheierea procesului de vot.

(2) Prezenta Metodologie a fost aprobată prin hotărârea Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași în ședința din data de 28 martie 2019 și intră în vigoare la data adoptării sale.



Președintele Senatului,
Profesor univ. dr. Ovidiu Gabriel IANCU

**ANEXA Nr. 1:****Calendarul referendumului pentru stabilirea modalității de desemnare a Rectorului „Alexandru Ioan Cuza” din Iași pentru mandatul 2020-2024**

ACTIVITATEA	Data/Perioada
Desemnarea Biroului electoral al universității	28.03.2019
Stabilirea numărului birourilor secțiilor de votare	28.03.2019
Stabilirea locului desfășurării referendumului	28.03.2019
Desemnarea birourilor secțiilor de votare	28.03-11.04.2019
Alegerea conducerii biroului electoral al universității	1-12.04.2019
Întocmirea listelor de vot provizorii	13.04-21.05.2019
Afișarea listelor de vot provizorii	22.05.2019
Formularea contestațiilor împotriva listelor de vot	23-24.05.2019
Soluționarea contestațiilor împotriva listelor de vot	27-28.05.2019
Afișarea listelor de vot definitive și a locației secției de votare	30.05.2019-05.06.2019
Organizarea campaniei de informare cu privire la data și obiectul referendumului, participanții la vot și locul desfășurării referendumului de către biroul electoral al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului pentru stabilirea modalității de desemnare a Rectorului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași pentru mandatul 2020-2024	31.05.2019-14.06.2019
Desfășurarea turului I al referendumului	20.06.2019
Centralizarea voturilor și comunicarea rezultatului turului I al referendumului	21.06.2019
Desfășurarea turului II al referendumului (dacă este cazul)	26.06.2019
Centralizarea voturilor și comunicarea rezultatului turului II al referendumului	27.06.2019
Validarea de către senatul universitar a rezultatului referendumului	27.06.2019
Aducerea rezultatului referendumului la cunoștința comunității universitare	28.06.2019

**ANEXA Nr. 2:**

BIROUL ELECTORAL AL SECȚIEI DE VOTARE NR.

PROCES-VERBAL privind consemnarea rezultatului referendumului din data de, organizat la nivelul instituției de învățământ superior, pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului

- a. numărul total al alegătorilor prevăzut în listele electorale existente în secția de votare;
- b. numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscriși în listele electorale existente în secția de votare;
- c. numărul buletinelor de vot primite de către biroul electoral al secției de votare, cu verificarea respectării formulei:

pct. c \geq pct. d + pct. e + pct. f + pct. g;

d. numărul buletinelor de vot neîntrebuițate și anulate;

e. numărul total al voturilor valabil exprimate, cu verificarea respectării formulei:

pct. e \leq [pct. b - (pct. f + pct. g)]; pct. e = suma voturilor valabil exprimate la pct. h;

f. numărul voturilor nule;

g. numărul voturilor albe;

h. numărul voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, din care:

h¹. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de concurs public";

h². numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal";

i. expunerea pe scurt a întâmpinărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a lor, precum și a contestațiilor înaintate biroului electoral al secției de votare;

j. starea sigiliului de pe urna la încheierea votării.

Președintele biroului electoral al secției de votare,

.....

Membrii biroului electoral al secției de votare:

.....

.....

.....

Locțiitorul președintelui biroului electoral universitar al secției de votare,

.....



ANEXA Nr. 3:

BIROUL ELECTORAL

UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI

PROCES-VERBAL privind consemnarea rezultatului referendumului din data de ,
organizat la nivelul instituției de învățământ superior
..... pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului

a. numărul total al persoanelor cu drept de vot obținut prin însumarea datelor similare din procesele- verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

pct. a $> / =$ pct. b;

b. numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

c. numărul total al buletinelor de vot primite de la birourile electorale ale secțiilor de votare obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

pct. c $> / =$ pct. d + pct. e + pct. f + pct. g;

d. numărul total al buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

e. numărul total al voturilor valabil exprimate obținut prin însumarea datelor similare din procesele- verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

pct. e $< / =$ [pct. b - (pct. f + pct. g)]; pct. e = suma voturilor valabil exprimate la pct. h;

f. numărul total al voturilor nule obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

g. numărul total al voturilor albe obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

h. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, rezultat din însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, din care:

h¹. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de concurs public";

h². numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal";

i. numărul total de voturi exprimate necesar pentru validarea referendumului privind alegerea unei modalități de desemnare a rectorului, cu verificarea respectării formulei:

[(pct. e: 2) + 1];



j. numărul total de voturi în baza căruia se stabilește rezultatul referendumului universitar (majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, respectiv h1 sau h2).

Președintele biroului electoral al universității,

.....

Membrii biroului electoral al universității:

.....

.....

.....

Locțiitorul președintelui biroului electoral al universității,

.....