

**REGULAMENTUL UNIVERSITĂȚII ALEXANDRU IOAN CUZA  
PRIVIND SELECȚIA, ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA  
STAGIILOR DE PREDARE ȘI FORMARE ERASMUS+  
CU ȚĂRILE PARTICIPANTE (KA103)  
Anul academic 2018-2019**

**Stagiile de *predare* ale personalului didactic**

Stagiile de predare Erasmus+ se organizează în cadrul contractului instituțional încheiat cu AN. Acest contract precizează numărul total de stagii și suma totală alocată prin grantul instituțional Erasmus+, de aici rezultând valoarea maximă a grantului individual.

**I. Distribuirea fondurilor către facultăți pentru stagii de predare**

După încheierea contractului cu AN, în vederea organizării selecțiilor, **BE+ comunică facultăților numărul de locuri disponibile pentru stagii de predare**. Fondurile primite de UAIC de la AN pentru stagii de predare sunt distribuite după aceleași **criterii** aplicate de AN în distribuirea către universități a fondurilor primite la nivel național, și anume:

1. Se calculează numărul de stagii Erasmus+ efectuate de cadrele didactice ale fiecărei facultăți în anul academic precedent (încheiat);
2. Se calculează numărul de stagii Erasmus+ efectuate de cadrele didactice *incoming* Erasmus la facultățile UAIC în anul academic precedent (încheiat);
3. Se adună cele două totaluri și se obține numărul total de stagii Erasmus+ pe fiecare facultate;
4. Se calculează procentajul reprezentat de numărul respectiv din numărul total general de stagii Erasmus realizate la nivel de universitate. Acesta este procentajul din suma totală pentru stagii de predare (STA) primită de UAIC care va fi alocat fiecărei facultăți.
5. Numărul minim de locuri pentru fiecare facultate este de 1.

**II. Constituirea comisiilor de selecție pentru stagii de predare**

1. BE+ solicită coordonatorilor Erasmus+ pe facultăți propuneri de comisii de selecție a personalului didactic;
2. Comisiile de selecție au cel puțin trei membri și includ: decanul sau reprezentantul său / șeful de departament (președinte), coordonatorul Erasmus pe facultate, un alt cadru didactic al facultății respective.
3. BE+ supune aprobării BECA propunerile facultăților privind comisiile de selecție. BE+ trimite facultăților implicate copii ale deciziilor BECA privind comisiile de selecție.
4. În cazul în care apare un conflict de interese sau un alt motiv pentru care este necesară modificarea componenței comisiei, facultatea trimite către BE+ o adresă cu propunerea de modificare a comisiei de selecție, care este supusă aprobării BECA.
5. Componența comisiilor respectă Codul Etic al UAIC.

Selecția candidaților are loc până la data de **15 februarie 2019**, pe baza locurilor distribuite inițial fiecărei facultăți conform procedurii descrise mai sus.

După data de 15 februarie, locurile rămase neocupate se centralizează la BE+ și se redistribuie către facultățile care au rezerve. În cazul în care, după redistribuire, mai rămân locuri, acestea se alocă facultăților proporțional cu performanța (numărul de stagii) din primul semestru. Selecția candidaților pentru aceste locuri are loc până la data de **15 mai 2019**.

Cadrele didactice pot să candideze pentru un al doilea stagiu KA103 în cadrul aceluiași contract numai dacă rămân stagii disponibile în urma desfășurării tuturor etapelor din procesul de mai sus. În aceste cazuri, candidații pot fi declarați titulari doar în situația în care nu mai sunt rezerve și nici alte cadre didactice interesate să obțină un stagiu de predare.

### III. Criteriile de selecție pentru stagii de predare

Pentru a putea fi selectați pentru un stagiu de predare Erasmus, candidații trebuie să aibă o relație contractuală cu UAIC în calitate de cadre didactice (condiție de eligibilitate).

Criteriile de selecție sunt:

1. predarea în limbi internaționale la UAIC sau în limba română la universitatea gazdă în ultimii trei ani (**maximum 3p.**);
2. contribuția la dezvoltarea / implementarea programelor Erasmus+, CEEPUS, SEE, școli de vară, acțiuni în cadrul Coimbra Group, participarea la programul de burse MAE "Eugen Ionesco" etc. (**maximum 3p.**);
3. derularea de activități didactice cu studenții străini (Erasmus+, SEE, CEEPUS, Coimbra, Eugen Ionesco, freemover, participanți la școli de vară etc.) sosiți la universitate în ultimii trei ani (**maximum 3p.**);
4. Teaching Programme, care descrie obiectivele și activitățile propuse pentru stagiul Erasmus+ de predare pentru care se candidează, semnat de către UAIC și de către universitatea gazdă (**maximum 1p.**);

În caz de egalitate după criteriile de mai sus, au prioritate candidații care au beneficiat de un număr mai mic de oportunități Erasmus până la selecția curentă.

**Dosarul de candidatură** va cuprinde:

- a) Curriculum Vitae;
- b) formularul de candidatură;
- c) Teaching Programme semnat de către UAIC și universitatea gazdă;
- d) adeverință din care să reiasă relația contractuală cu UAIC.

### IV. Organizarea și desfășurarea selecției cadrelor didactice pentru stagii de predare

1. Dosarele de candidatură se depun la coordonatorul Erasmus pe facultate sau la secretariatul facultății.
2. Comisiile de selecție evaluează candidaturile depuse și derulează procesul de selecție care presupune:
  - a) publicarea calendarului selecției, a condițiilor de eligibilitate, a conținutului dosarului de selecție, precum și a acordurilor în vigoare, la mijloacele de mediatizare utilizate, cu cel puțin două săptămâni înaintea selecției;
  - b) preluarea și verificarea dosarelor de selecție ale cadrelor didactice;
  - c) ierarhizarea tuturor candidaților eligibili, în funcție de criteriile de selecție stabilite.
3. După finalizarea procesului de selecție, coordonatorii Erasmus pe facultăți depun la BE+ pentru aprobare în BECA **procesele-verbale de selecție** a candidaților, cuprinzând următoarele informații:
  - a) lista candidaților selectați, lista rezervelor și lista candidaților respinși, incluzând datele lor contact, punctajele obținute, respectiv motivele respingerii;
  - b) anunțul care a fost afișat la facultate;
  - c) declarația de imparțialitate a coordonatorului Erasmus privind evitarea conflictului de interese;

- d) declarația de imparțialitate a membrilor comisiei de selecție Erasmus privind evitarea conflictului de interese.

Mijloacele de mediatizare utilizate includ: avizierul BE+, avizierele facultăților, site-ul [www.uaic.ro](http://www.uaic.ro), site-urile facultăților, e-mail, media sociale, materiale informative tipărite.

Nu sunt admise schimbări de destinație.

Stagiile de predare **nu** se pot desfășura în perioada în care titularul are, la UAIC, predare intensivă sub formă de module.

În luna august **nu** se desfășoară stagii de predare. Cu aprobarea Biroului Executiv al Consiliului de Administrație, excepțiile pot fi stagii de predare, conform calendarului academic local, la universități partenere (din Germania și Scandinavia).

Pentru buna gestionare și desfășurare a stagiilor, acestea trebuie să se desfășoare până la data de încheiere a anului academic în curs.

4. Dosarele de selecție ale candidaților se arhivează la facultate timp de 5 ani.
5. Orice modificare la procesul verbal survenită pe perioada anului academic (de exemplu, cadre didactice de pe lista de rezerve care devin titulare în urma unei renunțări sau a unei suplimentări de fonduri) se face printr-o *anexă* la procesul-verbal semnată de aceeași comisie a facultății și trimisă la BE+, care este supusă aprobării BECA.
6. BE+ centralizează rezultatele procesului de selecție și, dacă este cazul, redistribuie locurile neocupate.

## **Stagiile de formare a personalului didactic și nedidactic**

Stagiile de formare Erasmus+ se organizează în cadrul contractului instituțional încheiat cu AN. Acest contract precizează numărul total de stagii și suma totală alocată prin grantul instituțional Erasmus+, de aici rezultând valoarea maximă a grantului individual.

### **I. Constituirea comisiei de selecție pentru stagii de formare**

Întrucât la selecție pot participa angajați ai UAIC din facultăți și din fiecare departament și serviciu, selecția se organizează **la nivelul universității**.

1. BECA aprobă componența comisiei de selecție pentru stagii de formare.
2. Comisia de selecție are cel puțin trei membri și include Coordonatorul Instituțional Erasmus+.
3. În cazul în care apare un conflict de interese sau un alt motiv pentru care este necesară modificarea componenței comisiei, BE+ înaintează o adresă cu solicitarea de modificare a comisiei de selecție, iar BECA decide asupra înlocuirii membrului/membrilor din comisie.

### **II. Distribuirea stagiilor la nivelul universității**

Distribuirea stagiilor de formare se realizează în concordanță cu strategia de dezvoltare instituțională și internaționalizare a UAIC, astfel:

1. 50% din numărul de stagii se alocă în vederea dezvoltării curriculare și a dezvoltării strategice a cooperării internaționale, inclusiv pentru scrierea de proiecte mari care implică cel puțin trei facultăți și care sunt coordonate de UAIC la nivel central;
2. 50% se alocă în vederea îmbunătățirii serviciilor studențești, a activităților administrative, financiare etc.

### III. Stabilirea criteriilor de selecție pentru stagii de formare

Pentru a putea fi declarați selectați pentru un stagiu de formare Erasmus, candidații trebuie să fie angajați ai UAIC și să fi obținut calificativul **foarte bine** la ultima evaluare (condiție de eligibilitate; se completează în formularul de candidatură).

1. Pentru stagiile prevăzute la pct. II.1, selecția are loc pe parcursul anului academic în baza dosarului care conține următoarele documente:
  - a) CV redactat în limba engleză/franceză sau altă limbă de circulație internațională;
  - b) Training Programme;
  - c) adeverință din care să reiasă relația contractuală cu UAIC.

2. Pentru stagiile prevăzute la pct. II.2, selecția are loc o singură dată pe an.

Întrucât UAIC desfășoară cele mai intense schimburi academice cu universitățile din Grupul Coimbra și din Rețeaua Utrecht, stagiile de formare prevăzute la pct. II.2 se organizează, în mod exclusiv, în aceste universități partenere, în scopul fluidizării organizării schimburilor academice și compatibilizării serviciilor oferite studenților. Stagiile de formare se vor desfășura în cadrul săptămânilor de formare (Staff Training Weeks) organizate de către universitățile din Grupul Coimbra și Rețeaua Utrecht. În cazul universităților care nu organizează săptămâni de formare, stagiile de formare pot fi de tip job shadowing.

**2.1.** Criteriile de selecție și metoda de ierarhizare sunt cele stabilite de BE+ împreună cu coordonatorul instituțional Erasmus+ și precizate în anunțul de selecție. Acestea includ:

- A)** punctajul total obținut de fiecare candidat prin însumarea următoarelor elemente:
1. contribuția adusă la dezvoltarea / implementarea programelor Erasmus+, Erasmus Mundus și a altor programe/proiecte internaționale educaționale ale Universității *Alexandru Ioan Cuza* din Iași – *se detaliază în formularul de candidatură (maximum 4p.)*;
  2. obiectivele și motivația care stau la baza depunerii candidaturii - *se descriu activitățile planificate pe durata stagiului pentru care se candidează (maximum 3p.)*;
  3. abilitățile și competențele lingvistice (nivel minim B1) (**maximum 3p.**);
- B)** ierarhizarea candidaților în facultatea/departamentul respectiv pe baza criteriilor de evaluare a activității profesionale a salariatului (a se vedea contractul individual de muncă);
- C)** ierarhizarea candidaților în funcție de obiectivele strategice universității cu privire la dezvoltarea și modernizarea serviciilor oferite.

În caz de egalitate după criteriile de mai sus, au prioritate candidații care au beneficiat de un număr mai mic de stagii Erasmus până la selecția curentă.

**2.2.** Dosarul de candidatură cuprinde:

- a) CV redactat în limba engleză/franceză sau altă limbă de circulație internațională;
- b) Formular de candidatură;

- c) Atestat valabil de limbă engleză/franceză sau altă limbă de circulație internațională – nivel minim B1;
- d) Adeverință din care să reiasă relația contractuală cu UAIC.

### 2.3. Organizarea selecției pentru stagii de formare

BE+ face publice:

- a) numărul stagiilor Erasmus disponibile, conform pct. II.2;
- b) criteriile de selecție;
- c) calendarul selecției;
- d) lista documentelor din dosarul de candidatură;

Mijloacele de mediatizare utilizate includ: avizierul BE+, avizierele facultăților, site-ul [www.uaic.ro](http://www.uaic.ro), site-urile facultăților, e-mail, materiale informative tipărite.

1. Dosarele de candidatură pentru stagii de formare se depun la BE+.
2. BE+ verifică dosarul de candidatură.
3. După încheierea perioadei de înscriere, comisia de selecție solicită fiecărui decan/șef de departament o **ierarhizare** a candidaților din facultatea/departamentul respectiv. În cazul în care un șef de departament candidează la selecție, ierarhia este întocmită de șeful ierarhic superior acestuia.
4. Luând în considerare criteriile menționate la pct. III.2.1, comisia de selecție stabilește candidații **titulari, rezerve și respinși** pentru stagiile de formare.
5. După finalizarea procesului de selecție, BE+ alcătuiește **procesul-verbal de selecție** a candidaților, care este supus aprobării BECA cu următoarele informații:
  - a) lista candidaților selectați, lista rezervelor și lista candidaților respinși, cu datele de contact ale candidaților;
  - b) anunțul difuzat la facultățile/departamentele/serviciile UAIC;
  - c) declarația de imparțialitate a membrilor comisiei de selecție Erasmus privind evitarea conflictului de interese.

Titularii vor confirma, în scris, desfășurarea stagiului până cel mai târziu la data de **7 aprilie 2019**. După această dată, locurile rămase neconfirmate pot fi atribuite prin titularizarea de rezerve.

Pentru a oferi cât mai multor candidați posibilitatea de a efectua stagii de formare, **numărul de stagii STT pentru o persoană este de maximum două într-un an academic**, și anume maximum câte unul în KA103 (UE) și KA107 (non-UE).

6. Dosarele de selecție ale candidaților se arhivează la BE+ timp de 5 ani.
7. Orice modificare survenită pe perioada anului academic (de exemplu, titularizări de rezerve) se face printr-o **anexă** la procesul-verbal, care este supusă aprobării BECA.

### Formalități de deplasare în străinătate pentru stagii de *predare și formare* Erasmus+

#### Înainte de plecarea în stagi

1. Personalul didactic/nedidactic își întocmește programul de predare / formare, îl semnează și îl înaintează spre semnare decanului facultății/ coordonatorului Erasmus pe facultate / directorului departamentului sau serviciului de origine.

2. Personalul didactic/nedidactic trimite programul de predare / formare la instituția gazdă pentru aprobare și semnare.
3. Personalul didactic/nedidactic depune la BE+ o cerere de deplasare în străinătate, însoțită de programul de predare/formare aprobat de instituția gazdă, care va fi supusă aprobării BECA.
4. În urma aprobării cererii de către BECA, BE+ eliberează personalului didactic/nedidactic dispoziția de deplasare.
5. Odată cu dispoziția de deplasare, BE+ înmânează personalului didactic/nedidactic următoarele formulare:
  - a) Atestatul de predare / formare;
  - b) Formularul de raport individual de activitate pentru stagiul de predare / formare;
  - c) Declarație de evitare a dublei finanțări pentru personalul didactic / nedidactic.
6. **Încheierea contractului financiar cu UAIC**
  - a) Personalul didactic/nedidactic comunică BE+ datele bancare ale contului în Euro printr-un extras de cont de la bancă și o copie a asigurării de sănătate (de călătorie) pentru întreaga durată a deplasării în străinătate.
  - b) BE+ completează contractul financiar de predare / formare în formă electronică cu datele personale ale personalului didactic/nedidactic.
  - c) Contractul de predare/formare se semnează în 2 (două) exemplare, de către personalul didactic/nedidactic în calitate de Participant, pe de o parte, și de către Consilierul Juridic, Directorul Financiar-Contabil și Rectorul UAIC pe de altă parte, ca reprezentanți ai UAIC în calitate de furnizor. Cele 2 (două) exemplare semnate vor fi distribuite astfel: un exemplar rămâne la BE+ și un exemplar la personalul didactic/nedidactic.
7. Pe baza dispoziției de deplasare și a contractului financiar cu UAIC, BE+ și Serviciul Financiar-Contabil întocmesc documentele de plată a grantului Erasmus, prin virament bancar, în contul Participantului.

#### **La întoarcerea din stagiul**

În termen de 48 ore de la întoarcerea în țară, personalul didactic/nedidactic prezintă la BE+ următoarele documente:

- Atestatul de predare/formare semnat și ștampilat de instituția gazdă (în original),
- Formularul de raport individual de activitate semnat de participant (în original),
- Declarația de evitare a dublei finanțări semnată de participant (în original),
- Biletele de transport dus-întors.

În cazul în care personalul didactic/nedidactic nu și-a îndeplinit obligațiile din contract, BE+ demarează formalitățile pentru recuperarea grantului Erasmus.

**Aprobat în ședința Biroului Executiv al Consiliului de Administrație,  
Hot.nr. RI 59/11.10.2018**