



SENAT, SPS

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI	
INTRARE	NR. 12403
IESIRE	
ziua 17	luna 04 2018

*Aprobat în Senatul
din 19.07.2018*

PREȘINTE SENAT,

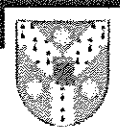
Biroul Executiv al
Consiliului de Administrație
în ședința din 18/07/2018

HOTĂRAȘTE

Se aprobă,
Hluniv

CARTA UNIVERSITĂȚII „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI

- proiect lansat în dezbatere publică-



Cuprins

Titlul I – DISPOZIȚII GENERALE.....	4
Capitolul I – Statutul juridic și elemente de identificare.....	4
Capitolul II - Misiune, valori și principii	4
TITLUL II – COMUNITATEA UNIVERSITARĂ.....	6
Capitolul I – Dispoziții generale.....	6
Capitolul II - Resurse umane	7
Personalul didactic și de cercetare	7
Personalul didactic-auxiliar	8
Studentii.....	8
TITLUL III – STRUCTURA, FUNCȚII ȘI COMPETENȚE DECIZIONALE	9
Capitolul I – Organizarea Universității ”Alexandru Ioan Cuza” din Iași	9
Capitolul II – Structurile de conducere ale UAIC	11
Senatul	11
Consiliul de Administrație.....	13
Consiliul pentru studiile universitare de doctorat.....	14
Consiliul Facultății	14
Consiliul departamentului	16
Capitolul III – Funcțiile de conducere ale UAIC.....	16
Rectorul	16
Prorectorii	17
Decanul.....	18



Prodecanul/Prodecanii	19
Directorul de departament	19
III. Secretariatele UAIC	20
IV. Direcțiile, structurile și serviciile UAIC.....	21
Directorul general administrativ	21
Administratorul șef de facultate.....	22
Alte unități	22
V. Relațiile cu sindicatele din Universitate	22
TITLUL IV - STUDIILE UNIVERSITARE.....	22
TITLUL V – CERCETAREA	28
TITLUL VI - ETICA UNIVERSITARĂ	29
TITLUL VII – COOPERARE NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ	30
Capitolul I – Asocieri. Relația cu mediul social și mediul de afaceri.....	30
Capitolul II – Cooperarea internațională	31
TITLUL VIII - ASIGURAREA CALITĂȚII	33
TITLUL IX - PATRIMONIUL ȘI FINANȚAREA.....	34
Capitolul 1 - Patrimoniu	34
Capitolul II – Finanțarea.....	36
TITLUL X - DISPOZIȚII FINALE	37



Titlul I – DISPOZIȚII GENERALE

Capitolul I – Statutul juridic și elemente de identificare

Art. 1. (1) Universitatea este instituție de drept public. Denumirea este Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, prescurtată în cele ce urmează UAIC.

(2) UAIC se identifică prin: denumire, stemă, steag, sigiliu și sediu central. Stema, steagul și sigiliul au fost aprobate în ședința Senatului din 22 martie 2001.

(3) Începând din anul 1897, sediul central al UAIC este în Palatul Universitar de la Copou, adresa sa fiind: Blvd. Carol I, nr. 11, municipiul Iași, România, cod 700506.

(4) Ziua Universității este sărbătorită anual, la 26 octombrie, când au loc manifestări științifice și culturale, sub genericul Zilele Universității „Alexandru Ioan Cuza” (Dies Academici).

(5) Principala publicație a Universității este intitulată: Analele științifice ale Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, care apare neîntrerupt începând din anul 1900, pe secțiuni aprobate de Senat.

(6) Site-ul oficial al UAIC este www.uaic.ro.

Capitolul II - Misiune, valori și principii

Art. 2 UAIC este spațiul în care guvernează respectul față de Constituția României și legile țării, normele europene și internaționale în materie, reglementările interne ale UAIC, valorile, principiile și normele etice profesionale generale ale libertății academice, autonomiei universitare și libertății de expresie, dreptății și echității, nediscriminării și egalității de șanse, respectului și toleranței, dreptului la viață privată, meritului personal și dreptului de proprietate intelectuală, transparenței, responsabilității individuale și publice, onestității și corectitudinii intelectuale, bunăvoinței și altruismului.

Art. 3. UAIC urmărește dezvoltarea și promovarea rezultatelor cunoașterii prin trei principale componente: educație, cercetare, servicii aduse comunității:

a) Universitatea asigură formarea inițială și educația continuă a studenților și cercetătorilor pentru o piață a muncii aflată într-o permanentă dinamică, cultivați în spiritul gândirii critice și al responsabilității, al respectului pentru valori, angajați în slujirea și promovarea societății bazate pe cunoaștere, flexibili și creativi față de provocările lumii globalizate.

b) Universitatea susține și promovează, prin toate mijloacele specifice, cercetarea fundamentală și pe cea aplicată, în domeniile aferente unor multiple specializări, de la științele exacte, științele naturii, științele sociale și umaniste, până la științele ingineresti, educație fizică și sport, în acord cu exigențele unei societăți bazate pe progres, în numele binelui public și în respectul eticii profesionale.

c) Universitatea participă la dezvoltarea și modernizarea comunității locale, regionale și naționale, prin transferul de cunoștințe, inovațiile tehnologice, propunerile pentru optimizarea de practici instituționale.

Art. 4. UAIC își asumă misiunea specifică prin fixarea și îndeplinirea următoarelor obiective fundamentale:

a) educația pentru exercitarea de profesii și funcții, în spiritul respectului pentru etica profesională;

b) contribuția la dezvoltarea științei, învățământului și a culturii naționale;



- c) tezurizarea, valorificarea și îmbogățirea creației științifice și culturale de interes național și global;
- d) sprijinirea și promovarea cu consecvență a libertății academice, a principiului răspunderii publice și personale, a gândirii critice și a dreptului la liberă exprimare;
- e) menținerea și extinderea patrimoniului științific și cultural al Universității (muzee, biblioteci, Grădina Botanică, stațiunile didactice și de cercetare etc.);
- f) asigurarea transferului de cunoștințe pentru dezvoltarea din punct de vedere social, economic, cultural și politic a comunității locale, regionale și naționale.

Art. 5. (1) Universitatea este organizată și funcționează după principiile generale privind învățământul superior stipulate de Legea Educației Naționale, precum și în baza unor principii specifice:

- a) principiul autonomiei universitare;
 - b) principiul libertății academice;
 - c) principiul răspunderii publice;
 - d) principiul respectării eticii academice;
 - e) principiul asigurării calității;
 - f) principiul egalității de șanse;
 - g) principiul eficienței manageriale și financiare;
 - h) principiul transparenței;
 - i) principiul reprezentativității, al subsidiarității și al proporționalității în toate structurile de conducere;
 - j) principiul respectării drepturilor și libertăților tuturor membrilor comunității academice;
 - k) principiul independenței față de religii, ideologii, doctrine și partide politice;
 - l) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
 - m) principiul fundamentării deciziilor pe dialog și consultare cu membrii comunității academice;
 - n) principiul centrării educației pe student;
 - o) principiul promovării relațiilor de cooperare națională și internațională în cercetare și educație.
- (2) În Universitate nu sunt admise discriminări pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă sau orice alt tip de discriminare, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege

Art. 6. (1) Autonomia universitară este garantată de Constituția României și recunoscută prin Legea Educației Naționale drept principiu de bază al învățământului superior.

(2) Universitatea își fundamentează pe principiul autonomiei universitare, misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, politica de recrutare, evaluare și promovare a resurselor umane, managementul resurselor financiare și administrarea bunurilor materiale, cu respectarea legislației în vigoare.

(3) Autonomia se exercită la nivelul universității, al facultăților și al celorlalte entități din componența Universității prin organele decizionale specifice, în conformitate cu competențele ce le revin în temeiul legii, al Cartei UAIC și al reglementărilor interne ale UAIC.

(4) Autonomia universitară înseamnă dreptul Universității, exercitat în condițiile legii, fără presiuni și ingerințe din afară, de a stabili programe de studii, teme și programe de cercetare, programe culturale și sportive, cu structură și conținut adecvate scopurilor asumate.

(5) Autonomia organizatorică se referă la dreptul Universității de a decide modul de organizare și funcționare a structurii sale academice și administrative.



(6) Autonomia administrativă se referă la dreptul Universității de a administra și gestiona patrimoniul, resursele materiale și serviciile auxiliare, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 7. (1) UAIC își urmărește îndeplinirea misiunii sale generale și realizarea obiectivelor specifice în spiritul respectării libertății academice.

(2) Libertatea academică a Universității și a membrilor comunității universitare este garantată prin lege.

(3) Prin libertatea universitară se înțelege libertatea predării, cercetării și învățării, îmbrăcând următoarele aspecte: alegerea temelor și metodelor de studiu și de cercetare, interpretarea, publicarea și transferul rezultatelor cercetării, exprimarea liberă a opiniilor, în condițiile respectării eticii universitare, participarea la activitățile de educație și de cercetare, la organizarea și coordonarea acestora, alegerea liberă a cursurilor și specializărilor de către studenți.

(4) Libertățile prevăzute la alin. (3) nu pot fi limitate decât în condițiile legii.

Art. 8. (1) UAIC susține și promovează formarea conștiinței civice, valorile statului de drept și idealurile democrației.

(2) Universitatea este apolitică.

(3) În sprijinul exercitării depline a libertății academice, funcțiile de conducere de la nivelul facultății sau al Universității sunt declarate incompatibile cu statutul de parlamentar, cu alte demnități publice ori cu funcțiile de conducere în autoritățile publice centrale sau locale.

Art. 9. (1) UAIC își exercită autonomia și libertatea academică în alegerea și promovarea parteneriatelor și relațiilor de colaborare în domeniul educației și al cercetării științifice cu instituții din România și din alte țări, în vederea împlinirii misiunii sale, cu respectarea legilor, normelor etice și a deontologiei academice.

(2) Parteneriatele cu instituțiile de învățământ superior din țară și din străinătate se pot concretiza în următoarele forme: doctorate în cotutelă, programe licență, de master sau de doctorat comune, alte forme de cooperare/colaborare științifică desfășurate la nivel instituțional sau individual.

(3) Asumarea principiului răspunderii publice de către Universitate vizează următoarele aspecte:

a) respectarea legislației în vigoare, a Cartei UAIC și a altor reglementări proprii, precum și a politicilor naționale și europene în domeniul învățământului superior;

b) asumarea și aplicarea reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;

c) respectarea reglementărilor privitoare la echitatea și etica universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională aprobat de Senatul universitar;

d) asigurarea eficienței manageriale și a eficacității administrative în privința cheltuirii fondurilor din surse publice, conform contractului instituțional;

e) asigurarea transparenței la toate nivelurile de decizie și de activitate, în conformitate cu legile în vigoare;

f) respectarea libertății academice a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și de cercetare, precum și a drepturilor și libertăților studenților.

TITLUL II – COMUNITATEA UNIVERSITARĂ

Capitolul I – Dispoziții generale

Art. 10. (1) Comunitatea universitară este formată din personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar și studenții tuturor ciclurilor și formelor de studii.



- (2) Persoanele cărora UAIC le-a conferit titluri onorifice fac parte din comunitatea academică.
- (3) Comunitatea universitară a UAIC este deschisă tuturor persoanelor, fără nici o discriminare pe criterii de vârstă, cetățenie, etnie, sex, origine socială, convingeri ori alte asemenea.

Art. 11. (1) Membrii comunității universitare au dreptul de a alege și de a fi aleși în structurile de conducere ale Universității, în condițiile Legii educației naționale și a regulamentelor interne.

(2) Membrii comunității universitare au dreptul să înființeze sau să adere la asociații, societăți naționale și internaționale cu scopuri didactice, științifice, culturale.

(3) Membrii comunității universitare au dreptul de a se asocia în sindicate, în scopul apărării drepturilor prevăzute de lege.

(4) Membrii comunității universitare au dreptul să înființeze publicații științifice, didactice și culturale prin care să comunice rezultatele cercetării.

Capitolul II - Resurse umane

Personalul didactic și de cercetare

Art. 12. (1) Posturile didactice și de cercetare și cele didactic-auxiliare în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași sunt cele prevăzute de lege.

(2) Posturile se ocupă prin concurs public, în funcție de necesități și de resursele financiare, în conformitate cu metodologiile specifice.

(3) UAIC poate angaja în regim de cadru asociat didactic și/sau de cercetare, personalități ale mediului academic, specialiști din medii profesionale, personal de specialitate, în condițiile legii.

Art. 13. (1) Drepturile și obligațiile personalului didactic și de cercetare sunt stipulate în regulamentul de organizare și funcționare al UAIC, precum și alte regulamente interne.

(2) Menținerea pe post didactic sau de cercetare este condiționată de performanțele didactice și științifice, precum și de îndeplinirea tuturor obligațiilor profesionale.

(3) Posturile didactice se rezervă persoanelor care îndeplinesc funcții publice și de demnitate publică, conform legislației, pe perioada îndeplinirii acestora ori persoanelor care desfășoară activități de profil în străinătate, pe baza unor contracte, acorduri sau convenții guvernamentale sau inter-universitare.

Art. 14. (1) Activitatea personalului UAIC este evaluată periodic.

(2) Activitatea personalului didactic este evaluată pe baza regulamentului specific. Activitatea cadrelor didactice este evaluată inclusiv de către studenți.

(2) Activitatea personalului didactic include și o componentă de cercetare, cuantificată în norma didactică, prin hotărâre a Consiliului Facultății.

(3) Activitatea personalului de cercetare este evaluată pe baza regulamentului specific.

(4) Îndeplinirea standardelor minime de performanță este o obligație pentru fiecare membru al personalului didactic și de cercetare, cu aplicarea sancțiunilor potrivit legii.

Art. 15. UAIC va asigura, în condițiile legii, an sabatic, în funcție de disponibilitățile financiare ale facultății implicate, conform procedurii stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al UAIC.

Art. 16. Senatul UAIC poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare care îndeplinește criteriile adoptate de Senat după împlinirea vârstei de pensionare, în condițiile metodologiei specifice.

Art. 17. Pe durata angajării, cadrele didactice și de cercetare au obligația de fidelitate față de Universitate, care constă în obligația de loialitate și cea de ne-concurență, așa cum este definită prin regulamentele UAIC.



Art. 18. Politicile de etică universitară, abaterile de la etica și deontologia vieții academice, precum și de la buna conduită în cercetarea științifică sunt prevăzute în Codul de etică și deontologie profesională aprobat de Senatul Universității.

Personalul didactic-auxiliar

Art. 19. (1) Personalul didactic-auxiliar este format din angajații care asigură buna desfășurare a activităților didactice sau de cercetare propriu-zise. Încadrarea și salarizarea acestui personal, se face conform prevederilor legale, prin direcția economică administrativă.

(2) Personalul didactic auxiliar al facultăților, departamentelor interdisciplinare, extensiilor universitare, institutelor și centrelor de cercetare cuprinde personal de specialitate, care asigură suportul în vederea desfășurării în bune condiții a procesului educațional, a activității de cercetare, a relațiilor cu studenții, cu mediul economic și social.

(3) Drepturile și obligațiile personalului didactic-auxiliar sunt stipulate în regulamentul de organizare și funcționare, precum și alte regulamente interne.

(4) Atribuțiile personalului didactic auxiliar sunt stabilite în fișa individuală a postului, elaborată de directorul general administrativ, de directorul de departament sau, după caz, de directorul școlii doctorale, avizată, după caz, de decan, de directorul departamentului sau de directorul școlii doctorale și aprobată de Rector, constituind anexă la contractul individual de muncă.

Studenții

Art. 20. (1) Calitatea de student al Universității se dobândește în urma înmatriculării la un program de studii de licență, master, doctorat, studii postuniversitare, indiferent de forma în care se desfășoară aceste studii ori de tipul lor de finanțare.

(2) Drepturile și obligațiile studenților sunt stipulate în Codul drepturilor și obligațiilor studenților, precum și alte regulamente interne.

(2) Universitatea stabilește prin Regulamente și metodologii, condițiile de admitere, de activitate profesională a studenților și de finalizare a studiilor.

(3) Studenții care, se deplasează în alte universități din țară sau din străinătate, în cadrul unor programe de colaborare inter-universitară, își păstrează calitatea de membri ai comunității universitare.

(4) Studenții de la alte universități care urmează programele de studii ale Universității, în cadrul programelor de colaborare inter-universitară au dreptul la educație în aceleași condiții cu studenții UAIC.

(5) Calitatea de student încetează la terminarea studiilor, prin întreruperea studiilor și/sau prin efectul exmatriculării.

Art. 21. Bursele studentești sunt acordate în conformitate cu regulamentul propriu.

Art. 22. Studenții beneficiază de facilități de cazare, în conformitate cu regulamentul propriu.

Art. 23. UAIC sprijină, în funcție de resurse, activitățile de voluntariat, educative, științifice, artistice și sportive ale studenților.

Art. 24. Universitatea sprijină asocierea studenților în organizații specifice și încurajează implicarea absolvenților în viața comunității universitare.

Art. 25. Universitatea asigură cursuri de formare în forme diverse, conform dispozițiilor legale și regulamentelor interne. Beneficiarii acestor cursuri au drepturi și obligații conform cu dispozițiile speciale reglementând statutul lor.



TITLUL III – STRUCTURA, FUNCȚII ȘI COMPETENȚE DECIZIONALE

Capitolul I – Organizarea Universității ”Alexandru Ioan Cuza” din Iași

Art. 26. (1) Pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, UAIC are și poate crea în structura sa organizatorică următoarele componente: facultăți; departamente; școli doctorale; centre și laboratoare; extensii; biblioteci; editură; grădină botanică; observator astronomic; grădiniță; școală primară, gimnaziu, liceu, cluburi sportive; centre pentru formarea continuă a resurselor umane; unități de microproducție și prestări servicii; stațiuni didactice și de cercetare; servicii tehnico-administrative sau alte entități cu regulament de organizare și funcționare, care deservește activitățile specifice din instituție.

(2) UAIC poate înființa, pe perioadă determinată și pe proiecte, unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii, aprobate de Senatul universitar.

Art. 27. (1) Structura academică a Universitatea ”Alexandru Ioan Cuza” din Iași este formată din: Facultăți, IOSUD și Institutul de cercetare.

(2) Structura universității se decide de către Senatul UAIC, la propunerea Rectorului, cu avizul consultativ al consiliului facultății implicate.

(3) Toate componentele structurii universității sunt evaluate periodic, în conformitate cu prevederile regulamentului de organizare și funcționare a UAIC.

Art. 28. (1) Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii.

(2) Facultățile se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea și cu aprobarea Senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul de resort.

(3) Fiecare facultate funcționează în raport cu Legea educației naționale, prezenta Carta, regulamentele UAIC aplicabile și propriul Regulament de organizare și funcționare.

(4) Facultatea beneficiază de autonomie în domeniul didactic, științific, financiar, administrativ, în limita legii și a reglementărilor proprii.

(5) Facultatea gestionează fonduri proprii provenite de la bugetul statului și din resurse extrabugetare constituite din venituri proprii, configurându-și o politică de structură și personal specifică.

(6) Structura facultății cuprinde: adunarea generală a cadrelor didactice, consiliul facultății, departamentele facultății.

(7) Facultatea poate include unul sau mai multe departamente, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare, în care sunt organizate programe de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare.

(8) În cadrul facultăților funcționează unul sau mai multe departamente.

(9) În cadrul facultăților funcționează o Școală doctorală, cu statut de departament.

(10) În cadrul facultăților, pot funcționa departamente pentru învățământ la distanță/învățământ cu frecvență redusă.

(11) Departamentul este unitatea academică funcțională, subordonată Facultății, care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.



(12) Departamentul se înființează în funcție de programele de studii și de cercetare științifică dintr-o facultate, respectând criteriul de sustenabilitate financiară și cel de performanță academică.

(13) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea consiliului facultății/facultăților în care funcționează.

(14) Un departament poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare, ateliere artistice, școli postuniversitare și extensii universitare.

(15) Structura departamentului cuprinde: plenul departamentului; consiliul departamentului; directorul de departament.

(16) Un departament poate cuprinde unul sau mai multe colective, unități funcționale, fără conducere proprie, definite ca grupuri de cadre didactice, asociate pe baza disciplinelor predare, discipline care formează un trunchi didactic și de cercetare comun.

(17) Extensiunea universitară este o modalitate de organizare a unui program de studiu, prin delocalizare, în țară sau în străinătate. Extensia universitară este coordonată de un director de extensie.

Art. 29. (1) IOSUD este structura de coordonare a programelor de studii doctorale.

(2) IOSUD coordonează activitatea Școlilor doctorale din facultăți și a Școlilor doctorale interdisciplinare.

(3) IOSUD funcționează pe baza Codului studiilor universitare de doctorat și regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat.

Art. 30. (1) Institutul de cercetare al UAIC (IC-UAIC) este structura de coordonare a activității de cercetare aflat în subordinea Consiliului de Administrație.

(2) Institutul este condus de un Director și un Consiliu Științific.

(3) Directorul Institutului este numit de către Rector prin concurs.

(4) Consiliu Științific este format din membri aleși, câte un membru pentru fiecare unitate de cercetare.

(5) Institutul are o structură proprie și cuprinde o unitate de cercetare în domeniul științe (UC-DS), o unitate de cercetare în domeniul socio-umane (UC-DSU) și unități de cercetare speciale (UCS).

(6) Institutul își desfășoară activitatea în baza misiunii proprii și a regulamentului de funcționare.

Art. 31. (1) La nivelul Universității, se pot înființa, la propunerea Rectorului, cu avizul Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului, institute, centre de cercetare, centre pentru formarea continuă a resurselor umane, unități de prestări de servicii, incubatoare de afaceri și alte structuri care să faciliteze crearea și transferul de cunoaștere.

(2) La nivelul unei facultăți se pot înființa grupuri, laboratoare și centre de cercetare și alte structuri de lucru, la propunerea Decanului, cu avizul Consiliului Facultății și aprobarea Senatului UAIC, conform regulamentului specific.

Art. 32. (1) Structura administrativă este constituită din serviciile-suport sau auxiliare pentru activitățile Universității ori ale structurilor acesteia.

(2) Structura administrativă este organizată în compartimente, birouri, servicii, departamente și direcții administrative.



(3) Atribuțiile fiecărei componente a structurii administrative sunt prevăzute în regulamentul propriu de organizare și funcționare.

(4) UAIC are în structura sa: biblioteci, editură, stațiuni, grădina botanică, muzee, unități de agrement, sportive, sociale, precum și servicii tehnico-administrative. Activitatea acestora este reglementată prin ROF.

Capitolul II – Structurile de conducere ale UAIC

Art. 33. (1) Structurile de conducere ale UAIC sunt: Senatul Universității, Consiliul de administrație, Consiliul IOSUD, Consiliul Științific al IC-UAIC. Funcțiile de conducere ale UAIC sunt: Rectorul și proRectorii, Directorul IOSUD și Directorul IC-UAIC.

(2) La nivelul facultăților, structurile de conducere sunt Consiliul Facultății și Consiliul departamentului. Funcțiile de conducere executive sunt: Decanul, prodecanul/prodecanii, Directorii de departament.

(3) Senatul, Consiliul facultății și Consiliul departamentului sunt constituite prin alegeri pe bază de vot universal, direct și secret, la care participă toate cadrele didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și toți studenții. Participarea acestora din urmă se referă la alegerea propriilor reprezentanți în organismele menționate.

Senatul

Art. 34 (1) Senatul UAIC este principalul for de decizie și deliberare la nivelul universității, constituit pe baza principiului reprezentativității facultăților, în conformitate cu prevederile Metodologiei de alegeri.

(2) Structura, organizarea, atribuțiile și funcționarea Senatului UAIC se stabilesc prin Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității ”Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

(3) Senatul UAIC este compus din personal didactic și de cercetare în proporție de 75%, respectiv studenți în proporție de 25%. Numărul total al membrilor Senatului este impar.

(4) Mandatul de membru al Senatului se atribuie numai prin alegeri.

(5) Durata mandatului unui membru al Senatului universitar este de 4 ani.

(6) Calitatea de membru al Senatului încetează la data constituirii legale a noului Senat universitar sau în caz de demisie, încetarea raportului contractual de muncă, revocare, incompatibilitate sau deces. Mandatul unui student reprezentant în Senat se încheie în condițiile generale, precum și la data încetării calității de student al UAIC.

(7) În cazul studenților Senatori, întinderea și numărul mandatelor, procedurile de alegere, precum și alte aspecte în acest sens sunt prevăzute în Statutul studentului.

(8) Senatul își alege prin vot secret un Președinte, care conduce ședințele și reprezintă Senatul în raporturile cu Rectorul.

(9) Senatul UAIC are structuri interne: Biroul Senatului UAIC și comisiile de lucru, ale căror structură și funcționare este reglementată prin Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului.

(10) Membrii Senatului pot fi revocați cu votul majorității simple a Plenului Senatului, pe baza avizului Comisiei de etică și deontologie profesională universitară.

Art. 35. Senatul UAIC are ca principale atribuții:

a) elaborează, adoptă, revizuieste, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta UAIC, Codul de Etică și deontologie Universitară și Codul de asigurarea calității;

b) adoptă Metodologia privind alegerile în funcțiile și structurile de conducere, la propunerea



Rectorului;

- c) încheie contractul de management cu Rectorul UAIC;
- d) aprobă Planul strategic pentru fiecare mandat al Rectorului și planurile operaționale anuale;
- e) aprobă structura, organizarea, funcționarea și organigrama a UAIC, la propunerea Rectorului;
- f) aprobă Regulamentele și metodologiile interne ale UAIC, la propunerea Rectorului;
- h) aprobă programele de studiu, programele de învățământ postuniversitar, programele de formare continuă în vederea acreditării acestora, la propunerea Rectorului;
- i) aprobă înființarea sau desființarea unor specializări, departamente, facultăți, cu avizul consultativ al facultății respective;
- j) validează concursurile publice pentru funcțiile de conducere din Consiliul de Administrație, la propunerea Rectorului;
- l) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară, la propunerea Rectorului;
- m) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană, conform metodologiei aplicabile;
- n) aprobă, la propunerea Rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza regulamentului propriu și a legislației în vigoare;
- o) acordă titlurile didactice, științifice și validează cererile de integrare în școlile doctorale a conducătorilor de doctorat, la propunerea Directorului IOSUD;
- p) aprobă strategia didactică a Universității, la propunerea Rectorului;
- q) aprobă strategia cercetării științifice în Universitate, la propunerea Rectorului;
- r) aprobă programe de cooperare cu alte instituții de învățământ superior și de cercetare, din țară sau din străinătate, inclusiv participarea în consorții universitare, la propunerea Rectorului;
- s) monitorizează activitatea Rectoratului, a facultăților, a entităților funcționale organizate în UAIC și a serviciilor administrative;
- ș) aprobă regulamentele, planurile strategice și planurile operaționale ale facultăților;
- t) aprobă participarea la înființarea unor asociații, fundații sau societăți comerciale, la propunerea Rectorului;
- ț) reglementează folosirea unor însemne și simboluri proprii;
- u) aprobă conferirea titlurilor onorifice de: Doctor Honoris Causa; Profesor Honoris Causa; Profesor Emerit, conform regulamentului aplicabil.
- v) aprobă și adoptă alte documente ori îndeplinește alte atribuții care intră în competența Senatului, potrivit legislației în vigoare, prezentei Carte și a regulamentelor UAIC, la propunerea Rectorului.

Art. 36. (1) Senatul ia deciziile cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. Cvorumul ședințelor Senatului este de 2/3 din totalul membrilor Senatori.

(2) Normele privind ședința Senatului, votul, hotărârile sunt prevăzute prin Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului.

(3) La ședințele Plenului Senatului universitar pot participa Rectorul, prorectorii, directorul CSUD, directorul IC-UAIC și directorul general administrativ, cu statut de invitați permanenți, precum și alte persoane invitate permanent ori excepțional. Persoanele invitate pot interveni în discuțiile din plen, fără drept de vot.

(4) Plenul Senatului poate aproba, prin vot, invitarea la ședințele ordinare și extraordinare ale Senatului a membrilor comunității academice sau a unor personalități, precum și a altor persoane care au legătură cu problemele aflate pe ordinea de zi a ședințelor Senatului.

Art. 37. (1) Președintele Senatului UAIC deține funcția de conducere a Senatului UAIC.



Președintele conduce ședințele Senatului UAIC, îngrijindu-se de conformitatea cu prevederile legislației și normelor interne ale UAIC.

(2) Președintele Senatului UAIC reprezintă Senatul UAIC în raporturile cu Rectorul și cu celelalte funcții de conducere operativă și executivă de la toate nivelele și din toate structurile UAIC.

(3) Președintele Senatului UAIC coordonează comisiile de specialitate ale Senatului UAIC și conlucrează cu acestea.

(4) Pe baza propunerilor comisiilor Senatului UAIC, președintele este îndreptățit să formuleze propuneri de rezoluții ale acestuia, în vederea respectării și promovării drepturilor și intereselor legitime ale comunității universitare.

(5) Președintele Senatului UAIC se alege, prin vot secret, dintre cadrele didactice care sunt membri ai Senatului UAIC.

Art. 38. (1) Biroul Senatului este compus din Președintele Senatului, vicepreședinți, președinții Comisiilor de specialitate și un reprezentant al studenților membri ai Senatului.

(2) Biroul Senatului asigură conducerea operativă a Senatului și implementarea hotărârilor acestuia.

Art. 39. (1) Membrii Senatului Universitatea ”Alexandru Ioan Cuza” din Iași sunt organizați în comisii de specialitate, aferente portofoliilor fiecărui prorector, cu distribuția proporțională a membrilor cadre didactice și studenți.

(2) Senatul UAIC aprobă la începutul fiecărei legislaturi componența comisiilor de specialitate, care avizează proiectele de hotărâri și monitorizează activitatea Consiliului de Administrație.

(3) Între comisiile de specialitate ale Senatului UAIC și prorectorii UAIC există o relație permanentă de comunicare și colaborare, pe domenii de activitate.

(4) Senatul poate constitui comisii speciale, pentru exercitarea anumitor atribuții specifice.

Consiliul de Administrație

Art. 40. (1) Consiliul de Administrație al UAIC este constituit din Rector, prorectori, decani, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților. Un reprezentant al sindicatului participă, în calitate de observator, la ședințele consiliului de administrație, fără drept de vot.

(2) Consiliul de Administrație asigură, sub conducerea Rectorului, conducerea și administrarea operativă a instituției și aplică deciziile strategice ale Senatului.

(3) Consiliul de Administrație funcționează după un regulament propriu aprobat de către Senatul UAIC.

(4) La lucrările Consiliului de Administrație pot participa, la invitația adresată de Rector și alte persoane, conform prevederilor legale.

Art. 41. Consiliul de Administrație are ca principale atribuții:

- a) stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
- b) avizează execuția bugetară și bilanțul anual;
- c) avizează propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- d) avizează propunerile de programe noi de studii și propune Senatului UAIC măsuri cu privire la programele de studii care sunt ineficiente academic și financiar;
- e) propune quantumul taxelor de școlarizare și al altor taxe percepute în UAIC;



- f) propune Senatului strategii și politici pe domenii de interes ale universității, pe termen mediu și lung. Sunt domenii de interes: activitatea didactică și de cercetare, politica de personal, politica de resurse, politica de patrimoniu.
- g) pune în aplicare hotărârile Senatului, precum și regulamentele UAIC.
- h) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senatul universitar.
- i) îndeplinește alte competențe stabilite prin legislație și prin hotărâri ale Senatului UAIC.

Art. 42. (1) Hotărârile Consiliului de Administrație sunt executorii pentru structurile UAIC.
(2) Hotărârile Consiliului de Administrație au la bază legislația națională, reglementările, strategiile, politicile UAIC și hotărârile Senatului Universității.
(3) Hotărârile Consiliului de Administrație pot fi invalidate de către Senatul UAIC la propunerea motivată a comisiilor de specialitate ale Senatului UAIC.

Biroul executiv al Consiliului de Administrație

Art. 43. (1) În îndeplinirea atribuțiilor proprii, la nivelul UAIC funcționează Biroul Executiv al Consiliului de Administrație (BECA).
(2) BECA asigură conducerea operativă a UAIC și implementarea hotărârilor și politicilor UAIC.
(3) BECA este constituită din Rector, prorectori, Directorul general administrativ.
(4) Ședințele BECA sunt convocate de Rectorul UAIC.

Consiliul pentru studiile universitare de doctorat

Art. 44. Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) este condusă de Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD), ale cărui atribuții sunt prevăzute de legislația în vigoare și de regulamentul propriu.
(2) Consiliul studiilor de doctorat funcționează pe baza prevederilor Codului studiilor universitare de doctorat și ale regulamentului propriu.
(2) Consiliul este alcătuit din șapte până la șaptesprezece membri, reprezentând școlile doctorale, conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi, potrivit regulamentului propriu.
(3) Membrii Consiliului studiilor de doctorat sunt aleși în proporția stabilită de lege (cel puțin 50%), prin votul universal direct și secret al tuturor conducătorilor de doctorat din Universitate.
(4). Competențele decizionale ale Consiliului studiilor de doctorat sunt următoarele:
a) aprobă strategia IOSUD;
b) aprobă regulamentul studiilor universitare de doctorat;
c) aprobă propunerile de înființare și desființare a școlilor doctorale;
d) aprobă propunerile academice provenind de la Școlile doctorale din cadrul facultăților, conform regulamentului propriu.
e) coordonează parteneriatele cu alte IOSUD;
f) face propuneri de afiliere a conducătorilor de doctorat pe lângă Școlile doctorale din UAIC;
g) îndeplinește alte atribuții stabilite în Regulamentul propriu.

Consiliul Facultății

Art. 45. (1) Fiecare facultate este condusă de către Consiliul facultății. Consiliul facultății reprezintă organismul deliberativ și decizional al facultății.
(2) Consiliul facultății este compus din personal didactic și de cercetare în proporție de maximum 75%, respectiv studenți în proporție de minimum 25%, cu reprezentarea proporțională a departamentelor Facultății.



Art. 46. (1) Membrii Consiliului facultății sunt desemnați prin vot universal, direct și secret de către toate cadrele didactice și de cercetare titulare, respectiv de către studenții din facultate.

(2) Consiliul Facultății ia deciziile cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. Cvorumul ședințelor este de 2/3 din totalul membrilor Consiliului

(3) Normele privind ședința Consiliului, votul, hotărârile sunt prevăzute prin Regulamentul Facultății, la secțiunea Organizarea și funcționarea Consiliului.

(4) Consiliul facultății se întrunește în sesiune ordinară lunar, conform programării stabilite la începutul fiecărui semestru academic, și în sesiuni extraordinare, la convocarea decanului sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului facultății.

(5) Mandatul membrilor Consiliului Facultății este de 4 ani. Mandatul încetează în condiții similare încetării mandatului unui membru al Senatului.

(6) Consiliul facultății are următoarele atribuții:

a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;

b) aprobă planul strategic al facultății în concordanță cu planul strategic al UAIC, precum și planurile operaționale anuale, la propunerea decanului;

c) avizează candidaturile pentru funcția de decan al facultății;

d) avizează programele de studii și de cercetare ale facultății;

e) monitorizează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;

f) avizează numărul de studenți pe specializări și programe de studii;

g) avizează modalitățile de admitere și forma examenelor de finalizare de studii;

h) avizează specializările pentru licență, master și doctorat;

i) avizează statele de funcții pentru personalul didactic, de cercetare și tehnico-administrativ;

j) avizează comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice, precum și rezultatul concursurilor derulate;

k) propune constituirea unităților autonome de cercetare sau de prestări servicii în conformitate cu prevederile legii și ale Cartei UAIC;

l) aprobă bugetul facultății și execuția bugetară;

m) aprobă distribuția burselor pe programe de studii și rezultatele concursului de acordare a burselor;

n) aprobă strategia cooperării academice internaționale, propune acorduri de cooperare academică internațională, care trebuie să aibă susținerea unităților componente ale facultății;

o) avizează propunerile pentru acordarea titlurilor de Doctor Honoris Causa al Universității, de Senator de Onoare al Universității și de Profesor Emerit;

p) avizează anual continuarea activității cadrelor didactice pensionabile, în conformitate cu reglementările aplicabile;

q) exercită alte atribuții prevăzute de lege ori de reglementările interne UAIC.

(7) La ședințele Consiliului facultății, participă în calitate de invitat fără drept de vot, Directorii Departamentelor din cadrul facultății, Directorul Școlii doctorale, Administratorul-șef al facultății, Secretarul-șef, precum și alte persoane invitate de Consiliu.

Biroul Executiv al Facultății

Art. 47. (1) Biroul Executiv al Facultății este structura executivă a facultății formată din decan, prodecan/prodecani și administratorul-șef.

(2) BEF pune în executare hotărârile Consiliului facultății și toate celelalte reglementări interne ale UAIC.

(3) BEF se reunește în ședințe ordinare ori extraordinare, la convocarea decanului.



Consiliul departamentului

Art. 47. (1) Consiliul departamentului realizează coordonarea operativă a departamentului.

(2) Consiliul departamentului se compune din 3-5 membri, cu respectarea reprezentativității programelor de studiu sau de specializare.

(3) Membrii Consiliului departamentului sunt aleși prin vot direct și secret, de cadrele didactice și de cercetare, care fac parte din departamentul respectiv.

(4) Un membru al Consiliului departamentului poate fi revocat la propunerea Directorului departamentului sau a 1/3 dintre membrii departamentului, cu votul majorității membrilor departamentului.

(5) Competențele decizionale ale Consiliului departamentului sunt următoarele:

a) avizează propuneri privind noi programe de studii;

b) avizează statele de funcții;

c) coordonează activitatea didactică pentru programele de studii arondate și pentru activitatea de cercetare;

d) avizează scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare pentru departamentul respectiv;

e) avizează comisiile de concurs pentru posturile didactice și de cercetare;

f) îndeplinește și alte atribuții stabilite conform reglementărilor aplicabile.

(6) Hotărârile departamentelor se supun spre aprobare Consiliului facultății.

(7) Consiliul școlii doctorale este format conform Regulamentului propriu.

Capitolul III – Funcțiile de conducere ale UAIC

Rectorul

Art. 48. (1) Rectorul Universității realizează conducerea executivă și operativă a UAIC, pe baza contractelor încheiate, potrivit legii, cu Senatul UAIC și cu ministerul de resort.

(2) Rectorul reprezintă legal UAIC în relațiile cu terții, cu alte universități din țară și străinătate, cu administrația centrală și locală, cu instituții sau organisme interne și internaționale.

(3) Rectorul este ordonatorul de credite al UAIC.

(4) În calitate de conducător executiv al UAIC, Rectorul emite decizii, rezoluții și dă dispoziții cu privire la chestiunile care sunt în competența sa.

(5) Rectorul are următoarele atribuții:

a) realizează managementul și conducerea operativă a universității, pe baza contractului de management;

b) coordonează politicile universității, conform planului strategic și planurilor operaționale luând măsuri pentru îndeplinirea obiectivelor asumate;

c) asigură managementul resurselor umane și materiale ale UAIC, de manieră economică, eficace și eficientă;

d) exercită funcția de reprezentare legală a UAIC, având drept de semnătură în acest sens;

e) încheie acte juridice în numele și pe seama UAIC;

f) execută bugetul UAIC;

g) negociază și semnează contractul instituțional cu ministerul de resort;

h) încheie contractul de management cu Senatul UAIC;

i) propune spre aprobare Senatului UAIC structura și reglementările de funcționare ale UAIC;



- j) propune spre aprobare Senatului UAIC proiectul anual de buget și raportul privind execuția bugetară;
 - k) prezintă Senatului UAIC, spre validare, până în prima zi a lunii aprilie fiecărui an, un raport privind starea Universității, în condițiile Legii educației naționale;
 - l) convoacă și prezidează ședințele Consiliului de Administrație, ale Biroului Executiv al Consiliului de Administrație și ale Rectoratului;
 - m) numește și eliberează din funcții, conform legii, personalul de conducere, personalul didactic și de cercetare, didactic auxiliar, precum și tehnic-administrativ;
 - n) dispune înmatricularea și exmatricularea studenților, conform legii și reglementărilor interne ale UAIC;
 - o) coordonează activitatea de îndeplinire a hotărârilor Senatului UAIC;
 - p) coordonează activitatea prorectorilor, decanilor, directorilor și a aparatului administrativ din UAIC;
 - q) prezidează întrunirile de natură academică la care participă, la orice nivel al UAIC, în condițiile impuse de regulile de protocol aplicabile;
 - r) îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul UAIC, în conformitate cu contractul de management, Carta și reglementările UAIC și legislația în vigoare.
- (7) Pentru exercitarea atribuțiilor sale, Rectorul răspunde în fața comunității universitare și a Senatului UAIC.
- (8) Exercițarea prerogativei de reprezentare a UAIC prin semnătură poate fi delegată către unul dintre prorectori. În caz de absență pentru o perioadă mai mare de o lună, Rectorul desemnează un înlocuitor, în persoana unui prorector.

Art. 49. (1) Desemnarea în funcția de Rector se face, prin modalitatea stabilită prin referendum conform dispozițiilor Legii educației naționale.

(2) Modalitatea de desemnare a Rectorului, dintre cele prevăzute la alin. (1), se stabilește cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a Rectorului, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților.

(3) Candidații la funcția de Rector vor depune un Program managerial, curriculum vitae și lista lucrărilor în condițiile metodologiei de alegeri ori a metodologiei de concurs. Aceste documente vor fi publice prin postare pe pagina UAIC.

(4) Rectorul poate fi suspendat, pentru motive prevăzute în contractul de management, de către Senatul UAIC, la propunerea scrisă a cel puțin 1/3 dintre membrii acestuia, prin vot secret, cu majoritate calificată de 2/3 dintre membrii Senatului UAIC. În termen de 1 lună de la suspendare se organizează referendum la nivelul Universității, pentru demiterea Rectorului. Demiterea rectorului se face în condiții de majoritate și cvorum similare celor aplicabile alegerii Rectorului.

(5) Aceeași persoană poate ocupa funcția de Rector al UAIC pentru maximum două mandate. Exercițarea interimară a funcției rectorale nu se ia în considerare la numărarea mandatelor.

Prorectorii

Art. 50. (1) În subordinea Rectorului își exercită atribuțiile un număr de 6 prorectori, pe domenii de activitate stabilite prin decizia de numire.

(2) Rectorul confirmat numește prorectorii, după consultarea Senatului UAIC. Votul Senatului UAIC este consultativ.



- (3) Durata mandatului unui prorector este de 4 ani, prin suprapunere cu mandatul Rectorului. Mandatul unui prorector poate fi înnoit succesiv. Prorectorii sunt selectați dintre personalitățile prestigioase ale mediului academic al UAIC.
- (4) Rectorul poate oricând revoca și înlocui un prorector, cu consultarea Senatului UAIC, în vederea asigurării transparenței conducerii academice. Votul Senatului este secret și are doar caracter consultativ.
- (5) Prorectorii își exercită atribuțiile operative și de strategie instituțională pe domenii specifice, pe baza delegării date de Rector, conform legii.
- (6) Prorectorii suplinesc Rectorul, cu avizul acestuia, în reprezentarea internă sau internațională a UAIC.

- Art. 51. (1) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat este condus de un director.
- (2) Funcția de director al CSUD este asimilată funcției de proRector.
 - (3) Directorul CSUD este numit de către Rector, în urma unui concurs public organizat de către UAIC.
 - (4) Metodologia de desfășurare a concursului public trebuie să respecte prevederile Codului studiilor universitare de doctorat.

Decanul

- Art. 52. (1) Decanul reprezintă facultatea, asigură conducerea facultății, organizarea activității acesteia, concepe și implementează strategia de dezvoltare sustenabilă a facultății.
- (2) Decanul are următoarele atribuții:
 - a) asigură managementul și conducerea facultății;
 - b) convoacă Consiliul Facultății și prezidează ședințele acestuia;
 - c) aplică hotărârile Rectorului, Consiliului de Administrație, Senatului universitar, Consiliului Facultății;
 - d) propune înmatricularea și exmatricularea studenților facultății;
 - e) coordonează activitatea Biroului Executiv al Facultății;
 - f) coordonează activitatea didactică și de cercetare la nivel de facultate;
 - g) asigură selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului facultății;
 - h) coordonează activitățile curente prin admiterea, finalizarea studiilor, derularea activității de predare și de evaluare etc.;
 - i) coordonează activitățile curente privind organizarea de manifestări științifice, publicațiile facultății, imaginea facultății;
 - j) coordonează activitatea de asigurare a calității la nivelul facultății;
 - k) coordonează și controlează activitatea directorilor de departament, prodecanilor, a personalului didactic și didactic-auxiliar din subordine;
 - l) numește și revocă prodecanul/prodecanii;
 - m) gestionează resursele facultății, face proiecții financiare și le pune în executare, în limitele legii, ca parte integrantă a bugetului UAIC;
 - n) întocmește și execută planul strategic și planurile operaționale;
 - o) îndeplinește alte atribuții stabilite prin lege, prin prezenta Cartă ori prin reglementările interne ale UAIC.
 - (4) Decanul este responsabil în fața Rectorului, a Consiliului facultății și a Senatului UAIC.
 - (5) Decanul prezintă anual, în luna aprilie, un raport Consiliului facultății privind starea facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății.



Art. 53. (1) Funcția de decan se ocupă prin desemnare de către Rectorul UAIC, pe baza unui concurs public organizat de acesta.

(2) La concurs pot participa cadre didactice universitare și cercetători din țară ori din străinătate, potrivit prevederilor stabilite de Metodologia privind alegerea/numirea în structurile și funcțiile de conducere din UAIC, aprobată de Senatul UAIC.

(3) Sunt eligibili pentru a participa la concursul public candidații care, pe baza audierii în plenul Consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați, prin vot direct și secret, cu majoritatea simplă a celor prezenți, cu condiția unui cворum minim de 2/3 din membrii Consiliului.

(4) Rectorul desemnează persoana care va ocupa funcția de decan printr-o rezoluție motivată.

(5) Durata mandatului de decan este de 4 ani.

(6) Decanul poate fi revocat din funcție de către Rectorul UAIC, pentru motive întemeiate, cu votul consultativ al Consiliului Facultății și al Senatului.

Prodecanul/Prodecanii

Art. 54. (1) În funcție de numărul de cadre didactice și de studenți din cadrul facultății, în condițiile stipulate prin ROF, decanul este sprijinit și asistat în exercițiul prerogativelor sale de către unul sau mai mulți prodecani.

(2) Prodecanul/Prodecanii își exercită atribuțiile de conducere pe domenii specifice din activitatea facultății pe baza și în limitele delegării de atribuții efectuată de decan, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și funcționarea facultății.

(3) Prodecanii sunt responsabili în fața decanului și a Consiliului facultății.

(4) Decanul își desemnează prodecanul/prodecanii după numirea sa de către Rector și după consultarea Consiliului facultății.

(5) Decanul poate revoca un prodecan, cu obligația de a motiva opțiunea sa în vederea asigurării transparenței conducerii academice.

Directorul de departament

Art. 55. (1) Conducerea operativă a departamentului este asigurată de Directorul de departament.

(2) Directorul de departament este membru de drept al Consiliului Departamentului.

(3) Directorul de departament are următoarele atribuții:

a) răspunde de planurile de învățământ, statele de funcțiuni;

b) face propuneri pentru acoperirea cu specialiști a tuturor posturilor;

c) face propuneri privind cadrele didactice asociate;

d) propune efectivul de locuri la admitere;

e) propune noi specializări;

f) se preocupă de administrarea spațiilor didactice;

g) propune scoaterea la concurs, comisiile de concurs, evaluarea, sancționarea personalului din cadrul departamentului;

h) propune încetarea relațiilor contractuale cu membrii departamentului în condițiile prevăzute de lege.

i) exercită alte competențe atribuite în temeiul legii ori a reglementărilor UAIC.

(5) Directorul de departament este responsabil în fața Decanului, Consiliului facultății și a Consiliului Departamentului.

(6) Directorul întrunește departamentul în plen cel puțin o dată pe semestru, într-o adunare ordinară, în care prezintă starea departamentului și activitatea desfășurată în acel semestru. De



asemenea, întrunește plenul departamentului ori de câte ori activitățile privind programele didactice, de cercetare, managementul academic și financiar o solicită.

(7) Sunt eligibili pentru a candida la funcția de director de departament numai membrii departamentului cu drept de vot.

(8) Directorii de departament sunt aleși prin votul universal, direct și secret al personalului titular al departamentului, în baza programului de management depus.

(9) Directorul de departament poate fi revocat din funcție pentru neîndeplinirea obligațiilor ce decurg din funcția ocupată și din programul managerial asumat, precum și în orice alte situații prevăzute de lege.

(10) Revocarea din funcția de director de departament se face de către Senat, prin vot secret, la propunerea scrisă a majorității membrilor departamentului sau a Decanului, cu avizul Consiliului facultății.

Art. 56 (1) Funcțiile de conducere de Rector, de proRector, de decan, de prodecan, de director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție nu se cumulează.

(2) În cazul vacanței unui loc în funcțiile de conducere, se procedează la alegeri parțiale sau se organizează concurs public, potrivit legii, în termen de maximum 3 luni de la data vacanței.

III. Secretariatele UAIC

Art. 57. (1) Activitatea de secretariat în UAIC se desfășoară prin Secretariatul general al UAIC, Secretariatul Senatului și Secretariatele facultăților ori a altor structuri didactice.

(2) Secretariatul general al UAIC are structura stabilită prin organigramă. Acesta funcționează după reglementări elaborate de către Consiliul de Administrație și sunt subordonate prorectorilor de resort, din punct de vedere funcțional, respectiv Rectorului, din punct de vedere organizatoric.

(3) Secretariatul Senatului servește activității Senatului UAIC, se subordonează președintelui Senatului UAIC și Secretarului general al UAIC.

(4) Secretariatele facultăților, ale departamentelor și ale extensiunilor din teritoriu sunt organizate, cu personal distinct, conform organigramei.

(5) Secretarul general al UAIC, secretarul Senatului și secretarii șefi ai facultăților formează Colegiul secretarial, care se întrunește periodic și asigură coordonarea activității secretariale.

Art. 58. (1) Întregul personal secretarial din UAIC este angajat prin concurs, condiția preliminară pentru toate posturile fiind competența într-o limbă străină de circulație și în utilizarea calculatoarelor.

(2) În funcție de resursele bugetare și extrabugetare disponibile, departamentele pot angaja secretari de departament cu normă completă.

Art. 59. (1) Secretariatul UAIC este condus de către secretarul-șef al UAIC. Secretarul-șef este subordonat Rectorului.

(2) Atribuțiile secretarului-șef al UAIC sunt:

a) coordonarea activității de secretariat din Rectorat, decanate și extensiuni;

b) conduce reuniunile Colegiului secretarial;

c) reprezintă UAIC pe linie secretarială în relațiile cu serviciile ministerului de resort sau cu alte instituții;

d) asigură respectarea prevederilor legale în activitatea secretarială;

e) asigură Rectoratului documentele și datele necesare luării deciziilor;



- f) participă, atunci când este invitat, la reuniunile Rectoratului, Consiliului de Administrație și ale Senatului;
- g) preia actele provenite din afara UAIC și transmite diferitelor structuri sarcini de serviciu din partea Rectoratului;
- h) întocmește fișe de sarcini pentru personalul compartimentelor din subordine;
- i) supune aprobării Rectoratului măsuri menite să amelioreze activitatea secretarială.

Art. 60. (1) Secretariatul facultății este condus de secretarul-șef la nivel de facultate, cu atribuții stabilite prin fișa postului.

IV. Direcțiile, structurile și serviciile UAIC

Art. 61. Activitățile administrative și tehnico-economice ale UAIC, juridice, de cooperare internațională și alte activități nedidactice, sunt asigurate de către direcțiile, structurile și serviciile UAIC, conform organigramei.

Art. 62. (1) În funcție de dinamica dezvoltării instituționale, Senatul UAIC poate aproba, la propunerea Rectorului înființarea de noi direcții și birouri precum și reorganizarea acestora.

(2) Serviciile sunt conduse de șefi de birouri și sunt coordonate de directorul general administrativ.

(3) La extensiuni, funcționează personal administrativ în subordinea directorului de extensiune.

(4) Toate funcțiile de conducere administrativă se ocupă prin concurs public.

Directorul general administrativ

Art. 63. (1) Structura administrativă a UAIC este condusă de către un director administrativ și este organizată pe direcții.

(2) Directorul general administrativ asigură managementul economico-administrativ și în calitate de membru al echipei de conducere poartă responsabilitatea privind eficiența compartimentelor administrative.

(3) Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de Consiliul de Administrație. Președintele comisiei de concurs este Rectorul instituției. Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Educației Naționale. Validarea concursului se face de către Senatul universitar, iar numirea pe post, de către Rector.

(4) Directorul general administrativ exercită atribuții privind:

- a) coordonarea activității serviciilor administrative ale UAIC;
- b) valorificarea, conservarea, dezvoltarea și îmbogățirea patrimoniului;
- c) cumularea și fluidizarea capitalurilor, a investițiilor;
- d) echilibrarea bugetului;

f) promovarea unei politici de atragere a resurselor extrabugetare, investirea și valorificarea lor eficientă;

g) conservarea bazei materiale a Universității, reparații, construcții;

h) identificarea unor noi surse de finanțare extrabugetare.

(5) Directorul general administrativ răspunde în fața Rectorului și a Senatului UAIC.

(6) Menținerea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului Rector.

(7) Directorul general administrativ, directorii de direcții și conducătorii birourilor administrative nu pot cumula aceste funcții cu nicio altă funcție de conducere.



Administratorul-șef de facultate

Art. 64. (1) Administratorul-șef de facultate răspunde de buna funcționare administrativă și financiară a facultății, sub autoritatea Consiliului facultății și subordonat direct decanului și directorului general administrativ, conform regulamentului facultății.

(2) Administratorul-șef de facultate are atribuții privind de a inițierea și desfășurarea de activități, care vizează eficientizarea gestionării resurselor și patrimoniului facultății și obținerea de resurse suplimentare din finanțare extrabugetară, conform regulamentului facultății.

Alte unități

Art. 65. (1) În cadrul UAIC funcționează departamente, birouri, servicii, muzee, stațiuni organizate prin hotărârea Senatului, la propunerea Rectorului.

(2) Modul de organizare, atribuțiile, modul de derulare a activității sunt reglementate prin Regulamentul de organizare și funcționare, eventual prin regulamente sectoriale.

Art. 66. Directorul Grădinii Botanice, directorii entităților autonome, directorii stațiilor didactice și de cercetare, directorul Editurii și directorii muzeelor sunt cadre didactice și de cercetare, titulari ai UAIC numiți, prin concurs la propunerea Rectorului, cu votul Consiliului de administrație și cu consultarea Senatului.

Art. 67. Directorul BCU este numit în funcție prin Ordin al Ministrului Educației Naționale, în urma unui concurs public, dintre cadrele didactice ale UAIC, cu grad didactic de profesor sau conferențiar universitar.

Art. 68. (1) Școala Junior cu învățământ preuniversitar funcționează ca departament în cadrul UAIC fără personalitate juridică.

(2) Procesul instructiv-educativ se desfășoară conform programei prevăzute de ministerul de resort.

V. Relațiile cu sindicatele din Universitate

Art. 69. (1) Structurile de conducere ale UAIC promovează dialogul social cu reprezentanții sindicatului/sindicatelor din Universitate, pe baza principiului transparenței decizionale, în scopul realizării consensului instituțional.

(2) Relațiile între structurile de conducere ale UAIC și sindicat vizează:

- a) participarea reprezentanților sindicatului/sindicatelor, în calitate de invitați, la adoptarea deciziilor care privesc drepturile și obligațiile salariaților;
- b) negocierea contractului colectiv de muncă;
- c) asigurarea prezenței sindicatului/sindicatelor la negocierea contractului individual de muncă, dacă angajatul solicită acest lucru;
- d) negocierea amiabilă a cazurilor în care apar conflicte de muncă sau conflicte de interese;
- e) includerea reprezentanților sindicatului în comisii de analiză a activității și a respectării principiilor de etică universitară.

TITLUL IV - STUDIILE UNIVERSITARE

Art. 70. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași organizează programe de studii pentru toate cele trei cicluri de studii universitare (licență, master și doctorat), precum și cursuri de inițiere, calificare și recalificare, specializare și perfecționare, reconversie profesională, postuniversitare și de formare profesională, conform legislației în vigoare și regulamentelor proprii.



Art. 71. (1) Studentul este partener în relațiile universitare, fiind o parte activă în realizarea activităților instructiv-educative, în evaluarea calitativă și în conturarea propriului parcurs academic și profesional.

(2) UAIC contribuie la realizarea învățământului centrat pe rezultatele învățării prin asigurarea:

- a) unui climat academic propice;
- b) de dotări materiale, resurse, programe, servicii și reglementări, adecvate unui învățământ modern;
- c) unui sistem de comunicare axat pe relaționare, pe nevoile și pe implicarea studentului;
- d) de mijloace de învățământ, strategii, tehnici și metode moderne de predare – învățare – evaluare.

(3) Opinia studenților, individuală sau exprimată prin reprezentanți autorizați sau prin organizații studențești ori relevantă de sondaje efectuate cu metodologii validate, constituie o modalitate de autocontrol, de evaluare și de perfecționare a activității universitare.

Art. 72. UAIC promovează conceptul de educație centrată pe rezultatele învățării, cu următoarele trăsături :

- (a) calitatea învățării este legată de calitatea predării; predarea constituie, alături de cercetare, o preocupare prioritară a personalului didactic și de cercetare;
- (b) relevanța cunoștințelor, însușirea și aplicarea ideilor fundamentale de către studenți sunt prioritare în predarea unei teme;
- (c) procesul de învățământ permite studenților să își valorifice în mod optim potențialul de studiu;
- (d) încurajarea competitivității studenților, prin finanțarea participării lor la competiții naționale și internaționale, organizarea de astfel de concursuri, participarea lor la evenimentele științifice organizate în facultăți;
- (e) calitatea programelor de studiu este evaluată, între altele, după rezultatele învățării și după succesul academic, corelate cu standardele minime de competență, precum și în funcție de rata de absorbție a absolvenților pe piața muncii;
- (f) încurajarea selecției responsabile a studenților la admiterea în fiecare ciclu de studii, în vederea asigurării unui nivel de competență care să permită atingerea standardelor de absolvire;
- (g) punerea la dispoziția studenților, în limita disponibilităților și a cadrului legal aplicabil, de burse de excelență, servicii de mentorat, consultanță academică, orientare și consiliere profesională, servicii medicale, săli de sport, terenuri de sport etc.;
- (h) organizarea de activități extracurriculare: cercuri studențești, sesiuni de comunicări științifice, școli de vară, asociații de voluntariat, campanii sociale, procese simulate și diferite alte activități. Consiliile facultăților pot finanța aceste activități.

Art. 73. Studiile de licență, master și doctorat, precum și studiile postuniversitare și activitățile de formare profesională formează obiectul unor regulamente specifice, aprobate de Senatul UAIC, după cum urmează:

- (a) studiile la nivel de licență și master sunt reglementate prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (licență și master);
- (b) organizarea studiilor doctorale este reglementată prin Regulamentul instituțional de organizare și funcționarea studiilor universitare de doctorat;
- (c) activitățile de formare continuă sunt reglementate prin Regulamentul privind activitățile de formare continuă.
- (d) alte activități sunt reglementate prin Regulamente specifice.



Art. 74. (1) Pentru fiecare domeniu de studii de licență și master pot fi organizate, cu aprobarea Senatului una sau mai multe specializări, individualizate prin documentele curriculare ale programului de studii.

(2) Programele de studii sunt supuse evaluării periodice academice interne și externe, în condițiile legii.

(3) Senatul UAIC poate dispune, pe baza evaluării interne, reorganizarea sau desființarea unui program de studii, fără a prejudicia studenții înmatriculați în acel moment la specializarea respectivă.

Art. 75. (1) Documentele curriculare ale unui program de studii sunt planul de învățământ și fișele disciplinelor, documente publice reglementate prin regulamente specifice, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Planul de învățământ este elaborat la nivelul facultății, avizat de către Consiliul facultății la propunerea departamentelor și aprobat de Senatul universitar și cuprinde totalitatea disciplinelor obligatorii, opționale și facultative parcurse în cadrul unui program de studii.

(3) Planul de învățământ al unui program de studii trebuie să răspundă nevoilor și cerințelor pieței muncii și să fie în concordanță cu profilul calificării definit de cadrul național al calificărilor, aprobat în condițiile legii, cu competențele profesionale și transversale asociate specializării respective.

(4) Fiecărei discipline din planul de învățământ al unui program de studii îi corespunde o fișă a disciplinei.

(5) Fișa disciplinei este elaborată la nivelul departamentului de titularul disciplinei respective și aprobată de directorul de departament, precizând cel puțin obiectivele disciplinei, conținutul acesteia și modul de finalizare a activității

(6) Fișa disciplinei se stabilește înainte de începerea fiecărui an universitar și nu poate fi modificată pe parcursul acestuia.

Art. 76. (1) Programele de studii universitare planifică și organizează volumul de muncă specific activităților de predare, învățare, aplicare practică și evaluare în concordanță cu Sistemul European de Credite Transferabile (European Credit Transfer System – ECTS), în condițiile legii și în conformitate cu acordurile internaționale.

(2) ECTS constituie instrumentul numeric de măsurare a calității procesului de predare, învățare și evaluare stabilit de Universitate cu scopul de a evidenția rezultatele profesionale ale studenților de la toate formele de învățământ, cât și în operarea transferului de rezultate profesionale obținute de aceștia ca urmare a frecventării și promovării probelor la discipline cuprinse în planurile de învățământ ale altor facultăți din Universitate sau ale altor universități din țară sau străinătate.

(3) Creditul transferabil reprezintă echivalentul numeric al cantității normale de muncă a studentului, necesar pentru a cunoaște, a înțelege și a fi capabil să aplice rezultatele învățării în vederea dobândirii nivelului de competență.

(4) Alocarea de credite se face în conformitate cu metodologia Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), iar numărul de credite transferabile aferente fiecărei discipline este precizat în planul de învățământ al fiecărui program de studii.

(5) Creditele transferabile asociate unei discipline reprezintă volumul de muncă intelectuală dirijată și/sau independentă, necesară pentru finalizarea de către student a unei discipline din cadrul unui program de studii universitare, completat cu validarea rezultatelor învățării.

(6) Pentru acțiuni de voluntariat specifice domeniilor de specializare pot fi acordate credite transferabile suplimentare celor prevăzute în planul de învățământ, criteriile și condițiile de



acordare a acestora fiind stabilite prin regulamentele aplicabile fiecărui ciclu de studii universitare.

Art. 77. (1) Un program de studii universitare conduce la obținerea unui număr specific de credite transferabile.

(2) Unitatea academică de bază a sistemului de credite transferabile este semestrul, acestuia fiindu-i asociat un număr de 30 de credite ECTS.

(3) Cantitatea normală de muncă a unui student corespunde unui număr anual de 60 de credite transferabile.

(4) Numărul minim de credite necesar promovării anului universitar se stabilește prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (licență și master).

(5) Numărul de credite transferabile aferente ciclului de studii universitare de doctorat se stabilește prin Regulamentul instituțional de organizare și funcționarea studiilor universitare de doctorat.

Art. 78. (1) Durata maximă a unui program de studii este stabilită prin dispozițiile legale aplicabile.

(2) Cu respectarea condițiilor prevăzute prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (licență și master), cel mult 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, cu aprobarea Consiliului facultății, doi ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii.

Art. 79. (1) Sistemul de credite transferabile, intra-universitare și inter-universitare, permite mobilitatea studenților pe orizontală și pe verticală, precum și flexibilitatea în configurarea parcurșurilor proprii de studii, acest sistem de organizare fiind menit a dezvolta responsabilitatea studenților în alcătuirea propriilor parcurșuri didactice și a le oferi acestora posibilitatea de a-și construi în mod liber o cultură pluridisciplinară, bazată pe o opțiune responsabilă.

(2) Numărul creditelor transferabile constituie elementul de referință luat în considerare în procesul de recunoașterea unor studii sau a unor perioade de studii universitare legal efectuate anterior în același domeniu de studii, în scopul echivalării și transferării creditelor de studii și al eventualei continuări a studiilor într-un program de studii.

(3) Pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor și recunoașterea în străinătate a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile, pe baza informațiilor existente în registrul matricol propriu, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași eliberează, la cerere, documente prin care se stabilește un număr de credite transferabile disciplinelor urmate de absolvent, pentru această operațiune percepându-se taxe, al căror quantum este aprobat de Senatul universitar.

Art. 80. Formele de organizare a programelor de studii universitare în UAIC sunt:

- a) pentru studiile universitare de licență: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță;
- b) pentru studiile universitare de master: cu frecvență și cu frecvență redusă;
- c) pentru studiile universitare de doctorat: cu frecvență și cu frecvență redusă.

Art. 81. (1) Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași poate înființa extensiuni universitare în țară și în străinătate, în cadrul cărora pot fi organizate programe de studii universitare, postuniversitare și de formare continuă.



(2) UAIC poate organiza, în România sau în alte state, în comun cu instituții de învățământ superior din străinătate, programe de studii finalizate prin acordarea unor diplome recunoscute de statele de origine ale instituțiilor respective, în condițiile legii.

Art. 82. (1) Finanțarea programelor de studii organizate în cadrul UAIC se realizează în condițiile legii.

(2) În UAIC, învățământul este gratuit, în limita cifrei de școlarizare aprobată anual de Guvernul României și pentru programele de studii organizate în cadrul unor proiecte cofinanțate din fonduri publice, naționale sau internaționale, respectiv cu taxă.

(3) Cuantumul taxelor de școlarizare este stabilit anual de către Senatul universitar.

(4) La sfârșitul fiecărui an universitar are loc reclasificarea studenților de la studiile de licență și de master în funcție de rezultatele obținute și de cifra de școlarizare. Prin reclasificare, statutul de student cu taxă poate fi schimbat în acela de student finanțat de la bugetul de stat sau invers.

Art. 83. (1) Admiterea la programele de studii universitare din UAIC se face prin examen de admitere în baza unor metodologii aprobate de către Senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Numărul locurilor pentru fiecare domeniu de studii sau pentru fiecare program de studii se stabilește de Senatul UAIC, în funcție de capacitatea de școlarizare rezultată în urma evaluării programelor de studii și de numărul locurilor finanțate de la bugetul de stat.

(3) Cetățenii celorlalte state membre ale Uniunii Europene, cei ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene candidează în aceleași condiții ca și cetățenii români.

(4) Competențele privind utilizarea cel puțin a unei limbi de mare circulație internațională condiționează admiterea la programele de studii de doctorat organizate în cadrul UAIC.

Art. 84. Structura anului universitar se aprobă de către Senatul universitar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și se face publică prin afișare, inclusiv pe site-ul UAIC.

Art. 85. (1) Performanța academică a unui student pe parcursul unui program de studii este determinată prin evaluarea continuă și prin evaluări sumative de tip examen, colocviu, verificare sau proiect.

(2) Rezultatele în învățare pot fi apreciate:

(a) cu note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând promovarea, prin dobândirea competențelor minimale și obligatorii aferente unei discipline de studiu;

(b) cu calificative;

(c) cu mențiunea „admis/respins”.

Art. 86 (1) Soluționarea contestațiilor depuse de studenți cu privire la concursurile de admitere, evaluările din cadrul programelor de studii și examenele de finalizare a studiilor este de competența exclusivă a UAIC, prin structurile sale funcționale, conform reglementărilor aplicabile.

(2) Nu sunt admise contestațiile la examenele orale, precum și cele privind concepția sau relevanța subiectelor de examinare, modul de structurare a baremului de notare și evaluare la probele scrise ori punctajul alocat prin acestea.

(2) Rezultatele unui examen sau ale unei alte forme de evaluare pot fi anulate, în condițiile legii, de către Decanul facultății, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos



sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, putând fi dispusă inclusiv reorganizarea examenului.

Art. 87. În cadrul tuturor programelor de studii universitare de licență și de master este obligatorie efectuarea unor stagii de practică, în conformitate cu dispozițiile legale și reglementărilor aplicabile și în funcție de domeniul de specializare.

Art. 88. Pregătirea psiho-pedagogică și cea metodică sunt asigurate conform reglementărilor legale în vigoare și Regulamentelor proprii ale UAIC.

Art. 89. (1) Studenții UAIC pot urma, pe o perioadă determinată, cursuri în cadrul altor instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate, condițiile recunoașterii studiilor urmate în altă universitate fiind stabilite de către instituțiile implicate anterior deplasării studentului.

(2) Echivalarea creditelor transferabile de studii obținute în alte universități se face de către Consiliul facultății, la cererea studentului, refuzul echivalării fiind motivat temeinic, în scris.

(3) Studentului nu i se pot impune, la întoarcere, examene care nu au fost stabilite înainte de mobilitatea sa.

Art. 90. (1) Studiile universitare de doctorat sunt organizate și se realizează în cadrul Școlilor Doctorale acreditate sau autorizate provizoriu, prin programe de studii universitare de doctorat.

(2) Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară în cadrul unei școli doctorale, sub coordonarea unui conducător de doctorat, calitate care se dobândește și se menține conform legii.

(3) Studiile universitare de doctorat dispun, în cadrul instituțional al IOSUD, de sisteme proprii și specifice de conducere și administrare a programelor de studii și cercetare, inclusiv la nivelul școlilor doctorale.

(4) UAIC poate iniția sau participa la consorții pentru desfășurarea studiilor doctorale, împreună cu alte universități sau cu institute de cercetare din țară și din străinătate.

(5) UAIC poate organiza studii universitare de doctorat în cotelă, în condițiile legii, ale Codului studiilor universitare de doctorat și ale Regulamentului instituțional de organizare și funcționarea studiilor universitare de doctorat.

(6) Doctorandul în cotelă își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau din România, în cazul unei teme de cercetare cu caracter interdisciplinar sau care necesită activități desfășurate în mai multe instituții academice, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate.

(7) Acordul stipulează cerințele organizării și desfășurării doctoratului în fiecare dintre cele două instituții, în concordanță cu rolul pe care îl are în cotelă și cu legislația specifică din fiecare țară, dacă este cazul.

(8) Acordul stipulează recunoașterea reciprocă a titlului științific de doctor de către ministerele de resort din cele două țări, dacă este cazul, pe baza competențelor acestora și în conformitate cu prevederile legale din fiecare țară.

Art. 91. (1) Formarea continuă și educația pe tot parcursul vieții sunt preocupări constante ale UAIC.

(2) Organizarea și condițiile de desfășurare a programelor de studii postuniversitare și de formare profesională sunt stabilite și făcute publice prin reglementările UAIC, în conformitate cu prevederile legale.



Art. 92. (1) Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii desfășurate în cadrul UAIC sunt atestate prin diplome de licență, master inginer sau doctor în științe, alte diplome, certificate și atestate și prin alte acte de studii eliberate de UAIC din Iași ca instituție de învățământ superior acreditată.

(2) Actele de studii eliberate de UAIC sunt documente oficiale, cu regim special, care confirmă studiile efectuate, titlurile sau calitățile dobândite.

(3) Actele de studii eliberate de UAIC, în condițiile legii, pentru aceleași programe de studii, sunt echivalente, indiferent de forma de învățământ absolvită.

(4) În cazul programelor de studii organizate în comun cu o altă instituție de învățământ superior, actele de studii se eliberează în concordanță cu reglementările naționale și cu prevederile acordurilor interinstituționale.

TITLUL V – CERCETAREA

Art 93. (1) Activitatea de cercetare științifică în UAIC se desfășoară în cadrul următoarelor structuri definite în prezenta Carta:

- a) facultățile, prin departamente, inclusiv școlile doctorale;
- b) structuri specifice create în acest scop;
- c) Institutul de cercetare al UAIC;

(2) Managementul activității de cercetare științifică se asigură prin structurile de conducere ale fiecărei structuri.

(3) Fiecare structură cu activitate de cercetare realizează anual o raportare a rezultatelor cercetării și a modului de îndeplinire a standardelor asumate pe fiecare cadru didactic/cercetător în parte.

Art. 94. Principiile după care se conduce activitatea de cercetare științifică sunt următoarele:

- a) relevanța națională și internațională a rezultatelor obținute, reflectata în calitatea publicațiilor, brevetelor și citărilor obținute de cercetători. Calitatea unei publicații se măsoară atât pe baza indicilor bibliometrici cât și prin tradiția revistei și prestigiul autorilor care publică acolo.
- b) racordarea la sistemul internațional de cercetare științifică și la cel național în cazul domeniilor cu acest specific ;
- c) respectarea cu strictețe a eticii activității de cercetare;
- d) integrarea activității de cercetare cu activitatea didactică;
- e) libertatea academică, integrarea culturii naționale în spațiul cultural european și mondial;
- f) promovarea cooperării naționale și internaționale;
- g) competitivitatea și calitatea în raport cu standardele internaționale acceptate în universitățile occidentale;

Art. 95. (1) UAIC sprijină integrarea activității de cercetare în procesul educativ la toate nivelele: licență, master, doctorat.

(2) Activitatea de cercetare este parte esențială a activității profesionale a fiecărui membru al personalului didactic și de cercetare.

(3) Standardele de performanță legate de activitatea de cercetare pentru fiecare poziție didactică și de cercetare în parte se stabilesc în condițiile legii, de către Senatul Universității, la propunerea Rectorului, pe baza propunerilor primite de la Consiliile Facultăților.

(4) Definirea finală și adoptarea standardelor se face ținând seama de standardele naționale în vigoare și de misiunea UAIC de a încuraja și menține standarde ridicate în cercetarea științifică, pentru fiecare domeniu în parte.



- (5) Nerespectarea de către un membru al personalului didactic și de cercetare a standardelor minimale atrage după sine consecințele legale, definite în cadrul reglementărilor UAIC, cu respectarea legislației naționale în vigoare.
- (6) Universitatea poate revizui standardele pentru activitatea de cercetare în scopul de a asigura o dinamica pozitivă a acesteia.
- (7) UAIC definește standarde de performanță pentru publicațiile proprii pe care le evaluează la fiecare doi ani. Evaluarea publicațiilor UAIC se face de către Consiliul Științific al IC-UAIC, sub autoritatea Consiliului de Administrație. Neîndeplinirea standardelor poate duce la retragerea sprijinului financiar și logistic pentru revistele aflate în această situație.

- Art. 96 (1) UAIC încurajează și promovează atât cercetarea fundamentală cât și pe cea aplicativă.
- (2) UAIC încurajează membrii comunității universitare în depunerea de aplicații pentru granturi naționale și internaționale, prin acordarea sprijinului logistic necesar. UAIC sprijină implementarea respectivelor granturi, prin structurile sale administrative și de cercetare.
 - (3) În funcție de resursele financiare existente, UAIC poate oferi, anual, prin competiție, burse de cercetare pentru tineri cercetători. Metodologia desfășurării competiției se adoptă de către Senat, la propunerea Rectorului.
 - (4) UAIC încurajează organizarea de manifestări științifice de nivel relevant, stimulează colaborarea cu instituții similare din țară și străinătate, promovează cooperarea științifică prin participarea membrilor săi la stagii de cercetare cu cercetători din alte instituții de cercetare, prin activitatea de doctorat în cotutela.
 - (5) UAIC asigură cooptarea studenților valoroși în echipe de cercetare și granturi de cercetare. Studenții cu rezultate remarcabile în activitatea de cercetare pot fi recompensați cu burse de merit, în condițiile legii.

TITLUL VI - ETICA UNIVERSITARĂ

Art. 97. (1) Valorile, principiile și normele etice de conduită a membrilor comunității universitare din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași sunt cuprinse în Codul de etică și deontologie universitară.

(2) Codul de etică și deontologie universitară are funcția de ghid în desfășurarea relațiilor profesionale dintre studenți, doctoranzi, cercetători postdoctorali, cadre didactice, cercetători, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și comunitatea universitară în ansamblul ei, precum și a celor dintre membrii comunității universitare și colaboratorii externi.

Art. 98. (1) Codul de etică și deontologie universitară promovează principiile privind etica universitară la toate nivelurile, loialitatea față de universitate, integritatea profesională, competiția onestă, transparența procedurilor și a rezultatelor acestora, imparțialitatea.

(2) Codul de etică și deontologie universitară conține norme privind activitatea didactică și standardele de etică specifice relației profesor-student.

(3) Codul de etică și deontologie universitară conține norme privind activitatea de cercetare, buna conduită în realizarea activității de cercetare și diseminarea rezultatelor cercetării.

(4) Codul de etică și deontologie universitară conține norme privind incompatibilitățile specifice aplicabile activităților din UAIC, în limitele legislației în domeniu.

(5) Codul de etică instituie norme de conduită, sancțiuni pentru încălcările acestora și procedura de aplicare a acestor sancțiuni.



Art. 99. (1) În cadrul UAIC, funcționează Comisia de etică universitară, formată din persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală.

(2) Nu pot fi membri ai Comisiei de etică universitară persoanele care ocupă alte funcții în UAIC.

(3) Structura și componența Comisiei de etică universitară sunt propuse de Consiliul de Administrație, avizate de Senat și aprobate de Rector, pentru un mandat de 4 ani.

(4) Atribuțiile și funcționarea Comisiei de etică universitară sunt stabilite printr-un regulament propriu, propus de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul UAIC.

(5) Comisia de etică universitară are următoarele atribuții:

a) analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie universitară;

b) realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă Rectorului și Senatului și constituie un document public;

c) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, care se propune Senatului pentru adoptare și includere în Carta;

d) atribuțiile stabilite de legislația privind etica universitară și etica în cercetare;

e) alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare;

(6) Hotărârile Comisiei de etică și deontologie universitară sunt avizate de Serviciul Juridic al UAIC.

(7) Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisiei de etică universitară se stabilește în condițiile legii.

TITLUL VII – COOPERARE NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ

Art. 100. Universitatea ”Alexandru Ioan Cuza” din Iași implementează un program complet și complex de cooperare națională și internațională, având ca scop:

a) promovarea și dezvoltarea valorilor educaționale, științifice și culturale românești;

b) promovarea și dezvoltarea tradițiilor umaniste și a valorilor democrației;

c) integrarea în circuitul mondial de valori educaționale, științifice și culturale;

d) participarea activă, direct și prin parteneriate bi- și multilaterale, la definirea tendințelor contemporane de evoluție ale comunității academice internaționale.

Capitolul I – Asocieri. Relația cu mediul social și mediul de afaceri

Art. 101. (1) UAIC încheie parteneriate instituționale cu Universități naționale și din străinătate, cu alte instituții de învățământ ori organizații și participă la constituirea de consorții universitare.

(2) Parteneriatele se încheie la propunerea UAIC ori la propunerea unei alte entități, avizată în Consiliul de Administrație și aprobată de Senat, cu condiția existenței unei fundamentări și a unor principii și valori comune.

Art. 102. (1) Prin hotărâre a Senatului, UAIC poate înființa, singură sau prin asociere, societăți, fundații sau asociații, în scopul creșterii performanțelor organizației în activitatea de învățământ, cercetare, în vederea dezvoltării serviciilor adresate comunității și mediului economic, precum și pentru eficientizarea administrării patrimoniului.

(2) La constituirea societăților, a fundațiilor sau a asociațiilor, UAIC poate contribui cu numerar, brevete de invenție și alte drepturi de proprietate industrială.

(3) Dreptul de folosință și administrare asupra bunurilor proprietate publică nu poate constitui aport al Universității la capitalul social al unei societăți comerciale, fundații sau asociații.



(4) UAIC încheie contracte cu instituțiile publice și cu alți operatori economici în vederea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare, pe baza unei fundamentări și a unui buget al acțiunii.

Art. 102. (1) UAIC promovează cooperarea cu mediul social și mediul de afaceri.

(2) Partenerii sociali ai UAIC sunt implicați în activitățile didactice, cercetare și studențești ale UAIC pentru a promova valori comune.

(3) UAIC încheie parteneriate cu entități din mediul social și de afaceri pentru a derula proiecte comune, a organiza activitatea de practică și a obține finanțări specifice, pe criterii de performanță și transparență.

(4) UAIC încheie parteneriate strategice cu instituțiile reprezentative ale structurilor din învățământul preuniversitar, pentru a promova valori comune și a facilita comunicarea.

(5) Aceste parteneriate se încheie în formă scrisă, la nivel de Universitate ori de structură, cu acordul Consiliului de administrație, pe baza unui fundamentări scrise, cu indicarea obiectivelor urmărite și a modului de finanțare.

Capitolul II – Cooperarea internațională

Art. 103. (1) UAIC participa la programele europene de asistență și/sau parteneriat.

(2) UAIC promovează proiecte care au drept rezultat creșterea propriilor performanțe didactice și de cercetare.

(3) UAIC dezvoltă cooperări prin stimularea programelor de doctorat în cotutelă, schimbul de personal didactic și de cercetare cu universitățile partenere, cu respectarea legislației în vigoare.

(4) UAIC promovează cu întreaga logistică imaginea de instituție de educație de înaltă calitate, oferind studenților și personalului acces la formarea în alte centre universitare din Europa și din lume.

(5) UAIC participă la programele Uniunii Europene, în temeiul acordurilor instituționale și a Sistemului European de Credite Transferabile.

(6) UAIC încurajează personalul didactic să încheie acorduri bilaterale și multilaterale cu colegii din alte universități pentru recunoașterea în reciprocitate a examenelor. Formarea de joint research units este încurajată și susținută, inclusiv financiar.

Art. 104. (1) UAIC participă ca membru la acțiunile asociațiilor regionale de universități și se manifestă ca membru al Asociației Universităților Europene (EUA), Grupului COIMBRA și altele. UAIC organizează reuniuni ale tuturor acestor asociații în cadrul ei.

(2) UAIC are o contribuție activă a inclusiv în asociațiile euroregionale de universități.

(3) UAIC organizează cursuri de vară cu participare internațională în sistemul de burse conferite de ministerul de resort, schimburi bilaterale și pe bază de taxă. Cursurile au în vedere un program de prelegeri axate pe civilizația românească în context european și pe predarea limbii române potrivit unei metodologii moderne. Universitatea organizează și școli de vară pe diferite domenii împreună cu instituții partenere.

Art. 105. (1) Activitatea de relații internaționale a UAIC este coordonată de Departamentul de Relații Internaționale, format din Biroul Erasmus+ și Biroul Parteneriate. Acesta este subordonat direct proRectorului cu probleme internaționale.



(2) La nivelul facultăților activitatea de relații internaționale este coordonată de un membru al Biroului din Consiliul Facultății. Fiecare Facultate poate iniția și dezvolta relații bilaterale cu facultăți din alte universități, fără a implica fonduri ale Universității.

Art. 106. (1) Lectoratele de limbă română ale Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași în universități partenere se organizează pe baza acordurilor culturale inter-guvernamentale sau pe baza unor programe de cooperare internațională. Prin lectorat se înțelege activitatea didactică de cel puțin un semestru, încheiată cu examene.

(2) UAIC Iași sprijină dezvoltarea lectoratelor de limbă, literatură și civilizație românească sau alte domenii în universități partenere, incluzând deschiderea de noi lectorate.

(3) Lectoratele de limbi străine din UAIC se organizează pe baze similare cu lectoratele românești din universitățile partenere. UAIC sprijină activitatea lectoratelor de limbi străine în cadrul ei.

(4) Candidaților străini li se aplică criteriile de evaluare a competenței profesionale care se aplică și candidaților români. Serviciul resurse umane finanțează posturile numai după satisfacerea procedurii de desemnare.

Art. 107. (1) Prin burse internaționale se înțelege orice formă de sprijin financiar în vederea unui stagiu în străinătate destinat documentării, perfecționării, specializării profesionale, acordată de o instituție dintr-o altă țară sau de către ministerul de resort.

(2) Bursele ministerului de resort și cele bilaterale se atribuie, pe bază de concurs, de către Agenția de Credite și Burse de Studii, care funcționează în subordinea ministerului de resort. BRI al UAIC și facultățile afișează ofertele de burse, condițiile de obținere și orice alte informații.

(3) Bursele nenominalizate, indiferent de finanțatorul lor se fac publice în cel mult două zile de la sosirea anunțului și se atribuie exclusiv prin concurs. Condițiile și criteriile de concurs sunt făcute public simultan. Situațiile speciale (doctorat, postdoctorat, visiting professor etc.) se reglementează prin regulamente distincte.

(4) În categoria bursei nenominalizate se includ și mobilitățile în programele europene și americane. Condițiile și criteriile de concurs se adecvează, în acest caz, programului. Bursele nenominalizate se acordă candidaților în condițiile stabilite de Agenția de Credite și Burse de Studii.

(5) Bursele nenominalizate se acordă numai candidaților care prezintă atestat de competență lingvistică în limba țării respective sau în engleză. Nu se acordă burse nenominalizate atunci când candidatul nu are rezultate evidente după o primă astfel de bursă.

Art. 108. (1) UAIC susține organizarea și activitatea centrelor culturale și bibliotecilor reprezentând țări cu care cooperează.

(2) Activitatea acestor instituții contribuie la creșterea fondului de carte, la îmbunătățirea documentării științifice, organizarea de cursuri, seminarii de limbă, la facilitarea folosirii de către specialiști și studenți a ofertelor academice și științifice ale acelor țări.

Centrele culturale și bibliotecile internaționale se organizează pe baza cooperării dintre Universitate și serviciile culturale ale reprezentanțelor țărilor respective în România. Universitatea oferă, în măsura posibilităților, spații și facilități tehnice și preia cheltuieli de utilități. Cărțile, documentația, aparatura rămân, până la o decizie contrară din partea proprietarului, proprietatea instituțiilor țărilor respective.

(3) Centrele culturale și bibliotecile sunt conduse de câte un Consiliu, având în frunte un director care este, de regulă, un lector al țării respective, aflat în funcțiune la UAIC.



TITLUL VIII - ASIGURAREA CALITĂȚII

Art. 109. (1) Calitatea educației constituie o prioritate pentru Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, fiind o condiție indispensabilă pentru ameliorarea ocupării profesionale, a coeziunii sociale și a competitivității economice.

(2) Calitatea educației este definită ca fiind ansamblul de caracteristici ale unui program de studii și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.

(3) Asigurarea calității educației confirmă capacitatea UAIC de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele de calitate anunțate.

(4) Asigurarea calității învățământului superior și a cercetării științifice este obligația UAIC, în condițiile legii.

(5) Activitățile desfășurate în cadrul UAIC se raportează la standardele de referință privind asigurarea calității precum și la bune practici naționale respectiv internaționale.

(6) Pentru promovarea calității, creșterea eficienței și a vizibilității internaționale și pentru concentrarea resurselor, UAIC poate să constituie sau să participe la consorții universitare, potrivit legii.

(7) Membrii comunității academice, inclusiv studenții, sunt implicați în calitate de parteneri cu drepturi depline, în procesul de asigurare a calității activității de învățământ, cercetare științifică și creație universitară.

Art. 110. (1) Sistemului de management al calității funcționează pe baza structurilor de conducere și a structurilor specializate în asigurarea și evaluarea calității; activitatea acestora este reglementată prin documente, proceduri și regulamente interne.

(2) Rectorul UAIC răspunde de calitatea procesului educațional și de cercetare desfășurat în cadrul Instituției, de coordonarea tuturor activităților în acest domeniu.

(3) Rectorul conduce activitatea de asigurare a calității, având următoarele prerogative:

a) stabilește politica, obiectivele, strategiile și procedeele concrete în domeniul calității,

b) urmărește cunoașterea și aplicarea acestora în întreaga instituție,

c) alocă și verifică utilizarea corespunzătoare a resurselor aferente.

(4) Rectorul poate delega o serie din aceste responsabilități unui prorector, autorizat ca reprezentant al conducerii pentru asigurarea calității.

(5) Rectorul elaborează o strategie pentru calitate și prezintă, în cadrul raportului său anual, starea calității programelor de studii și a cercetării la nivel de Universitate.

(6) Managementul calității este asigurat prin Comisia pentru Managementul Calității, constituită conform legii, care este asistată în activitatea sa de Departamentul pentru Asigurarea Calității.

(7) Comisia pentru Managementul Calității se află în subordinea Consiliului de Administrație al UAIC.

(8) Comisia este alcătuită din reprezentanți ai corpului profesoral, angajatori, reprezentant ales al studenților, președintele fiind prorectorul desemnat.

(9) Comisia urmărește implementarea strategiilor și politicilor de asigurare a calității, în acord cu viziunea, misiunea și politica Universității, conform normelor legale și a cerințelor Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

(10) Auditul intern al calității este realizat de Comisia pentru Managementul Calității în colaborare cu Departamentul pentru Asigurarea Calității.



(11) La nivelul facultăților, responsabil cu managementul calității este decanul, care conlucrează cu subcomisia de calitate constituită din membrii ai corpului profesoral și reprezentanți ai studenților din facultate.

(12) Subcomisiile de calitate de la nivelul facultăților se află în subordinea Comisiei pentru Managementul Calității.

(13) Subcomisiile au rolul de a monitoriza îndeplinirea criteriilor de calitate al programelor de studiu din cadrul facultăților și lucrează împreună cu Comisia pentru Managementul Calității, în vederea evaluării și asigurării calității tuturor programelor de studii din Universitate.

Art. 111. (1) UAIC are obligația impusă de Lege, de a realiza evaluarea internă și clasificarea departamentelor pe niveluri de performanță; rezultatele evaluării și clasificării sunt publice.

(2) Senatul la propunerea Rectorului, pe baza evaluării interne, poate dispune reorganizarea sau desființarea departamentelor ori entităților neperformante, fără a prejudicia studenții.

TITLUL IX - PATRIMONIUL ȘI FINANȚAREA

Capitolul 1 - Patrimoniu

Art. 112. (1) Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași are patrimoniu propriu, pe care îl gestionează conform legii.

(2) Prin patrimoniu se înțelege totalitate drepturilor și a obligațiilor, ce pot fi evaluate în bani, care aparțin UAIC.

(3) Drepturile pe care le are Universitatea asupra bunurilor din patrimoniul propriu pot fi drepturi reale, după caz, drept de proprietate sau dezmembrăminte ale acestuia, uz, uzufruct, servitute și superficie, potrivit dispozițiilor Codului civil, drept de folosință dobândit prin închiriere, concesiune, comodat și altele asemenea ori drept de administrare, în condițiile legii.

(4) În patrimoniul UAIC, există și drepturi de creanță izvorâte din dispozițiile legale ori bugetare, contracte, convenții sau hotărâri judecătorești.

(5) Drepturile UAIC asupra bunurilor din domeniul public al statului pot fi drepturi de administrare, de folosință, de concesiune ori de închiriere, în condițiile legii.

Art. 113. (1) Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, stațiunilor didactice și de cercetare, institutelor de cercetare, grădinii botanice, bibliotecii, casei universitare, căminelor și cantinelor universitare, observatorului astronomic, terenurilor sportive, precum și dotările aferente, folosite de către Universitate, indiferent de titlul juridic sub care le utilizează.

(2) Spațiul universitar este inviolabil și este protejat conform legislației în vigoare.

(3) Accesul în spațiul universitar se face în condițiile reglementărilor privind activitatea profesională.

Art. 114. În gestiunea resurselor UAIC sunt aplicate următoarele principii:

a) prioritatea în utilizarea resurselor în scopuri academice și de cercetare;

b) legalitatea;

c) transparența utilizării resurselor;

d) responsabilitatea, pentru utilizarea optimă a resurselor;

e) claritatea și aplicabilitatea unitară a regulilor și proceselor;

f) previzibilitatea disponibilității resurselor.



Art. 115. (1) Se interzice orice înstrăinare de bunuri imobile și/sau mobile în detrimentul UAIC, precum și deturnarea activităților universitare spre beneficiul altora.

(2) Deciziile privind valorificarea patrimoniului imobiliar și a celui cultural mobil se aprobă de Senatul UAIC, la propunerea Consiliului de Administrație.

Art. 116. În conformitate cu legislația în vigoare, patrimoniul UAIC se înscrie în contabilitate și face obiectul inventarierii periodice.

Art. 117. Gestiunea resurselor și inventarierea lor se realizează în conformitate cu reglementările naționale.

Art. 118. UAIC își protejează patrimoniul prin:

- a) asigurări de bunuri;
- b) paza bunurilor mobile și imobile și sisteme de securitate a spațiilor;
- c) promovarea de acțiuni având ca obiect bunuri aparținând UAIC și aflate în posesia altor persoane fizice sau juridice;
- d) sisteme de securizare a informațiilor;
- f) protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- g) formarea continuă a personalului.

Art. 119. Accesul fizic la infrastructura de UAIC (comunicații, energie electrică, energie termică, apă, gaze naturale, sisteme centralizate de aer condiționat) trebuie să fie monitorizate și limitate pentru a preveni, detecta și a minimiza efectele negative asupra patrimoniului UAIC:

Art. 120. (1) Senatul va primi anual o dare de seamă asupra stării patrimoniului Universității, inclusă în Raportul anual al Rectorului.

(2) Documentul oficial de prezentare a situației patrimoniului, a resurselor și execuției bugetului de venituri și cheltuieli îl reprezintă situațiile financiare trimestriale și anuale, întocmite conform legii.

(3) Situațiile financiare vor oferi Consiliului de Administrație și Senatului o imagine fidelă a activelor, pasivului, poziției financiare, performanței financiare și a rezultatului patrimonial.

Art. 121. Universitatea gestionează activele imobiliare prin întreținere, reparații curente, reabilitare, consolidare, modernizare, mentenanța instalațiilor tehnice, aplicarea reglementărilor privind securitatea la incendiu.

Art. 122. (1) Spațiile UAIC sunt utilizate conform destinației acestora.

(2) Decanii facultăților și șefii structurilor administrative răspund de modul în care se folosesc spațiile aflate la dispoziția acestora.

(3) Biroul Executiv al Consiliului de Administrație poate dispune folosirea acestora, în comun, de către facultăți.

(4) Facultățile își pot ceda reciproc spații spre folosință temporară, în funcție de disponibilitate.

Art. 123. (1) Laboratoarele fac parte din baza materială a facultății ori structurii ce le administrează conform deciziei de înființare.



(2) IC-UAIC, departamentele și unitățile de cercetare se ocupă de înființarea și echiparea laboratoarelor didactice și de cercetare de înaltă performanță, precum și de obținerea finanțărilor în acest scop.

(3) Directorul departamentului/unității de cercetare răspunde de dotarea laboratoarelor; decanul răspunde de dotarea facilităților didactice și de cercetare cu destinație multi și inter-departamentală.

Art. 124. (1) Politica unitară de dotare a laboratoarelor o realizează proRectorul responsabil cu activitatea de cercetarea științifică.

(2) Sursele de finanțare pentru dotarea IC-UAIC, laboratoarelor și a facultăților vor fi bugetare și extrabugetare (granturi, contracte de cercetare, contracte de prestări servicii, finanțări din partea fundațiilor, donații, sponsorizări).

Art. 125. Aparatura și utilajele laboratoarelor și atelierelor pot fi folosite și pentru prestări de servicii către comunitate, cu aprobarea prealabilă a BECA.

Art. 126. (1) Universitatea poate acorda, prin contract, dreptul de administrare și folosință asupra facilităților, terenurilor, spațiilor cu destinație hotelieră și de restaurant pe care le are în patrimoniu, cu aprobarea Senatului. Au prioritate societățile sau asociațiile ori fundațiile în care Universitatea are calitatea de asociat, acționar ori fondator.

(2) Spațiile cu destinație de activități didactice nu pot face obiectul unor astfel de contracte, putând fi doar închiriate/date în folosință partenerilor profesionali, economici sau din societatea civilă pentru activități stabilite distinct, de la caz la caz.

Art. 127. Închirierea de la și către terți a bunurilor (mobile și imobile) se realizează cu acordul Senatului UAIC, în condițiile prevederilor legale, fără a afecta procesul de învățământ și cercetare.

Capitolul II – Finanțarea

Art. 128. (1) Finanțarea Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași se realizează din: fonduri alocate de la bugetul de stat, pe baza contractelor încheiate cu ministerul de resort; venituri obținute din contracte de cercetare; taxe percepute în condițiile legii persoanelor fizice și juridice; fonduri europene sau acordate de organisme internaționale; dobânzi, donații, sponsorizări; închirierea spațiilor sau din transmiterea folosinței altor bunuri ale Universității; alte venituri proprii rezultate din activități economice sau prin valorificarea rezultatelor cercetărilor.

(2) Toate resursele de finanțare ale UAIC sunt venituri proprii.

(3) Fondurile se constituie în conturi la Trezoreria statului și la bănci comerciale.

(4) Execuția bugetară anuală a UAIC se face publică pe site-ul www.uaic.ro.

(5) Universitatea poate primi donații din țară și din străinătate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(6) Aceste venituri sunt utilizate de UAIC în condițiile autonomiei universitare, pe baza reglementărilor elaborate în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 129. (1) Resursele financiare ale UAIC sunt cuprinse în bugetul propriu, aprobat anual de către Senatul Universității.

(2) Fiecare facultate/ departament/ compartiment are buget propriu și execuție bugetară.



- (3) Distribuirea fondurilor pe structuri se face pe baza unor criterii stabilite de către Senatul UAIC, la propunerea ordonatorului de credite.
- (4) Evidența cheltuielilor se realizează pe centre de costuri.
- (5) Decanii/ șefii departamentelor/ compartimentelor ori a altor structuri sau entități sunt responsabili pentru execuția bugetului gestionat.

Art. 130. (1) Taxele percepute se instituie, se modifică sau se desființează de către Senatul UAIC, la propunerea Consiliului de Administrație, cu respectarea dispozițiilor legale și se aplică numai cu începere din anul universitar următor celui în care au fost stabilite sau modificate, cu excepția taxelor nou instituite, a căror aplicare este imediată.

(2) Taxele de școlarizare se stabilesc pornind de la nivelul costurilor reale, în corelație cu finanțarea de bază acordată pentru un student bugetat.

(3) Taxele de administrație se dimensionează pornind de la nivelul cheltuielilor determinate de activitățile suplimentare prestate de către personalul UAIC și a cheltuielilor materiale aferente.

TITLUL X - DISPOZIȚII FINALE

Art. 131. Modificarea prezentei Carte universitare se poate iniția la propunerea a cel puțin o treime dintre membrii Senatului sau la propunerea Rectorului.

Art. 132. Carta a fost adoptată de Senatul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași în data de xx.xx.xxxx și intră în vigoare odată cu certificarea legalității de către Ministerul Educației Naționale.

R E C T O R ,
Profesor univ. dr. Tudorel TOADER

Prezenta Cartă aprobată de Senatul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași va înlocui Carta anterioară avizată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului cu adresa nr. 50428/07.09.2011.

