

DCMP, lista

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI	Procedura operațională privind modul de înregistrare a rezultatelor activităților de cercetare - dezvoltare în UAIC	Ediția I-a Nr. de ex...
Departamentul de Cercetare și Managementul Proiectelor de Cercetare	Cod: U.A.I.C. - DCMP UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI INTRARE NR. 4287 IESIRE NR. ziua... 20 luna... 03 20... 18	Revizia Nr. de ex... Page 1 of 15 Exemplar nr. ...

Biroul Executiv al
Consiliului de Administrație
în ședința din 08/22.03.2018
HOTĂRĂȘTE

SE APROBA,
DIRECTOR

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII DE SISTEM

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele prenumele și	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Elida Rosenhech	Administrator financiar	20.03.2018	
1.2.	Verificat	Elena Felice	Sef Serviciu	20.03.2018	
1.3.	Avizat conform OSGG 400/2015	Ligia Boca	Secretar SCMI	20.03.2018	
1.4.	Aprobat	Biroul Executiv al Consiliului de Administrație			

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII DE SISTEM

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	X	X	BECA nr. C4/24.03.2016
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII DE SISTEM

Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură
0	1	2	3	4	5	6	7
3.1	aplicare	1	Departamentul de Cercetare și managementul proiectelor de Cercetare	Șef Departament	Felice Elena		
3.2	informare	2	Direcția General Administrativă	Director General Administrativ	Palade Costel		

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI	Procedura operațională privind modul de înregistrare a rezultatelor activităților de cercetare - dezvoltare în UAIC	Ediția I-a Nr. de ex.
Departamentul de Cercetare și Managementul Proiectelor de Cercetare	Cod: U.A.I.C. –DCMP	Revizia 1 Nr. de ex., Page 2 of 15 Exemplar nr.

3.3	aplicare	3	Facultatea de Biologie	Cadre didactice și cercetători			
3.4	aplicare	4	Facultatea de Chimie	Cadre didactice și cercetători			
3.5	aplicare	5	Facultatea de Drept	Cadre didactice și cercetători			
3.6	aplicare	6	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor	Cadre didactice și cercetători			
3.7	aplicare	7	Facultatea de Educație Fizică și Sport	Cadre didactice și cercetători			
3.8	aplicare	8	Facultatea de Fizică	Cadre didactice și cercetători			
3.9	aplicare	9	Facultatea de Filosofie	Cadre didactice și cercetători			
3.10	aplicare	10	Facultatea de Geografie și Geologie	Cadre didactice și cercetători			
3.11	aplicare	11	Facultatea de Istorie	Cadre didactice și cercetători			
3.12	aplicare	12	Facultatea de Informatică	Cadre didactice și cercetători			
3.13	aplicare	13	Facultatea de Litere	Cadre didactice și cercetători			
3.14	aplicare	14	Facultatea de Matematică	Cadre didactice și cercetători			
3.15	aplicare	15	Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației	Cadre didactice și cercetători			
3.16	aplicare	16	Facultatea de Teologie Ortodoxă	Cadre didactice și cercetători			
3.17	aplicare	17	Facultatea de Teologie Romano-Catolică	Cadre didactice și cercetători			
3.18	aplicare	18	Departament Domeniu Științe	Cadre didactice și cercetători			
3.19	aplicare	19	Departament Domeniu Socio - Uman	Cadre didactice și cercetători			
3.20	aplicare	20	Centrul de Studii Europene	Cadre didactice și cercetători			
3.21	aplicare	21	Grădina Botanică	Cercetători			
3.22	aplicare	22	Biroul Control Intern	Administrator Financiar			

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI	Procedura operațională privind modul de înregistrare a rezultatelor activităților de cercetare - dezvoltare în UAIC	Ediția I-a Nr. de ex.
Departamentul de Cercetare și Managementul Proiectelor de Cercetare	Cod: U.A.I.C. –DCMP	Revizia 1 Nr. de ex.. Page 3 of 15 Exemplar nr.

3.23	aplicare	23	Direcția Financiar Contabilă	Director Financiar Contabil	Iftimia Liliana		
3.24	aplicare	24	Oficiul juridic	Șef birou Consilier juridic	Giosan Firuța Loredana Docan Adriana		
3.25	Informare /Arhivare	25	Departamentul Asigurarea Calității/	Secretariatul Comisiei			
3.26	informare	26	Birou Audit Public Intern	Șef departament	Moișanu Elena Monica		
3.27	informare	27	Direcția Resurse Umane	Director	Sârbu Marina		

4. SCOPUL PROCEDURII

4.1. Procedura descrie obligațiile și responsabilitățile, conținutul și modalitatea de înregistrare a fișelor de evidență, compartimentele și persoanele implicate în activitatea de înregistrare a rezultatelor ale activităților de cercetare-dezvoltare, obținute pe baza derulării unui contract finanțat parțial sau total din fonduri publice în Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași.

4.2. Conform art.77 din OG nr.57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări ulterioare, toate rezultatele cercetării se înscriu într-un registru special de evidență, realizat în baza Ordinului nr.3845/2009 privind aprobarea modelului pentru Registrul de evidență a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare și a Metodologiei de înregistrare a rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare .

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

5.1. Procedura se adresează personalului academic - în calitate de director/responsabil de proiect de cercetare - din cadrul departamentelor / centrelor de cercetare științifică / facultăților sau altor structuri din universitate în care se desfășoară activități de cercetare, și personalului administrativ din cadrul DCMP și DFC.

Lista compartimentelor furnizoare de date, implicate operațional și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate sunt:

- Biroul Executiv al Consiliului de Administrație
- Direcția Financiar - Contabilă
- Departamentul de Cercetare Științifică și Managementul Proiectelor de Cercetare
- Direcția Resurse Umane
- Oficiul Juridic
- Facultate/ Departament de cercetare

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI	Procedura operațională privind modul de înregistrare a rezultatelor activităților de cercetare - dezvoltare în UAIC	Ediția I-a Nr. de ex.
Departamentul de Cercetare și Managementul Proiectelor de Cercetare	Cod: U.A.I.C. –DCMP	Revizia 1 Nr. de ex., Page 4 of 15 Exemplar nr.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI LEGISLATIVE APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE)

Principalele reglementări legale care stau la baza elaborării procedurii sunt:

- naționale
- interne ale UAIC

Referitor la:	Denumirea actului
	Legea educației naționale nr. 1/ 10.01.2011 cu modificările și completările ulterioare
Cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică	Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.324/2003, cu modificările și completările ulterioare
Metodologie de înregistrare a rezultatelor cercetării	Ordinul nr. 3845 /2009 privind aprobarea modelului pentru Registrul de evidență a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare și Metodologia de înregistrare a rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare Metodologia din 6.05.2009 de înregistrare a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare, publicat în Monitorul oficial nr. 442 din 29.06.2009
Strategii CDI	Hotărârea nr. 929/2014 privind aprobarea Strategiei naționale de cercetare, dezvoltare și inovare 2014 – 2020
PN III	Hotărârea Guvernului nr. 583/ 2015 pentru aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III)
Buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare	Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare;
Regimul rezultatelor de cercetare științifică și dezvoltare experimentală	Legea nr. 64/1991 privind brevetele de invenție, republicată; Hotărâre nr. 547/2008 pentru aprobarea Regulamentului de plicare a Legii nr. 64/1991 privind brevetele de invenție Legea nr. 129/1992 privind protecția desenelor și modelelor, republicată; Legea nr.16/1995 privind protecția topografiilor produselor semiconductoare, republicată; Legea nr. 350/2007 privind modelele de utilitate, cu modificările ulterioare; Legea nr.84/1998 privind mărcile și indicațiile geografice, republicată, cu modificările ulterioare; Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare; Legea 83/2014 privind invențiile de serviciu;

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI	Procedura operațională privind modul de înregistrare a rezultatelor activităților de cercetare - dezvoltare în UAIC	Ediția I-a Nr. de ex.
Departamentul de Cercetare și Managementul Proiectelor de Cercetare	Cod: U.A.I.C. –DCMP	Revizia 1 Nr. de ex., Page 5 of 15 Exemplar nr.

	Ordinul nr. 7079/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice.
Arhivare	Nomenclator al documentelor de arhivă întocmit de UAIC
Derularea unui proiect finanțat	Contractul de finanțare pentru execuție proiecte de cercetare Carta UAIC cu regulamentele UAIC Alte regulamente specifice ale UAIC
Lista nu este exhaustivă.	

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA DE SISTEM

7.1 Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția si/sau, daca este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Procedură aplicabilă unui compartiment sau a unui număr limitat de compartimente din cadrul universității.
2.	Ediție a unei proceduri de sistem	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri de operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Activitate de cercetare - dezvoltare	Activitate care cuprinde cercetarea științifică, dezvoltarea experimentală și inovarea bazată pe cercetare științifică și dezvoltare experimentală.
5.	Cercetare științifică	Cuprinde cercetarea fundamentală și cercetarea aplicativă.
6.	Cercetare fundamentală	Activitățile experimentale sau teoretice desfășurate, în principal, pentru dobândirea unor cunoștințe noi cu privire la fundamentele fenomenelor și faptelor observabile, fără a se urmări, în mod particular, aplicarea sau utilizarea practică imediată.
7.	Cercetare aplicativă	Investigația originală desfășurată pentru dobândirea de cunoștințe în vederea unui obiectiv practic, specific.
8.	Dezvoltare experimentală	Activitatea sistematică, plecând de la cunoștințe rezultate din cercetare și/sau de la experiența practică, care urmărește producerea de noi materiale, produse sau dispozitive, instituirea de noi procese, sisteme și servicii sau îmbunătățirea substanțială a celor existente.
9.	Inovare	Implementarea unui produs, serviciu sau proces nou sau substanțial îmbunătățit ori a unei metode de marketing sau afaceri noi, în activitatea practică, în organizarea locului de muncă ori a relațiilor externe. (Legea nr. 64/1991, Hotărâre nr. 547/2008)
	Inovarea de produs	Introducerea în circuitul economic a unui produs sau serviciu care este nou ori îmbunătățit substanțial în privința caracteristicilor și utilizărilor

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI	Procedura operațională privind modul de înregistrare a rezultatelor activităților de cercetare - dezvoltare în UAIC	Ediția I-a Nr. de ex.
Departamentul de Cercetare și Managementul Proiectelor de Cercetare	Cod: U.A.I.C. –DCMP	Revizia 1 Nr. de ex.. Page 6 of 15 Exemplar nr.

		sale. Îmbunătățirile substanțiale pot fi ale specificațiilor tehnice, ale componentelor sau materialelor, ale programelor de calculator încorporate, ale utilizării sau ale altor caracteristici funcționale. (Legea nr. 64/1991, Hotărâre nr. 547/2008)
	Inovarea de proces	Punerea în aplicare a unei metode de producție sau de distribuție noi sau îmbunătățite considerabil, care implică schimbări semnificative în ceea ce privește tehnicile, echipamentele și/sau programele de calculator. (Legea nr. 64/1991, Hotărâre nr. 547/2008)
	Transfer tehnologic	Ansamblul de activități desfășurate cu sau fără bază contractuală, pentru a disemina informații, a acorda consultanță, a transmite cunoștințe, a achiziționa utilaje și echipamente specifice, în scopul introducerii în circuitul economic a rezultatelor cercetării, transformate în produse comerciale și servicii. (Legea nr. 64/1991, Hotărâre nr. 547/2008)
10.	Rezultatele activităților de cercetare-dezvoltare	Rezultatele obținute în baza derulării unui contract finanțat din fonduri publice, denumite în continuare rezultatele cercetării, se înțelege: a) documentații, studii, lucrări, planuri, scheme și altele asemenea; b) brevete de invenție, certificate de înregistrare a desenelor și modelelor industriale și altele asemenea; c) tehnologii, procedee, produse informatice, rețete, formule, metode și altele asemenea; d) obiecte fizice și produse realizate în cadrul derulării contractului respectiv. e) colecții și baze de date conținând înregistrări analogice sau digitale, izvoare istorice, eșantioane, specimene, fotografii, observații, roci, fosile și altele asemenea, împreună cu informațiile necesare arhivării, regăsirii și precizării contextului în care au fost obținute. (Ordonanța Guvernului nr. 57/2002)
11.	Proprietatea intelectuală	(https://www.eucopyright.com/ro/ce-este-proprietatea-intelectuala) Proprietatea intelectuală , prescurtat PI, se referă la creațiile minții: invenții (brevete), opere literare și artistice, simboluri, nume, imagini, design, utilizate în activități comerciale. Deținătorul proprietății intelectuale poate controla și trebuie răsplătit pentru uzul acesteia, și acest fapt încurajează inovația și creativitatea spre beneficiul umanității. Proprietatea intelectuală este împărțită în două categorii principale: -dreptul de autor (Copyright), care include lucrări literare și artistice precum romane, poeme, piese de teatru, jocuri, filme, opere muzicale, site-uri web, picturi, fotografii, sculpturi, design arhitectural, programe de calculator, etc. Drepturile conexe includ drepturile artiștilor apărute ca urmare a interpretării, drepturile legate de înregistrările efectuate de producătorii de fonograme și drepturile apărute ca urmare a emisieii programelor de radio și televiziune. (Legea nr. 8/1996)

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI	Procedura operațională privind modul de înregistrare a rezultatelor activităților de cercetare - dezvoltare în UAIC	Ediția I-a Nr. de ex.
Departamentul de Cercetare și Managementul Proiectelor de Cercetare	Cod: U.A.I.C. –DCMP	Revizia 1 Nr. de ex.. Page 7 of 15 Exemplar nr.

		<p>-proprietatea industrială, care include brevete de invenție (patente), mărci și indicații geografice, desene și modele industriale, și topografii pentru produse semiconductoare.</p> <p>Proprietatea intelectuală este intangibilă chiar dacă manifestarea sa exterioară este una vizibilă sau exprimată material. Astfel, o pictură este un obiect tangibil, dar obiect al proprietății intelectuale îl reprezintă creativitatea autorului. (Legea nr. 64/1991)</p>
12.	Valorificare	Procesul prin care rezultatele cercetării competitive ajung să fie utilizate, conform cerințelor activității industriale sau comerciale, în viața socială, economică și culturală.
13.	Mod de valorificare	Tipul de valorificare: vânzare produs/tehnologie; furnizare servicii; închiriere, concesiune, preluare în producția proprie, transmitere cu titlu gratuit; transfer total sau parțial de drepturi de proprietate intelectuală
	Diseminare	Transmiterea informațiilor, a experienței și a bunelor practici, precum și cooperarea pentru promovarea inovării, pentru sprijinirea celor care vor să-și creeze întreprinderi inovative și pentru sprijinirea proiectelor inovative.
14.	Lucrare de cercetare-dezvoltare	Componentă a proiectelor de cercetare-dezvoltare care are un obiectiv concret.
15.	Raport de cercetare-dezvoltare	Document tehnico-științific care prezintă obiectivul și rezultatele activităților desfășurate în cadrul unei lucrări de cercetare, precum și acțiunile concrete pentru valorificarea rezultatelor obținute.
16.	Invenție	Rezolvare sau realizare tehnică dintr-un domeniu al cunoașterii care prezintă noutate și progres față de stadiul cunoscut până atunci, ca rezultat al unei activități inventive, susceptibilă de aplicare industrială. Invențiile pot avea ca obiect produse, procedee și metode.
17.	Know-how	Orice informație cu privire la experiența industrială, comercială sau științifică ce este necesară pentru fabricarea unui produs sau pentru aplicarea unui proces existent și a cărei dezvoltare către alte persoane nu este permisă fără autorizația persoanei care a furnizat această informație.
18.	Transfer	Orice vânzare, cesiune sau înstrăinare a dreptului de proprietate, schimbul unui drept de proprietate cu servicii ori cu un alt drept de proprietate.
19.	Redevență	Orice plată de orice natură primită pentru folosirea ori dreptul de folosință al oricărui dintre următoarele: a) drept de autor asupra unui program de calculator sau a unei lucrări literare, artistice sau științifice, inclusiv asupra filmelor, benzilor pentru emisiunile de radio sau de televiziune, precum și efectuarea de înregistrări audio, video; b) dreptul de a efectua înregistrări audio, video, respectiv spectacole, emisiuni, evenimente sportive sau altele similare, și dreptul de a le

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI	Procedura operațională privind modul de înregistrare a rezultatelor activităților de cercetare - dezvoltare în UAIC	Ediția I-a Nr. de ex.
Departamentul de Cercetare și Managementul Proiectelor de Cercetare	Cod: U.A.I.C. –DCMP	Revizia 1 Nr. de ex.. Page 8 of 15 Exemplar nr.

		transmite sau retransmite către public, direct sau indirect, indiferent de modalitatea tehnică de transmitere - inclusiv prin cablu, satelit, fibre optice sau tehnologii similare; c) orice brevet, invenție, inovație, licență, marcă de comerț sau de fabrică, franciză, proiect, desen, model, plan, schiță, formulă secretă sau procedeu de fabricație ori software; d) orice echipament industrial, comercial sau științific, container, cablu, conductă, satelit, fibră optică sau tehnologii similare; e) orice know-how;
20.	Persoană juridică executantă	Este persoana juridică care a obținut rezultatele cercetării, în mod direct și nemijlocit, conform art. 74 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002.
21.	Persoană juridică/fizică beneficiară	Este persoana care, în temeiul unui contract, preia rezultatul cercetării
22.	Comisia pentru programe de cercetare științifică și transfer de cunoștințe	Comisie de specialitate cu caracter permanent a Senatului universitar.
		Active fixe - De natura rezultatelor de cercetare
		Active fixe necorporale - De natura rezultatelor de cercetare

7.2 Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O	Procedura operațională
3.	E	Elaborare
4.	V	Verificare
5.	A	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare
8.	PA	Persoana autorizată să completeze registrul de evidență a rezultatelor cercetării
9.	DFC	Direcția Financiar Contabilă
10.	DCMP	Departament de Cercetare și Managementul Proiectelor
11.	DRU	Direcția Resurse Umane
12.	CD-I	Cercetare-Dezvoltare și Inovare
13.	Ord.	Ordin
14.	BECA	Biroul Executiv al Consiliului de Administrație
15.	REGISTRU	Registrul de evidență a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI	Procedura operațională privind modul de înregistrare a rezultatelor activităților de cercetare - dezvoltare în UAIC	Ediția I-a Nr. de ex.
Departamentul de Cercetare și Managementul Proiectelor de Cercetare	Cod: U.A.I.C. –DCMP	Revizia 1 Nr. de ex., Page 9 of 15 Exemplar nr.

16.	FIȘĂ DE EVIDENȚĂ	FIȘA DE EVIDENȚĂ a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare
17.	OSIM	Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1. Generalități

8.1.1. Înregistrarea și valorificarea rezultatelor de cercetare-dezvoltare se realizează în conformitate cu prevederile din Ordonanța Guvernului nr.57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări ulterioare.

8.1.2. Rezultatele cercetărilor obținute pe baza derulării unui contract de cercetare-dezvoltare sau inovare finanțat parțial sau total din fonduri publice **aparțin contractorului - UNIVERSITĂȚII** - care execută în mod direct activitățile prevăzute în contractul de finanțare și/sau angajaților acestora, conform contractelor de finanțare și legislației în vigoare referitoare la titlurile de proprietate industrială și drepturile de autor.

8.1.3. În cazul execuției de către mai mulți contractori, repartizarea între contractori a drepturilor asupra rezultatelor se face conform acordului prealabil al contractorilor, stabilit în scris. Rezultatele cercetărilor sunt administrate de proprietarii acestora, cu toate drepturile care decurg din calitatea de proprietar (titular).

8.1.4. Directorul de proiect/ responsabilul de proiect are obligația să înregistreze rezultatele cercetării-dezvoltării potrivit art. 76 și 77 din OG nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 34/2003, cu modificările și completările ulterioare.

8.1.5. FIȘELE DE EVIDENȚĂ a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare sunt disponibile spre analiză *Comisiei pentru programe de cercetare științifică și transfer de cunoștințe.*

8.2. Conținutul și rolul documentelor

8.2.1. Anexa 1. Registrul de evidență a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare (REGISTRU)

- Toate rezultatele cercetării se înscriu într-un registru special de evidență, denumit **Registrul de evidență a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare (REGISTRU)**, constituit la nivelul Universității în baza modelului și metodologiei de înregistrare stabilite prin Ordinul nr.3845/2009.
- Registrul se constituie din totalitatea **FIȘELOR DE EVIDENȚĂ a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare.**
- Registrul are caracter anual și face parte din lista documentelor cu regim special ținute de universitate.
- Rezultatele cercetării **pot fi casate** conform reglementărilor legale în vigoare, cu excepția brevetelor de invenție, certificatelor de înregistrare a desenelor și modelelor industriale, și altele, conform. art. 79 alin. (3), din OG 57/2002.

8.2.2. Anexa 2. Fișa de evidență a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI	Procedura operațională privind modul de înregistrare a rezultatelor activităților de cercetare - dezvoltare în UAIC	Ediția I-a Nr. de ex.
Departamentul de Cercetare și Managementul Proiectelor de Cercetare	Cod: U.A.I.C. –DCMP	Revizia 1 Nr. de ex.. Page 10 of 15 Exemplar nr.

- Acest document va fi completat de Directorul de proiect pentru fiecare rezultat în parte, **o singură dată**, în termen de 30 de zile de la aprobarea raportului final de activitate al proiectului de cercetare-dezvoltare de către directorul de proiect. (Ord. nr. 3845/2009)
- Numărul fișelor completate de directorul de proiect va corespunde cu numărul rezultatelor finale obținute din activitatea de cercetare.
- În cazul în care, rezultatele s-au concretizat doar prin articole științifice, se completează o singură fișă în care se specifică detaliile acestor articole, și un mic rezumat al proiectului de cercetare.
- Fișa de evidență conține două tabele:
 - **Tabelul nr.1** se completează pentru fiecare rezultat în parte, **o singură dată**, în termen de 30 de zile de la încheierea contractului de finanțare.
 - * Un rezultat final poate fi considerat: un volum, un program/cod/algorithm, un site, o metodă/ procedeu, un produs, o invenție, o colecție de obiecte, articolele științifice aferente pentru un contract finanțat, etc;
 - * Dacă rezultatele s-au publicat, se oferă detalii în secțiunea „Caracteristici ale rezultatului final”.
 - **Tabelul nr. 2** se completează în termen de 10 zile de la data finalizării activităților de **valorificare** a rezultatelor cercetării **și se actualizează** pentru fiecare activitate de valorificare. Acest tabel se completează doar în cazul în care se valorifică rezultatul descris în tabelul 1.(Ord. nr. 3845/2009)
 - * Dacă forma de valorificare a constat doar în publicarea literaturii științifice, atunci se precizează acest lucru, fără alte detalii.

8.2.3. Anexa 2A. Lista rezultatelor

- Rolul acestui document este de a completa informațiile referitoare la rezultatele cercetării, detalii care nu pot fi completate în fișa de evidență, precum: tipul de articol științific, detalii despre volumele publicate, conferințele științifice sau alte rezultate intermediare.
- Acest document se completează o singură dată la finalul contractului de finanțare și reprezintă o listă exhaustivă a tuturor rezultatelor cercetării din cadrul proiectului.

8.2.4. Anexa 3. Categoriile de rezultate ale cercetării

- Acest document precizează categoriile de rezultate ale cercetării care pot rezulta ca urmare a implementării unui proiect de cercetare, conform Ordinului 3845/2009 (Anexa 2, Art. 2) și a Ordonanței nr. 57/2002 (art.74).

8.3. Mod de lucru

În vederea înregistrării rezultatelor se parcurg următoarele etape:

8.3.1. După finalizarea proiectelor, persoana autorizată (PA) transmite directorilor de proiect formatul **FIȘEI DE EVIDENȚĂ a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare**, denumită în continuare **FIȘĂ DE EVIDENȚĂ**. (Ord. nr. 3845/2009; Anexa nr. 2)

8.3.2. După completare, directorul de proiect transmite la DCMP, **FIȘA DE EVIDENȚĂ** în format printat, semnată, precum și formatul electronic al acesteia.

8.3.3. Conform legislației în vigoare și a contractelor de finanțare pentru execuție proiecte semnate între

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI	Procedura operațională privind modul de înregistrare a rezultatelor activităților de cercetare - dezvoltare în UAIC	Ediția I-a Nr. de ex.
Departamentul de Cercetare și Managementul Proiectelor de Cercetare	Cod: U.A.I.C. –DCMP	Revizia 1 Nr. de ex.. Page 11 of 15 Exemplar nr.

universitate și autoritatea de stat, rezultatele cercetării pot fi valorificate astfel:

	Tip rezultat	Tip de valorificare	Legislație
1.	Articole științifice	Open acces, De regulă se distribuie cu titlul gratuit conform legislației în vigoare, fără transferul drepturilor de proprietate intelectuală.	Legea nr. 8/1996 Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 Legea nr.324/2003 Contractul de finanțare pentru execuție proiecte (PN III)
2.	Cărți, studii, alte documentații științifice	Open acces, Se distribuie cu titlul gratuit conform legislației în vigoare, fără transferul drepturilor de proprietate intelectuală. Dacă se dorește comercializarea rezultatelor, atunci toate veniturile obținute se reinvestesc în totalitate în activități de cercetare și educație. Valorificarea se face fără transferul drepturilor de proprietate intelectuală.	Contractul de finanțare pentru execuție proiecte (PN III), art. 6.1.14
3.	Produse informatice	Se distribuie cu titlul gratuit conform legislației în vigoare, fără transferul drepturilor de proprietate intelectuală. Dacă se dorește comercializarea rezultatelor, atunci toate veniturile obținute se reinvestesc în totalitate în activități de cercetare și educație. Valorificarea se face fără transferul drepturilor de proprietate intelectuală.	Legea nr. 8/1996 Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 Legea nr.324/2003 Contractul de finanțare pentru execuție proiecte (PN III) Contractul de finanțare pentru execuție proiecte (PN III), art. 6.1.14
4.	Planuri, scheme Tehnologii Procedee, metode Rețete, formule Obiecte fizice/ produse Brevete de	Aceste rezultate reflectă nivelul tehnologic al cercetării. Se pot distribui cu titlul gratuit conform legislației în vigoare. Valorificarea comercială se realizează după asigurarea drepturilor de proprietate industrială, conform legii. Valorificarea se face fără transferul drepturilor de proprietate intelectuală, sau	Legea nr. 64/1991 Legea nr. 129/1992 Legea nr. 16/1995 Legea nr. 350/2007 Legea nr. 84/1998 Legea 83/2014 Ordinul nr. 7079/2003 Legea nr. 8/1996 Ordonanța Guvernului nr.

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI	Procedura operațională privind modul de înregistrare a rezultatelor activităților de cercetare - dezvoltare în UAIC	Ediția I-a Nr. de ex.
Departamentul de Cercetare și Managementul Proiectelor de Cercetare	Cod: U.A.I.C. –DCMP	Revizia 1 Nr. de ex.. Page 12 of 15 Exemplar nr.

invenție/ altele asemenea	<p>transferul parțial sau total al acestora.</p> <p>Rezultatele cercetării care pot genera profituri trebuie tratate ca având aceeași valoare ca brevetele de invenție.</p> <p>Principalele modalități de valorificare sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vânzare produs/ tehnologie - Furnizare de servicii - Transfer drepturi de proprietate intelectuală - etc. 	<p>57/2002 Legea nr.324/2003 Contractul de finanțare pentru execuție proiecte (PN III)</p> <p>Innovation workshop, 16 – 18. Mai, 2016 – Institutul National de cercetare și dezvoltare pentru fizică tehnică, Iasi, Romania Dr. ing. Alexandru Cristian Ștec, ing. Mircea Popescu (2011) <i>Valorificarea rezultatelor cercetării din universități. Proprietatea intelectuală și planul de afaceri.</i> Ed. Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, Sibiu</p>
------------------------------	---	---

8.3.4. Persoana autorizată (PA) introduce datele din FIȘA DE EVIDENȚĂ în sistemul informatic on-line, specializat pentru înregistrarea și evidența rezultatelor cercetării aflat pe site-ul oficial al autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare, în cadrul unei secțiuni dedicate (<http://registru.roinno.ro/>).

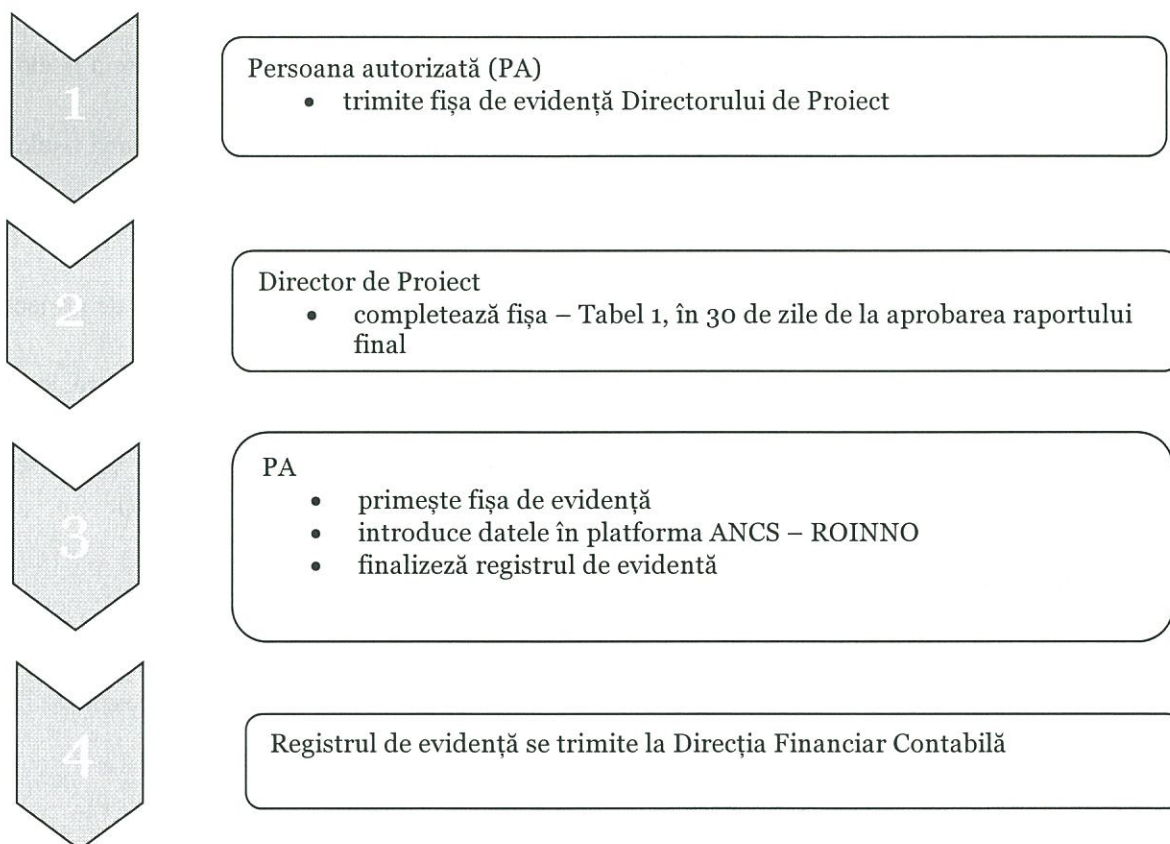
8.3.5. Accesarea sistemului informatic (<http://registru.roinno.ro/>) se face pe bază de drepturi de acces, și anume:

- universitatea deține un nume de utilizator și o parolă pentru accesarea secțiunii dedicate, care permite introducerea de informații în sistem; gestionarea platformei este realizată de persoana desemnată (PA);
- introducerea datelor se realizează de către persoana din UAIC desemnată (PA) în acest sens și care are întreaga răspundere asupra veridicității datelor introduse din fișa de evidență semnată de directorul de proiect;
- fiecare sesiune de încărcare a datelor se finalizează prin generarea fișei, care intră în componența registrului;
- în cazul proiectelor cu mai mulți parteneri, datele în sistemul informatic se introduc numai de către **coordonatorul** proiectului de cercetare-dezvoltare;
- sistemul informatic generează fișe pentru fiecare dintre partenerii la proiectul de cercetare-dezvoltare, care le preiau în registrul de evidență a acestora.

8.3.6. FIȘELE DE EVIDENȚĂ finale, generate de platformă, primesc un număr de ordine, iar la sfârșitul anului calendaristic acestea sunt îndosariate formând **Registrul de evidență a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare** aferent anului X. REGISTRUL se șnuruiește, se sigilează și se certifică cu numărul de pagini, sub semnătura Rectorului și a Directorul financiar-contabil.

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI	Procedura operațională privind modul de înregistrare a rezultatelor activităților de cercetare - dezvoltare în UAIC	Ediția I-a Nr. de ex.
Departamentul de Cercetare și Managementul Proiectelor de Cercetare	Cod: U.A.I.C. –DCMP	Revizia 1 Nr. de ex., Page 13 of 15 Exemplar nr.

8.3.8. Registrul se păstrează, atât în format electronic, fiind disponibil în vederea vizualizării pe pagina web a universității – secțiunea Cercetare, cât și în format tipărit la DCMP/DFC.



9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

9.1. Conducerea UAIC:

- Numește prin decizie persoana autorizată să completeze **Registrul de evidență a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare;**
- Semnează **Registrul de evidență a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare;**
- Elaborează reglementări interne privind modalitatea de valorificare a rezultatelor obținute în urma activităților de cercetare și dezvoltare tehnologică, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- Rectorul semnează **Registrul de evidență a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare;**

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI	Procedura operațională privind modul de înregistrare a rezultatelor activităților de cercetare - dezvoltare în UAIC	Ediția I-a Nr. de ex.
Departamentul de Cercetare și Managementul Proiectelor de Cercetare	Cod: U.A.I.C. –DCMP	Revizia 1 Nr. de ex.. Page 14 of 15 Exemplar nr.

- **FIȘELE DE EVIDENȚĂ a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare** sunt disponibile spre analiza științifică și/ sau verificarea utilizării fondurilor destinate proiectelor de cercetare, *Comisiei pentru programe de cercetare științifică și transfer de cunoștințe.*

9.2. Personal DCMP:

- Persoana autorizată, desemnată, solicită, primește și verifică modul de completare a fișelor de evidență de către directorii de proiect;
- Personalul DCMP are responsabilitatea să asiste directorii de proiect în completarea fișelor și oferă informații cu privire la legislația în vigoare;
- Personalul DCMP are responsabilitatea de a oferi informații directoriilor de proiect cu privire la drepturile de proprietate intelectuală;
- Persoana autorizată introduce datele din fișele de evidență primite de la directorii de proiect și printează forma finală generată de platforma autorității;
- Se ocupă de păstrarea unei copii a registrului șnuruț, semnat de către Rector și Directorul Financiar-Contabil;
- Postează rezultatele cercetării pe pagina web proprie, în secțiunea special prevăzută (<http://www.uaic.ro/registrul-de-evidenta-rezultatelor-activitatii-de-cercetare-dezvoltare/>).

9.3. Directorii de proiect

- Au obligația să completeze fișele de evidență a rezultatelor, conform Ord. 3845/2009;
- Directorii de proiect sunt responsabili de corectitudinea informațiilor înscrise în fișele de evidență;
- Aceștia au dreptul de a fi informați cu privire la legislația în vigoare care reglementează rezultatele cercetării și asupra drepturilor de proprietate intelectuală.

9.4. Direcția Financiar - Contabilă:

- Organizează evidența contabilă conform reglementărilor în domeniu și a legislației aplicabile.

10. Anexe:

10.1. *Anexa 1 - Registrul de evidență a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare (model)*

10.2. *Anexa 2 - FIȘA DE EVIDENȚĂ a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare*

10.3. *Anexa 2A. Lista rezultatelor*

10.4. *Anexa 3. Categoriile de rezultate ale cercetării*

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI	Procedura operațională privind modul de înregistrare a rezultatelor activităților de cercetare - dezvoltare în UAIC	Ediția I-a Nr. de ex.
Departamentul de Cercetare și Managementul Proiectelor de Cercetare	Cod: U.A.I.C. –DCMP	Revizia 1 Nr. de ex.. Page 15 of 15 Exemplar nr.

CUPRINS

Nr. crt.	Denumirea componentei din cadrul procedurii de sistem	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii de sistem	1
2.	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii de sistem	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii de sistem	1
4.	Scopul procedurii de sistem	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii de sistem	3
6.	Documente de referință (reglementări legislative aplicabile activității procedurale)	4
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem	5
8.	Descrierea procedurii operaționale	9
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	13
10	Lista de anexe	14
	Cuprins	15

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI

**REGISTRUL DE EVIDENTA
A REZULTATELOR ACTIVITATILOR DE CERCETARE-DEZVOLTARE**

ANUL

Rector,
(nume, prenume, semnatura si stampila unitatii)

Director Financiar-Contabil,
Ec. Liliana IFTIMIA

FISA DE EVIDENTA Nr. ...completeaza DCMP
a rezultatelor activitatilor de cercetare-dezvoltare

TABEL NR. 1²

DENUMIREA PROIECTULUI:			CATEGORIA DE PROIECT:	
CONTRACT DE FINANTARE		NR.: DATA:	DURATA CONTRACT	... LUNI	ACRONIM PROGRAM
VALOAREA PROIECTULUI (INCLUDE SI ALTE SURSE)	LEI		VALOAREA CONTRACTULUI DE FINANTARE [BUGET DE STAT] LEI
REZULTATELE CERCETARII APARTIN		1. Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iasi. ³ 2.....		CONFORM ART. DIN CONTRACTUL NR.....	
1) DENUMIRE REZULTAT ⁴		<i>Articole științifice/ Volum/Invenție</i>			
2) CATEGORIA REZULTATULUI (conform art. 74, nr. O.G. 57/2002)		Rezultat final	Rezultate ⁵⁾ intermediare	CARACTERISTICI ALE REZULTATULUI FINAL	
2.1. documentatii, studii, lucrari			 ⁶	
2.2. planuri, scheme				<i>Prezentare generală a rezultatului</i>	
2.3. tehnologii				<i>Prezentare volum/ publicție</i>	
2.4. procedee, metode			 ⁷	
2.5. produse informatice				<i>Imagini/ scheme/ fotografii</i>	
2.6. rețete, formule					
2.7. obiecte fizice/produse					
2.8. brevet invenție/altele asemenea					
3) STADIUL DE DEZVOLTARE		3.1. soluție/model conceptual			
		3.2. model experimental/functional			
		3.3. prototip			
		3.4. instalație pilot sau echivalent			
		3.5. altele			
4) DOMENIUL DE CERCETARE		4.1. tehnologiile societății informaționale			
		4.2. energie			
		4.3. mediu			
		4.4. sănătate			
		4.5. agricultura, securitatea și siguranța alimentară			

	4.6. biotehnologii			
	4.7. materiale, procese si produse inovative			
	4.8. spatii si securitate			
	4.9. cercetari socio-economice si umaniste			
5) DOMENII DE APLICABILITATE ⁸	64; I_I_I;		<i>Justificare/ concluzii ale rezultatului final (minim 300 caractere)</i> ⁹	
6) CARACTERUL INOVATIV	6.1. produs nou			
	6.2. produs modernizat			
	6.3. tehnologie noua			
	6.4. tehnologie modernizata			
	6.5. serviciu nou			
	6.6. serviciu modernizat			
	6.7. altele			

	INFORMATII PRIVIND PROPRIETATEA INTELECTUALA		
	documentatie tehnico-economica	X	
	cerere inregistrare brevet de inventie		
	brevet de inventie inregistrate (national, european, international)		nr. data
	cerere inregistrare modele si desene industriale protejate		nr. data
	modele si desene industriale protejate inregistrate (national, european, international)		nr. data
	cerere inregistrare marca inregistrata		nr. data
	marci inregistrate (national, european, international)		nr. data
	cerere inregistrare copyright		nr. data
	inregistrare copyright (national, european, international)		nr. data
	cerere inregistrare: retete, geografice, specii vegetale si animale, etc.		nr. data
	inregistrare: retete, indicatii geografice, specii vegetale si animale, etc. (national, european, international)		nr. data

7) ¹¹ VALORIFICAREA REZULTATELOR CERCETARII				8) DENUMIREA REZULTATULUI DE CERCETARE				
				<i>Articole științifice/ Volum/Invenție.....</i> ¹²				
Nr. crt.	VALOAREA DE LA CARE INCEPE NEGOCIAREA	PROCES-VERBAL ¹³ NR./DATA	MOD DE VALORIFICARE ¹⁴	ACTUL ¹⁵ PRIN CARE S-A REALIZAT VALORIFICAREA	VALOAREA NEGOCIATA ¹⁶	BENEFICIAR ¹⁷	IMPACT ¹⁸	PERSOANE AUTORIZATE ¹⁹
0	1	2	3	4	5	6	7	8
	-	-	<i>Publicații științifice</i>	-	-	<i>Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iasi</i>	-	<i>Director de proiect</i>

Director de proiect,

¹)denumirea persoanei juridice executante (persoana juridica executanta este considerata persoana juridica care a obtinut rezultatele cercetarii, in mod direct si nemijlocit, conform art. 74 alin. (3) din O.G. nr. 57/2002);

²)se completeaza o singura data, la 30 de zile de la data aprobarii raportului de activitate al proiectului de cercetare-dezvoltare;

³)se completeaza denumirea partenerilor la proiectul de cercetare-dezvoltare care au contribuit la obtinerea rezultatului;

⁴)se trece denumirea rezultatului cercetarii (nu se trece denumirea proiectului);

⁵)se trec rezultatele cercetarii din etapele intermediare ale proiectului de cercetare-dezvoltare care pot fi utilizate si valorificate independent de includerea in rezultatul final;

⁶)se prezinta structura, datele tehnice, parametrii de functionare specifici rezultatului final;

⁷)se insereaza poza rezultatului/produsului final;

⁸)conform CAEN;

⁹)justificare (se explica, in maximum 100 caractere, in ce consta noutatea);

¹⁰)se completeaza in termen de 10 zile de la data finalizarii activitatilor de valorificare a rezultatului cercetarii;

¹¹)se actualizeaza pentru fiecare actiune de valorificare a rezultatului cercetarii;

¹²)se va trece denumirea rezultatului final sau, dupa caz, a rezultatului (lor) intermediare(e);

¹³)se vor trece numarul si data la care a fost incheiat procesul verbal al comisiei constituite la nivelul persoanei juridice executante care a stabilit valoarea de la care incepe negocierea si se precizeaza codul procedurii specifice, aprobata la nivelul organului cu atributii de conducere (ex. consiliul de administratie), in baza careia se realizeaza valorificarea rezultatelor obtinute in urma activitatilor de cercetare-dezvoltare, cu respectarea reglementarilor legale in vigoare;

¹⁴)vanzare produs/tehnologie; furnizare servicii; inchiriere, concesiune, preluare in productia proprie, transmitere cu titlu gratuit; transfer drepturi de proprietate intelectuala;

¹⁵)se va trece nr. si data semnarii actului (ex. contract) prin care s-a realizat valorificarea rezultatului cercetarii;

¹⁶)valoarea rezultatelor cercetarii este stabilita la pretul negociat intre parti;

¹⁷)se completeaza denumirea beneficiarului care preia rezultatul cercetarii (date de contact operator economic, adresa, oras, judet, telefon, fax, e-mail, website)

¹⁸)se vor completa efectele (economice, sociale, de mediu) obtinute la beneficiar asociate aplicarii rezultatelor cercetarii, anual, pentru o perioada de 5 ani;

¹⁹)numele si semnatura persoanei autorizate sa completeze fisa de evidenta si al persoanei din cadrul compartimentului financiar-contabil responsabil cu verificarea datelor.

Anexa 2a

Titlu proiect:
 Categoria de proiect:
 Contractul de finanțare:
 Manager proiect:

Lista rezultate

Nr. crt.	NUME AUTORI	TITLUL ARTICOLULUI/ CĂRȚII/ COMUNICĂRII ȘTIINȚIFICE	REVISTA / VOLUMUL/EDITURA IN CARE A APARUT / CONFERINȚA LA CARE S-A COMUNICAT	ANUL PUBLICĂRII/ COMUNICĂRII
ARTICOLE ISI				
1				
n				
ARTICOLE ALTE BAZE DE DATE				
1				
n				
CARTI				
1				
n				
DOCUMENTATIE TEHNICA, BREVETE				
1				
n				
COMUNICARI ȘTIINȚIFICE NATIONALE				
1				
n				
COMUNICARI ȘTIINȚIFICE INTERNATIONALE				
1				
n				
ATLASE, DICȚIONARE DE SPECIALITATE				
1				
n				
ALTE PUBLICAȚII				
1				
n				

Lista achizițiilor realizate în cadrul proiectului

Denumire echipament	Categorie de achiziții* : (numai mijloace fixe)	Valoarea (lei)	Locație

Categorie de achiziții* :

1. Echipamente și aparatură de cercetare
2. Rețele de comunicații specializate
3. Baze de date și informații de specialitate
4. Echipamente și mijloace moderne de documentare și comunicare
5. Alte categorii

Director proiect,

Categoriile de rezultate ale cercetării

Conform Ordinului 3845/2009, clasificarea rezultatelor obținute în cadrul activităților de cercetare – dezvoltare se face după următoarele criterii:

I. Categoria rezultatului:

- Documentații, studii, lucrări
- Planuri, scheme
- Tehnologii
- Procedee, metode
- Produse informatice
- Rețete, formule
- Obiecte fizice/ produse
- Brevete de invenție/ altele asemenea

II. Stadiul de dezvoltare:

- Soluție/ model conceptual
- Model experimental/ funcțional
- Prototip
- Instalație pilot sau echivalent
- Altele

III. Caracterul inovativ:

- Produs nou
- Produs modernizat
- Tehnologie nouă
- Tehnologie modernizată
- Serviciu nou
- Serviciu modernizat
- Altele

IV. Informații privind proprietatea intelectuală:

- Documentație tehnico-economică
- Cerere de brevet de invenție acordat (național, european, internațional)
- Cerere de înregistrare modele și desene
- Modele și desene industriale înregistrate (național, comunitar, internațional)
- Cerere de înregistrare marcă
- Mărci înregistrate (național, comunitar, internațional)
- Drept de autor
- Cerere înregistrare: indicații geografice, soiuri de plante și rase de animale, etc.
- Înregistrare: indicații geografice, soiuri de plante și rase de animale, etc. (național, comunitar, internațional)