



Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași Departamentul Relații Internaționale Biroul pentru Programme Comunitare	Procedura de sistem Organizarea și derularea mobilităților de studiu și mobilităților de practică ale studenților <i>outgoing</i> în cadrul programului LLP-Erasmus	Ediția : I Nr. de ex.:
	Cod: UAIC DRI – BPC – PS 02	Revizia _____ Nr. de ex. : _____ Pagina din

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Ioana Carmen PĂȘTINARU	Secretar relații internaționale		
1.2	Verificat	Prof.dr. Henri LUCHIAN	Prorector pentru relații internaționale și parteneriate de studii și cercetare		
1.3	Aprobat	BECA			

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I	-	-	
2.2	Revizia 1	-	-	-
2.3	Revizia 2	-	-	-
2.4	Revizia 3			
2.5	Ediția a II-a	-	-	-
2.6	Revizia 1	-	-	-
2.7	Revizia 2	-	-	-
2.8	Revizia 3			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul procedurii operaționale

Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași Departamentul Relații Internaționale Biroul pentru Programme Comunitare	Procedura de sistem Organizarea și derularea mobilităților de studiu și mobilităților de practică ale studenților <i>outgoing</i> în cadrul programului LLP-Erasmus	Ediția : I Nr. de ex.:
	Cod: UAIC DRI – BPC – PS 02	Revizia 0 Nr. de ex. : Pagina 2 din 34

	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnatura
	1	3	4	5	6	7
1.	Aplicare	BPC	Secretar	Ioana PĂȘTINARU		
2.	Aplicare	Facultatea de Biologie	Coordonator Erasmus	Gabriel PLĂVAN		
3.	Aplicare	Facultatea de Chimie	Coordonator Erasmus	Alexandra IORDAN		
4.	Aplicare	Facultatea de Drept	Coordonator Erasmus	Olga URDA		
5	Aplicare	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor	Coordonator Erasmus mobilități de studiu	Bogdan ZUGRAVU		
6	Aplicare	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor	Coordonator Erasmus mobilități de practică	Mircea GEORGESCU		
7	Aplicare	Facultatea de Educație Fizică și Sport	Coordonator Erasmus	Alexandru OPREAN		
8	Aplicare	Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice	Coordonator Erasmus mobilități de studiu	Alexandru GRĂDINARU		
9	Aplicare	Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice	Coordonator Erasmus mobilități de practică	Bogdan ȘTEFANACHI		
10	Aplicare	Facultatea de Fizică	Coordonator Erasmus	Liviu LEONTIE		
11	Aplicare	Facultatea de Geografie – Geologie Departamentul Geografie	Coordonator Erasmus mobilități de studiu	Daniela LARION		
12	Aplicare	Facultatea de Geografie – Geologie, Departamentul Geografie	Coordonator Erasmus mobilități de practică	Mihai BULAI		
13	Aplicare	Facultatea de Geografie - Geologie, Departamentul Geologie	Coordonator Erasmus mobilități de studiu și practică	Iuliana BULIGA		
14	Aplicare	Facultatea de Informatică	Coordonator Erasmus	Vlad RĂDULESCU		
15	Aplicare	Facultatea de Istorie	Coordonator Erasmus	Neculai BOLOHAN		
16	Aplicare	Facultatea de Litere	Coordonator Erasmus mobilități de	Gabriela DIMA		

Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Procedura de sistem Organizarea și derularea mobilităților de studiu și mobilităților de practică ale studenților <i>outgoing</i> în cadrul programului LLP-Erasmus	Ediția : I Nr. de ex. :
	Departamentul Relații Internaționale Biroul pentru Programme Comunitare	Cod: UAIC DRI – BPC – PS 02 Revizia 0 Nr. de ex. : Pagina 3 din 34

			studiu			
17	Aplicare	Facultatea de Litere	Coordonator Erasmus mobilități de practică	Mariana VERDEȘ		
18	Aplicare	Facultatea de Litere	Coordonator Erasmus mobilități de predare	Veronica POPESCU		
19	Aplicare	Facultatea de Matematică	Coordonator Erasmus	Ama-Maria MOȘNEAGU		
20	Aplicare	Facultatea de Psihologie și Științele Educației	Coordonator Erasmus	Adina KARNER-HUȚULEAC		
21	Aplicare	Facultatea de Teologie Ortodoxă	Coordonator Erasmus	Dan SANDU		
22	Aplicare	Facultatea de Teologie Catolică	Coordonator Erasmus	Emil DUMEA		
23	Aplicare	Centrul de Studii Europene	Coordonator Erasmus	Gabriela Carmen PASCARIU		
24	Evidenta	Secretariatul Comisiei SCM				
25	Arhivare	BPC Secretariatul Comisiei SCM				
26	Informare	BAPI Direcția Financiar-Contabilă				

4. Scopul procedurii operationale

Procedura stabilește modul în care se realizează **organizarea și derularea mobilităților de studiu și mobilităților de practică efectuate de studenții UAIC în instituții partenere în cadrul programului LLP-Erasmus.**

5. Domeniul de aplicare a procedurii operationale

Procedura este utilizată de către personalul facultăților și departamentelor UAIC cu responsabilități în ceea ce privește organizarea și derularea mobilităților de studiu și mobilităților de practică efectuate de studenții UAIC în instituții partenere în cadrul programului LLP-Erasmus.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1 Regulamentul Programului LLP-Erasmus – Acțiunea Mobilități

6.2 Carta Universitară Erasmus

6.3 Contractul financiar pentru Programul LLP-Erasmus – Acțiunea Mobilități între UAIC și ANPCDEF

6.4 Acordurile bilaterale încheiate între UAIC și instituțiile partenere în cadrul Programului LLP-Erasmus

6.5 Alte documente, inclusiv reglementari interne ale entitatii publice: RGOF, ROI, Carta UAIC

Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași Departamentul Relații Internaționale Biroul pentru Programme Comunitare	Procedura de sistem Organizarea și derularea mobilităților de studiu și mobilităților de practică ale studenților <i>outgoing</i> în cadrul programului LLP-Erasmus	Ediția : I Nr. de ex.:
	Cod: UAIC DRI – BPC – PS 02	Revizia 0 Nr. de ex. : Pagina 4 din 34

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1 Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Programul LLP–Erasmus – Acțiunea Mobilități	Sub-program al Programului de Învățare pe Tot Parcursul Vieții (LLP), finanțat de Comisia Europeană, care finanțează mobilități ale studenților, ale personalului didactic și nedidactic
2	Mobilitate Erasmus de studiu	Perioada de studiu de min. 3 luni și max. 1 an academic, petrecută de studenții UAIC într-o universitate parteneră în cadrul Programului LLP-Erasmus în baza unui acord bilateral între universități care dețin EUC
3	Mobilitate Erasmus de practică	Perioada de pregătire practică de min. 3 luni și max. 1 an academic, petrecută de studenții UAIC într-o instituție parteneră (universitate, întreprindere) în cadrul Programului LLP-Erasmus în baza unui acord bilateral inter-instituțional
4	Student Erasmus <i>outgoing</i>	Studentul UAIC care efectuează un stagiu de studiu sau de practică cuprins între 3 luni și 1 an academic într-o instituție parteneră în cadrul programului LLP-Erasmus
	<i>Learning Agreement (LA)</i>	Contract de studiu care descrie programul de studiu în străinătate și cuprinde lista cursurilor pe care studentul le va urma pe perioada stagiului la Universitatea parteneră
	<i>Training Agreement (TA)</i>	Contract de stagiu de practică care cuprinde perioada exactă a mobilității, datele de contact ale supervisorului de la instituția gazdă, cât și creditele ECTS care se vor recunoaște la întoarcerea din mobilitate (lista cursurilor ce vor fi recunoscute)
	<i>Transcript of Records (ToR)</i>	Foaie matricolă care cuprinde rezultatele (note, credite, calificative) obținute la universitatea gazdă
	<i>Transcript of Work (ToW)</i>	Document care atestă modul de îndeplinire a obiectivelor din <i>Training Agreement</i> , la instituția gazdă
	<i>Student Application Form</i>	Formular de înscriere
	<i>Accommodation Form</i>	Formular de cazare
	<i>Quality Commitment</i>	Angajament de calitate (anexă la contractul de practică)
5	Coordonator Erasmus instituțional	Coordonatorul Programului Erasmus la UAIC
6	Coordonator Erasmus pe facultate	Coordonatorul Programului Erasmus în cadrul facultății
7	Contractul cu ANPCDEFP	Contractul încheiat între UAIC și ANPCDEFP privind Programul LLP-Erasmus – Acțiunea Mobilități
8	Contractul financiar cu UAIC	Contractul încheiat între studentul Erasmus <i>outgoing</i> și UAIC care menționează obligațiile care revin Universității în calitate de ofertant de mobilitate și cele care îi revin studentului beneficiar de o mobilitate în cadrul Programului LLP-Erasmus

7.2 Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	UAIC	Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași
2	BPC	Biroul pentru Programe Comunitare
3	DRI	Departamentul Relații Internaționale
4	BECA	Biroul Executiv al Consiliului de Administrație
5	EUC	Erasmus University Charter / Carta Universitară Erasmus
6	LLP	LifeLong Learning Programme / Programul de învățare pe tot parcursul vieții
7	UE	Uniunea Europeană
8	SMS	Mobilități studențești de studiu

Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași Departamentul Relații Internaționale Biroul pentru Programme Comunitare	Procedura de sistem Organizarea și derularea mobilităților de studiu și mobilităților de practică ale studenților <i>outgoing</i> în cadrul programului LLP-Erasmus	Ediția : I Nr. de ex. :
	Cod: UAIC DRI – BPC – PS 02	Revizia 0 Nr. de ex. : Pagina 5 din 34

9	SMP	Mobilități studențești de practică
10	STA	Mobilități de predare ale cadrelor didactice
11	STT	Mobilități de formare ale personalului
12	LA	Learning Agreement
13	TA	Training Agreement
14	ToR	Transcript of Records
15	ToW	Transcript of Work
16	P.S	Procedura de sistem
17	E	Elaborare
18	V	Verificare
19	A	Aprobare
20	Ap.	Aplicare
21	Ah.	Arhivare
22	Ev	Evidență

8. 8. Descrierea procedurii operationale

8.1 BPC organizează și desfășoară anual (locația și data se stabilesc și se afișează pe site-ul www.uaic.ro în luna aprilie a fiecărui an) întâlnirea informativă Erasmus pentru instruirea studenților Erasmus *outgoing* selectați pentru anul academic următor, în vederea pregătirii mobilităților.

8.2 Coordonatorul Erasmus pe facultate nominalizează studenții Erasmus *outgoing* la instituțiile gazdă.

8.3 Trimiterea dosarului

8.3.1 Studentul Erasmus *outgoing*, cu sprijinul coordonatorului Erasmus pe facultate și BPC-ului, completează și trimite un dosar la instituția gazdă în vederea obținerii acceptului la studii/practică. Dosarul cuprinde:

- CV-ul,
- scrisoarea de motivație,
- foaia matricolă și
- atestatul de limbă solicitate pentru întocmirea dosarului de selecție,

dacă acestea fac parte din documentele solicitate de către instituția gazdă în dosarul de candidatură.

În momentul transmiterii către instituția gazdă, dosarul se completează cu:

- a) o scrisoare semnată de către Coordonatorul Erasmus pe facultate care confirmă că studentul este beneficiar al unei mobilități în cadrul Programului LLP-ERASMUS, propune perioada de derulare a stagiului (semestrul I sau/și semestrul II) și solicită trimiterea unei scrisori oficiale de invitație pe numele studentului;
- b) contractul de studii (*Learning Agreement*), cu menționarea cursurilor de urmat în universitatea gazdă și a creditelor alocate acestor cursuri (**Anexa 1**) / contractul de stagiu de practică (*Training Agreement*), însoțit întotdeauna de “Quality Commitment”, cu menționarea cursurilor care vor fi echivalate la întoarcere (**Anexa 2**).
- c) formularul de înscriere (*Student Application Form*), pe care studentul trebuie să-l completeze cu datele personale (**Anexa 3**);
- d) formularul de cazare (*Accommodation Form*), care se obține exclusiv de pe pagina web a universității gazdă sau din broșura informativă a acesteia. În situația în care studentul nu găsește un formular-tip de cazare, poate trimite în locul acestuia o scrisoare în care să menționeze perioada stagiului și faptul că solicită cazare în campusul universitar.

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Procedura de sistem	Ediția : I
	Organizarea și derularea mobilităților de studiu și mobilităților de practică ale studenților <i>outgoing</i> în cadrul programului LLP-Erasmus	Nr. de ex. :
Departamentul Relații Internaționale Biroul pentru Programme Comunitare	Cod: UAIC DRI – BPC – PS 02	Revizia 0 Nr. de ex. : Pagina 6 din 34

8.4 Learning Agreement-ul (contractul de studii)

8.4.1 Learning Agreement-ul va fi stabilit de comun acord de către student, facultatea de origine și facultatea de destinație.

8.4.2 Modul de completare a Learning Agreement-ului

În tabelul principal studentul completează codul, denumirea și numărul de credite alocat fiecărui curs pe care urmează să îl frecventeze la universitatea parteneră. Coloana referitoare la cursurile de la UAIC pentru care se vor echivala notele de la cursurile corespunzătoare de la universitatea parteneră (*Relevant for grade at the following UAIC courses*), precum și tabelul cuprinzând cursurile pentru care se vor da examene la întoarcerea în țară (*The following examinations from home study plan will have to be passed at the home institution upon return*) vor fi completate de către coordonatorul ECTS al facultății în momentul semnării formularului.

8.4.3 Semnarea Learning Agreement-ului

LA este semnat de către student, Coordonatorul ECTS al Facultății (Prodecanul cu activitatea didactică sau coordonatorul Erasmus, dacă acesta din urmă face parte din Comisia de Echivalare) și Coordonatorul Instituțional ECTS într-un exemplar.

8.4.4 În situația în care programul de studiu este modificat din diferite cauze (incompatibilități de orar, incompatibilitatea cursurilor alese în ceea ce privește nivelul sau conținutul), Studentul Erasmus *outgoing* completează a doua pagină a LA-ului (*Changes to original proposed study programme*) care prevede posibilitatea modificării programului-contract semnat înainte de plecare.

Schimbările în LA trebuie să fie aprobate în termen de 3 săptămâni de la începerea mobilității de către cele trei părți (student, universitatea de origine și universitatea primitoare), astfel încât, la întoarcerea studentului, să se poată garanta recunoașterea academică a creditelor obținute.

8.5 Training Agreement-ul (contractul de practică)

8.5.1 Training Agreement-ul va fi stabilit de comun acord de către student, facultatea de origine și instituția gazda.

8.5.2 Modul de completare a Training Agreement-ului

În tabelul principal studentul Erasmus *outgoing* completează cunoștințele și competențele pe care le va dobândi, programul detaliat de lucru, sarcinile de lucru, cât și planul de monitorizare și evaluare la instituția gazdă. **Coordonatorul Erasmus pe facultate** completează coloana referitoare la creditele ECTS care se vor recunoaște la întoarcerea din mobilitate (lista cursurilor ce vor fi recunoscute) (*Relevant for ECTS credits at the following UAIC courses*) în momentul semnării formularului.

8.5.3 Semnarea Training Agreement-ului

TA este semnat de către student, coordonatorul Erasmus al facultății și coordonatorul Erasmus instituțional UAIC, cât și de coordonatorul instituției gazdă într-un exemplar.

8.5.4 În situația în care TA este modificat din diferite cauze, poate fi completată o a doua pagină la *Training Agreement*.

Schimbările în TA trebuie să fie aprobate în termen de 3 săptămâni de la începerea mobilității de către cele trei părți (student, facultatea de origine și instituția gazdă), astfel încât, la întoarcerea studentului, să se poată garanta recunoașterea academică a practicii.

8.6 Formalități de deplasare în străinătate

8.6.1 După primirea confirmării de efectuare a mobilității din partea instituției gazdă, **studentul Erasmus**

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Procedura de sistem	Ediția : I
	Organizarea și derularea mobilităților de studiu și mobilităților de practică ale studenților <i>outgoing</i> în cadrul programului LLP-Erasmus	Nr. de ex. :
Departamentul Relații Internaționale Biroul pentru Programme Comunitare	Cod: UAIC DRI – BPC – PS 02	Revizia 0 Nr. de ex. :
		Pagina 7 din 34

outgoing depune la BPC următoarele documente:

- a) o cerere de deplasare în străinătate (formular-tip, **Anexa 4**),
- b) declarația pe propria răspundere că nu a mai beneficiat de un stagiul Erasmus de același fel (declarație-tip, **Anexa 5**)
- c) o copie a scrisorii de invitație/document echivalent.

8.6.2 În urma aprobării cererii de către BECA, **BPC** eliberează studentului Erasmus *outgoing* următoarele documente:

- ordinul de deplasare;
- la cererea studentului, o adresă în engleză/franceză către instituția gazdă, confirmând că stagiul se va derula în cadrul Programului LLP-ERASMUS și menționând perioada și suportul financiar primit de la program;
- la cererea studentului, o adresă către ambasada/consulatul țării în care studentul își va desfășura mobilitatea Erasmus. Acest document este necesar pentru obținerea vizei.

8.7 Contractul financiar cu UAIC (Anexa 6 și Anexa 7)

După aprobarea cererii de deplasare în străinătate de către BECA, **studentul Erasmus outgoing** completează contractul financiar cu UAIC în formă electronică cu datele sale personale și ale garantului său și îl tipărește în 3 (trei) exemplare, pe care le aduce BPC-ului pentru semnăturile Consilierului Juridic, Directorului Financiar-Contabil și Rectorului. Cele 3 (trei) exemplare semnate vor fi distribuite astfel: un exemplar rămâne la BPC; un exemplar la garant; un exemplar la student.

8.8 Pe baza ordinului de deplasare și a contractului financiar cu UAIC, BPC și serviciul Financiar-Contabil întocmesc documentele de plată a grantului Erasmus, prin virament bancar, în contul Beneficiarului.

8.9 Înainte de încheierea stagiului pentru care a fost inițial finanțat și numai dacă are acordul universității gazdă, studentul Erasmus poate solicita aprobare pentru prelungirea stagiului. Cererea de prelungire va fi supusă aprobării BECA.

8.10 La întoarcerea din stagiul Erasmus, în termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea mobilității, studentul Erasmus outgoing va depune la BPC următoarele documente:

1. Contractul de studii/ practică (*Learning / Training Agreement*) semnat de către coordonatorul ECTS al facultății și coordonatorul instituțional ECTS atât din Universitatea "Alexandru Ioan Cuza", cât și din universitatea primitoare;
2. Situația școlară (note+credite obținute)/ *Transcript of work* sau alte forme de evaluare (aprecieri din partea profesorului coordonator a activității desfășurate de către masterand/doctorand);
3. Adeverința privind perioada de studiu la Universitatea parteneră ("Certificate of Stay"), semnată și stampilată;
4. Declarație pe proprie răspundere privind eventuala folosire de fonduri din alte surse (cofinanțare) și evitarea dublei finanțări;
5. Documentele de transport internațional (biletele dus-întors, tichetele de îmbarcare - în cazul transportului cu avionul).

9. RESPONSABILITĂȚI

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Procedura de sistem Organizarea și derularea mobilităților de studiu și mobilităților de practică ale studenților <i>outgoing</i> în cadrul programului LLP-Erasmus	Ediția : I Nr. de ex. :
	Departamentul Relații Internaționale Biroul pentru Programme Comunitare	Cod: UAIC DRI – BPC – PS 02 Revizia 0 Nr. de ex. : Pagina 8 din 34

9.1 BPC are următoarele responsabilități și competențe:

- organizează întâlnirea informativă anuală cu studenții Erasmus *outgoing* selectați;
- acordă asistență studenților Erasmus *outgoing* pe toată durata desfășurării mobilității;
- eliberează studentului Erasmus *outgoing* ordinul de deplasare;
- eliberează studentului, la cerere, o adresă în engleză/franceză către instituția gazdă și o adresă către ambasadă;
- primește contractul financiar și întocmește documentele de plată a grantului Erasmus.

9.2 BECA are următoarele responsabilități și competențe:

- aprobă cererile de plecare ale studenților Erasmus și eventuale cereri de prelungire a mobilității.

9.3 Coordonatorii Erasmus pe facultăți au următoarele responsabilități și competențe:

- nominalizează studenții Erasmus *outgoing* la instituțiile gazdă;
- sprijină studenții Erasmus *outgoing* la definitivarea *Learning /Training Agreement*-urilor;
- acordă asistență studenților Erasmus *outgoing* pe toată durata desfășurării mobilității.

10. DISPOZIȚII FINALE

10.1 Aprobarea modificărilor prezentei proceduri, este de competența BECA al UAIC.

10.2 Prezenta procedură intră în vigoare în momentul aprobării de către BECA al UAIC.

10. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/actiunea (operatiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1	Biroul pentru Programe Comunitare	E			Ap.	Ah.	Ev.
2	Prorector, Coordonator Erasmus instituțional		V				
3	BECA			A			
4	Coordonatorii Erasmus pe facultăți				Ap.	Ah.	
5	Secretariat Comisie SCM					Ah.	Ev.

11. Anexe, inregistrari, arhivari

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborator	Aproba	Nr. de exe	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Contractul de studii (<i>Learning Agreement</i>)	BPC	Prorector	1	BPC	BPC	5 ani	-
2	Contractul de stagiul de practică (<i>Training Agreement</i>)	BPC	Prorector	1	BPC	BPC	5 ani	-
3	Formularul de înscriere (<i>Student</i>)	BPC	Prorector	1	BPC	BPC	5 ani	-

Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași Departamentul Relații Internaționale Biroul pentru Programme Comunitare	Procedura de sistem Organizarea și derularea mobilităților de studiu și mobilităților de practică ale studenților <i>outgoing</i> în cadrul programului LLP-Erasmus	Ediția : I Nr. de ex. :
	Cod: UAIC DRI – BPC – PS 02	Revizia 0 Nr. de ex. : Pagina 9 din 34

	<i>Application Form)</i>							
4	Cerere de deplasare în străinătate	BPC	Prorector	1	BPC	BPC	5 ani	-
5	Declarație prima mobilitate	BPC	Prorector	1	BPC	BPC	5 ani	-
6	Contractul financiar Erasmus pentru stagii Erasmus de studiu	BPC	Prorector	3	BPC student garant	BPC-1 ex. student-1 ex. garant-1 ex.	5 ani	-
7	Contractul financiar Erasmus pentru stagii Erasmus de practică	BPC	Prorector	3	BPC	BPC-1 ex. student-1 ex. garant-1 ex.	5 ani	-

12. Cuprins

Numarul componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	1
2.	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale	1
3.	Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale	1
4.	Scopul procedurii operationale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operationale	3
6.	Documentele de referinta (reglementari) aplicabile activitatii procedurate	3
7.	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala	3-4
8.	Descrierea procedurii operationale	4-7
9.	Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii	8
10.	Anexe, inregistrari, arhivari	8
11.	Cuprins	8

[Aprobat în Ședința Biroului Executiv al Consiliului de Administrație, Hot. nr. Ri 23 din data de 16.04.2014.]

LEARNING AGREEMENT

ACADEMIC YEAR 20.../20...

FIELD OF STUDY:

Semester

Name of student:	
Sending institution:	Country:

DETAILS OF THE PROPOSED STUDY PROGRAMME ABROAD/LEARNING AGREEMENT

Receiving Institution:	Country:
------------------------------	----------------

Course unit code	Course unit title (as indicated in the information package)	Number of ECTS credits	Relevant for grade at the following UAIC course:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

If necessary, continue this list on a separate sheet

The following examinations from home study plan will have to be passed at the home institution upon return (*a detailed justification will be provided by the faculty*)

Course unit code	Course unit title	Number of ECTS credits
.....
.....
.....
.....

If necessary, continue this list on a separate sheet

Student's signature:	Date:
----------------------------	-------------

SENDING INSTITUTION	
We confirm that this proposed programme of study/learning agreement is approved.	
ECTS Faculty coordinator's signature:	ECTS Institutional coordinator's signature:
Date:	Date:

RECEIVING INSTITUTION	
We confirm that this proposed programme of study/learning agreement is approved.	
ECTS Faculty coordinator's signature:	ECTS Institutional coordinator's signature:
Date:	Date:

Name of student:

Sending institution: Country:

CHANGES TO ORIGINAL PROPOSED STUDY PROGRAMME/LEARNING AGREEMENT
 (to be filled in ONLY if necessary)

Course unit code	Course unit title (as indicated in the information package)	Deleted course unit	Added course unit	Number of ECTS credits	Relevant for grade at the following UAIC course:
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

If necessary, continue this list on a separate sheet

The following examinations from home study plan will have to be passed at the home institution upon return*

Course unit code	Course unit title	Number of ECTS credits
.....
.....
.....
.....
.....

If necessary, continue this list on a separate sheet

Student's signature Date:

SENDING INSTITUTION

We confirm that this proposed programme of study/learning agreement is approved.

ECTS Faculty coordinator's signature: ECTS Institutional coordinator's signature:

Date: Date:

RECEIVING INSTITUTION

We confirm that this proposed programme of study/learning agreement is approved.

ECTS Faculty coordinator's signature: ECTS Institutional coordinator's signature:

Date: Date:

* a detailed justification will be provided by the faculty



Lifelong Learning Programme

Details of the Proposed LLP-ERASMUS Training Programme Abroad

TRAINING AGREEMENT

I. DETAILS OF THE STUDENT

Name of the student:	
Subject area:	Academic year:
Degree:	
Sending institution:	Country:

II. DETAILS OF THE PROPOSED TRAINING PROGRAMME ABROAD

Host organisation:

Planned dates of start and end of the placement period: from..... to, that is 3 months .

- Knowledge, skills and competence to be acquired:

- Detailed programme of the training period:

- Tasks of the trainee:

- Monitoring and evaluation plan:

III. INFORMATION on THE PARTNER INSTITUTION in the HOST COUNTRY

<p>Whilst keeping full responsibility for the placement and for any modification to this agreement, the sending institution has a local partnership with [to be filled in with the name of the partner institution] in view of helping with the monitoring of the mobility abroad.</p> <p>All parties will keep the sending institution informed of their exchanges.</p> <p>The student's supervisor in the partner institution is:</p>	
Name:	Function:
Phone number:	E-mail:
Address:	

IV. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing this document the student, the sending institution and the host organisation confirm that they will abide by the principles of the Quality Commitment for Erasmus student placements set out in the document below.

The student Student's signature Date:

The sending institution We confirm that this proposed training programme agreement is approved. On satisfactory completion of the training programme the institution will award ECTS credits (number of ECTS credits): Relevant for ECTS credits at the following UAIC course(s): - - - - - The institution will record the training period in the Diploma Supplement: Yes Faculty Coordinator's Signature: Institutional Coordinator's Signature: Date: Date:
--

The host organisation The student will receive a financial support for his/her placement Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> The student will receive a contribution in kind for his/her placement Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> We confirm that this proposed training programme is approved. On completion of the training programme the organisation will issue a Certificate to the student. Coordinator's name and function Date: Coordinator's signature and stamp:

QUALITY COMMITMENT for LLP-ERASMUS student placements

This Quality Commitment replicates the principles of the European Quality Charter for Mobility

THE SENDING HIGHER EDUCATION INSTITUTION* UNDERTAKES TO:

- Define the **learning outcomes** of the placement in terms of the knowledge, skills and competencies to be acquired
- Assist the student in **choosing** the appropriate host organisation, project duration and placement content to achieve these learning outcomes
- **Select** students on the basis of clearly defined and transparent criteria and procedures and sign a **placement contract** with the selected students.
- **Prepare** students for the practical, professional and cultural life of the host country, in particular through language training tailored to meet their occupational needs
- Provide **logistical support** to students concerning travel arrangements, visa, accommodation, residence or work permits and social security cover and insurance
- Give **full recognition** to the student for satisfactory completed activities specified in the Training Agreement
- **Evaluate** with each student the personal and professional development achieved through participation in the Erasmus programme

THE SENDING INSTITUTION* AND HOST ORGANISATION JOINTLY UNDERTAKE TO:

- Negotiate and agree a tailor-made **Training Agreement** (including the programme of the placement and the recognition arrangements) for each student and the adequate mentoring arrangements
- **Monitor** the progress of the placement and take appropriate action if required

THE HOST ORGANISATION UNDERTAKES TO:

- Assign to students **tasks and responsibilities** (as stipulated in the Training Agreement) to match their knowledge, skills, competencies and training objectives and ensure that appropriate equipment and support is available
- Draw **a contract or equivalent document** for the placement in accordance with the requirements of the national legislation
- **Appoint a mentor** to advise students, help them with their integration in the host environment and monitor their training progress
- Provide **practical support** if required, check appropriate insurance cover and facilitate understanding of the culture of the host country

THE BENEFICIARY UNDERTAKES TO:

- Comply with all **arrangements** negotiated for his/her placement and to do his/her best to make the placement a success
- Abide by the **rules and regulations** of the host organisation, its normal working hours, code of conduct and rules of confidentiality
- **Communicate** with the sending institution about any problem or changes regarding the placement
- **Submit a report** in the specified format and any required supporting documents at the end of the placement

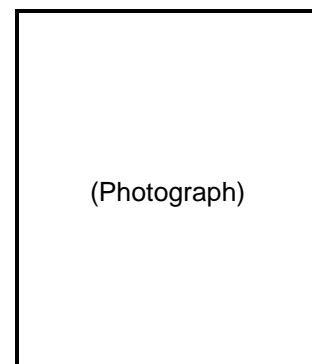


By signing this document, the student, the sending institution and organisation confirm that they will abide by the principles of the Commitment for LLP-ERASMUS student placements.



the host
Quality

STUDENT APPLICATION FORM



I.1 **ACADEMIC YEAR 20... / 20...**

FIELD OF STUDY:

This application should be completed in **BLACK** in order to be easily copied and/or telefaxed.

SENDING INSTITUTION

Name and full address: Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" (RO IASI02)
Bd. Carol I, nr. 11, 700506 IASI, Romania

Departmental coordinator – name, telephone and telefax numbers, e-mail box:

.....

Institutional coordinator – name, telephone and telefax numbers, e-mail box:

Prof.dr. Henri LUCHIAN, email: erasmus@uaic.ro ; tel. : +40-232-201113 ; fax: +40-232-201201.

STUDENT'S PERSONAL DATA

(to be completed by the student applying)

Family name: First name(s):

Date of birth:

Sex: Nationality:

Place of birth:

Current address & telephone no.: Email address:

.....

.....

THE INSTITUTION WHICH WILL RECEIVE THIS APPLICATION FORM

Institution	Country	Period of study	Duration of stay (months)	No. of expected ECTS credits
-------------	---------	-----------------	---------------------------	------------------------------

Nr. înregistrare data / /

Viza de control financiar preventiv

Domnule Rector,

Subsemnatul (a) (gr.didactic / student)

la Facultatea de Departamentul

vă rog să binevoiți a aproba deplasarea mea la:

localitatea / localitățile țara / țările

pentru (acțiunea)

la instituția

în perioada

Cheltuielile legate de această deplasare vor fi acoperite după cum urmează:

transportul internațional pe ruta:

cu (mijloacele de transport)

va fi suportat de

Cheltuielile de întreținere în străinătate vor fi suportate de :

diurna

cazarea

taxa de participare

Taxa de viză + asigurarea medicală.....

TOTAL (în limita sumei de)

De asemenea, vă rog să dispuneți eliberarea unei adrese către:

Ambasada , pentru obținerea vizei.

În cazul în care beneficiaz de o prelungire a stagiului, mă oblig să reinnoiesc prezenta cerere.

ÎN CAZUL ÎN CARE BENEFICIEZ DE AVANS, MĂ OBLIG SĂ FAC DECONTUL ȘI SĂ RESTITUI SUMELE NECHELTUITE ÎN TERMEN DE 24 DE ORE DE LA ÎNTOARCEREA ÎN ȚARĂ.....
(Semnătura solicitantului).....
Decan¹/.....
Administrator șef/.....
Șef Departament (și)

Director General Administrativ

Șef Birou/ Dept. / Serviciu

Director proiect ¹/ Coordonator Erasmus.....
Viza Contabilitate²,¹ În cazul în care solicitantul primește sprijin financiar de la facultate / contracte / programe, domnul decan sau directorul de contract / proiect este rugat să specifice suma acordată, în cifre și litere. Serviciul Contabilitate va face calculația în conformitate cu Hotărârea Guvernului 518/10 iulie 1995, cu modificările ulterioare.² Necesară numai în cazul în care se solicită sprijin financiar din conturi ale Universității "Alexandru Ioan Cuza" Iași.

Modul de acoperire a obligațiilor didactice (ore, comisii de doctorat/de licență/de disertație/de admitere etc.):
Dacă e necesar, utilizați în completare un formular identic.

1. În cazul în care orele se recuperează, precizați care este programul:

Nr. crt.	Denumirea cursului / seminarului / laboratorului	Data	Ora	Sala
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

2. Dacă obligațiile didactice sunt suplinite, se comunică programul de suplinitură sub semnătura persoanelor care îl asigură, cu precizarea condițiilor de plată.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Cursul / seminarul / laboratorul	Condiții de plată	I.2 Semnătura suplinitorului
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

3. La expirarea termenului aprobat prin DR, solicitantul are obligația să revină la Universitate. În cazul în care acest lucru nu se produce în termen de 3 zile, Universitatea poate dispune desfacerea contractului de muncă.

CEREREA TIP pentru emiterea **DISPOZIȚIEI RECTORULUI PENTRU DEPLASĂRILE ÎN STRĂINĂTATE** trebuie completată de către toate cadrele didactice, studenții și personalul din administrația universitară care se deplasează în străinătate **în interes profesional**; UAIC eliberează acest tip de document numai pentru cadrele didactice, studenții cu frecvență și angajații săi (**nu se emit dispoziții studenților / doctoranzilor fără frecvență**).

Cererea este obligatoriu însoțită de o copie după invitația oficială, care să certifice durata deplasării.

CEREREA TIP completată trebuie vizată de șeful de departament, de decan (dacă e cazul, de directorul de contract / coordonatorul Erasmus), de administratorul șef al facultății, trebuie înregistrată la Registratura Universității și obținute viza de control financiar preventiv (D-ra Dana RUSU) și, în funcție de caz, viza Directorului Financiar – Contabil (D-na Ec. Liliana IFTIMIA).

Dispoziția Rectorului se emite pentru cel mult 1 an calendaristic. Dacă solicitantul a beneficiat de o aprobare de deplasare în străinătate și dorește prelungirea stagiului, la cererea tip se va atașa o copie după Dispoziția Rectorului inițială, precum și documente care să certifice noul interval.

Cererea va fi depusă la **Departamentul de Relații Internaționale (DRI)**; până la ora 12.30 a fiecărei zile de marți, se primesc cereri pentru ședința Biroului Senatului din săptămâna respectivă, care are loc miercuri după-amiază.

Eliberarea actelor: Dispoziția Rectorului se eliberează în termen de 3 zile de la data aprobării în Ședința Biroului Senatului (luna următoare). *Excepție:* Dispoziția Rectorului în regim de urgență în 24 ore (se eliberează vinerea; taxă de urgență – 3 EURO, cf. Hot. B.S. 8904/RI/37 din data de 14 iulie 2005); taxa se achită la Casieria Centrală a UAIC iar chitanța se depune la DRI odată cu cererea.

Dispozițiile Rectorului nu se refac și nu se eliberează retroactiv.

.....
 (Semnătura solicitantului)

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a), student(a) la Facultatea de, anul de studiu, nivel de studiu(licenta, master, doctorat), născut(a) la data de în localitatea....., cu domiciliul stabil în România, localitatea str..... județul cod poștal telefon e-mail posesor al Cărții de Identitate seria nr. eliberată de la data de, CNP....., beneficiar al unei mobilități de studiu/practică Erasmus în semestrul al anului academic, la instituția....., țara....., **declar pe propria răspundere că:**

am beneficiat în anul academic 20..../20.... de o mobilitate de practică Erasmus la Universitatea, țara

am beneficiat în anul academic 20.../20... de o mobilitate de studiu Erasmus la Instituția, țara

nu am beneficiat până acum de nici o mobilitate de practică Erasmus.

nu am beneficiat până acum de nici o mobilitate de studiu Erasmus.

da, sunt luat în evidență pentru afecțiuni cronice și voi informa în acest sens universitatea partener;

nu, nu sunt luat în evidență cu boli cronice.

Nume: _____

Semnătura: _____

Data: _____



CONTRACT FINANCIAR No.....

LLP-ERASMUS

Granturi de mobilitate de studiu pentru studenți

2013/2014

În conformitate cu Ordinul M.E.N. nr. 3644/04.05.1998 și Hotărârea Biroului Senatului nr. 36 din data de 6.10.1998, între beneficiarii mobilităților ERASMUS și Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" care administrează aceste fonduri pentru studenții săi, conform contractului cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, se încheie prezentul contract privitor la mobilitatea LLP-ERASMUS.

Între:

1. Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" cu sediul în Bd. Carol I, nr. 11, loc. Iași, jud. Iași, de aici înainte numită "**Instituția**", având cont deschis la BRD-GSG (Banca pentru Dezvoltare – Groupe Société Générale) Iași sub numărul RO54BRDE240SV10725142400/EUR reprezentată prin dl. Rector, Prof. univ. dr. **Vasile IȘAN**, și dna Director Financiar-Contabil, Ec. **Liliana IFTIMIA** și:

2.(a se înscrie numele întreg), student la Facultatea de, student/ masterand/ doctorand, anul de studii....., născut la data de în localitatea....., cetățenie, cu domiciliul stabil în(țara), localitatea (str, bl, sc, ap)..... județul telefon cod poștal , adresă de email....., posesor al Buletinului/ Cărții de Identitate seria nr. eliberat de la data de, CNP..... , în calitate de **beneficiar** al mobilității LLP-ERASMUS, a intervenit următorul contract, pentru îndeplinirea obligațiilor beneficiarului garantând numitul(a) conform actului adițional la acest contract.

Părțile au convenit asupra Condițiilor Speciale și Anexelor de mai jos, care fac parte integrantă din prezentul contract:

Anexa i Acord de studiu ERASMUS ("Learning agreement")

Anexa ii Condiții generale

Anexa iii Raport final de activitate

Anexa iv Carta studentului ERASMUS

CONDITII SPECIALE

Art. 1 OBLIGAȚIILE INSTITUȚIEI

lit.a Să achite integral, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului contract, suma preliminară aferentă numărului efectiv de luni de studiu LLP-ERASMUS la instituția gazdă. Transferul fondurilor se va efectua cu minimum 15 zile înainte de începerea mobilității studentului, condiționat de încheierea prezentului contract și de primirea fondurilor de la Comisia Europeană prin intermediul Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale.

Plata grantului Erasmus va fi efectuată în contul bancar deschis în EURO al beneficiarului, după cum urmează:

Numele băncii:.....

Adresa filialei băncii:.....

Numele exact al titularului de cont:.....

Cod IBAN:.....

Grantul ERASMUS nu este destinat acoperirii tuturor cheltuielilor ocazionate de șederea în străinătate.

lit.b Să asigure condiții atât pentru includerea perioadei de studii la Universitatea parteneră în studiile de la Universitatea "Alexandru Ioan Cuza", cât și pentru recunoașterea și echivalarea perioadei de studiu efectuată la instituția de învățământ superior parteneră, după revenirea în țară a studentului, potrivit competențelor legale ce-i revin în materie.

Recunoașterea academică poate fi refuzată Beneficiarului numai în situația în care acesta nu reușește să-și realizeze programul de studii la nivelul cerut de către instituția gazdă, sau nu îndeplinește o altă condiție cerută de către instituțiile participante pentru recunoașterea academică.

Pe perioada stagiului la (numele instituției gazdă și țara),

De la data de:	Până la data de:	pe o durată de luni,
----------------------	------------------------	----------------------------

beneficiarul va primi un grant total deEuro (..... luni x Euro/lună)

conform **Hot. BECA nr. 45/13.02.2013.**

lit.c În cazul studentului Erasmus care beneficiază de bursă în România, să asigure plata acestei burse la valoarea integrală pe perioada studiilor în străinătate, dacă studentul este îndreptățit în continuare să o primească, conform Regulamentului de acordare a bursei.

Art. 2 OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI DE MOBILITATE

lit. a Să îndeplinească toate criteriile de eligibilitate ERASMUS pentru activități de mobilitate, specificate în Apelul General European la propuneri de proiecte 2013 (disponibil pe www.anpcdefp.ro), implicând direct **condiția de a nu mai fi beneficiat de o mobilitate de studiu ERASMUS.**

lit.c Să revină în țară la terminarea stagiului de studii/specializare (potrivit programului stabilit de instituția de învățământ parteneră) pentru care a beneficiat de mobilitate, **numai după efectuarea integrală a stagiului prevăzut.**

lit.b **Evitarea dublei finanțări** - Beneficiarul se obligă să folosească o singură sursă de finanțare pentru acoperirea uneia și aceleiași cheltuieli. Grantul LLP-Erasmus nu poate fi folosit pentru finanțarea unor cheltuieli deja acoperite prin alte programe de finanțare (ale Comisiei Europene, naționale etc).

lit.d Pe durata mobilității de care beneficiază, să participe efectiv la activitățile, inclusiv la examenele aferente disciplinelor prevăzute în contractul de studii ('Learning Agreement'), semnat și aprobat de ambele instituții, conform planului de învățământ al instituției partenere Universității "Alexandru Ioan Cuza" Iași în cadrul programului LLP - ERASMUS.

Începând cu anul academic 2009-2010, studentul selectat și devenit titular de mobilitate LLP-Erasmus în semestrul I își păstrează, pe tot parcursul anului în care se desfășoară mobilitatea, statutul avut la începutul anului universitar:

1. studii buget / studii taxă
2. cu bursă / fără bursă
3. student cazat, dacă este cazul (cu obligația de a fi solicitat cazare printr-o cerere înregistrată și depusă la administratorul facultății).

În cazul în care la întoarcere, conform Learning Agreement-ului, nu i se pot recunoaște **30 de credite / semestru**, studentul poate fi obligat să returneze cuantumul bursei și / sau al taxei, după caz.

lit.e Să suporte comisioanele bancare aferente plății grantului, din cuantumul acestuia.

lit.f În cazul în care beneficiarul mobilității nu revine la Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" Iași, cu care a semnat contractul de față, sau nu și-a îndeplinit obligațiile profesionale (**obținerea numărului de credite prevăzute în Contractul de Studii/Learning Agreement – semnat și aprobat de ambele instituții**) ce îi reveneau pe durata stagiului la instituția parteneră, la un nivel cel puțin de promovare, sau **studiază la Universitatea parteneră o perioadă mai scurtă decât cea prevăzută în contract fără a avea motive temeinic justificate**, acesta se obligă să restituie integral instituției de origine cuantumul sumei primite, în termen de 45 de zile de la primirea notificării din partea instituției, în moneda în care s-a făcut inițial plata. Dincolo de acest termen, beneficiarul datorează penalizări de 0,5% din suma primită, pe zi de întârziere.

lit.g În eventualitatea că beneficiarul mobilității va primi, printr-un act adițional la acest contract, o suplimentare a grantului inițial, termenul limită pentru ridicarea acelei sume este **15 noiembrie 2014**.

lit.h Cuantumul lunar stabilit pentru mobilitate se va aplica **perioadei efective rezultată din datele din adeverința menționată la lit.i, nr.3**. Durata minimă proiectată inițial pentru o mobilitate Erasmus este de 3 luni. Dacă unui student i s-a aprobat inițial o mobilitate cu o durată de 3 luni, în cazul în care acesta se întoarce mai devreme, el va restitui întregul suport financiar primit pentru mobilitatea Erasmus. Durata maximă a unei mobilități Erasmus este de 12 luni.

lit.i La întoarcerea în țară, beneficiarul mobilității ERASMUS:

- se va prezenta la Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" într-un termen de **cel mult 5 zile lucrătoare de la încheierea mobilității**) cu documentele necesare recunoașterii perioadei de studii;
- va depune **în cel mult 5 zile lucrătoare de la încheierea mobilității** la Departamentul de Relații Internaționale (Biroul pentru Programe Comunitare) al Universității "Alexandru Ioan Cuza" Iași următoarele documente:
 1. Contractul de studii ("Learning Agreement") semnat de către coordonatorul ECTS al facultății și coordonatorul instituțional ECTS atât din Universitatea "Alexandru Ioan Cuza", cât și din universitatea primitoare;
 2. Situația școlară (note+credite obținute) sau alte forme de evaluare (aprecieri din partea profesorului coordonator a activității desfășurate de către masterand/doctorand);
 3. Adeverința privind perioada de studiu la Universitatea parteneră ("Certificate of Stay"), semnată și ștampilată;
 4. Raport scris (studentul va primi formularul la întoarcere) asupra activității desfășurate pe perioada stagiului;
 5. Declarație pe proprie răspundere privind eventuala folosire de fonduri din alte surse (cofinanțare) și evitarea dublei finanțări;

6. Documentele de transport internațional (biletele dus-întors, tichetele de îmbarcare - în cazul transportului cu avionul);

*Toate aceste documente vor fi predate - în original - la Biroul pentru Programe Comunitare, cu excepția celor menționate la pct. 2 care vor fi predate doar în copie - urmând ca originalele să fie prezentate la Facultate.

*Numai în cazuri justificate (de ex. prelungirea stagiului până la 30 septembrie 2014) documentele trebuie prezentate la Biroul pentru Programe Comunitare până la data de **10 septembrie 2014** sau trimise prin poștă astfel încât să ajungă până la această dată. **30 septembrie 2014 reprezintă data limită până la care un student poate beneficia de statut Erasmus.**

În cazul neprezentării tuturor acestor documente, se va sista plata oricărei eventuale suplimentări a grantului inițial, beneficiarul nu va avea dreptul de a se prezenta la sesiunea specială de examene și se va bloca ridicarea diplomei de studii până la îndeplinirea obligațiilor contractuale.

lit.j În eventualitatea în care beneficiarul mobilității nu revine în țară la terminarea stagiului, potrivit mențiunilor realizate mai sus (lit. c), persoana desemnată în actul adițional la prezentul contract în calitate de *garant* își asumă obligația restituirii cuantumului primit de beneficiar, la care se adaugă aceleași penalități contractuale. Pentru garant, termenul pentru calculul penalităților pe zi de întârziere începe să curgă după 30 de zile (calculate pe zile libere) de la data notificării acestuia (a garantului) de către Universitate, privitoare la încălcarea obligațiilor contractuale de către cel garantat.

În cazul neîndeplinirii de către beneficiarul mobilității a obligațiilor profesionale pe durata stagiului la instituția de învățământ parteneră (reflectată în rezultatele nesatisfăcătoare, de nepromovare ale studentului), și revenirii în țară a acestuia, garantul se obligă în solidar cu studentul la restituirea contravalorii acesteia, în valuta în care s-a făcut plata inițial și la suportarea penalităților contractuale calculate, în raport de termenul prevăzut de art. 2, lit.f din contract, sub rezerva notificării (punerii în întârziere) prealabile a garantului, potrivit normelor de drept comun.

lit.k Să asigure consemnarea datelor complete și reale ale persoanei (părinte, altă rudă apropiată, sponsor etc.) care garantează contravaloarea cuantumului primit, conform angajamentului de garant, **legalizat prin notariat.**

lit.l Pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea stagiului Erasmus, să anunțe în scris membrii Biroului pentru Programe Comunitare (BPC) asupra oricărei modificări a datelor de contact (adresă, nr de telefon, email), pentru a putea răspunde solicitărilor venite din partea BPC sau a Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale.

lit.m Beneficiarul este obligat să participe în următorii 3 ani, ulterior revenirii din mobilitate, la întâlnirile pe care instituția de origine le va organiza pentru a oferi studenților, profesorilor, presei sau altor persoane interesate, orice fel de informații referitoare la propria perioadă petrecută în străinătate.

lit.n În situația în care renunță la efectuarea mobilității Erasmus înainte sau în timpul desfășurării acesteia, beneficiarul are obligația de a anunța în scris reprezentanții Biroului pentru Programe Comunitare, coordonatorul Erasmus al facultății și universitatea gazdă în termen de 5 zile de la data prevăzută pentru începerea mobilității sau de la data luării deciziei de renunțare la stagiul.

Art. 3 Forța majoră, astfel cum este definită de lege, este exoneratoare de răspundere pentru partea care o invocă în condițiile legii. Partea interesată are obligația să anunțe instituția co-contractantă în termenul limită de 15 zile de la data producerii evenimentului – forța majoră, iar în următoarele 10 zile să prezinte acte doveditoare.

Pentru durata de incidență a forței majore nu se datorează penalități.

Art. 4 Eventualele litigii dintre părți se vor soluționa prioritar pe cale amiabilă. Pentru eventualitatea în care stingerea divergențelor nu va putea fi convenită pe cale amiabilă, soluționarea acestora va fi realizată potrivit normelor de drept material și procesual comune.

Art. 5 Părțile pot conveni asupra modificării acestui contract numai prin acte adiționale. Dispozițiile legale din documentația referitoare la mobilitățile LLP - ERASMUS, cât și normativele incidente elaborate în această materie de Ministerul Educației Naționale până la data încheierii propriu-zise a contractului se consideră de drept incidente și incluse în contractul de față.

Art. 6 În cazul unei întârzieri sau neîndepliniri a obligațiilor prevăzute în acest contract și independent de orice prevederi ale legii naționale, aplicabile acestui acord, instituția are dreptul de a anula contractul. Rezilierea și rezoluțiunea contractului sunt supuse normelor de drept comun.

Art. 7 Contractul de față se fundamentează pe contractul dintre Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" Iași și Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, responsabilă în România pentru gestionarea fondurilor Programului LLP - ERASMUS.

Art. 8 Prezentul contract se completează cu actul adițional la acest contract, vizând garantarea restituirii sumei aferente stagiului LLP-ERASMUS.

Art. 9 În afara cazului anulării sau modificării sale printr-un amendament, prezentul contract intră în vigoare din momentul semnării lui de către ultima dintre părți și este valabil până la data încheierii deconturilor, academic și financiar, de către **Beneficiar**, dar nu mai târziu de 30 noiembrie 2014. Contractul de față s-a încheiat în **3 exemplare**, câte unul pentru fiecare din părțile semnate.

Conform Hotărârii Biroului Senatului Universității "A.I.Cuza" nr. 9 din data de 8.11.2001, în cazul în care beneficiarii de mobilități în cadrul Programului ERASMUS nu au respectat perioada contractuală pentru care au primit suport de la Programul LLP - Erasmus sau nu și-au îndeplinit obligațiile menționate în contractul financiar semnat cu Universitatea, până la restituirea sumelor

1. Se va bloca ridicarea diplomei de studii, în cazul absolvenților (studii universitare și postuniversitare);
2. Se va bloca intrarea în prima sesiune de examene din anul academic următor, în cazul celor care sunt încă studenți ai Universității.

Din partea Instituției:

Rector

Prof.dr. **Vasile IȘAN**

Director Financiar-Contabil
Ec. **Liliana IFTIMIA**

Consilier juridic

Data semnării:

Beneficiar:

(Nume și prenume lizibil)

Semnătura beneficiarului:

.....

Garant :

(Nume și prenume lizibil)

Semnătură garant

.....

(persoană fizică, conform actului adițional la contract)

Data semnării :

ACT ADIȚIONAL

pentru garantarea îndeplinirii de către beneficiar a obligațiilor asumate prin prezentul contract (art.2)

Subsemnatul, student la Facultatea de, anul, născut la data de în localitatea....., cu domiciliul stabil în România, localitatea str..... județul telefon cod poștal posesor al Cărții de Identitate seria nr. eliberată de la data de, mă oblig să respect cu bună-credință obligațiile pe care mi le-am asumat prin acest contract, în calitate de beneficiar al mobilității LLP-ERASMUS.

Pentru eventualitatea în care nu-mi voi respecta obligațiile contractuale amintite, sunt de acord cu sancțiunile de natură pecuniară stabilite consensual (restituirea sumei primite, în valuta în care s-a făcut plata inițial și a penalităților contractuale, în lei, pentru fiecare zi de întârziere).

Asigurarea restituirii sumei primite cât și acoperirea eventualului prejudiciu, în țară, intervenit ca efect al nerespectării obligațiilor mele contractuale (în cazul în care acesta se va produce în termenii contractului), este garantată de, în calitate de, cu domiciliul stabil în telefon cod poștal posesor al Cărții de Identitate seria nr. eliberată de la data de

Sunt de acord ca actul de față să constituie titlu executoriu fără nici o altă formalitate prealabilă, în eventualitatea în care voi încălca angajamentele contractuale și termenele stabilite consensual, în ceea ce privește restituirea sumelor la care se face referire prin contract și actul adițional.

Semnătură

Beneficiar contract

Subsemnatul _____, fiul lui _____ și al _____, născut la data _____ de _____, domiciliat în _____, angajat al _____, cu un venit net mediu de _____ în calitate de garant al numitului _____, beneficiar al mobilității LLP-ERASMUS, în acord cu disp.art.2 din prezentul contract financiar, mă oblig cu bună credință să garantez restituirea sumei primite ce constituie obiect al sus-numitului contract (în valuta în care s-a făcut plata inițial), și a penalităților contractuale datorate (în lei) în eventualitatea în care beneficiarul mobilității nu revine în țară sau își încălcă obligațiile contractuale asumate potrivit art.2.

Din partea Instituției:

Rector

Prof.dr. Vasile IȘAN

Director Financiar-Contabil
Ec. Liliana IFTIMIA

Consilier juridic

Beneficiar:

(Nume și prenume lizibil)

Semnătura beneficiarului:

.....
Garant :
(Nume și prenume lizibil)
Semnătură garant

.....
(persoană fizică, conform actului adițional la contract)

Data semnării:

Data semnării :

CONDIȚII GENERALE

Articolul 1: Obligații

Fiecare parte contractantă va exonera cealaltă parte de orice răspundere civilă pentru daune suferite de ea/el sau de personalul său ca rezultat al îndeplinirii prezentului contract, cu condiția ca aceste daune să nu fie rezultatul unei grave și intenționate administrări greșite a celeilalte părți sau a personalului său.

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale din România, Comisia Europeană sau personalul lor nu vor fi considerate responsabile în eventualitatea unei plângeri cu privire la contract referitor la orice daună cauzată pe durata executării mobilității pentru studiu sau plasament. În consecință, Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale din România sau Comisia Europeană nu vor lua în considerație nici o cerere de scutire de rambursare ce însoțește o asemenea plângere.

Articolul 2: Încetarea contractului

În eventualitatea neîndeplinirii de către beneficiar a oricărei obligații ce revine din prezentul contract, și indiferent de consecințele prevăzute sub legea aplicabilă, instituția este îndreptățită legal să înceteze sau să anuleze contractul fără nici o formalitate legală în cazul în care beneficiarul nu ia nici o măsură în decurs de o lună de la primirea notificării prin scrisoare oficială.

Dacă beneficiarul încheie contractul înainte de sfârșitul prevăzut în contract sau dacă el sau ea nu își îndeplinește obligațiile contractuale, el sau ea va fi nevoit să ramburseze suma din grant primită deja.

În eventualitatea încheierii contractului de către beneficiar datorită unui caz de „forță majoră”, de exemplu o situație excepțională neprevăzută sau un eveniment imposibil de controlat de către beneficiar și care nu poate fi atribuit unei greșeli sau neglijențe din partea lui sau ei, beneficiarul va fi îndreptățit să primească suma din grant corespunzătoare perioadei efective de mobilitate realizată. Orice alte fonduri rămase vor trebui rambursate.

Articolul 3: Protecția datelor

Toate datele personale conținute de prezentul contract vor fi procesate conform Regulamentului (CE) Nr.45/2001 al Parlamentului European și al Consiliului pentru protejarea persoanelor, cu privire la procesarea datelor personale de către instituțiile și corpurile comunitare și libera mișcare a datelor. Aceste date vor fi procesate numai în legătură cu implementarea și desfășurarea contractului de către instituția de origine, Agenția Națională și Comisia Europeană, fără a prejudicia posibilitatea de transmitere a datelor către organismele responsabile pentru inspecție și audit în conformitate cu legislația comunitară (Curtea Auditorilor, Biroul European Anti-Fraudă – OLAF și Departamentul pentru Lupta Anti Frauda-DLAF).

Beneficiarul are posibilitatea, prin cerere scrisă, să obțină accesul la datele sale personale și să corecteze orice informație care este incorectă sau incompletă. El/ea ar trebui să adreseze orice întrebare referitoare la procesarea datelor sale personale instituției de origine și/sau Agenției Naționale.

Participantul poate depune o plângere împotriva procesării datelor sale personale către Autoritatea Națională pentru protecția datelor referitor la folosirea acestor date de către instituția de origine și/sau Agenția Națională sau la Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor cu privire la folosirea datelor de către Comisia Europeană.

Articolul 4: Control și audit

Părțile contractante se obligă să furnizeze orice informații detaliate solicitate de Comisia Europeană, Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale din România sau orice alt organism extern autorizat de Comisia Europeană sau de Agenția Națională să verifice dacă mobilitatea și prevederile contractuale sunt implementate corespunzător.

**Anexa 7**

(1) CONTRACT FINANCIAR No.....

(2) LLP-ERASMUS

Granturi de mobilitate - stagii de practică pentru studenți
2013/2014

În conformitate cu Ordinul M.E.N. nr. 3644/04.05.1998 și Hotărârea Biroului Senatului nr. 36 din data de 6.10.1998, între beneficiarii mobilităților ERASMUS și Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" care administrează aceste fonduri pentru studenții săi, conform contractului cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, se încheie prezentul contract privitor la mobilitatea LLP-ERASMUS.

Între:

1. Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" cu sediul în Bd. Carol I, nr. 11, loc. Iași, jud. Iași, de aici înainte numită "**Instituția**", având cont deschis la BRD-GSG (Banca Română pentru Dezvoltare – Groupe Société Générale) Iași sub numărul RO54BRDE240SV10725142400/EUR reprezentată prin dl. Rector, Prof. univ. dr. **Vasile IȘAN**, și dna Director Financiar-Contabil, Ec. **Liliana IFTIMIA** și:

2.(a se înscrie numele întreg), student la Facultatea de
....., student/ masterand/ doctorand, anul de studii....., născut la data de
..... în localitatea....., cetățenie, cu domiciliul stabil în
.....(țara), localitatea (str, bl, sc, ap)..... județul
telefon cod poștal , adresă de email....., posesor al
Buletinului/ Cărții de Identitate seria nr. eliberat de la data de,
CNP..... , în calitate de **beneficiar** al mobilității LLP-ERASMUS, a intervenit următorul
contract, pentru îndeplinirea obligațiilor beneficiarului garantând numitul(a)
..... conform actului adițional la acest contract.

Părțile au convenit asupra Condițiilor Speciale și Anexelor de mai jos, care fac parte integrantă din prezentul contract:

- Anexa i Acord de formare profesională („Training Agreement”) și angajamentul pentru calitate pentru stagiile de practică studentești Erasmus
- Anexa ii Condiții generale
- Anexa iii Carta studentului Erasmus

CONDITII SPECIALE

Art. 1 OBLIGAȚIILE INSTITUȚIEI

lit.a Să achite integral, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului contract, suma preliminară aferentă numărului efectiv de luni de practică LLP-ERASMUS la instituția gazdă. Transferul fondurilor se va efectua cu minimum 15 zile înainte de începerea mobilității studentului, condiționat de încheierea prezentului contract și de primirea fondurilor de la Comisia Europeană prin intermediul Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale.

Plata grantului Erasmus va fi făcută către contul bancar deschis în EURO al beneficiarului, după cum urmează:

Numele băncii:.....

Adresa filialei băncii:.....

Numele exact al titularului de cont:.....

Cod IBAN:.....

Grantul ERASMUS nu este destinat acoperirii tuturor cheltuielilor ocazionate de șederea în străinătate.

Pe perioada stagiului la (numele instituției gazdă și țara),

De la data de:	Până la data de:	pe o durată de luni,
----------------------	------------------------	----------------------------

beneficiarul va primi un grant total de Euro (..... luni x Euro/lună)

conform **Hot. BECA nr. 45/13.02.2013.**

lit.b Să stabilească cu studentul beneficiar de mobilitate un acord de formare profesională („Training Agreement”) bine precizat, înainte de plecarea acestuia în străinătate.

lit.c Să asigure condiții atât pentru includerea perioadei de practică la instituția gazdă în studiile de la Universitatea "Alexandru Ioan Cuza", cât și pentru recunoașterea și echivalarea perioadei de practică efectuată la organizația gazdă, după revenirea în țară a studentului, potrivit competențelor legale ce-i revin în materie, fie prin acordarea unui număr de credite ECTS, fie prin înregistrarea perioadei de practică în Suplimentul la Diplomă.

lit.d Să retragă recunoașterea academică dacă studentul beneficiar de mobilitate nu reușește să-și realizeze programul de practică la nivelul cerut de către instituția gazdă, sau nu îndeplinește o altă condiție cerută de către instituțiile participante pentru recunoașterea academică.

lit.e În cazul studentului Erasmus care beneficiază de bursă în România, să asigure plata acestei burse la valoarea integrală pe perioada studiilor în străinătate, dacă studentul este îndreptățit în continuare să o primească, conform Regulamentului de acordare a bursei.

Art. 2 OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI DE MOBILITATE

lit.a Să îndeplinească toate criteriile de eligibilitate pentru a participa la un stagiul de practică ERASMUS specificate în Apelul General European la propuneri de proiecte 2013 (disponibil pe www.anpcdefp.ro).

lit.b Evitarea dublei finanțări - Beneficiarul se obligă să folosească o singură sursă de finanțare pentru acoperirea uneia și aceleiași cheltuieli. Grantul LLP-Erasmus nu poate fi folosit pentru finanțarea unor cheltuieli deja acoperite prin alte programe de finanțare (ale Comisiei Europene, naționale etc).

lit.c Să revină în țară la terminarea stagiului de practică (potrivit acordului de formare profesională - „Training Agreement” stabilit împreună cu instituția gazdă) pentru care a beneficiat de mobilitate, **numai după efectuarea integrală a stagiului prevăzut.**

lit.d Pe durata mobilității de care beneficiază, să participe efectiv la activitățile prevăzute în acordul de formare profesională („Training Agreement”) semnat și aprobat de ambele instituții.

lit.e Să suporte comisioanele bancare aferente plății grantului, din cuantumul acestuia.

lit.f În cazul în care beneficiarul mobilității nu revine la Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” Iași, cu care a semnat contractul de față, sau nu și-a îndeplinit obligațiile profesionale **ce îi reveneau pe durata stagiului de practică la instituția parteneră, cel puțin la un nivel considerat satisfăcător de către aceasta**, sau revine la Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” Iași **după o perioadă mai scurtă decât cea prevăzută în contract fără a avea motive temeinic justificate**, acesta se obligă să restituie integral instituției de origine **cuantumul sumei primite**, în termen de 45 de zile de la primirea notificării din partea instituției, în moneda în care s-a făcut inițial plata. Dincolo de acest termen, beneficiarul datorează penalizări de 0,5% din suma primită, pe zi de întârziere.

lit.g Rambursarea nu va fi revendicată dacă studentul beneficiar de mobilitate a fost împiedicat să realizeze programul de practică la instituția parteneră de anumite circumstanțe atenuante sau cazuri de forță majoră anunțate Coordonatorului Biroului de Programe Comunitare al Universității „Alexandru Ioan Cuza” și aprobate în scris de către Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale.

lit.h În eventualitatea în care beneficiarul mobilității va primi, printr-un act adițional la acest contract, o suplimentare a grantului inițial, termenul limită pentru ridicarea acestei sume este **15 noiembrie 2014.**

lit.i Cuantumul lunar stabilit pentru mobilitate se va aplica **perioadei efective rezultată din datele din adeverința menționată la lit.j pct.2.** Durata minimă proiectată inițial pentru o mobilitate Erasmus este de 3 luni. Dacă unui student i s-a aprobat inițial o mobilitate cu o durată de 3 luni, în cazul în care acesta se întoarce mai devreme, el va restitui întregul suport financiar primit pentru mobilitatea Erasmus. Durata maximă a unei mobilități Erasmus este de 12 luni.

lit.j La întoarcerea în țară, beneficiarul mobilității ERASMUS:

- se va prezenta la Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” într-un termen de **cel mult 5 zile lucrătoare de la încheierea mobilității** cu documentele necesare recunoașterii perioadei de studii;

- va depune **în cel mult 5 zile lucrătoare** de la încheierea mobilității la Departamentul de Relații Internaționale (Biroul pentru Programe Comunitare) al Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași următoarele documente:

1. Acordul de formare profesională („Training Agreement”) semnat de către beneficiar, coordonatorul instituțional al Universității „Alexandru Ioan Cuza” și coordonatorul instituției gazdă;
2. Certificat emis de organizația gazdă la finalul stagiului de practică care să confirme îndeplinirea programului de practică, durata sa și rezultatele obținute („Certificate of Stay”; „Transcript of Work”);
3. Raport scris (studentul va primi formularul la întoarcere) asupra activității desfășurate pe perioada stagiului de practică;
4. Declarație pe propria răspundere privind eventuala folosire de fonduri din alte surse (cofinanțare) și a evitării dublei finanțări așa cum este aceasta definită la Art.2, lit.b.;

5. Documentele de transport internațional (biletele dus-întors, inclusiv tichetele de îmbarcare - în cazul transportului cu avionul);

*Toate aceste documente vor fi predate - în original - la Biroul pentru Programe Comunitare, **cu excepția celui menționat la pct. 6 - care va fi predat doar în copie.**

*Numai în cazuri justificate (de ex. prelungirea stagiului până la 30 septembrie 2014) documentele trebuie prezentate la Relații Internaționale până la data de **10 septembrie 2014** sau trimise prin poștă astfel încât să ajungă până la această dată. **30 septembrie 2014** reprezintă data limită până la care un student poate beneficia de statut Erasmus.

În cazul neprezentării tuturor acestor documente, se va sista plata oricărei eventuale suplimentări a grantului inițial, beneficiarul nu va avea dreptul de a se prezenta la sesiunea specială de examene și se va bloca ridicarea diplomei de studii până la îndeplinirea obligațiilor contractuale.

lit.k În eventualitatea în care beneficiarul mobilității nu revine în țară la terminarea stagiului, potrivit mențiunilor realizate mai sus (lit. c), persoana desemnată în actul adițional la prezentul contract în calitate de *garant* își asumă obligația restituirii cuantumului primit de beneficiar, la care se adaugă aceleași penalități contractuale. Pentru garant, termenul pentru calculul penalităților pe zi de întârziere începe să curgă după 30 de zile calendaristice (calculate pe zile libere) de la data notificării acestuia (a garantului) de către Universitate, privitoare la încălcarea obligațiilor contractuale de către cel garantat. În cazul nedeplinirii de către beneficiarul mobilității a obligațiilor profesionale pe durata stagiului de practică la instituția parteneră (reflectată în rezultatele nesatisfăcătoare ale studentului), și revenirii în țară a acestuia, garantul se obligă în solidar cu studentul la restituirea contravalorii acesteia, în valuta în care s-a făcut plata inițial și la suportarea penalităților contractuale calculate, în raport de termenul prevăzut de art. 2, lit.f din contract, sub rezerva notificării (punerii în întârziere) prealabile a garantului, potrivit normelor de drept comun.

lit.l Să asigure consemnarea datelor complete și reale ale persoanei (părinte, altă rudă apropiată, sponsor etc.) care garantează contravaloarea cuantumului primit, conform angajamentului de garant, **legalizat prin notariat.**

lit.m Pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea stagiului Erasmus, să anunțe în scris membrii Biroului pentru Programe Comunitare (BPC) asupra oricărei modificări a datelor de contact (adresă, nr de telefon, email), pentru a putea răspunde solicitărilor venite din partea BPC sau a Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale.

lit.n Beneficiarul este obligat să participe în următorii 3 ani, ulterior revenirii din mobilitate, la întâlnirile pe care instituția de origine le va organiza pentru a oferi studenților, profesorilor, presei sau altor persoane interesate, orice fel de informații referitoare la propria perioadă petrecută în străinătate.

lit.o În situația în care renunță la efectuarea mobilității Erasmus înainte sau în timpul desfășurării acesteia, beneficiarul are obligația de a anunța în scris reprezentanții BPC, coordonatorul Erasmus al facultății și universitatea gazdă în termen de 5 zile de la data prevăzută pentru începerea mobilității sau de la data luării deciziei de renunțare la stagiul.

Art. 3 – ASIGURAREA DE SĂNĂTATE, RĂSPUNDERE CIVILĂ ȘI ÎMPOTRIVA ACCIDENTELOR LA LOCUL DE PRACTICĂ

3.1 Beneficiarul se obligă ca la data semnării prezentului contract să predea la Biroul pentru Programe Comunitare (BPC) o copie a **asigurării de sănătate** (cardul european de asigurări sociale de sănătate), care să îi garanteze o acoperire de bază pe tot parcursul șederii sale în țara gazdă.

3.2 Beneficiarul se obligă ca la data semnării prezentului contract să predea la BPC o copie a **asigurării de răspundere civilă**, care să acopere orice pagubă produsă de către beneficiar în timpul șederii sale în străinătate (indiferent dacă beneficiarul se află sau nu la locul de practică).

3.3 Beneficiarul se obligă ca la data semnării prezentului contract să predea la BPC o copie a **asigurării împotriva accidentelor la locul de practică**, care să acopere vătămările beneficiarului rezultate în urma accidentărilor la locul de desfășurare a stagiului de practică Erasmus.

Art. 4 Forța majoră, astfel cum este definită de lege, este exoneratoare de răspundere pentru partea care o invocă în condițiile legii. Partea interesată are obligația să anunțe instituția co-contractantă în termenul limită de 15 zile de la data producerii evenimentului – forța majoră, iar în următoarele 10 zile să prezinte acte doveditoare.

Pentru durata de incidență a forței majore nu se datorează penalități.

Art. 5 Eventualele litigii dintre părți se vor soluționa prioritar pe cale amiabilă. Pentru eventualitatea în care stingerea divergențelor nu va putea fi convenită pe cale amiabilă, soluționarea acestora va fi realizată potrivit normelor de drept material și procesual comune.

Art. 6 Părțile pot conveni asupra modificării acestui contract numai prin acte adiționale.

Dispozițiile legale din documentația referitoare la mobilitățile LLP - ERASMUS, cât și normativele incidente elaborate în această materie de Ministerul Educației Naționale, până la data încheierii propriu-zise a contractului se consideră de drept incidente și incluse în contractul de față.

Art. 7 În cazul unei întârzieri sau neîndepliniri a obligațiilor prevăzute în acest contract și independent de orice prevederi ale legii naționale, aplicabile acestui acord, instituția are dreptul de a anula contractul. Rezilierea și rezoluțiunea contractului sunt supuse normelor de drept comun.

Art. 8 Contractul de față se fundamentează pe contractul dintre Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" Iași și Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, responsabilă în România pentru gestionarea fondurilor Programului LLP - ERASMUS.

Art. 9 Prezentul contract se completează cu actul adițional la acest contract, vizând garantarea restituirii sumei aferente stagiului LLP-ERASMUS.

Art. 10 În afara cazului anulării sau modificării sale printr-un amendament, prezentul contract intră în vigoare din momentul semnării lui de către ultima dintre părți și este valabil până la data încheierii deconturilor, academic și financiar, de către **Beneficiar**, dar nu mai târziu de 30 noiembrie 2014.

Contractul de față s-a încheiat în **3 exemplare**, câte unul pentru fiecare din părțile semnate.

Conform Hotărârii Biroului Senatului Universității "A.I.Cuza" nr. 9 din data de 8.11.2001, în cazul în care beneficiarii de mobilități în cadrul Programului ERASMUS nu au respectat perioada contractuală pentru care au primit suport de la Programul LLP - Erasmus sau nu și-au îndeplinit obligațiile menționate în contractul financiar semnat cu Universitatea, până la restituirea sumelor

3. Se va bloca ridicarea diplomei de studii, în cazul absolvenților (studii universitare și postuniversitare);

4. Se va bloca intrarea în prima sesiune de examene din anul academic următor, în cazul celor care sunt încă studenți ai Universității.

Din partea Instituției:

Rector

Prof.dr. **Vasile IȘAN**

Director Financiar-Contabil
Ec. **Liliana IFTIMIA**

Consilier juridic

Data semnării:

Beneficiar:

(Nume și prenume lizibil)

Semnătura beneficiarului:

.....

Garant :

(Nume și prenume lizibil)

Semnătură garant

.....

(persoană fizică, conform actului adițional la contract)

Data semnării :

ACT ADIȚIONAL

pentru garantarea îndeplinirii de către beneficiar a obligațiilor asumate prin prezentul contract (Art.2)

Subsemnatul, student la Facultatea de, anul, născut la data de în localitatea....., cu domiciliul stabil în România, localitatea str..... județul telefon cod poștal posesor al Cărții de Identitate seria nr. eliberat de la data de, mă oblig să respect cu bună-credință obligațiile pe care mi le-am asumat prin acest contract, în calitate de beneficiar al mobilității LLP-ERASMUS.

Pentru eventualitatea în care nu-mi voi respecta obligațiile contractuale amintite, sunt de acord cu sancțiunile de natură pecuniară stabilite consensual (restituirea sumei primite, în valuta în care s-a făcut plata inițial și a penalităților contractuale, în lei, pentru fiecare zi de întârziere).

Asigurarea restituirii sumei primite cât și acoperirea eventualului prejudiciu, în țară, intervenit ca efect al nerespectării obligațiilor mele contractuale (în cazul în care acesta se va produce în termenii contractului), este garantată de, în calitate de garant, cu domiciliul stabil în telefon cod poștal posesor al Buletinului/Cărții de Identitate seria nr. eliberat de la data de

Sunt de acord ca actul de față să constituie titlu executoriu fără nici o altă formalitate prealabilă, în eventualitatea în care voi încălca angajamentele contractuale și termenele stabilite consensual, în ceea ce privește restituirea sumelor la care se face referire prin contract și actul adițional.

Semnătură

Beneficiar contract

Subsemnatul _____, fiul lui _____ și al _____, născut la data _____ de _____, domiciliat în _____, angajat al _____, cu un venit net mediu de _____ în calitate de **garant** al numitului _____, beneficiar al mobilității LLP-ERASMUS, în acord cu disp.art.2 din prezentul contract financiar, mă oblig cu bună credință să garantez restituirea sumei primite ce constituie obiect al sus-numitului contract (în valuta în care s-a făcut plata inițial), și a penalităților contractuale datorate (în lei) în eventualitatea în care beneficiarul mobilității nu revine în țară, sau își încălcă obligațiile contractuale asumate potrivit art.2.

Din partea Instituției:

Rector

Prof.dr. **Vasile IȘAN**

Director Financiar-Contabil

Ec. **Liliana IFTIMIA**

Consilier juridic

Data semnării:

Beneficiar:

(Nume și prenume lizibil)

Semnătura beneficiarului:

.....

Garant :

(Nume și prenume lizibil)

Semnătură garant

.....

(persoană fizică, conform actului adițional la contract)

Data semnării :

CONDIȚII GENERALE

Articolul 1: Obligații

Fiecare parte contractantă va exonera cealaltă parte de orice răspundere civilă pentru daune suferite de ea/el sau de personalul său ca rezultat al îndeplinirii prezentului contract, cu condiția ca aceste daune să nu fie rezultatul unei grave și intenționate administrări greșite a celeilalte părți sau a personalului său.

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale din România, Comisia Europeană sau personalul lor nu vor fi considerate responsabile în eventualitatea unei plângeri cu privire la contract referitor la orice daună cauzată pe durata executării mobilitatii pentru studiu sau plasament. În consecință, Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale din România sau Comisia Europeană nu vor lua în considerație nicio cerere de scutire de rambursare ce însoțește o asemenea plângere.

Articolul 2: Încetarea contractului

În eventualitatea neîndeplinirii de către beneficiar a oricărei obligații ce revine din prezentul contract, și indiferent de consecințele prevăzute sub legea aplicabilă, instituția este îndreptățită legal să înceteze sau să anuleze contractul fără nicio o formalitate legală în cazul în care beneficiarul nu ia nicio măsură în decurs de o lună de la primirea notificării prin scrisoare oficială.

Dacă beneficiarul încheie contractul înainte de sfârșitul prevăzut în contract sau dacă el sau ea nu își îndeplinește obligațiile contractuale, el sau ea va fi nevoit să ramburseze suma din grant plătită deja.

În eventualitatea încheierii contractului de către beneficiar datorită unui caz de „forță majoră”, de exemplu o situație excepțională neprevăzută sau un eveniment imposibil de controlat de către beneficiar și care nu poate fi atribuit unei greșeli sau neglijențe din partea lui sau ei, beneficiarul va fi îndreptățit să primească suma din grant corespunzătoare perioadei efective de mobilitate Erasmus realizată. Orice alte fonduri rămase vor trebui rambursate.

Articolul 3: Protecția datelor

Toate datele personale conținute de prezentul contract vor fi procesate conform Regulamentului (CE) Nr.45/2001 al Parlamentului European și al Consiliului pentru protejarea persoanelor, cu privire la procesarea datelor personale de către instituțiile și corpurile comunitare și libera mișcare a datelor. Aceste date vor fi procesate numai în legătură cu implementarea și desfășurarea contractului de către instituția de origine, Agenția Națională și Comisia Europeană, fără a prejudicia posibilitatea de transmitere a datelor către organismele responsabile pentru inspecție și audit în conformitate cu legislația comunitară (Curtea Auditorilor, Biroul European Anti-Fraudă – OLAF și Departamentul pentru Lupta Anti Frauda-DLAF).

Beneficiarul are posibilitatea, prin cerere scrisă, să obțină accesul la datele sale personale și să corecteze orice informație care este incorectă sau incompletă. El/ea ar trebui să adreseze orice întrebare referitoare la procesarea datelor sale personale instituției de origine și/sau Agenției Naționale.

Participantul poate depune o plângere împotriva procesării datelor sale personale către Aautoritatea Națională pentru protecția datelor referitor la folosirea acestor date de către instituția de origine și/sau Agenția Națională sau la Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor cu privire la folosirea datelor de către Comisia Europeană.

Articolul 4: Control și audit

Părțile contractante se obligă să furnizeze orice informații detaliate solicitate de Comisia Europeană, Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale din România sau orice alt organism extern autorizat de Comisia Europeană sau de Agenția Națională să verifice dacă mobilitatea și prevederile contractuale sunt implementate corespunzător.