

Vizită de studiu la Universitatea Bergen, Norvegia

Întâlnire cu echipa BOA

26-29 octombrie 2016

Echipa BOA a fost înființată pentru a coordona furnizarea serviciilor de gestionare a cercetării de către administrația centrală, diviziunile administrative de la nivelul facultăților și Institutelor de cercetare din subordinea Universității. BOA este un acronim norvegian pentru activitățile de cercetare finanțate din exterior.

Această echipă nu formează o structură de sine stătătoare ci reprezintă un efort integrat al departamentelor cheie ale instituției de a crește competența administrației de cercetare pentru a ajuta la pregătirea propunerilor de cercetare și a mări competitivitatea acestora. Scopul final este acela de a asista cercetătorii în eforturile lor de obținere a fonduri lor externe, și de a oferi servicii administrative profesionale și eficiente pe tot parcursul ciclului de viață al unui proiect de cercetare, de la scrierea propunerii, negocierea de contracte și până la finalizarea acestuia, acoperind activitățile de management de proiect necesare.

În strategia sa pentru 2016-2022, conducerea universității subliniază importanța tot mai mare a finanțării externe pentru activitatea de cercetare din universitate. Echipa BOA a fost înființată pentru a coordona furnizarea serviciilor de gestionare a cercetării de către administrația centrală, diviziunile administrative de la nivelul facultăților și Institutelor de cercetare din subordinea Universității.

Echipa BOA este formată din treizeci de oameni din întreaga administrație centrală la nivel de universitate, **Dna Beatriz Balino** ocupând poziția de șef al echipei BOA, începând cu luna mai 2016:

- Departament de Administrare Cercetare (13 persoane),
- Servicii financiare (7 persoane),
- Departament de Comunicare (6 persoane),
- Departament de Resurse Umane (2 persoane),
- Biblioteca Universității Bergen (1 persoană),
- Centrul pentru studii științifice și umaniste (1 persoană).

Echipa BOA este configurată pentru a sprijini aplicații mari, complexe, care implică o contribuție semnificativă în natură din partea instituției gazdă. Aceasta include toate propunerile Orizont 2020, precum și programele de cercetare mari finanțate de Consiliul de Cercetare din Norvegia, cum ar fi Centrele de excelență (SFF), Centrele pentru Inovare bazate pe cercetare, Centrele pentru mediu prietenos și cercetarea în domeniul energiei (FME) și infrastructură.



(sursă foto: <http://www.uib.no/en/foremployees/100280/boa-team-website-line>)

Pornind de la strategia de cercetare și dezvoltare a UiB, se dorește o intercalare a temelor transversale de cercetare cu grupurile de cercetare formate în timp:

	Meteorologie	Oceanografie Fizică	Bio-geo-chimie	Dinamică Climatică
Interacțiune Atmosferă-Ocean-Gheață				
Climat și Ecosisteme marine				
Cercetare Polară				
Resurse Energetice Regenerabile				
	Proces Înțelegere Observații Teorie Modelare	Proces Înțelegere Observații Teorie Modelare	Proces Înțelegere Observații Teorie Experiment (lab) Modelare	Proces Înțelegere Observații Teorie Modelare

Echipa BOA cooperează îndeaproape cu biroul UiB de la Bruxelles, printre altele, pentru a ajuta cercetătorii să fie în prim-planul apelurilor din programele UE. Împreună cu Kristof Vlaeminck de la biroul de la Bruxelles sprijină cercetătorii pentru viitoarele apeluri Orizont 2020 și contribuie la conturarea următorului programului-cadru a UE. Referitor la proiectele Orizont 2020 aflate în derulare, UiB este partner în 33 de proiecte și este lider pentru 5 proiecte.

Friederike Hoffman - membru al echipei BOA, expert evaluator pentru propunerile UE - a prezentat, drept exemplu, procedura de oferire a serviciilor suport pentru cercetare, la „Acțiuni transnaționale de sprijin a participării cu succes în cadrul Programului-cadru pentru cercetare și inovare al UE ORIZONT 2020 – actHORIZ”.

nivelul Institutului de Geofizică (institut din subordinea UiB). Astfel, personalul administrativ oferă următoarele servicii:

Funcție	Serviciu oferit
Coordonator cercetare (1 persoană)	Pregătire propunere de proiect: informare, formare, consiliere, sprijin practic. Negocierea contractului
Coordonator administrativ (1 persoană)	Aprobarea bugetului proiectului și contribuția în natură, responsabilitate administrativă pentru proiectele externe
Contabilitate (4 persoane)	Pregătirea propunerilor: planificarea bugetului. Proiecte în derulare: management financiar
Resurse umane (1 persoană)	Gestiunea resurselor umane pentru propunerile de proiect și proiectele în derulare
Manager proiect ResClim (1 persoană)	Gestionează cursuri scriere proiecte (cursurile sunt un rezultat al proiectului ResClim)

Serviciile oferite de echipa BOA, și în mod special de către Departamentul de Administrare a Cercetării, cu privire la accesarea finanțării externe de cercetători cuprind perioadele pre award (înaintea accesării finanțării), post award (după accesarea finanțării) și după finalizarea proiectului. Serviciile principale oferite sunt descrise în tabelul de mai jos:

Numele	Poziție	Pre award	Post award	Finalizare
Friederike U. Hoffmann	Coordonator Cercetare	Informare, suport, Training, Cursuri de scriere cereri finanțare	Negociere contracte, pregătire documente	Arhivare și analize statistice
Terje Restad	Administrador Șef	Aprobare contribuții instituție și bugetul proiectului	Responsabil administrativ	
Line Steffensen Walter Midtun Quynh-Giao Do	Contabili	Planificare buget	Management financiar	Arhivare documente specifice
+ 2 Manageri de proiect angajați full-time (pentru anumite proiecte)				

Pentru o mai bună organizare a perioadei de scriere a cererilor de finanțare, cercetătorilor li s-au comunicat următorul calendar:

Perioadă înaintea deadline-ului depunerii cererii	Contribuția cercetătorului	Contribuția Departamentul de Administrare a Cercetării (GIF)
6-12 săptămâni (imediat ce s-a lansat competiția)	Exprimarea intenției de participare la competiție coordonatorului GIF - competiția și deadline, - calitatea de partener sau coordonator în cadrul viitorului proiect, - bugetul total aproximativ - bugetul aproximativ așteptat din partea universității	- se oferă un template pentru buget, - informații specifice despre competiție. - se caută proiecte similare care au primit finanțare pe acea competiție, - dacă este primul proiect al cercetătorului, i se oferă asistență pentru scrierea propunerii
4-6 săptămâni	- descrierea propunerii și stabilirea partenerilor	- asistență pentru completarea cererii de finanțare
2-4 săptămâni	- planificarea bugetului	- schițarea bugetului și discutarea acestuia cu cercetătorul
1 săptămână	- finalizarea conținutului propunerii de proiect, - finalizarea bugetului, - finalizarea descrierii proiectului	- aprobarea bugetului, - quality check a propunerii și a descrierii proiectului

„Acțiuni transnaționale de sprijin a participării cu succes în cadrul Programului-cadru pentru cercetare și inovare al UE ORIZONT 2020 – actHORIZ”.

Raportul Vizitei de studiu la Universitatea Bergen, Norvegia

Concluzii la finalul vizitei de studiu

Discuțiile avute cu reprezentanții Universității Bergen au contribuit la:

- cunoașterea modului de organizare și funcționare a unui departament de suport în domeniul cercetării, cu rezultate de referință la nivel european în cadrul Programului FP7 dar și a noului Program Orizont 2020,
- aprofundarea de metode, principii de lucru etc. specifice managementului proiectelor de cercetare din etapa de identificare și până la implementare
- cunoașterea de bune practici referitoare la generarea ideii de proiect de cercetare, constituirea parteneriatului transnațional, elaborarea bugetului, raportarea proiectului etc.
- familiarizarea cu noi instrumente specifice managementului proiectelor de cercetare din cadrul Programului Orizont 2020.