

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem

| | Elemente privind responsabilii/operațiunea | Numele și prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|-----|---|------------------------------|--|------|-----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1 | Elaborat | Ioana Carmen PĂȘTINARU | Secretar relații internaționale | | |
| 1.2 | Verificat | Prof.dr. Henri LUCHIAN | Prorector pentru relații internaționale și parteneriate de studii și cercetare | | |
| 1.3 | Verificare de conformitate cu OSGG 400/2015 | Lgia BOCA, Alexandra VOSNIUC | comisia SCM | | |
| 1.4 | Aprobat | BECA | | | |

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem

| | Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|-----|---|----------------------|----------------------|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.1 | Ediția I | - | - | |
| 2.2 | Revizia 1 | - | - | - |
| 2.3 | Revizia 2 | - | - | - |
| 2.4 | Revizia 3 | | | |
| 2.5 | Ediția a II-a | - | - | - |
| 2.6 | Revizia 1 | - | - | - |
| 2.7 | Revizia 2 | - | - | - |
| 2.8 | Revizia 3 | | | |

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul procedurii de sistem

| | Scopul difuzarii | Compartiment | Funcția | Nume și prenume | Data primirii | Semnătura |
|-----|------------------|--|---|----------------------|---------------|-----------|
| | 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Aplicare | BE+ | Secretar | Ioana PĂȘTINARU | | |
| 2. | Aplicare | Facultatea de Biologie | Coordonator Erasmus | Gabriel PLĂVAN | | |
| 3. | Aplicare | Facultatea de Chimie | Coordonator Erasmus mobilități de studiu | Alexandra IORDAN | | |
| 4. | Aplicare | Facultatea de Chimie | Coordonator Erasmus mobilități de practică | Brândușa Alina PETRE | | |
| 5. | Aplicare | Facultatea de Drept | Coordonator Erasmus | Olga URDA | | |
| 6. | Aplicare | Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor | Coordonator Erasmus mobilități de studiu | Bogdan ZUGRAVU | | |
| 7. | Aplicare | Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor | Coordonator Erasmus mobilități de practică | Mircea GEORGESCU | | |
| 8. | Aplicare | Facultatea de Educație Fizică și Sport | Coordonator Erasmus | Alexandru OPREAN | | |
| 9. | Aplicare | Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice | Coordonator Erasmus mobilități de studiu | Daniela ȘOITU | | |
| 10. | Aplicare | Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice | Coordonator Erasmus mobilități de practică | Bogdan ȘTEFANACHI | | |
| 11. | Aplicare | Facultatea de Fizică | Coordonator Erasmus | Liviu LEONTIE | | |
| 12. | Aplicare | Facultatea de Geografie – Geologie Departamentul Geografie | Coordonator Erasmus mobilități de studiu | Daniela LARION | | |
| 13. | Aplicare | Facultatea de Geografie – Geologie, Departamentul Geografie | Coordonator Erasmus mobilități de practică | Mihai BULAI | | |
| 14. | Aplicare | Facultatea de Geografie - Geologie, Departamentul Geologie | Coordonator Erasmus mobilități de studiu și practică | Iuliana BULIGA | | |
| 15. | Aplicare | Facultatea de Informatică | Coordonator Erasmus | Vlad RĂDULESCU | | |
| 16. | Aplicare | Facultatea de Istorie | Coordonator Erasmus | Gabriel LEANCA | | |
| 17. | Aplicare | Facultatea de Litere | Coordonator Erasmus mobilități de studiu | Gabriela DIMA | | |
| 18. | Aplicare | Facultatea de Litere | Coordonator Erasmus mobilități de practică | Mihaela LUPU | | |

| | | | | | | |
|-----|-----------|---|--|--------------------------|--|--|
| 19. | Aplicare | Facultatea de Litere | Coordonator Erasmus mobilități de predare | Veronica POPESCU | | |
| 20. | Aplicare | Facultatea de Matematică | Coordonator Erasmus | Ana-Maria MOȘNEAGU | | |
| 21. | Aplicare | Facultatea de Psihologie și Științele Educației | Coordonator Erasmus mobilități de studiu | Andrei MARIAN | | |
| 22. | Aplicare | Facultatea de Psihologie și Științele Educației | Coordonator Erasmus mobilități de practică | Nicoleta ROGOZ | | |
| 23. | Aplicare | Facultatea de Teologie Ortodoxă | Coordonator Erasmus | Dan SANDU | | |
| 24. | Aplicare | Facultatea de Teologie Catolică | Coordonator Erasmus | Ștefan LUPU | | |
| 25. | Aplicare | Centrul de Studii Europene | Coordonator Erasmus | Gabriela Carmen PASCARIU | | |
| 26. | Evidenta | Secretariatul Comisiei SCM | | | | |
| 27. | Arhivare | BE+ Secretariatul Comisiei SCM | | | | |
| 28. | Informare | BAPI | | | | |
| 29. | Informare | Direcția Financiar-Contabilă | | | | |

4. Scopul procedurii de sistem

Procedura stabilește modul în care se realizează **recunoașterea și echivalarea studiilor și practicii efectuate de studenții UAIC în instituții partenere în cadrul programului Erasmus+**.

5. Domeniul de aplicare a procedurii de sistem

Procedura este utilizată de către personalul facultăților și departamentelor UAIC cu responsabilități în ceea ce privește recunoașterea și echivalarea studiilor și practicii efectuate de studenții UAIC în instituții partenere în cadrul programului Erasmus+.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

- 6.1 Ghidul Programului Erasmus+ Acțiunea Cheie 1 (www.uaic.ro sau http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus/files/files/resources/erasmus-plus-programme-guide_ro.pdf)
- 6.2 Carta Universitară Erasmus+ 2014 - 2020 (<http://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2014/01/ECHE-Erasmus+-charter.pdf>)
- 6.3 Contractul financiar pentru Programul Erasmus+ KA103 între UAIC și AN
- 6.4 Regulamentul de recunoaștere și echivalare a studiilor efectuate în cadrul programului Erasmus+ (<http://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2014/01/Regulament-recunoastere-si-echivalare-ERASMUS-1.pdf>)
- 6.5 Acordurile bilaterale încheiate între UAIC și instituțiile partenere în cadrul Programului Erasmus+ KA103 (<http://www.uaic.ro/international/programul-erasmus/studenti/mobilitati-de-studiu-erasmus/>)
- 6.6 Ordinul MECTS nr. 3043/13.01.2000 privind recunoașterea perioadelor de studii efectuate în alte instituții stabilite prin acorduri, contracte și programme intenționale
- 6.7 Ordinul MECTS nr. 3223/08.02.2012 privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem

7.1 Definitii ale termenilor

| Nr. crt. | Termenul | Definitia si/sau, daca este cazul, actul care defineste termenul |
|----------|--|--|
| 1 | Programul Erasmus+ | Erasmus+ este programul Uniunii Europene in domeniile educatiei, formarii, tineretului si sportului pentru perioada 2014-2020. |
| 2 | ACȚIUNEA-CHEIE 1 MOBILITATEA PERSOANELOR | ACȚIUNEA-CHEIE 1 – MOBILITATEA PERSOANELOR in scop educational ofera oportunități de învățare și/sau experiență profesională în altă țară pentru studenții UAIC, precum și pentru cadrele didactice si personalul UAIC. |
| 3 | Țări participante la program/Țările programului | Statele membre ale Uniunii Europene (UE), Fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei, Islanda, Liechtenstein, Norvegia și Turcia |
| 4 | Mobilitate Erasmus de studiu / practică | O perioadă limitată de studiu sau de practică în străinătate – în cadrul studiilor în curs de desfășurare la UAIC – în vederea obținerii de credite, respectiv dobândirea de noi abilități și competențe organizatorice/manageriale, digitale, de comunicare, lingvistice, etc., specifice domeniului studiat. După mobilitate, studenții se întorc la UAIC pentru a-și finaliza studiile. |
| 5 | Coordonator Instituțional Erasmus+ | Coordonatorul Programului Erasmus+ la UAIC |
| 6 | Coordonator Erasmus+ pe facultate | Coordonatorul Programului Erasmus+ în cadrul facultății |
| 7 | Contractul cu AN | Contractul încheiat între UAIC și AN privind Programul Erasmus+ ACȚIUNEA-CHEIE 1 – MOBILITATEA PERSOANELOR |
| 8 | <i>Learning Agreement Student Mobility for Studies (LA)</i> | Contract de studiu care descrie programul de studiu în străinătate și cuprinde lista cursurilor pe care studentul le va urma pe perioada stagiului la Universitatea parteneră și lista cursurilor ce vor fi recunoscute și echivalente la revenirea din stagiul |
| 9 | <i>Learning Agreement Student Mobility for Traineeships (TA)</i> | Contract de stagiul de practică care cuprinde perioada exactă a mobilității, datele de contact ale supervisorului de la instituția gazdă, activitățile ce vor fi desfășurate pe perioada stagiului, cât și creditele ECTS care se vor recunoaște la întoarcerea din mobilitate (lista cursurilor ce vor fi recunoscute) |
| 10 | <i>Transcript of Records (ToR)</i> | Foaie matricolă care cuprinde rezultatele (note, credite, calificative) obținute la universitatea gazdă, în urma perioadei de examinare |
| 11 | <i>Transcript of Work (ToW)</i> | Document care atestă modul de îndeplinire a obiectivelor/activităților din <i>Learning Agreement Student Mobility for Traineeships</i> , la instituția gazdă |

7.2 Abrevieri ale termenilor

| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat |
|----------|------------|---|
| 1 | UAIC | Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași |
| 2 | BE+ | Biroul Erasmus+ |
| 3 | DRI | Departamentul Relații Internaționale al UAIC |
| 4 | BECA | Biroul Executiv al Consiliului de Administrație |
| 5 | AN | Agentia Nationala pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale |
| 6 | EUC | Erasmus University Charter / Carta Universitară Erasmus |
| 7 | UE | Uniunea Europeană |
| 8 | SMS | Mobilități studențești de studiu |
| 9 | SMP | Mobilități studențești de practică |
| 10 | STA | Mobilități de predare ale cadrelor didactice |
| 11 | STT | Mobilități de formare ale personalului |
| 12 | LA | Learning Agreement Student Mobility for Studies |
| 13 | TA | Learning Agreement Student Mobility for Traineeships |
| 14 | ToR | Transcript of Records |
| 15 | ToW | Transcript of Work |
| 16 | P.S. | Procedura de sistem |
| 17 | E | Elaborare |
| 18 | V | Verificare |

| | | |
|----|-----|----------|
| 19 | A | Aprobare |
| 20 | Ap. | Aplicare |
| 21 | Ah. | Arhivare |
| 22 | Ev | Evidență |

8. Descrierea procedurii

8.1. Recunoașterea și echivalarea studiilor

| Denumirea acțiunii | Date despre implementarea acțiunii | Observații |
|---|---|--|
| 1. Constituirea comisiilor de recunoaștere și echivalare | Se stabilește la nivelul fiecărei facultăți. | Conform <i>Regulamentului de recunoaștere și echivalare a studiilor efectuate în cadrul programului Erasmus+</i> . |
| 2. Încheierea Contractului de studii (<i>Learning Agreement Student Mobility for Studies</i>) | Contractul de studii (<i>Learning Agreement Student Mobility for Studies</i>) (Anexa 1) se semnează de către student și responsabilii ECTS la nivel de facultate din partea ambelor universități (universitatea de origine și universitatea gazdă). În <i>LA</i> se consemnează disciplinele/activitățile didactice pe care 1) studentul se obligă să le urmeze și să le promoveze la universitatea gazdă; 2) universitatea gazdă se obligă să le ofere studentului; 3) universitatea de origine se obligă să le recunoască și să le echivaleze la întoarcerea studentului. | Conform <i>Regulamentului de recunoaștere și echivalare a studiilor efectuate în cadrul programului Erasmus+</i> . |
| 3. Completarea cererii de recunoaștere și echivalare | Cererea de recunoaștere și echivalare (Anexa 3) se completează de către fiecare student la revenirea din mobilitate, se analizează și se aprobă de către comisia de recunoaștere și echivalare. | Conform <i>Regulamentului de recunoaștere și echivalare a studiilor efectuate în cadrul programului Erasmus+</i> . |
| 4. Completarea adeverințelor de recunoaștere și echivalare. | Folosind <i>Grila de Echivalare</i> (Anexa 2), comisia de recunoaștere și echivalare Erasmus+ din fiecare facultate va întocmi și va înainta BE+, la sfârșitul fiecărui an academic, adeverințele de recunoaștere și echivalare a studiilor (Anexa 4) efectuate la universitățile partenere de către studenții Erasmus. | Sfârșitul fiecărui an academic = 30 septembrie. |

8.2 Recunoașterea și echivalarea practicii

| Denumirea acțiunii | Date despre implementarea acțiunii | Observații |
|--|--|--|
| 1. Constituirea comisiilor de recunoaștere și echivalare | Se stabilește la nivelul fiecărei facultăți. | Conform <i>Regulamentului de recunoaștere și echivalare a studiilor efectuate în cadrul programului Erasmus+</i> . |
| 2. Încheierea Contractului de stagiu de practică (<i>Learning Agreement Student Mobility for Traineeships</i>) | Contractul de stagiu de practică (<i>Learning Agreement Student Mobility for Traineeships</i>) (Anexa 5) se semnează de către student, responsabilul ECTS la nivel de facultate/coordonator Erasmus la nivel de facultate (din universitatea de origine) și instituția gazdă. În <i>TA</i> se consemnează activitățile pe care studentul se obligă să le desfășoare în instituția gazdă, cât și disciplinele care vor fi echivalate la | Conform <i>Regulamentului de recunoaștere și echivalare a studiilor efectuate în cadrul programului Erasmus+</i> . |

| | | |
|--|---|--|
| | întoarcerea din mobilitate. | |
| 3. Completarea cererii de recunoștere și echivalare. | Cererea de recunoștere și echivalare (Anexa 6) se completează de către fiecare student la revenirea din mobilitate, se analizează și se aprobă de către comisia de recunoaștere și echivalare. | Conform <i>Regulamentului de recunoaștere și echivalare a studiilor efectuate în cadrul programului Erasmus+</i> . |
| 4. Completarea adeverințelor de recunoștere și echivalare. | Comisia de recunoaștere și echivalare Erasmus+ din fiecare facultate va întocmi și va înainta BE+, la sfârșitul fiecărui an academic, adeverințele de recunoștere și echivalare a practicii (Anexa 7) efectuate la instituțiile partenere de către studenții Erasmus. | Sfârșitul fiecărui an academic = 30 septembrie. |

9. Responsabilități

9.1 Studentul Erasmus *outgoing* are următoarele responsabilități și competențe:

- În cazul **mobilităților de studiu**, depune foaia matricolă (*Transcript of Records*) în original la secretariatul facultății și în copie la BE+.
- În cazul **mobilităților de practică**, depune *Transcript of Work* în copie la secretariatul facultății și în original la BE+.
- Completează Cererea de recunoaștere și echivalare la revenirea din mobilitate și o înmânează Coordonatorului Erasmus+ din facultate.

9.2 Comisia de recunoaștere și echivalare a facultății/coordonatorul Erasmus la nivel de facultate are următoarele responsabilități și competențe:

- Efectuează recunoașterea rezultatelor obținute la instituția parteneră de către studentul Erasmus.
- Întocmește Adeverințele de recunoștere și echivalare pe care le înaintează BE+;
- Arhivează documentele referitoare la mobilitatea Erasmus, în dosarul personal al studentului.

9.3 BE+ are următoarele responsabilități și competențe:

- Primește și verifică documentele depuse de studentul Erasmus la întoarcerea din mobilitate;
- Raportează la ANPCDEFP rezultatele obținute de studentul Erasmus la finalul mobilității.

10. DISPOZIȚII FINALE

10.1 Aprobarea modificărilor prezentei proceduri este de competența BECA al UAIC.

10.2 Prezenta procedură intră în vigoare în momentul aprobării de către BECA al UAIC.

11. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

| Nr. crt. | Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea) | I | II | III | IV | V | VI |
|----------|--|---|----|-----|-----|-----|-----|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Biroul Erasmus+ | E | | | Ap. | Ah. | Ev. |
| 2 | Prorector, Coordonator Erasmus instituțional | | V | | | | |
| 3 | BECA | | | A | | | |
| 4 | Coordonatorii Erasmus pe facultăți | | | | Ap. | Ah. | |
| 5 | Secretariat Comisie SCM | | | | | Ah. | Ev. |

12. Anexe, inregistrari, arhivari

| Nr. anexa | Denumirea anexei | Elaborator | Aproba | Nr. de exe | Difuzare | Arhivare | | Alte elemente |
|-----------|---|------------|-----------|------------|----------|----------|----------|---------------|
| | | | | | | Loc | Perioada | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Contractul de studii (<i>Learning Agreement Student Mobility</i>) | BE+ | Prorector | 1 | BE+ | BE+ | 5 ani | - |

| | | | | | | | | |
|---|---|-----|-----------|---|-----|-----|-------|---|
| | <i>for Studies)</i> | | | | | | | |
| 2 | Grila de echivalare | BE+ | Prorector | 1 | BE+ | BE+ | 5 ani | - |
| 3 | Cererea de recunoaștere și echivalare a studiilor | BE+ | Prorector | 1 | BE+ | BE+ | 5 ani | - |
| 4 | Adeverința de recunoaștere și echivalare a studiilor | BE+ | Prorector | 1 | BE+ | BE+ | 5 ani | - |
| 5 | Contractul de stagiu de practică (<i>Learning Agreement Student Mobility for Traineeships</i>) | BE+ | Prorector | 1 | BE+ | BE+ | 5 ani | - |
| 6 | Cererea de recunoaștere și echivalare a practicii | BE+ | Prorector | 1 | BE+ | BE+ | 5 ani | - |
| 7 | Adeverința de recunoaștere și echivalare a practicii | BE+ | Prorector | 1 | BE+ | BE+ | 5 ani | - |

13. Cuprins

| Numarul componentei in cadrul procedurii de sistem | Denumirea componentei din cadrul procedurii de sistem | Pagina |
|--|--|--------|
| | Coperta | |
| 1. | Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii de sistem | 1 |
| 2. | Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii de sistem | 1 |
| 3. | Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii de sistem | 2 |
| 4. | Scopul procedurii de sistem | 3 |
| 5. | Domeniul de aplicare a procedurii de sistem | 3 |
| 6. | Documentele de referinta (reglementari) aplicabile activitatii procedurate | 3 |
| 7. | Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura de sistem | 4 |
| 8. | Descrierea procedurii | 5 |
| 9. | Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii | 6 |
| 10. | Anexe, inregistrari, arhivari | 6 |
| 11. | Cuprins | 7 |

[Aprobat în Ședința Biroului Executiv al Consiliului de Administrație, Hot. nr. Ri 5 din data de 10.03.2017.]

Commitment

By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

| Commitment | Name | Email | Position | Date | Signature |
|---|------|-------|----------------|------|-----------|
| Student | | | <i>Student</i> | | |
| Responsible person at the Sending Institution | | | | | |
| Responsible person at the Receiving Institution | | | | | |

During the Mobility

Exceptional changes to Table A

(to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Institution)

| Table A2 During the mobility | Component code (if any) | Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue) | Deleted component [tick if applicable] | Added component [tick if applicable] | Reason for change | Number of ECTS credits (or equivalent) |
|---------------------------------|-------------------------|---|--|--------------------------------------|-------------------|--|
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Choose an item. | |
| | | | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Choose an item. | |

Exceptional changes to Table B (if applicable)

(to be approved by e-mail or signature by the student and the responsible person in the Sending Institution)

| Table B2 During the mobility | Component code (if any) | Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue) | Deleted component [tick if applicable] | Added component [tick if applicable] | Number of ECTS credits (or equivalent) |
|---------------------------------|-------------------------|---|--|--------------------------------------|--|
| | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

Commitment

By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

| Commitment | Name | Email | Position | Date | Signature |
|---|------|-------|----------------|------|-----------|
| Student | | | <i>Student</i> | | |
| Responsible person at the Sending Institution | | | | | |
| Responsible person at the Receiving Institution | | | | | |

After the Mobility

| <i>Transcript of Records at the Receiving Institution</i> | | | | | |
|--|-------------------------------|--|---|--|--|
| Start and end dates of the study period: from [day/month/year] to [day/month/year] | | | | | |
| Table C After the mobility | Component code (if any) | Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue) | Was the component successfully completed by the student? [Yes/No] | Number of ECTS credits (or equivalent) | Grades received at the Receiving Institution |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | Total: ... | |

| <i>Transcript of Records and Recognition at the Sending Institution</i> | | | | |
|--|-------------------------------|--|---|---|
| Start and end dates of the study period: from [day/month/year] to [day/month/year] | | | | |
| Table D After the mobility | Component code (if any) | Title of recognised component at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue) | Number of ECTS credits (or equivalent) recognised | Grades registered at the Sending Institution (if applicable) |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | Total: ... | |

GRILĂ DE ECHIVALARE

| Romania | 1-4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|----------------|--------------|--------------|----------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| Scala ECTS | FX.F Fail | E Sufficient | D Satisfactory | C Good | C Good | B Very Good | A Excellent |
| Austria | 5 | | 4 | | 3 | 2 | 1 |
| Bulgaria | 2 | 3 | | | 4 | 5 | 6 |
| Belgia | 1 - 9 | 10 | 11 | 12 | 13,14 | 15, 16 | 17 - 20 |
| Cehia | 5 | | 4 | | 3 | 2 | 1 |
| Cipru | 0.00 - 49.99 | | 50.00 - 59.99 | 60.00 - 69.99 | 70.00 - 79.99 | 80.00 - 89.99 | 90.00 - 100.00 |
| Croația | 1.49-1.0 | | 2.49-2.0 | | 3.49-2.50 | 4.49-3.50 | 5.00-4.50 t |
| Danemarca | 0 - 5 | | 6 | 7 | 8 - 9 | 10 | 11 - 13 |
| Elveția | <3,5 | | 3,5 -4,0 | | 4,01 - 4,50 | 4.51 - 5,0 | 5,01 - 6,0 |
| Estonia | 0 - 50% | | 51 - 60% | 61 - 70% | 71 - 80% | 81 - 90% | 91 - 100% |
| Finlanda | | | 1 | 1 ½ | 2 | 2 ½ | 3 |
| Franța | <10 | 10 - 10,49 | 10,5 - 10,99 | 11,0 - 11,49 | 11,5 - 12,49 | 12,5 - 14,49 | 14,5 - 20,0 |
| Germania | >4,01 | 4 | 3,99 - 3,50 | 3,49 - 3,00 | 2,99 - 2,50 | 2,49 - 1,51 | 1,50 - 1,00 |
| Grecia | 2, 3, 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 - 10 |
| Irlanda | <25% | 25% - 39% | 40% - 44% | 45% - 54% | 55% - 69% | 70% - 84% | 85% -100% |
| Islanda | 1-4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 - 10 |
| Italia | ≤ 17 | 18, 19 | 20 - 21 | 22 - 23 | 24 - 25 | 26 - 27 | 28 - 30+ |
| Letonia | 1-4 Fail | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 - 10 |
| Liechtenstein | <3,5 | 3,5 - 3,99 | 4,0 - 4,49 | 4,5 - 4,99 | 5,0 - 5,49 | 5,5 | 5,51 - 6,0 |
| Lituania | 0 - 50% | | 51 - 60% | 61 - 70% | 71 - 80% | 81 - 90% | 91 - 100% |
| Luxemburg | 1 - 9 | 10 | 11 | 12 | 13,14 | 15, 16 | 17 - 20 |
| Malta | 0.00 - 34.00 | | 35.00 - 44.00 | 45.00 - 54.00 | | 55.00 - 69.00 | 80.00 - 100.00 |
| Marea Britanie | 0 - 39% | 40 - 49% | 50 - 54% | 55 - 59% | 60 - 64% | 65 - 69% | 70 - 100% |
| Norvegia | 6 - 4,1 | | 3,01 - 4 | 2,6 - 3 | 2,01 - 2,59 | 1,6 - 2 | 1 - 1,5 |
| Olanda | 1 -4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 - 10 |
| Polonia | <3,0 | | 3 | 3,01 - 3,49 | 3,50 - 3,99 | 4,00 - 4,49 | 4,50 - 5,00 |
| Portugalia | <10 | 10 | 11 | 12 - 13 | 14 - 15 | 16 - 17 | 18 - 20 |
| Slovacia | 5 | | 4 | 3,01 - 3,00 | 3 | 2 | 1 |
| Slovenia | 1 - 5,9 | 6 | 6,1 - 6,9 | 7 - 7,5 | 7,6 - 7,9 | 8 - 8,99 | 9 - 10 |
| Spania | <5 | 5,0 -5,49 | 5,5 - 6,49 | 6,5 - 7,49 | 7,5 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 |
| Suedia | U | | | | G | | VG |
| Ungaria | 1,00 - 1,99 | | 2,00 - 2,50 | | 2,51 - 3,50 | 3,51 - 4,50 | 4,51 - 5, 00 |
| Turcia | 1-4 | 4,5 - 4,99 | 5,00 - 6,49 | 6,5 - 6,99 | 7,00 - 7,99 | 8,00 - 8,99 | 9,0 - 10,0 |

Cerere de recunoaștere și echivalare a studiilor efectuate în cadrul programului Erasmus+

Nume, prenume student:

Adresa de email:

Telefon:

An de studii (1, 2, 3):

Nivel de studii (licență/masterat/doctorat):

Specializarea:

Anul universitar în care a avut loc mobilitatea: 20.... - 20....

Semestrul (I/II):

Perioada de mobilitate:

Universitatea partener:

Număr total de credite obținute la Universitatea partener: ____

| Nr. crt. | Disciplina/ disciplinele studiată/e la universitatea partener | Nota obținută la univ. partener | Nr de credite ECTS obținute | Disciplina/ disciplinele echivalată/e la UAIC | Semestrul în care se studiază disciplina/ele respectivă/e | Nr de credite ECTS recunoscute (la UAIC) | Nota echivalată la UAIC (se completează de către comisia de echivalare) |
|----------|---|---------------------------------|-----------------------------|---|---|--|---|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |

Solicit echivalarea creditelor suplimentare obținute (peste 30/semestru, respectiv 60/an academic) după cum urmează:

| Nr. Crt. | Disciplina/ disciplinele studiată/e la universitatea partener | Nota obținută la univ. partener | Nr de credite ECTS obținute | Disciplina/ disciplinele echivalată/e la UAIC | Semestrul în care se studiază disciplina/ele respectivă/e | Nr de credite ECTS recunoscute (la UAIC) | Nota echivalată la UAIC (se completează de către comisia de echivalare) |
|----------|---|---------------------------------|-----------------------------|---|---|--|---|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |

Data:

Semnătura studentului:

**Adeverință de recunoaștere și echivalare a studiilor efectuate în cadrul
programului Erasmus+**

Nume, prenume student:

Nr. matricol:

An de studii:

Nivel de studii:

Specializarea:

Anul universitar în care a avut loc mobilitatea:

Semestrul:

Perioada de mobilitate:

Universitatea partener:

Nr total de credite obținute și recunoscute:

| Nr. | Disciplina/ disciplinele studiată/e la universitatea partener | Nota/ notele obținută/e la univ. partener | Disciplina/ disciplinele echivalată/e la UAIC | Nota/ notele echivalată/e la UAIC | Nr de credite ECTS obținute și recunoscute |
|-----|---|---|--|---|--|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

Echivalarea notelor s-a făcut după următoarea grilă:

Exemplu: 27, 28, 29, 30 (în Italia) = 10 (în România)

24, 25, 26 (în Italia) = 9 (în România)

21, 22, 23 (în Italia) = 8 (în România)

18, 19, 20 (în Italia) = 7 (în România)

15, 16, 17 (în Italia) = 6 (în România)

Lista disciplinelor din Learning Agreement nepromovate de student la universitatea partener:

Lista disciplinelor nerecunoscute și motivele nerecunoașterii:

Soluționarea disciplinelor nerecunoscute:

Comisia de recunoaștere academică: (nume, prenume și semnături)

-
-
-

Learning Agreement

Student Mobility for Traineeships

| | | | | | | | |
|------------------------------------|--|---------------------|------------------------------|----------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| Trainee | Last name(s) | First name(s) | Date of birth | Nationality | Sex [M/F] | Study cycle | Field of education |
| | | | | | | | |
| Sending Institution | Name | Faculty/ Department | Erasmus code (if applicable) | Address | Country | Contact person name; email; phone | |
| | Alexandru Ioan Cuza University of Iași | | RO IASIO2 | Carol I Blvd, Nr.11, 700506 Iasi | Romania | Petronela SPIRIDON-Ursu petronela.spiridon@gmail.com 0040232201812 | |
| Receiving Organisation /Enterprise | Name | Department | Address; website | Country | Size | Contact person name; position; e-mail; phone | Mentor name; position; e-mail; phone |
| | | | | | <input type="checkbox"/> < 250 employees <input type="checkbox"/> > 250 employees | | |

Before the mobility

| | |
|--|---------------------------------------|
| <i>Table A - Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise</i> | |
| Planned period of the mobility: from [month/year] to [month/year] | |
| Traineeship title: ... | Number of working hours per week: ... |
| Detailed programme of the traineeship: | |
| Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected Learning Outcomes): | |
| Monitoring plan: | |
| Evaluation plan: | |

The level of **language competence** in _____ [indicate here the main language of work] that the trainee already has or agrees to acquire by the start of the mobility period is: A1 A2 B1 B2 C1 C2 Native speaker

I confirm that during the mobility I will use _____ as the *main language of work*.

Trainee signature:

| | |
|--|---|
| <i>Table B - Sending Institution</i> | |
| <i>Please use only one of the following three boxes:</i> | |
| 1. The traineeship is embedded in the curriculum and upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to: | |
| Award ECTS credits (or equivalent) Relevant for ECTS credits at the following UAIC Courses: _____ _____ _____ Erasmus+ coordinator signature: _____ | During the mobility: Seminar projects are covered Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Seminar tests are covered Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Practical courses are covered Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Laboratory activities are covered Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Give a grade based on: Traineeship certificate <input type="checkbox"/> Final report <input type="checkbox"/> Interview <input type="checkbox"/> |
| Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records and Diploma Supplement (or equivalent). | |
| Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | |

2. The traineeship is carried out by a **recent graduate** and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

| | |
|--|---|
| Award ECTS credits (or equivalent): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | If yes, please indicate the number of credits: |
| Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document (<i>highly recommended</i>): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | |

Accident insurance for the trainee

| | |
|--|--|
| The Sending Institution will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise): Yes <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | The accident insurance covers: - accidents during travels made for work purposes: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> - accidents on the way to work and back from work: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| The Sending Institution will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | |

Table C - Receiving Organisation/Enterprise

| | |
|--|---|
| The Receiving Organisation/Enterprise will provide financial support to the trainee for the traineeship: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | If yes, amount (EUR/month): |
| The Receiving Organisation/Enterprise will provide a contribution in kind to the trainee for the traineeship: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> If yes, please specify: | |
| The Receiving Organisation/Enterprise will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Sending Institution): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | The accident insurance covers: - accidents during travels made for work purposes: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - accidents on the way to work and back from work: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| The Receiving Organisation/Enterprise will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Sending Institution): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | |
| The Receiving Organisation/Enterprise will provide appropriate support and equipment to the trainee. | |
| Upon completion of the traineeship, the Organisation/Enterprise undertakes to issue a Traineeship Certificate within 5 weeks after the end of the traineeship. | |

By signing this document, the trainee, the Sending Institution and the Receiving Organisation/Enterprise confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. The trainee and Receiving Organisation/Enterprise will communicate to the Sending Institution any problem or changes regarding the traineeship period. The Sending Institution and the trainee should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The institution undertakes to respect all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to traineeships (or the principles agreed in the partnership agreement for institutions located in Partner Countries).

| Commitment | Name | Email | Position | Date | Signature |
|---|------|-------|----------------------|------|-----------|
| Trainee | | | Trainee | | |
| Responsible person at the Sending Institution | | | Erasmus+ Coordinator | | |
| Supervisor at the Receiving Organisation | | | | | |

During the Mobility

| | |
|--|---------------------------------------|
| Table A2 - Exceptional Changes to the Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise (to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Organisation/Enterprise) | |
| Planned period of the mobility: from [month/year] till [month/year] | |
| Traineeship title: ... | Number of working hours per week: ... |
| Detailed programme of the traineeship period: | |
| Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected Learning Outcomes): | |
| Monitoring plan: | |

Evaluation plan:

After the Mobility

Table D - Traineeship Certificate by the Receiving Organisation/Enterprise

Name of the trainee:

Name of the Receiving Organisation/Enterprise:

Sector of the Receiving Organisation/Enterprise:

Address of the Receiving Organisation/Enterprise [street, city, country, phone, e-mail address], **website**:

Start date and end date of traineeship: from [day/month/year] to [day/month/year]

Traineeship title:

Detailed programme of the traineeship period including tasks carried out by the trainee:

Knowledge, skills (intellectual and practical) and competences acquired (achieved Learning Outcomes):

Evaluation of the trainee:

Date:

Name and signature of the Supervisor at the Receiving Organisation/Enterprise:

Cerere de recunoaștere și echivalare a practicii efectuate în cadrul programului Erasmus+

Nume, prenume student:

Adresa de email:

Telefon:

An de studii (1, 2, 3):

Nivel de studii (licență/masterat/doctorat):

Specializarea:

Anul universitar în care a avut loc mobilitatea: 20.... - 20....

Semestrul (I/II):

Perioada de mobilitate:

Instituția parteneră:

| Nr. crt. | Activitățile efectuate la instituția parteneră | Evaluarea obținută la instituția parteneră (pe o scară de la 1- nesatisfăcător la 5-excelent) |
|-----------------|---|--|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |

Solicit echivalarea activităților desfășurate la instituția parteneră cu următoarele discipline:

| Nr. Crt. | Disciplina/ disciplinele echivalată/e la UAIC | Semestrul în care se studiază disciplina/ele respectivă/e | Nr de credite ECTS recunoscute (la UAIC) | Nota echivalată la UAIC (se completează de către comisia de echivalare) |
|-----------------|--|--|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |

Data:

Semnătura studentului:

UNIVERSITATEA “ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI
PROGRAMUL ERASMUS+
FACULTATEA DE

Adeverință de recunoaștere și echivalare a practicii efectuate în cadrul programului Erasmus+

Nume, prenume student:

Nr. matricol:

An de studii:

Nivel de studii:

Specializarea:

Anul universitar în care a avut loc mobilitatea:

Semestrul:

Perioada de mobilitate:

Instituția parteneră:

Nr total de credite recunoscute:

| Nr. | Activitatea efectuată la instituția parteneră | Disciplina/ disciplinele / echivalată/e la UAIC | Nr de credite ECTS echivalate |
|-----|---|---|-------------------------------|
| 1 | Stagiu de practică Erasmus | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

Comisia de recunoaștere academică: (*nume, prenume și semnături*)