

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Ioana Carmen PĂȘTINARU	Secretar relații internaționale		
1.2	Verificat	Prof.dr. Henri LUCHIAN	Prorector pentru relații internaționale și parteneriate de studii și cercetare		
1.3	Verificare de conformitate cu OSGG 400/2015	Lgia BOCA, Alexandra VOSNIUC	Comisia SCM		
1.4	Aprobat	BECA			

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I	-	-	
2.2	Revizia 1	-	-	-
2.3	Revizia 2	-	-	-
2.4	Revizia 3			
2.5	Ediția a II-a	-	-	-
2.6	Revizia 1	-	-	-
2.7	Revizia 2	-	-	-
2.8	Revizia 3			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul procedurii de sistem

	Scopul difuzarii	Compartiment	Funcția	Prenume si Nume	Data primirii	Semnatura
	1	3	4	5	6	7
1.	Aplicare	BE+	Secretar RI	Ioana Carmen PĂȘTINARU		
2.	Aplicare	Facultatea de Biologie	Coordonator Erasmus	Gabriel PLĂVAN		
3.	Aplicare	Facultatea de Chimie	Coordonator Erasmus mobilități de studiu	Alexandra IORDAN		
4.	Aplicare	Facultatea de Chimie	Coordonator Erasmus mobilități de practică	Brândușa Alina PETRE		
5.	Aplicare	Facultatea de Drept	Coordonator Erasmus	Olga URDA		
6.	Aplicare	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor	Coordonator Erasmus mobilități de studiu	Bogdan ZUGRAVU		
7.	Aplicare	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor	Coordonator Erasmus mobilități de practică	Mircea GEORGESCU		
8.	Aplicare	Facultatea de Educație Fizică și Sport	Coordonator Erasmus	Alexandru OPREAN		
9.	Aplicare	Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice	Coordonator Erasmus mobilități de studiu	Daniela ȘOITU		
10.	Aplicare	Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice	Coordonator Erasmus mobilități de practică	Bogdan ȘTEFANACHI		
11.	Aplicare	Facultatea de Fizică	Coordonator Erasmus	Liviu LEONTIE		
12.	Aplicare	Facultatea de Geografie – Geologie Departamentul Geografie	Coordonator Erasmus mobilități de studiu	Daniela LARION		
13.	Aplicare	Facultatea de Geografie – Geologie, Departamentul Geografie	Coordonator Erasmus mobilități de practică	Mihai BULAI		
14.	Aplicare	Facultatea de Geografie - Geologie, Departamentul Geologie	Coordonator Erasmus mobilități de studiu și practică	Iuliana BULIGA		
15.	Aplicare	Facultatea de Informatică	Coordonator Erasmus	Vlad RĂDULESCU		
16.	Aplicare	Facultatea de Istorie	Coordonator Erasmus	Gabriel LEANCA		
17.	Aplicare	Facultatea de Litere	Coordonator Erasmus mobilități de studiu	Gabriela DIMA		
18.	Aplicare	Facultatea de	Coordonator	Mihaela LUPU		

		Litere	Erasmus mobilități de practică			
19.	Aplicare	Facultatea de Litere	Coordonator Erasmus mobilități de predare	Veronica POPESCU		
20.	Aplicare	Facultatea de Matematică	Coordonator Erasmus	Ana-Maria MOȘNEAGU		
21.	Aplicare	Facultatea de Psihologie și Științele Educației	Coordonator Erasmus mobilități de studiu	Andrei MARIAN		
22.	Aplicare	Facultatea de Psihologie și Științele Educației	Coordonator Erasmus mobilități de practică	Nicoleta ROGOZ		
23.	Aplicare	Facultatea de Teologie Ortodoxă	Coordonator Erasmus	Dan SANDU		
24.	Aplicare	Facultatea de Teologie Catholică	Coordonator Erasmus	Ștefan LUPU		
25.	Aplicare	Centrul de Studii Europene	Coordonator Erasmus	Gabriela Carmen PASCARIU		
26.	Evidenta	Secretariatul Comisiei SCM				
27.	Arhivare	BE+ Secretariatul Comisiei SCM				
28.	Informare	BAPI				
29.	Informare	Direcția Financiar- Contabilă				

4. Scopul procedurii de sistem

Procedura stabilește modul în care se realizează organizarea și derularea mobilităților de studiu și mobilităților de practică efectuate de studenții UAIC în instituții partenere în cadrul programului Erasmus+ cu țările programului (KA103).

5. Domeniul de aplicare a procedurii de sistem

Procedura este utilizată de către personalul facultăților și departamentelor UAIC cu responsabilități în ceea ce privește organizarea și derularea mobilităților de studiu și mobilităților de practică efectuate de studenții UAIC în instituții partenere în cadrul programului Erasmus+ cu țările programului (KA103).

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1 Ghidul Programului Erasmus+ Acțiunea Cheie 1 (www.uaic.ro sau http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus/files/files/resources/erasmus-plus-programme-guide_ro.pdf)

6.2 Carta Universitară Erasmus+ 2014-2020 (<http://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2014/01/ECHE-Erasmus+-charter.pdf>)

6.3 Contractul financiar pentru Programul Erasmus+ KA103 între UAIC și AN

6.4 REGULAMENTUL UNIVERSITĂȚII „ALEXANDRU IOAN CUZA” PRIVIND
SELECȚIA STUDENȚILOR PENTRU STAGII ERASMUS+ ÎN ȚĂRILE PARTICIPANTE LA

PROGRAM (KA103), valabil pentru anul academic în curs (http://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2016/04/Regulament-selectie-SMP-2016-2017-Erasmus_-actualizat-02092017.pdf)

6.5 Acordurile bilaterale încheiate între UAIC și instituțiile partenere în cadrul Programului Erasmus+ cu țările participante (KA103) (<http://www.uaic.ro/international/programul-erasmus/studenti/mobilitati-de-studiu-erasmus/>)

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem

7.1 Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Programul Erasmus+	Erasmus+ este programul Uniunii Europene în domeniile educației, formării, tineretului și sportului pentru perioada 2014-2020.
2	ACȚIUNEA-CHEIE 1 MOBILITATEA PERSOANELOR	ACȚIUNEA-CHEIE 1 – MOBILITATEA PERSOANELOR în scop educațional oferă oportunități de învățare și/sau experiență profesională în altă țară pentru studenții UAIC, precum și pentru cadrele didactice și personalul UAIC.
3	Tări participante la program/Țările programului	Statele membre ale Uniunii Europene (UE), Fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei, Islanda, Liechtenstein, Norvegia și Turcia
4	Mobilitate Erasmus de studiu / practică	O perioadă limitată de studiu sau de practică în străinătate – în cadrul studiilor în curs de desfășurare la UAIC – în vederea obținerii de credite, respectiv dobândirea de noi abilități și competențe organizatorice/manageriale, digitale, de comunicare, lingvistice, etc., specifice domeniului studiat. După mobilitate, studenții se întorc la UAIC pentru a-și finaliza studiile.
5	Coordonator Instituțional Erasmus+	Coordonatorul Programului Erasmus+ la UAIC
6	Coordonator Erasmus+ pe facultate	Coordonatorul Programului Erasmus+ în cadrul facultății
7	Contractul cu AN	Contractul încheiat între UAIC și AN privind Programul Erasmus+ ACȚIUNEA-CHEIE 1 – MOBILITATEA PERSOANELOR
8	<i>Learning Agreement Student Mobility for Studies (LA)</i>	Contract de studiu care descrie programul de studiu în străinătate și cuprinde lista cursurilor pe care studentul le va urma pe perioada stagiului la Universitatea parteneră și lista cursurilor care vor fi recunoscute și echivalente la revenirea din stagiul.
9	<i>Learning Agreement Student Mobility for Traineeships (TA)</i>	Contract de stagiul de practică care cuprinde perioada exactă a mobilității, datele de contact ale supervisorului de la instituția gazdă, activitățile care vor fi desfășurate pe perioada stagiului, cât și creditele ECTS care se vor recunoaște la întoarcerea din mobilitate (lista cursurilor ce vor fi recunoscute)
10	<i>Transcript of Records (ToR)</i>	Foaie matricolă care cuprinde rezultatele (note, credite, calificative) obținute la universitatea gazdă, în urma perioadei de examinare
11	<i>Transcript of Work (ToW)</i>	Document care atestă modul de îndeplinire a obiectivelor/ activităților din <i>Learning Agreement for Traineeships</i> , la instituția gazdă

7.2 Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	UAIC	Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
2	BE+	Biroul Erasmus+
3	DRI	Departamentul Relații Internaționale
4	BECA	Biroul Executiv al Consiliului de Administrație
5	AN	Agentia Nationala pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale
6	EUC	Erasmus University Charter / Carta Universitară Erasmus
7	UE	Uniunea Europeană
8	SMS	Mobilități studențești de studiu
9	SMP	Mobilități studențești de practică

10	STA	Mobilități de predare ale cadrelor didactice
11	STT	Mobilități de formare ale personalului
12	LA	Learning Agreement Student Mobility for Studies
13	TA	Learning Agreement Student Mobility for Traineeships
14	ToR	Transcript of Records
15	ToW	Transcript of Work
16	P.S.	Procedura de sistem
17	E	Elaborare
18	V	Verificare
19	A	Aprobare
20	Ap.	Aplicare
21	Ah.	Arhivare
22	Ev	Evidență

8. Descrierea procedurii

Denumirea acțiunii	Date despre implementarea acțiunii	Observatii
1. Organizarea întâlnirii informative Erasmus cu studenții selectați	a) la nivel central: BE+ organizează și desfășoară anual întâlniri informative Erasmus pentru instruirea studenților <i>outgoing</i> selectați pentru anul academic în curs sau următor, în vederea pregătirii mobilităților. b) la nivelul facultăților: coordonatorul Erasmus+ pe facultate organizează întâlnirea informativă Erasmus cu studenții <i>outgoing</i> selectați, în vederea pregătirii mobilităților	Întâlniri informative dedicate studenților titulari <i>outgoing</i> se organizează după fiecare sesiune de selecție.
2. Nominalizarea studentilor selectati	Coordonatorii Erasmus+ pe facultate nominalizează studenții <i>outgoing</i> la instituțiile gazdă.	Modalități de nominalizare: fie printr-un mesaj trimis prin email, fie online, fie printr-o scrisoare oficială, în funcție de cerințele instituției gazdă.
3. Completarea și semnarea formularului <i>Learning Agreement Student Mobility for Studies / Learning Agreement Student Mobility for Traineeships</i>	<i>Learning Agreement Student Mobility for Studies</i> (Anexa 1) / <i>Learning Agreement Student Mobility for Traineeships</i> (Anexa 2) este stabilit de către student, de comun acord cu facultatea de origine și instituția gazdă.	Conform Regulamentului de recunoastere al UAIC.
4. Îndeplinirea formalitatilor de deplasare în străinătate.	După primirea confirmării de efectuare a mobilității din partea instituției gazdă (scrisoare de invitație, email de confirmare etc.), studentul Erasmus <i>outgoing</i> depune la BE+ cererea de deplasare în străinătate (formular-tip) (Anexa 3), declarația pe propria răspundere privind nr. de luni de mobilitate efectuate anterior, declarația privind evitarea dublei finanțări, copia scrisorii de invitație/document echivalent, calendarul academic al universității gazdă (în cazul mobilităților de studiu), LA/TA semnat de cele trei părți.	În urma aprobării cererii de către BECA, BE+ eliberează studentului Erasmus <i>outgoing</i> ordinul de deplasare și, la cerere, o adresă în engleză/franceză către instituția gazdă și o adresă către ambasadă.

5. Încheierea contractului financiar Erasmus+ cu UAIC	După emiterea ordinului de deplasare, studentul primește prin e-mail modelul contractului financiar Erasmus+ (Anexa 4 și Anexa 5), îl completează împreună cu un garant, îl autentifică la notar, îl semnează și îl aduce BE+ pentru a fi semnat de reprezentanții UAIC.	Odata cu contractul financiar, studentul trebuie să depună și documentele menționate în modelul de completare al acestuia.
---	--	--

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1 BE+ are următoarele responsabilități și competențe:

- organizează întâlnirile informative cu studenții Erasmus *outgoing* selectați (împreună cu coordonatorii Erasmus+ pe facultăți, după caz);
- acordă asistență studenților Erasmus *outgoing* pe toată durata desfășurării mobilității, cât și după finalizarea acesteia, până la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către student;
- eliberează studentului Erasmus *outgoing* ordinul de deplasare;
- eliberează studentului, la cerere, o adresă în engleză/franceză către instituția gazdă și o adresă către ambasadă;
- primește contractul financiar și întocmește documentele de plată a grantului Erasmus+.

9.2 BECA are următoarele responsabilități și competențe:

- aprobă cererile de plecare ale studenților Erasmus și eventuale cereri de prelungire sau modificare a perioadei mobilității.

9.3 Coordonatorii Erasmus+ pe facultăți au următoarele responsabilități și competențe:

- organizează întâlniri informative Erasmus cu studenții *outgoing* selectați, în vederea pregătirii mobilităților selectați (împreună cu reprezentanții BE+ pe, după caz);
- nominalizează studenții Erasmus *outgoing* la instituțiile gazdă;
- sprijină studenții Erasmus *outgoing* la definitivarea *Learning Agreement Student Mobility for Studies / Learning Agreement Student Mobility for Traineeships*;
- acordă asistență studenților Erasmus *outgoing* pe toată durata desfășurării mobilității.

10. DISPOZIȚII FINALE

10.1 Aprobarea modificărilor prezentei proceduri, este de competența BECA al UAIC.

10.2 Prezenta procedură intră în vigoare în momentul aprobării de către BECA al UAIC.

11. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/actiunea (operatiunea)	I	II	III	IV	V	VI
		1	2	3	4	5	6
	0	1	2	3	4	5	6
1	Biroul Erasmus+	E			Ap.	Ah.	Ev.
2	Prorector, Coordonator Instituțional Erasmus+		V				
3	BECA			A			
4	Coordonatorii Erasmus+ pe facultăți				Ap.	Ah.	
5	Secretariat Comisie SCM					Ah.	Ev.

12. Anexe, inregistrari, arhivari

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborator	Aproba	Nr. de exe	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Contractul de studii (<i>Learning Agreement</i>)	BE+	Prorector	1	BE+	BE+	5 ani	-

	<i>Student Mobility for Studies)</i>							
2	Contractul de practică (<i>Learning Agreement Student Mobility for Traineeships</i>)	BE+	Prorector	1	BE+	BE+	5 ani	-
3	Cerere de deplasare în străinătate	BE+	Prorector	1	BE+	BE+	5 ani	http://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2013/12/FORMULAR-1-CERERE-DEPLASARE-modificat_2017.pdf
4	Contractul financiar Erasmus pentru stagii Erasmus de studiu	BE+	Prorector	3	BE+ student garant	BE+-1 ex. student-1 ex. garant-1 ex.	5 ani	-
5	Contractul financiar Erasmus pentru stagii Erasmus de practică	BE+	Prorector	3	BE+	BE+-1 ex. student-1 ex. garant-1 ex.	5 ani	-

13. Cuprins

Numarul componenteii in cadrul procedurii operationale	Denumirea componenteii din cadrul procedurii operationale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	1
2.	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale	1
3.	Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale	2
4.	Scopul procedurii operationale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operationale	3
6.	Documentele de referinta (reglementari) aplicabile activitatii procedurate	3
7.	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala	4
8.	Descrierea procedurii operationale	5
9.	Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii	6
10.	Anexe, inregistrari, arhivari	7
11.	Cuprins	7

[Aprobat în Ședința Biroului Executiv al Consiliului de Administrație, Hot. nr. Ri 6 din data de 10.03.2017.]



Learning Agreement

Higher Education:
Learning Agreement form *Student's name*
Academic Year 20.../20...

Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality	Sex [M/F]	Study cycle	Field of education
Sending Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code (if applicable)	Address	Country	Contact person name; email; phone	
	Alexandru Ioan Cuza University of Iasi		RO IASIO2	Bld. Carol I, nr. 11, C.P. 700506	Romania	Cerasela Florentina JUFĂ; cerasela.jufa@uaic.ro ; +40 0232 201113	
Receiving Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code (if applicable)	Address	Country	Contact person name; email; phone	

Before the mobility

Table A Before the mobility			
<i>Study Programme at the Receiving Institution</i>			
Planned period of the mobility: from [month/year] to [month/year]			
Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
			Total: ...
Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant information]			
The level of language competence in _____ [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> Native speaker <input type="checkbox"/>			

Recognition at the Sending Institution

Table B Before the mobility			
Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution
			Total: ...
Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [web link to the relevant information]			

Commitment

By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student			<i>Student</i>		
Responsible person at the Sending Institution					
Responsible person at the Receiving Institution					

During the Mobility

Exceptional changes to Table A

(to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Institution)

Table A2 During the mobility	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Reason for change	Number of ECTS credits (or equivalent)
				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.
			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Choose an item.	

Exceptional changes to Table B (if applicable)

(to be approved by e-mail or signature by the student and the responsible person in the Sending Institution)

Table B2 During the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Number of ECTS credits (or equivalent)
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Commitment

By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student			<i>Student</i>		
Responsible person at the Sending Institution					
Responsible person at the Receiving Institution					

After the Mobility

Transcript of Records at the Receiving Institution

Start and end dates of the study period: from [day/month/year] to [day/month/year]

Table C After the mobility	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Was the component successfully completed by the student? [Yes/No]	Number of ECTS credits (or equivalent)	Grades received at the Receiving Institution
				Total: ...	

Transcript of Records and Recognition at the Sending Institution

Start and end dates of the study period: from [day/month/year] to [day/month/year]

Table D After the mobility	Component code (if any)	Title of recognised component at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Number of ECTS credits (or equivalent) recognised	Grades registered at the Sending Institution (if applicable)
			Total: ...	

Learning Agreement

Student Mobility for Traineeships

Anexa 2

Trainee	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality	Sex [M/F]	Study cycle	Field of education
Sending Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code (if applicable)	Address	Country	Contact person name; email; phone	
	Alexandru Ioan Cuza University of Iasi		RO IASI02	Carol I Blvd, Nr.11, 700506 Iasi	Romania	Petronela SPIRIDON-Ursu petronela.spiridon@gmail.com 0040232201812	
Receiving Organisation /Enterprise	Name	Department	Address; website	Country	Size	Contact person name; position; e-mail; phone	Mentor name; position; e-mail; phone
					<input type="checkbox"/> < 250 employees <input type="checkbox"/> > 250 employees		

Before the mobility

Table A - Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise

Planned period of the mobility: from [month/year] to [month/year]

Traineeship title: ...	Number of working hours per week: ...
Detailed programme of the traineeship:	
Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected Learning Outcomes):	
Monitoring plan:	
Evaluation plan:	

The level of **language competence** in _____ [indicate here the main language of work] that the trainee already has or agrees to acquire by the start of the mobility period is: A1 A2 B1 B2 C1 C2 Native speaker

I confirm that during the mobility I will use _____ as the *main language of work*.

Trainee signature:

Table B - Sending Institution
Please use **only one** of the following three boxes:

1. The traineeship is **embedded in the curriculum** and upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent) Relevant for ECTS credits at the following UAIC Courses: _____ _____ _____ Erasmus+ coordinator signature: _____	During the mobility: Seminar projects are covered Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Seminar tests are covered Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Practical courses are covered Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Laboratory activities are covered Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Give a grade based on: Traineeship certificate <input type="checkbox"/> Final report <input type="checkbox"/> Interview <input type="checkbox"/>
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records and Diploma Supplement (or equivalent).	
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

2. The traineeship is carried out by a **recent graduate** and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	If yes, please indicate the number of credits:
--	---

Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document (*highly recommended*): Yes No

Accident insurance for the trainee

The Sending Institution will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise):

Yes No

The accident insurance covers:

- accidents during travels made for work purposes: Yes No

- accidents on the way to work and back from work: Yes No

The Sending Institution will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise): Yes No

Table C - Receiving Organisation/Enterprise

The Receiving Organisation/Enterprise will provide financial support to the trainee for the traineeship: Yes No

If yes, amount (EUR/month):

The Receiving Organisation/Enterprise will provide a contribution in kind to the trainee for the traineeship: Yes No

If yes, please specify:

The Receiving Organisation/Enterprise will provide an accident insurance to the trainee

(if not provided by the Sending Institution): Yes No

The accident insurance covers:

- accidents during travels made for work purposes: Yes No

- accidents on the way to work and back from work: Yes

No

The Receiving Organisation/Enterprise will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Sending Institution):

Yes No

The Receiving Organisation/Enterprise will provide appropriate support and equipment to the trainee.

Upon completion of the traineeship, the Organisation/Enterprise undertakes to issue a Traineeship Certificate within 5 weeks after the end of the traineeship.

By signing this document, the trainee, the Sending Institution and the Receiving Organisation/Enterprise confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. The trainee and Receiving Organisation/Enterprise will communicate to the Sending Institution any problem or changes regarding the traineeship period. The Sending Institution and the trainee should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The institution undertakes to respect all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to traineeships (or the principles agreed in the partnership agreement for institutions located in Partner Countries).

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Trainee			Trainee		
Responsible person at the Sending Institution			Erasmus+ Coordinator		
Supervisor at the Receiving Organisation					

During the Mobility

Table A2 - Exceptional Changes to the Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise

(to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Organisation/Enterprise)

Planned period of the mobility: from [month/year] till [month/year]

Traineeship title: ...

Number of working hours per week: ...

Detailed programme of the traineeship period:

Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected Learning Outcomes):

Monitoring plan:

Evaluation plan:

After the Mobility

Table D - Traineeship Certificate by the Receiving Organisation/Enterprise

Name of the trainee:

Name of the Receiving Organisation/Enterprise:

Sector of the Receiving Organisation/Enterprise:

Address of the Receiving Organisation/Enterprise [street, city, country, phone, e-mail address], **website:**

Start date and end date of traineeship: from [day/month/year] to [day/month/year]

Traineeship title:

Detailed programme of the traineeship period including tasks carried out by the trainee:

Knowledge, skills (intellectual and practical) and competences acquired (achieved Learning Outcomes):

Evaluation of the trainee:

Date:

Name and signature of the Supervisor at the Receiving Organisation/Enterprise:



Contract Financiar Erasmus+ 2016-2018 *stagiul de studiu student (SMS)*
Contract finanțare cu ANPCDEF nr. 2016-1-RO01-KA103-023551

Nr. _____ / _____

1. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, cod Erasmus RO IASI02, cu sediul în Bd. Carol I, nr. 11, loc. Iași, jud. Iași, de aici înainte numită „**Instituția**”, având cont deschis la BRD-GSG (Banca Română pentru Dezvoltare – Groupe Société Générale) Iași sub numărul RO93 BRDE 240S V613 2150 2400 /EUR reprezentată prin **Prof. univ. dr. Tudorel TOADER, Rector**, și dna Director Financiar-Contabil, **Ec. Liliana IFTIMIA**

și:

2. _____ (numele întreg al titularului de stagiul),

Data nașterii: _____.

CNP: _____

Naționalitate: _____

Cetățenie: _____

Adresă stabilă completă, conform actului de identitate: [str, bl, sc, ap. localitate, țara, cod postal]

_____ Act de identitate [tip, seria, nr.] _____

Telefon: _____

E-mail: _____

Gen: [M/F] ____

Ciclul de studiu în care se va derula stagiul: [Licență/ Master / Doctorat] _____

Anul de studiu în care se va derula stagiul: _____

Număr de ani de studiu de învățământ superior încheiați: _____

Facultatea: _____ Cod domeniu de studiu (cod ISCED-F) _____

Student cu: sprijin financiar din fonduri Erasmus+ ale UE
 grant zero din fonduri ale UE
 sprijin financiar din fonduri Erasmus+ ale UE combinat cu zile de finanțare cu grant zero

Sprijinul financiar include:

sprijin pentru nevoi speciale

sprijin financiar pentru studenți din medii dezavantajate (studenți care primesc bursă socială sau care se califică, conform documentelor justificative, să primească această bursă).

în calitate de “**Beneficiar**” al stagiului ERASMUS+, au convenit asupra următorului contract, pentru îndeplinirea obligațiilor beneficiarului garantând numitul(a) _____ [nume garant] conform Declarației Angajament anexată.

Părțile au convenit asupra Condițiilor Speciale și Anexelor de mai jos, care fac parte integrantă din prezentul contract:

Anexa I Acord de formare profesională („Learning Agreement - Student Mobility for Studies”)

Anexa II Condiții generale

Anexa III Carta studentului ERASMUS

CONDIȚII SPECIALE

Art. 1 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE INSTITUȚIEI

lit.a Instituția se angajează să acorde sprijin financiar beneficiarului în vederea desfășurării unui stagiu de studiu în cadrul programului ERASMUS+ și să vireze avansul specificat la art.1 lit.c în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului contract, dar nu mai târziu de data de început a stagiului sau a primirii unei confirmări a sosirii beneficiarului la locul de derulare a stagiului.

Plata avansului se va face condiționat de încheierea prezentului contract, de primirea de către Instituție a fondurilor de la Comisia Europeană prin intermediul Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și de predarea de către beneficiar a documentelor care atestă încheierea asigurării de sănătate.

Plata soldului va fi efectuată de Instituție în termen de 45 de zile de la îndeplinirea de către beneficiar a tuturor obligațiilor specificate la art. 2 lit.i, alin. a, b, c.

lit.b Plata grantului ERASMUS+ va fi făcută către contul bancar în EURO deschis pe numele beneficiarului, după cum urmează:

Numele băncii: _____

Adresa filialei băncii: _____

Numele exact al titularului de cont: _____

Cod IBAN: _____

Grantul ERASMUS+ nu este destinat acoperirii tuturor cheltuielilor ocazionate de șederea în străinătate.

lit.c Conform Hotărârii BECA nr. Ri 1/07.07.2016, pe perioada stagiului la _____
(numele instituției gazdă și țara),

De la data de:	Până la data de:	pe o durată de luni și zile,
----------------------	------------------------	--

beneficiarul va primi un grant total de Euro, calculat astfel:

(...luni x ... Euro per lună + zile x 1/30 x Euro per lună),

Plata grantului ERASMUS+ se va face astfel:

..... Euro	reprezentând un avans de 90% din grantul aferent stagiului de studiu înainte de începerea stagiului, în condițiile art. 1 lit.a
..... Euro	reprezentând soldul de 10% din grant, după revenirea din stagiul și depunerea dovezilor privind îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale de la art. 2 lit.i, alin. a, b, c.

Data de început a perioadei de stagiul este prima zi în care beneficiarul trebuie să fie prezent la organizația de primire, iar data de încheiere a perioadei de stagiul este ultima zi în care beneficiarul trebuie să fie prezent la organizația gazdă. **31 mai 2018** reprezintă data limită până la care un student poate beneficia de statut ERASMUS+.

lit.d Durata minimă proiectată inițial pentru un stagiul de studiu ERASMUS+ este de 3 luni (90 zile), perioadă calculată conform regulilor Programului ERASMUS+ stabilite de Comisia Europeană, care precizează că o lună de stagiul ERASMUS+ are 30 zile, indiferent de numărul de zile calendaristice (28, 29, 30 sau 31 zile) ale lunii respective.

Dacă unui student i s-a aprobat inițial un stagiul cu o durată de 3 luni (90 zile), iar acesta se întoarce mai devreme (chiar și cu o singură zi), el **va restitui întregul suport financiar** primit pentru stagiul ERASMUS+.

lit.e Grantul total convenit studentului beneficiar va fi stabilit la revenirea acestuia din stagiul și va fi corespunzător **perioadei efective certificate de instituția gazdă.**

În cazul în care *perioada de ședere efectivă* la instituția gazdă este *mai scurtă* decât cea indicată în prezentul contract de finanțare, dar nu mai mică de 3 luni (90 zile), în urma notificării scrise adresată de student Biroului

Erasmus+, Instituția va încheia cu beneficiarul, pe parcursul perioadei de stagiu a acestuia în străinătate, un act adițional care să modifice art. 1 lit.c în sensul diminuării perioadei din prezentul contract conform datei reale de final a stagiului.

În acest caz, Instituția va transfera studentului beneficiar doar diferența de grant (total grant convenit pentru perioada efectiv realizată minus avansul transferat deja studentului), sau va emite o notă de debit pentru rambursarea de către student a părții din avans necuvenită.

Studentul se obligă să restituie întreaga sumă necuvenită în termen de 30 de zile de la primirea notificării din partea Instituției, în moneda în care s-a făcut inițial plata. Dincolo de acest termen, beneficiarul datorează penalizări de 0,5% din suma primită, pe zi de întârziere, până la restituirea integrală a sumei datorate Instituției.

În cazul în care *perioada de ședere efectivă* la instituția gazdă este mai mare decât cea indicată în prezentul contract de finanțare, în urma cererii scrise adresată de student Biroului Erasmus+, Instituția va încheia cu beneficiarul, pe parcursul perioadei de stagiu a acestuia în străinătate, un act adițional care să modifice art.1 lit.c astfel:

1. în cazul în care Instituția dispune de fondurile necesare, întreaga perioadă certificată de instituția gazdă va fi considerată perioadă cu sprijin financiar din fonduri ale UE și Instituția va finanța numărul suplimentar de zile.

2. în caz contrar (al lipsei de fonduri din partea Instituției) numărul suplimentar de zile va fi considerat ca o perioadă cu "grant-zero".

Rambursarea cheltuielilor pentru nevoi speciale, atunci când este cazul, se realizează pe baza documentelor justificative puse la dispoziție de către beneficiar.

lit.f Durata totală a perioadei de stagiu a beneficiarului, inclusiv participările anterioare în Programul de Învățare pe tot Parcursul Vieții (LLP), sub-programul Erasmus, nu poate depăși 12 luni pe ciclul de studiu, inclusiv pentru orice perioadă cu grant zero.

lit.g În cazul nerespectării de către beneficiar a termenilor prezentului contract, Instituția nu va solicita rambursarea parțială sau integrală a grantului acordat acestuia dacă studentul a fost împiedicat să realizeze programul de studiu la instituția parteneră din motive de forță majoră anunțate Coordonatorului Biroului Erasmus+ al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și aprobate în scris de către Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale.

lit.h Prin coordonatorul ERASMUS+ de la facultate, Instituția va stabili cu studentul beneficiar de mobilitate un acord de formare profesională („Learning Agreement - Student Mobility for Studies”) bine precizat, înainte de plecarea acestuia în străinătate.

lit.i Instituția va asigura condiții atât pentru includerea perioadei de studiu la instituția gazdă în studiile de la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, cât și pentru recunoașterea și echivalarea perioadei de studiu efectuată la organizația gazdă, după revenirea în țară a studentului, potrivit competențelor legale ce-i revin în materie, fie prin acordarea unui număr de credite ECTS, fie prin înregistrarea perioadei de studiu în Suplimentul la Diplomă.

lit.j Instituția nu va fi obligată să acorde recunoașterea și echivalarea perioadei de studiu efectuată la organizația gazdă dacă studentul beneficiar al stagiului nu reușește să-și realizeze programul de studiu la nivelul cerut de către instituția gazdă, sau nu îndeplinește o altă condiție cerută de către instituțiile participante pentru recunoașterea academică.

lit.k În cazul studentului ERASMUS+ care beneficiază de bursă în România, Instituția va asigura plata acestei burse la valoarea integrală pe perioada studiilor în străinătate, dacă studentul este îndreptățit în continuare să o primească, conform Regulamentului de acordare a bursei.

Art. 2 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI DE MOBILITATE

lit.a Beneficiarul se obligă să îndeplinească toate criteriile de eligibilitate pentru a participa la un stagiu de studiu ERASMUS+ specificate în Apelul General European la propuneri de proiecte 2016 și să desfășoare stagiul de studiu ERASMUS+ conform Anexei I, care face parte integrantă din acest contract.

Prevederile din Anexa I - Acord de formare profesională („Learning Agreement - Student Mobility for Studies”) constituie pentru beneficiar obligații profesionale asumate pentru perioada mobilității Erasmus+.

lit.b Evitarea dublei finanțări - Beneficiarul se obligă să nu folosească grantul ERASMUS+ pentru a acoperi cheltuieli similare finanțate deja din fonduri ale Uniunii Europene. Cu excepția cheltuielilor precizate anterior, sprijinul financiar este compatibil cu orice altă sursă de finanțare, inclusiv venituri pe care beneficiarul le poate obține lucrând în afara stagiului de studiu, atâta vreme cât acesta execută integral activitățile prevăzute în Anexa I.

lit.c Beneficiarul se angajează să **revină la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași** la terminarea stagiului de studiu ERASMUS+, pentru îndeplinirea procedurilor obligatorii de încheiere a mobilității (predarea documentelor, definitivarea situației financiare a mobilității, recunoaștere academică, etc.).

lit.d Beneficiarul se obligă la **efectuarea integrală a stagiului convenit** cu ambele instituții, prin **participarea efectivă la activitățile prevăzute în acordul de formare profesională** (Anexa I - Acord de formare profesională („Learning Agreement - Student Mobility for Studies”).

Orice neconcordanțe constatate de beneficiar la sosirea la instituția gazdă (legate de programul de studiu, limba de studiu, etc.) trebuie comunicate coordonatorului Erasmus+ al facultății și pot duce la modificarea Anexei I („Learning Agreement - Student Mobility for Studies”), de comun acord cu ambele instituții.

Astfel de modificări pot fi făcute *în cel mult cinci săptămâni de la începerea semestrului*.

lit.e Beneficiarul se angajează să suporte comisioanele bancare aferente plății grantului (avans și sold), din cuantumul acestuia.

lit.f Beneficiarul se obligă ca, **în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la primirea notificării din partea Instituției să restituie Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, personal sau prin garantul său, întregul grant ERASMUS+ necuvenit**. Dincolo de acest termen, beneficiarul datorează penalizări de 0,5% din suma datorată, pe zi de întârziere.

În momentul constatării faptului că beneficiarul este dator să restituie Instituției o parte sau întregul grant ERASMUS+ primit, Instituția va sista orice plată ulterioară către beneficiar.

Prin **grant ERASMUS+ necuvenit** se înțelege:

a) **întregul sprijin financiar ERASMUS+ virat de Instituție beneficiarului** în cazul în care acesta se află în una din următoarele situații:

a1) *nu și-a îndeplinit obligațiile profesionale* ce îi reveneau pe durata stagiului de studiu, *la un nivel considerat cel puțin satisfăcător de către instituția gazdă* (obligații prevăzute în Anexa I - Acord de formare profesională „Learning Agreement - Student Mobility for Studies”).

Obținerea la sfârșitul stagiului de studiu a 0 credite ECTS din cele prevăzute în Anexa I - Acord de formare profesională „Learning Agreement - Student Mobility for Studies” va conduce la restituirea integrală a grantului ERASMUS+ primit de beneficiar.

a2) *nu poate face dovada îndeplinirii obligațiilor profesionale* prin prezentarea în original a următoarelor documente, în termenele specificate la Art. 2, litera i, aliniata a și b:

- *Certificate of Stay*
- Secțiunea After the Mobility din „Learning Agreement-Student Mobility for Studies”, intitulată *Transcript of Records at the Receiving Institution* sau documentul *Situația școlară (Transcript of Records)* emisă de universitatea gazdă privind rezultatele academice aferente stagiului Erasmus+;

a3) din alte motive decât cele de forță majoră, *perioada efectivă de stagi* certificată beneficiarului de către instituția gazdă *este mai scurtă decât perioada minimă eligibilă (90 zile)*;

a4) în situațiile prevăzute la art. 9 din prezentul contract.

b) **diferența dintre grantul Erasmus+ virat de Instituție beneficiarului și grantul aferent stagiului efectiv realizat**, în cazul în care studentul se află în una din următoarele situații:

- b1) din alte motive decât cele de forță majoră, *perioada efectivă de stagi* certificată de instituția gazdă este mai scurtă decât cea prevăzută în prezentul contract, dar de minim 90 zile;
- b2) durata efectivă a perioadei de stagi certificată de instituția gazdă este cea prevăzută în prezentul contract, dar, din orice motive, suma primită de studentul beneficiar este mai mare decât grantul aferent stagiului efectiv realizat.

Grantul aferent stagiului efectiv realizat se determină prin înmulțirea numărului real de zile de stagi, certificate de instituția gazdă, cu grantul lunar aferent țării de destinație raportat la 30 zile/lună.

lit.g Beneficiarul se angajează să desemneze un garant salariat sau pensionar care, prin Declarație Angajament autentificată alături de beneficiar, se va obliga în solidar cu acesta să restituie grantul ERASMUS+ primit de student, la care se adaugă penalități de întârziere calculate conform prezentului contract, în cazul în care beneficiarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract.

Pentru garant, termenul de restituire a sumei necuvenite studentului și de calcul al penalităților de întârziere este cel menționat la art. 2 lit.f., de la primirea notificării din partea Instituției.

lit.h În eventualitatea în care beneficiarul stagiului va primi, printr-un act adițional la acest contract, o suplimentare a grantului inițial, termenul limită pentru transferarea acestei sume este **31 mai 2018**.

lit.i După finalizarea stagiului ERASMUS+ beneficiarul se obligă:

- a) să depună la Departamentul de Relații Internaționale (Biroul Erasmus+) al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași următoarele documente **imediat după finalizarea stagiului, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare** de la data încheierii stagiului:
1. *Acordul de formare profesională* („Learning Agreement - Student Mobility for Studies”) - *secțiunea During the Mobility* semnată de beneficiar și reprezentanții celor două universități, în cazul modificării disciplinelor inițial aprobate prin *Learning Agreement* – **original sau copie**;
 2. *Certificat de ședere (Certificate of Stay)* emis de organizația gazdă la finalul stagiului de studiu care să confirme îndeplinirea și durata programului de studiu – **în original**;
 3. *Declarație pe propria răspundere* privind eventuala folosire de fonduri din alte surse (cofinanțare) și a evitării dublei finanțări așa cum este aceasta definită la Art.2, lit.b. – **în original**;
 4. *Documentele de transport internațional* (biletele dus-întors, inclusiv tichetele de îmbarcare - în cazul transportului cu avionul) – **în original sau copie**.
- b) să depună la Biroul Erasmus+ al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași *secțiunea After the Mobility a Learning Agreement-ului*, intitulată „*Transcript of Records at the Receiving Institution*”/ *Situația școlară* „*Transcript of Records*” (emisă de universitatea gazdă privind rezultatele academice aferente stagiului Erasmus+) în termen de **maxim 30 de zile calendaristice** de la data de finalizare a stagiului de studiu – **în original**;
- c) să completeze și să transmită online **chestionarul UE** după finalizarea stagiului, în termen de **maxim 30 de zile calendaristice** de la primirea pe email a invitației de completare.
- d) să efectueze **evaluarea online obligatorie a competențelor lingvistice** în termen de **maxim 30 de zile calendaristice** de la data de finalizare a stagiului de studiu.

În cazul neîndeplinirii oricăreia dintre obligațiile menționate mai sus (art. 2 lit.i, alin. a, b, c), se va sista plata oricărei sume pe care beneficiarul ar fi îndreptățit să o primească, cu excepția cazului în care s-a convenit altfel cu Instituția.

lit.j Beneficiarul se obligă să transmită în scris Instituției (cerasela.jufa@uaic.ro) **cererea pentru prelungirea/diminuarea perioadei de stagi cu cel puțin o lună înainte de încheierea perioadei planificate inițial**.

Certificate of Stay sau *Secțiunea After the Mobility* din „*Learning Agreement-Student Mobility for Studies*”, intitulată *Transcript of Records at the Receiving Institution/ Situația școlară (Transcript of Records)* trebuie să menționeze datele concrete de început și de încheiere a perioadei de stagi la instituția gazdă.

lit.k Beneficiarul se angajează să asigure consemnarea datelor complete și reale ale persoanei care garantează, conform **Declarației Angajament, autentificată la notariat**, restituirea către Instituție a grantului ERASMUS+ primit de student în cazul în care acesta din urmă nu îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract.

lit.l În situația în care renunță la efectuarea stagiului ERASMUS+ înainte sau în timpul desfășurării acestuia, beneficiarul are obligația de a anunța în scris reprezentanții Biroului Erasmus+, coordonatorul ERASMUS+ al facultății de origine, precum și universitatea gazdă, în termen de 5 zile de la data prevăzută pentru începerea mobilității sau de la data luării deciziei de renunțare la stagiul.

Art. 3 – ASIGURAREA DE SĂNĂTATE, RĂSPUNDERE CIVILĂ ȘI ÎMPOTRIVA ACCIDENTELOR LA LOCUL DE STUDIU

lit.a Beneficiarul stagiului de studiu *se obligă* ca până la data semnării prezentului contract *să încheie și să predea* la Biroul Erasmus+ o copie a *asigurării de sănătate* (Cardul European de Asigurări Sociale de Sănătate sau o altă asigurare de sănătate). În cazul în care la data semnării contractului financiar asigurarea de sănătate nu acoperă toată perioada stagiului, beneficiarul se obligă, ca până la data expirării asigurării de sănătate, să predea o copie după noua poliță de asigurare pentru perioada de stagiul neasigurată. Acoperirea Cardului European de Asigurări Sociale de Sănătate sau a unei asigurări private s-ar putea să nu fie suficientă, în special în cazul repatrierii și al anumitor intervenții medicale. De aceea, beneficiarul ar putea găsi utilă încheierea unei asigurări private suplimentare.

lit.b Instituția *recomandă* beneficiarului să încheie și predea la Biroul Erasmus+ și o copie a următoarelor documente:

- *asigurare de răspundere civilă*, care să acopere orice pagubă produsă de către beneficiar în timpul șederii sale în străinătate (indiferent dacă studentul se află sau nu la locul de studiu)
- *asigurare împotriva accidentelor la locul de studiu*, care să acopere vătămările beneficiarului rezultate în urma accidentărilor la locul de desfășurare a stagiului de studiu ERASMUS+.

lit.c În cazul în care beneficiarului i se aprobă de către Instituție o prelungire a perioadei de stagiul, acesta se obligă să predea la Biroul Erasmus+ al UAIC o copie a **polițelor de asigurare de sănătate**, care să acopere **întreaga perioadă de prelungire**.

Instituția *recomandă* beneficiarului să încheie și predea la Biroul Erasmus+ și copii ale asigurărilor de *răspundere civilă și împotriva accidentelor la locul de studiu pentru întreaga* perioadă de prelungire a stagiului.

Art. 4 SPRIJIN LINGVISTIC ON-LINE [*Aplicabil numai pentru mobilități care se desfășoară în limbile cehă, daneză, greacă, engleză, franceză, germană, italiană, spaniolă, olandeză, poloneză, portugheză sau suedeză. (sau în alte limbi în măsura în care acestea devin disponibile în instrumentul Online Linguistic Support (OLS), cu excepția vorbitorilor nativi)*]

lit.a Înainte de începerea stagiului, **studentul beneficiar are obligația de a studia oferta academică a universității de destinație și de a se interesa cu privire la limba principală de studiu** ce urmează a fi folosită la instituția gazdă pentru îndeplinirea obligațiilor profesionale asumate prin Anexa I.

Beneficiarului îi revine de asemenea obligația de a **informa responsabilul administrativ din cadrul Biroului ERASMUS+ asupra limbii principale de studiu** ce urmează a fi folosită și de a **solicita efectuarea testelor de limbă obligatorii OLS pentru această limbă de studiu**.

lit.b Testul de limbă OLS înainte de începerea stagiului – Studentul beneficiar are obligația de a solicita și de a efectua evaluarea OLS a competențelor lingvistice înainte de începerea stagiului, pentru limba de derulare a obligațiilor profesionale asumate prin Anexa I.

Efectuarea evaluării OLS înainte de începerea stagiului este obligatorie, cu excepția cazurilor bine justificate.

lit.c Cursul de limbă OLS pe durata stagiului

c1) Dacă beneficiarul obține la **testul de limbă de la începerea stagiului un nivel situat între A1 și B1**, de pe platforma OLS i se va aloca în mod automat o licență de efectuare a cursului de limbă OLS pe durata stagiului, pentru limba principală de studiu la universitatea gazdă.

În acest caz, **titularul de stagiul este obligat să efectueze cursul de limbă OLS**.

c2) Dacă beneficiarul obține la *testul de limbă de la începerea stagiului un nivel situat între B2 și C2*, de pe platforma OLS nu i se va aloca în mod automat o licență de efectuare a cursului de limbă OLS pe durata stagiului. În acest caz, *titularul de stagiou are libertatea de a opta să efectueze sau nu cursul de limbă OLS. Dacă optează pentru efectuare cursului de limbă OLS, beneficiarul poate solicita efectuarea acestuia fie pentru limba principală de studiu la universitatea gazdă, fie pentru limba țării gazdă, dacă aceasta este disponibilă pe platforma OLS.*

c3) Beneficiarul care urmează cursul de limbă OLS, va urma acest curs imediat ce primește acces și va utiliza cât mai mult posibil serviciile disponibile, în vederea pregătirii pentru mobilitatea transnațională, folosind licența pusă la dispoziție. Beneficiarul va informa imediat Instituția dacă nu poate urma cursul de limbă OLS înainte de a-l accesa.

lit.d Testul de limbă OLS la finalul stagiului – Studentul beneficiar va efectua evaluarea OLS a competențelor lingvistice la încheierea stagiului.

Art. 5 CHESTIONARUL UE ON-LINE

lit.a Studentul va completa și va transmite online chestionarul UE după revenirea din stagiou, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea pe email a invitației de completare.

lit.b Plata soldului corespunzător din sprijinul financiar acordat este condiționată de completarea și transmiterea de către beneficiar a chestionarului UE on-line.

lit.c Un chestionar suplimentar online va putea fi trimis studentului cu scopul de a-i oferi posibilitatea să raporteze asupra chestiunilor referitoare la recunoașterea perioadei de stagiou în instituția de origine.

Art. 6 Forța majoră, astfel cum este definită de lege, este exoneratoare de răspundere pentru partea care o invocă în condițiile legii. Partea interesată are obligația să anunțe cealaltă parte în termenul limită de 15 zile de la data producerii evenimentului – forța majoră, iar în următoarele 10 zile să prezinte acte doveditoare. Pentru durata de incidență a forței majore nu se datorează penalități.

Art. 7 DREPT APLICABIL ȘI INSTANȚELE COMPETENTE

lit.a Prezentul contract este considerat de natură civilă. Utilizarea grantului se supune termenilor prezentului contract, regulilor aplicabile ale Uniunii Europene și, în subsidiar, legislației românești.

lit.b În cazul în care nu există prevederi exprese ale prezentului contract, eventualele litigii dintre părți se vor soluționa prioritar pe cale amiabilă. Pentru eventualitatea în care stingerea divergențelor nu va putea fi convenită pe cale amiabilă, soluționarea acestora va fi realizată de instanțele competente din localitatea unde se află sediul Instituției, care au competența exclusivă de a soluționa orice litigiu între Instituție și Beneficiar cu privire la interpretarea, aplicarea și validitatea prezentului contract.

Art. 8 Părțile pot conveni asupra modificării acestui contract numai prin acte adiționale.

Dispozițiile legale din documentația referitoare la mobilitățile ERASMUS+, cât și normativele incidente elaborate în această materie de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, până la data încheierii propriu-zise a contractului se consideră de drept incidente și incluse în contractul de față.

Art. 9 În cazul unei întârzieri sau neîndepliniri a obligațiilor prevăzute în acest contract și independent de orice prevederi ale legii naționale, aplicabile acestui acord, Instituția are dreptul de a anula contractul. Rezilierea și rezoluțiunea contractului sunt supuse normelor de drept civil.

Art. 10 Contractul de față se fundamentează pe contractul dintre Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, responsabilă în România pentru gestionarea fondurilor Programului ERASMUS+.

Art.11 Prezentul contract se completează cu Declarația Angajament autentificată la notariat anexată contractului, vizând garantarea restituirii sumei aferente stagiului ERASMUS+ și cu eventualele acte adiționale ce se vor încheia ulterior.

Art. 12 În afara cazului anulării sau modificării sale printr-un amendament, **prezentul contract intră în vigoare** din momentul semnării lui de către ultima dintre părți și este valabil până la data încheierii deconturilor, academic și financiar, de către **Beneficiar**, dar nu mai târziu de 31 mai 2018.

Contractul de față s-a încheiat în **3 exemplare**, câte unul pentru fiecare din părțile semnate.

Art. 13 Conform Hotărârii Biroului Executiv al Consiliului de Administrație al Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași nr. Ri 112 din data de 07.07.2016, în cazul în care beneficiarii de stagii în cadrul Programului ERASMUS+ nu au respectat perioada contractuală pentru care au primit suport de la Programul ERASMUS+ sau nu și-au îndeplinit obligațiile menționate în contractul financiar semnat cu Universitatea, până la restituirea sumelor astfel datorate:

1. Se va bloca ridicarea diplomei de studii, în cazul absolenților
2. Se va bloca intrarea în prima sesiune de examene din anul academic următor, în cazul celor care sunt încă studenți ai Universității.

Din partea Instituției:

Rector
Prof.dr. Tudorel TOADER

Director Financiar-Contabil
Ec. LILIANA IFTIMIA

Consilier juridic

Data semnării:

Beneficiar:

(Nume și prenume lizibil)

.....

Semnătură beneficiar: _____

Garant:

(Nume și prenume lizibil)

.....

Semnătură garant: _____

Data semnării:

DECLARAȚIE ANGAJAMENT

Subsemnații _____, CNP _____, fiul lui _____ și al _____, student la Facultatea de _____, anul _____, născut /ă la data de _____ în localitatea _____, cu domiciliul stabil în _____, localitatea _____ str _____ județul _____ telefon _____ cod poștal _____ posesor al Cărții de Identitate seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data de _____ **în calitate de beneficiar** al unui grant pentru stagiul de studiu ERASMUS+, și

_____, CNP _____, cetățean român, fiul lui _____ și al _____, născut/ă la data de _____ domiciliat în România, localitatea _____ str. _____ județul _____ telefon _____ cod poștal _____, pensionar / angajat al _____, cu un venit net mediu lunar de _____, **în calitate de garant** al numitului/ ei _____, beneficiar/ă unui grant pentru stagiul de studiu ERASMUS+, cunoscând consecințele falsului în declarații în sensul art.326 Noul Cod Penal, prin prezenta declarăm:

3. Eu, _____, **în calitate de beneficiar** al unui grant pentru stagiul de studiu ERASMUS+ mă oblig să respect cu bună credință obligațiile contractuale asumate prin *Contractul Financiar Erasmus+ 2016-2018 stagiul de studiu student (SMS)*.

4. Pentru eventualitatea în care nu-mi voi respecta obligațiile contractuale asumate prin contractul amintit, sunt de acord cu sancțiunile de natură pecuniară stabilite consensual (achitarea contravalorii grantului ERASMUS+ primit în moneda acordată de la momentul plății efective și a penalităților de întârziere calculate conform contractului).

Asigurarea restituirii contravalorii sumei primite cât și acoperirea eventualului prejudiciu, în țară, intervenit ca efect al nerespectării obligațiilor mele contractuale (în cazul în care acesta se va produce în termenii contractului), este garantată în solidar, indivizibil și necondiționat de numitul/a _____, **în calitate de garant**, cu domiciliul stabil în _____ telefon _____ cod poștal _____ posesor al Buletinului/Cărții de Identitate seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data de _____.

5. **Noi, _____ și _____ ne obligăm solidar, indivizibil și necondiționat față de Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași să restituim contravaloarea grantului ERASMUS+ în moneda acordată de la momentul plății efective și a penalităților de întârziere calculate conform Contractului Financiar Erasmus+ 2016-2018 stagiul de studiu student (SMS), în cazul nerespectării de către beneficiarul stagiului _____ a obligațiilor contractuale asumate prin susnumitul contract.**

6.

7. De asemenea, declarăm că renunțăm la beneficiul de discuțiune reglementat de art. 2295 Codul Civil și la beneficiul de diviziune reglementat de art. 2298 Codul Civil.

8. **Suntem de acord ca actul de față să constituie titlu executoriu fără nici o altă formalitate prealabilă, în eventualitatea în care studentul beneficiar _____ va încălca angajamentele contractuale și termele stabilite consensual, în ceea ce privește restituirea sumelor la care se face referire prin Contractul Financiar Erasmus+ 2016-2018 stagiul de studiu student (SMS).**

Se anexează prezentei copii ale cărților/ buletinelor de identitate și adeverință de salariat/ cupon de pensie a garantului.

Beneficiar stagiul de studiu ERASMUS+:

(Nume și prenume lizibil)

.....

Semnătură beneficiar:

Garant:

(Nume și prenume lizibil)

.....

Semnătură garant:

Data semnării:

Data semnării:

Anexa II - CONDIȚII GENERALE

Articolul 1: Răspundere civilă

Fiecare parte contractantă va exonera cealaltă parte de orice răspundere civilă față de daune suferite de ea însăși sau de personalul său ca urmare a derulării prezentului contract, în măsura în care daunele nu provin din administrare defectuoasă intenționată și gravă din partea părții respective sau a personalului acesteia.

Agenția Națională din România, Comisia Europeană sau personalul acestora nu pot fi considerate răspunzătoare în cazul unei reclamații care decurge din realizarea prezentului contract și care se referă la daunele cauzate în timpul desfășurării perioadei de mobilitate. În consecință, nicio cerere de despăgubire sau de rambursare, însoțind o astfel de reclamație, nu poate fi adresată Agenției Naționale din România sau Comisiei Europene.

Articolul 2: Rezilierea contractului

În cazul în care studentul beneficiar nu respectă toate obligațiile prevăzute în prezentul contract și independent de consecințele prevăzute în legea care i se aplică, Instituția este îndreptățită legal să rezilieze contractul fără alte demersuri legale dacă beneficiarul nu ia măsuri pentru remedierea situației în termen de o lună calendaristică de la primirea notificării prin scrisoare recomandată.

În cazul în care beneficiarul reziliază contractul înainte de finalizarea sa la termen sau în cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile contractului, acesta va fi obligat să ramburseze suma care i-a fost avansată din grant, cu excepția cazului în care s-a convenit altfel cu Instituția.

În cazul rezilierii contractului în caz de "forță majoră", adică orice situație excepțională sau imprevizibilă, independentă de voința beneficiarului și care nu este cauzată de o greșală sau de o neglijență a acestuia, beneficiarul este îndreptățit să primească din grant suma corespunzătoare perioadei efectiv realizate din mobilitate așa cum este menționată în Articolul 1 lit. c. Orice alte sume trebuie rambursate, cu excepția cazului în care s-a convenit altfel cu Instituția.

Articolul 3: Protecția datelor

Toate datele personale conținute în contract vor fi prelucrate în concordanță cu Regulamentul (CE) Nr. 45/2001 a Parlamentului European și a Consiliului European asupra prelucrării și utilizării datelor personale de către instituțiile și organismele UE. Aceste date vor fi prelucrate numai în legătură cu implementarea contractului și urmărirea acestuia de către Instituție, Agenția Națională din România și Comisia Europeană, fără a prejudicia posibilitatea transmiterii acestor date către organismele responsabile de verificare și audit în concordanță cu legislația UE (Curtea Auditorilor și Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF)).

Studentul beneficiar are posibilitatea, prin cerere scrisă, să obțină accesul la datele sale personale și să corecteze orice informație care este incorectă sau incompletă. El/ea trebuie să adreseze orice întrebare referitoare la procesarea datelor sale personale către Instituție și/sau Agenția Națională. Beneficiarul poate depune o plângere împotriva procesării datelor sale personale către Autoritatea Națională pentru protecția datelor referitor la folosirea acestor date de către Instituție, Agenția Națională, sau la Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor cu privire la folosirea datelor de către Comisia Europeană.

Articolul 4: Control și Audit

Părțile contractante se obligă să furnizeze orice informații detaliate solicitate de Comisia Europeană, Agenția Națională din România sau orice alt organism extern autorizat de Comisia Europeană sau de Agenția Națională din România să verifice dacă activitățile de mobilitate și prevederile contractuale sunt implementate corespunzător.



Anexa 5

**Contract Financiar Erasmus+ 2016-2018 *stagiul de practică student (SMP)*
Contract finanțare cu ANPCDEFP nr. 2016-1-RO01-KA103-023551**

Nr. _____ / _____

1. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, cod Erasmus RO IASI02, cu sediul în Bd. Carol I, nr. 11, loc. Iași, jud. Iași, de aici înainte numită **„Instituția”**, având cont deschis la BRD-GSG (Banca Română pentru Dezvoltare – Groupe Société Générale) Iași sub numărul RO93 BRDE 240S V613 2150 2400 /EUR reprezentată prin **Prof. univ. dr. Tudorel TOADER, Rector**, și dna Director Financiar-Contabil, **Ec. Liliana IFTIMIA**

și:

2. _____ (numele întreg al titularului de stagiul),

Data nașterii: _____.

CNP: _____

Naționalitate: _____

Cetățenie: _____

Adresă stabilă completă, conform actului de identitate: [str, bl, sc, ap. localitate, țara, cod postal]

Act de identitate [tip, seria, nr.] _____

Telefon: _____

E-mail: _____

Gen: [M/F] ____

Ciclul de studiu în care se va derula stagiul: [Licență/ Master / Doctorat] _____

Anul de studiu în care se va derula stagiul: _____

Număr de ani de studiu de învățământ superior încheiați: _____

Facultatea: _____ Cod domeniu de studiu (cod ISCED-F) _____

Student cu: sprijin financiar din fonduri Erasmus+ ale UE grant zero din fonduri ale UE sprijin financiar din fonduri Erasmus+ ale UE combinat cu zile de finanțare cu grant zeroSprijinul financiar include: sprijin pentru nevoi speciale

în calitate de **“Beneficiar”** al stagiului ERASMUS+, au convenit asupra următorului contract, pentru îndeplinirea obligațiilor beneficiarului garantând numitul(a) _____ conform Declarației Angajament anexată.

Părțile au convenit asupra Condițiilor Speciale și Anexelor de mai jos, care fac parte integrantă din prezentul contract:

Anexa I Acord de formare profesională („Learning Agreement - Student Mobility for Traineeships”)

Anexa II Condiții generale

CONDITII SPECIALE

Art. 1 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE INSTITUȚIEI

lit.a Instituția se angajează să acorde sprijin financiar beneficiarului în vederea desfășurării unui stagiu de practică în cadrul programului ERASMUS+ și să vireze avansul specificat la art.1 lit.c în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului contract, dar nu mai târziu de data de început a stagiului sau a primirii unei confirmări a sosirii beneficiarului la locul de derulare a stagiului.

Plata avansului se va face condiționat de încheierea prezentului contract, de primirea de către Instituție a fondurilor de la Comisia Europeană prin intermediul Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și de predarea de către beneficiar a documentelor care atestă încheierea celor trei tipuri de asigurări (de sănătate, de răspundere civilă și împotriva accidentelor la locul de practică).

Plata soldului va fi efectuată de Instituție în termen de 45 de zile de la îndeplinirea de către beneficiar a tuturor obligațiilor specificate la art. 2 lit. i, alin a,b.

lit.b Plata grantului ERASMUS+ va fi făcută către contul bancar în EURO deschis pe numele beneficiarului, după cum urmează:

Numele băncii: _____
 Adresa filialei băncii: _____
 Numele exact al titularului de cont: _____
 Cod IBAN: _____

Grantul ERASMUS+ nu este destinat acoperirii tuturor cheltuielilor ocazionate de șederea în străinătate.

lit.c Conform Hotărârii BECA nr. Ri 1/07.07.2016, pe perioada stagiului la _____ (numele instituției gazdă și țara),

De la data de:	Până la data de:	pe o durată de luni și zile,
----------------------	------------------------	--

beneficiarul va primi un grant total de Euro, calculat astfel:
 (..... luni x Euro per lună + zile x 1/30 x Euro per lună),

Plata grantului ERASMUS+ se va face astfel:

..... Euro	reprezentând un avans de 90% din grantul aferent stagiului de practică, înainte de începerea stagiului, în condițiile art. 1 lit.a
..... Euro	reprezentând soldul de 10% din grant, după revenirea din stagiul și depunerea dovezilor privind îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale de la art. 2 lit. I, alin a,b.

Data de început a perioadei de stagiul este prima zi în care beneficiarul trebuie să fie prezent la organizația de primire, iar data de încheiere a perioadei de stagiul este ultima zi în care beneficiarul trebuie să fie prezent la organizația gazdă. **31 mai 2018** reprezintă data limită până la care un student poate beneficia de statut ERASMUS+.

lit.d Durata minimă proiectată inițial pentru un stagiul de practică ERASMUS+ este de 2 luni (60 zile), perioadă calculată conform regulilor Programului ERASMUS+ stabilite de Comisia Europeană, care precizează că o lună de stagiul ERASMUS+ are 30 zile indiferent de numărul de zile calendaristice (28, 29, 30 sau 31 zile) ale lunii respective.

Dacă unui student i s-a aprobat inițial un stagiul cu o durată minimală (de 2 luni - 60 zile), iar acesta se întoarce mai devreme (chiar și cu o singură zi), el **va restitui întregul suport financiar** primit pentru stagiul ERASMUS+.

lit.e Grantul total convenit studentului beneficiar va fi stabilit la revenirea acestuia din stagiul și va fi corespunzător **perioadei efective certificate de instituția gazdă.**

În cazul în care *perioada de ședere efectivă* la instituția gazdă este *mai scurtă* decât cea indicată în prezentul contract de finanțare, *dar nu mai mică de 2 luni (60 zile)*, în urma notificării scrise adresată de student Biroului Erasmus+, Instituția va încheia cu beneficiarul, pe parcursul perioadei de stagiul a acestuia în străinătate, un act adițional care să modifice art. 1 lit.c în sensul diminuării perioadei din prezentul contract conform datei reale de final a stagiului.

În acest caz, Instituția va transfera studentului beneficiar doar diferența de grant (total grant convenit pentru perioada efectiv realizată minus avansul transferat deja studentului), sau va emite o notă de debit pentru rambursarea de către student a părții din avans necuvenită.

Studentul se obligă să restituie întreaga sumă necuvenită în termen de 45 de zile de la primirea notificării din partea Instituției, în moneda în care s-a făcut inițial plata. Dincolo de acest termen, beneficiarul datorează penalizări de 0,5% din suma primită, pe zi de întârziere, până la restituirea integrală a sumei datorate Instituției.

În cazul în care *perioada de ședere efectivă* la instituția gazdă este *mai mare* decât cea indicată în prezentul contract de finanțare, în urma cererii scrise adresată de student Biroului Erasmus+, Instituția va încheia cu beneficiarul, pe parcursul perioadei de stagiul a acestuia în străinătate, un act adițional care să modifice art.1 lit.c astfel:

1. în cazul în care Instituția dispune de fondurile necesare, întreaga perioadă certificată de instituția gazdă va fi considerată perioadă cu sprijin financiar din fonduri ale UE și Instituția va finanța numărul suplimentar de zile.

2. în caz contrar (al lipsei de fonduri din partea Instituției) numărul suplimentar de zile va fi considerat ca o perioadă cu "grant-zero".

Rambursarea cheltuielilor pentru nevoi speciale, atunci când este cazul, se realizează pe baza documentelor justificative puse la dispoziție de către beneficiar.

lit.f Durata totală a perioadei de stagiul a beneficiarului, inclusiv participările anterioare în Programul de Învățare pe tot Parcursul Vieții (LLP), sub-programul Erasmus, nu poate depăși 12 luni pe ciclul de studiu, inclusiv pentru orice perioadă cu grant zero.

lit.g În cazul nerespectării de către beneficiar a termenilor prezentului contract, Instituția nu va solicita rambursarea parțială sau integrală a grantului acordat acestuia dacă studentul a fost împiedicat să realizeze programul de practică la instituția parteneră din motive de forță majoră anunțate Coordonatorului Biroului Erasmus+ al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și aprobate în scris de către Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale.

lit.h Prin coordonatorul ERASMUS+ de la facultate, Instituția va stabili cu studentul beneficiar de mobilitate un acord de formare profesională („Learning Agreement - Student Mobility for Traineeships”) bine precizat, înainte de plecarea acestuia în străinătate.

lit.i Instituția va asigura condiții atât pentru includerea perioadei de practică la instituția gazdă în studiile de la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, cât și pentru recunoașterea și echivalarea perioadei de practică efectuată la organizația gazdă, după revenirea în țară a studentului, potrivit competențelor legale ce-i revin în materie, fie prin acordarea unui număr de credite ECTS, fie prin înregistrarea perioadei de practică în Suplimentul la Diplomă.

lit.j Instituția nu va fi obligată să acorde recunoașterea și echivalarea perioadei de practică efectuată la organizația gazdă dacă studentul beneficiar al stagiului nu reușește să-și realizeze programul de practică la nivelul cerut de către instituția gazdă, sau nu îndeplinește o altă condiție cerută de către instituțiile participante pentru recunoașterea academică.

lit.k În cazul studentului ERASMUS+ care beneficiază de bursă în România, Instituția va asigura plata acestei burse la valoarea integrală pe perioada studiilor în străinătate, dacă studentul este îndreptățit în continuare să o primească, conform Regulamentului de acordare a bursei.

Art. 2 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI DE MOBILITATE

lit.a Beneficiarul se obligă să îndeplinească toate criteriile de eligibilitate pentru a participa la un stagiul de practică ERASMUS+ specificate în Apelul General European la propuneri de proiecte 2016 și să desfășoare stagiul de practică ERASMUS+ conform Anexei I, care face parte integrantă din acest contract. Prevederile din Anexa I - Acord de formare profesională („Learning Agreement - Student Mobility for Traineeships”) constituie pentru beneficiar obligații profesionale asumate pentru perioada mobilității Erasmus+.

lit.b Evitarea dublei finanțări - Beneficiarul se obligă să nu folosească grantul ERASMUS+ pentru a acoperi cheltuieli similare finanțate deja din fonduri ale Uniunii Europene. Cu excepția cheltuielilor precizate anterior, sprijinul financiar este compatibil cu orice altă sursă de finanțare, inclusiv venituri pe care beneficiarul le poate obține lucrând în afara stagiului de practică, atâta vreme cât acesta execută integral activitățile prevăzute în Anexa I.

lit.c Beneficiarul se angajează să revină la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași la terminarea stagiului de practică ERASMUS+, pentru îndeplinirea procedurilor obligatorii de încheiere a mobilității (predarea documentelor, definitivarea situației financiare a mobilității, recunoaștere academică, etc.).

lit.d Beneficiarul se obligă la efectuarea integrală a stagiului convenit cu ambele instituții, prin participarea efectivă la activitățile prevăzute în acordul de formare profesională (Anexa I - Acord de formare profesională („Learning Agreement - Student Mobility for Traineeships”).

Orice neconcordanțe constatate de beneficiar la sosirea la instituția gazdă (legate de programul de practică, limba de lucru, etc.) trebuie comunicate coordonatorului Erasmus+ al facultății și pot duce la modificarea Anexei I („Learning Agreement - Student Mobility for Traineeships”), de comun acord cu ambele instituții.

Astfel de modificări pot fi făcute în cel mult două săptămâni de la începerea stagiului.

lit.e Beneficiarul se angajează să suporte comisioanele bancare aferente plății grantului (avans și sold), din cuantumul acestuia.

lit.f Beneficiarul se obligă ca, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la primirea notificării din partea Instituției să restituie Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, personal sau prin garantul său, întregul grant ERASMUS+ necuvenit. Dincolo de acest termen, beneficiarul datorează penalizări de 0,5% din suma datorată, pe zi de întârziere.

În momentul constatării faptului că beneficiarul este dator să restituie Instituției o parte sau întregul grant ERASMUS+ primit, Instituția va sista orice plată ulterioară către beneficiar.

Prin **grant ERASMUS+ necuvenit** se înțelege:

a) întregul sprijin financiar ERASMUS+ virat de Instituție beneficiarului în cazul în care acesta se află în una din următoarele situații:

a1) nu și-a îndeplinit obligațiile profesionale ce îi reveneau pe durata stagiului de practică, la un nivel considerat cel puțin satisfăcător de către instituția gazdă (obligații prevăzute în Anexa I - Acord de formare profesională „Learning Agreement - Student Mobility for Traineeships”);

a2) nu poate face dovada îndeplinirii obligațiilor profesionale prin prezentarea în original a documentelor:

- secțiunea After the Mobility din „Learning Agreement-Student Mobility for Traineeships”, intitulată „Traineeship Certificate by the Receiving Organisation/Enterprise”
- „Certificate of Stay și Transcript of Work”;

a3) după finalizarea stagiului de practică ERASMUS+, beneficiarul nu a depus la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași documentele obligatorii menționate la Art. 2 litera i, aliniat a, în termenul stabilit prin același articol.

a4) din alte motive decât cele de forță majoră, perioada efectivă de stagiul certificată beneficiarului de către instituția gazdă este mai scurtă decât perioada minimă eligibilă (60 zile);

a5) în situațiile prevăzute la art. 9 din prezentul contract.

b) diferența dintre grantul Erasmus+ virat de Instituție beneficiarului și grantul aferent stagiului efectiv realizat, în cazul în care studentul se află în una din următoarele situații:

b1) din alte motive decât cele de forță majoră, *perioada efectivă de stagi* certificată de instituția gazdă este mai scurtă decât cea prevăzută în prezentul contract, dar de minim 60 zile;

b2) durata efectivă a perioadei de stagi certificată de instituția gazdă este cea prevăzută în prezentul contract, dar, din orice motive, *suma primită de studentul beneficiar este mai mare decât grantul aferent stagiului efectiv realizat*.

Grantul aferent stagiului efectiv realizat se determină prin înmulțirea numărului real de zile de stagi, certificate de instituția gazdă, cu grantul lunar aferent țării de destinație raportat la 30 zile/lună.

lit.g Beneficiarul se angajează să desemneze un garant salariat sau pensionar care, prin Declarație Angajament autentificată alături de beneficiar, se va obliga în solidar cu acesta să restituie grantul ERASMUS+ primit de student, la care se adaugă penalități de întârziere calculate conform prezentului contract, în cazul în care beneficiarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract.

Pentru garant, termenul de restituire a sumei necuvenite studentului și de calcul al penalităților de întârziere este cel menționat la art. 2 lit.f., de la primirea notificării din partea Instituției.

lit.h În eventualitatea în care beneficiarul stagiului va primi, printr-un act adițional la acest contract, o suplimentare a grantului inițial, termenul limită pentru transferarea acestei sume este **31 mai 2018**.

lit.i După finalizarea stagiului ERASMUS+ beneficiarul se obligă:

e) să depună la Departamentul de Relații Internaționale (Biroul Erasmus+) al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași următoarele documente în original **imediat după finalizarea stagiului, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare** de la data încheierii stagiului:

1. Acordul de formare profesională („Learning Agreement - Student Mobility for Traineeships”, secțiunea After the Mobility, intitulată „Traineeship Certificate by the Receiving Organisation/Enterprise”) semnat de către reprezentanții instituției gazdă;

2. Certificat de ședere emis de organizația gazdă la finalul stagiului de practică care să confirme îndeplinirea programului de practică, durata sa și rezultatele obținute („Certificate of Stay”; „Transcript of Work”);

3. Declarație pe propria răspundere privind eventuala folosire de fonduri din alte surse (cofinanțare) și a evitării dublei finanțări așa cum este aceasta definită la Art.2, lit.b.;

4. Documentele de transport internațional (biletele dus-întors, inclusiv tichetele de îmbarcare - în cazul transportului cu avionul).

f) să completeze și să transmită online **chestionarul UE** după finalizarea stagiului, în termen de **maxim 30 de zile calendaristice** de la primirea pe email a invitației de completare.

g) să efectueze **evaluarea online obligatorie a competențelor lingvistice** în termen de **maxim 30 de zile calendaristice** de la data de finalizare a stagiului de practică.

În cazul neîndeplinirii obligațiilor menționate la art. 2 lit.i, alin. a, b se va sista plata oricărei sume pe care beneficiarul ar fi îndreptățit să o primească, cu excepția cazului în care s-a convenit altfel cu Instituția.

lit.j Beneficiarul se obligă să transmită în scris Instituției (petronela.spiridon@uaic.ro) **cererea pentru prelungirea/diminuarea perioadei de stagi cu cel puțin o lună înainte de încheierea perioadei planificate inițial**.

Certificate of Stay și *Transcript of Work* trebuie să menționeze datele concrete de început și de încheiere a perioadei de stagi la instituția gazdă.

lit.k Beneficiarul se angajează să asigure consemnarea datelor complete și reale ale persoanei care garantează, conform **Declarației Angajament, autentificată la notariat**, restituirea către Instituție a grantului ERASMUS+ primit de student în cazul în care acesta din urmă nu îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract.

lit.l În situația în care renunță la efectuarea stagiului ERASMUS+ înainte sau în timpul desfășurării acestuia, beneficiarul are obligația de a anunța în scris reprezentanții Biroului Erasmus+, coordonatorul ERASMUS+ al facultății de origine, precum și universitatea gazdă, în termen de 5 zile de la data prevăzută pentru începerea mobilității sau de la data luării deciziei de renunțare la stagiul.

Art. 3 – ASIGURAREA DE SĂNĂTATE, RĂSPUNDERE CIVILĂ ȘI ÎMPOTRIVA ACCIDENTELOR LA LOCUL DE PRACTICĂ

lit.a Beneficiarul stagiului de practică se obligă ca, până la data semnării acestui contract **să încheie** toate cele trei tipuri de asigurări obligatorii, care să acopere întreaga perioadă de stagiul Erasmus+: asigurare de sănătate, asigurare de răspundere civilă, asigurare împotriva accidentelor la locul de practică.

lit.b Beneficiarul se obligă ca la data semnării prezentului contract **să predea** la Biroul Erasmus+ o copie a **asigurării de sănătate** (Cardul European de Asigurări Sociale de Sănătate sau o altă asigurare de sănătate), care să îi garanteze o acoperire de bază pe tot parcursul șederii sale în țara gazdă. Acoperirea Cardului European de Asigurări Sociale de Sănătate sau a unei asigurări private s-ar putea să nu fie suficientă, în special în cazul repatrierii și al anumitor intervenții medicale. De aceea, beneficiarul ar putea găsi utilă încheierea unei asigurări private suplimentare.

lit.c Beneficiarul se obligă ca la data semnării prezentului contract **să predea** la Biroul Erasmus+ o copie a **asigurării de răspundere civilă**, care să acopere orice pagubă produsă de către beneficiar în timpul șederii sale în străinătate (indiferent dacă beneficiarul se află sau nu la locul de practică).

lit.d Beneficiarul se obligă ca la data semnării prezentului contract **să predea** la Biroul Erasmus+ o copie a **asigurării împotriva accidentelor la locul de practică**, care să acopere vătămările beneficiarului rezultate în urma accidentărilor la locul de desfășurare a stagiului de practică ERASMUS+.

lit.e În cazul în care beneficiarului i se aprobă de către Instituție o prelungire a perioadei de stagiul, acesta se obligă să predea la Biroul Erasmus+ al UAIC o copie a polițelor de asigurare acoperind întreaga perioadă de prelungire, pentru toate cele trei riscuri sus-menționate.

Art. 4 SPRIJIN LINGVISTIC ON-LINE [*Aplicabil numai pentru mobilități care se desfășoară în limbile cehă, daneză, greacă, engleză, franceză, germană, italiană, spaniolă, olandeză, poloneză, portugheză sau suedeză. (sau în alte limbi în măsura în care acestea devin disponibile în instrumentul Online Linguistic Support (OLS), cu excepția vorbitorilor nativi]*

lit.a Înainte de începerea stagiului, studentul beneficiar are obligația de a se interesa cu privire la limba principală de lucru ce urmează a fi folosită la instituția gazdă pentru îndeplinirea obligațiilor profesionale asumate prin Anexa I. Beneficiarului îi revine de asemenea obligația de a informa responsabilul administrativ din cadrul Biroului ERASMUS+ asupra limbii principale de lucru ce urmează a fi folosită și de a solicita efectuarea testelor de limbă obligatorii OLS pentru această limbă de lucru.

lit.b Testul de limbă OLS înainte de începerea stagiului – Studentul beneficiar are obligația de a solicita și de a efectua evaluarea OLS a competențelor lingvistice înainte de începerea stagiului, pentru limba de derulare a obligațiilor profesionale asumate prin Anexa I. Efectuarea evaluării OLS înainte de începerea stagiului este obligatorie, cu excepția cazurilor bine justificate.

lit.c Cursul de limbă OLS pe durata stagiului

c1) Dacă beneficiarul obține la **testul de limbă de la începerea stagiului un nivel situat între A1 și B1**, de pe platforma OLS i se va aloca în mod automat o licență de efectuare a cursului de limbă OLS pe durata stagiului, pentru limba principală de lucru la organizația gazdă. În acest caz, **titularul de stagiul este obligat să efectueze cursul de limbă OLS.**

c2) Dacă beneficiarul obține la **testul de limbă de la începerea stagiului un nivel situat între B2 și C2**, de pe platforma OLS nu i se va aloca în mod automat o licență de efectuare a cursului de limbă OLS pe durata stagiului. În acest caz, **titularul de stagiul are libertatea de a opta să efectueze sau nu cursul de limbă OLS. Dacă optează pentru efectuare cursului de limbă OLS, beneficiarul poate solicita efectuarea acestuia fie în**

pentru limba principală de lucru la organizația gazdă, fie pentru limba țării gazdă, dacă aceasta este disponibilă pe platforma OLS.

c3) Beneficiarul care urmează cursul de limbă OLS, va urma acest curs imediat ce primește acces și va utiliza cât mai mult posibil serviciile disponibile, în vederea pregătirii pentru mobilitatea transnațională folosind licența pusă la dispoziție. Beneficiarul va informa imediat Instituția dacă nu poate urma cursul de limbă OLS înainte de a-l accesa.

lit.d Testul de limbă OLS la finalul stagiului – Studentul beneficiar va efectua evaluarea OLS a competențelor lingvistice la încheierea stagiului.

Art. 5 CHESTIONARUL UE ON-LINE

lit.a Studentul va completa și va transmite online chestionarul UE după revenirea din stagiul, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea pe email a invitației de completare.

lit.b Plata soldului corespunzător din sprijinul financiar acordat este condiționată de completarea și transmiterea de către beneficiar a chestionarului UE on-line.

lit.c Un chestionar suplimentar online va putea fi trimis studentului cu scopul de a-i oferi posibilitatea să raporteze asupra chestiunilor referitoare la recunoașterea perioadei de stagiul în instituția de origine.

Art. 6 Forța majoră, astfel cum este definită de lege, este exoneratoare de răspundere pentru partea care o invocă în condițiile legii. Partea interesată are obligația să anunțe cealaltă parte în termenul limită de 15 zile de la data producerii evenimentului – forța majoră, iar în următoarele 10 zile să prezinte acte doveditoare. Pentru durata de incidență a forței majore nu se datorează penalități.

Art. 7 DREPT APLICABIL ȘI INSTANȚELE COMPETENTE

lit.a Prezentul contract este considerat de natură civilă. Utilizarea grantului se supune termenilor prezentului contract, regulilor aplicabile ale Uniunii Europene și, în subsidiar, legislației românești.

lit.b În cazul în care nu există prevederi exprese ale prezentului contract, eventualele litigii dintre părți se vor soluționa prioritar pe cale amiabilă. Pentru eventualitatea în care stingerea divergențelor nu va putea fi convenită pe cale amiabilă, soluționarea acestora va fi realizată de instanțele competente din localitatea unde se află sediul Instituției, care au competența exclusivă de a soluționa orice litigiu între Instituție și Beneficiar cu privire la interpretarea, aplicarea și validitatea prezentului contract.

Art. 8 Părțile pot conveni asupra modificării acestui contract numai prin acte adiționale.

Dispozițiile legale din documentația referitoare la mobilitățile ERASMUS+, cât și normativele incidente elaborate în această materie de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, până la data încheierii propriu-zise a contractului se consideră de drept incidente și incluse în contractul de față.

Art. 9 În cazul unei întârzieri sau neîndepliniri a obligațiilor prevăzute în acest contract și independent de orice prevederi ale legii naționale, aplicabile acestui acord, Instituția are dreptul de a anula contractul. Rezilierea și rezoluțiunea contractului sunt supuse normelor de drept civil.

Art. 10 Contractul de față se fundamentează pe contractul dintre Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, responsabilă în România pentru gestionarea fondurilor Programului ERASMUS+.

Art.11 Prezentul contract se completează cu Declarația Angajament autentificată la notariat anexată contractului, vizând garantarea restituirii sumei aferente stagiului ERASMUS+ și cu eventualele acte adiționale ce se vor încheia ulterior.

Art. 12 În afara cazului anulării sau modificării sale printr-un amendament, **prezentul contract intră în vigoare** din momentul semnării lui de către ultima dintre părți și este valabil până la data încheierii deconturilor, academic și financiar, de către **Beneficiar**, dar nu mai târziu de 31 mai 2018.

Contractul de față s-a încheiat în **3 exemplare**, câte unul pentru fiecare din părțile semnate.

Art. 13 Conform Hotărârii Biroului Executiv al Consiliului de Administrație al Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași nr. Ri 112 din data de 07.07.2016, în cazul în care beneficiarii de stagii

în cadrul Programului ERASMUS+ nu au respectat perioada contractuală pentru care au primit suport de la Programul ERASMUS+ sau nu și-au îndeplinit obligațiile menționate în contractul financiar semnat cu Universitatea, până la restituirea sumelor:

9. Se va bloca ridicarea diplomei de studii, în cazul absolvenților

10. Se va bloca intrarea în prima sesiune de examene din anul academic următor, în cazul celor care sunt încă studenți ai Universității.

Din partea Instituției:

Rector

Prof.univ.dr. Tudorel TOADER

*Director Financiar-Contabil
Ec. Liliana IFTIMIA*

Consilier juridic

Data semnării:

Beneficiar:

(Nume și prenume lizibil)

.....

Semnătură beneficiar: _____

Garant:

(Nume și prenume lizibil)

.....

Semnătură garant: _____

Data semnării:

DECLARAȚIE ANGAJAMENT

Subsemnații _____, CNP _____, fiul lui _____ și al _____, student la Facultatea de _____, anul _____, născut /ă la data de _____ în localitatea _____, cu domiciliul stabil în _____, localitatea _____ str _____ județul _____ telefon _____ cod poștal _____ posesor al Cărții de Identitate seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data de _____ **în calitate de beneficiar** al unui grant pentru stagiul de practică ERASMUS+, și

_____, CNP _____, cetățean român, fiul lui _____ și al _____, născut/ă la data de _____ domiciliat în România, localitatea _____ str. _____ județul _____ telefon _____ cod poștal _____, pensionar / angajat al _____, cu un venit net mediu lunar de _____, **în calitate de garant** al numitului/ ei _____, beneficiar/ă unui grant pentru stagiul de practică ERASMUS+, cunoscând consecințele falsului în declarații în sensul art.326 Noul Cod Penal, prin prezenta declarăm:

Eu, _____, **în calitate de beneficiar** al unui grant pentru stagiul de practică ERASMUS+ mă oblig să respect cu bună credință obligațiile contractuale asumate prin *Contractul Financiar Erasmus+ 2016-2018 stagiul de practică student (SMP)*.

Pentru eventualitatea în care nu-mi voi respecta obligațiile contractuale asumate prin contractul amintit, sunt de acord cu sancțiunile de natură pecuniară stabilite consensual (achitarea contravalorii grantului ERASMUS+ primit în moneda acordată de la momentul plății efective și a penalităților de întârziere calculate conform contractului).

Asigurarea restituirii contravalorii sumei primite cât și acoperirea eventualului prejudiciu, în țară, intervenit ca efect al nerespectării obligațiilor mele contractuale (în cazul în care acesta se va produce în termenii contractului), este garantată în solidar, indivizibil și necondiționat de numitul/a _____, **în calitate de garant**, cu domiciliul stabil în _____ telefon _____ cod poștal _____ posesor al Buletinului/Cărții de Identitate seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data de _____.

Noi, _____ și _____ ne obligăm solidar, indivizibil și necondiționat față de Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași să restituim contravaloarea grantului ERASMUS+ în moneda acordată de la momentul plății efective și a penalităților de întârziere calculate conform Contractului Financiar Erasmus+ 2016-2018 stagiul de practică student (SMP), în cazul nerespectării de către beneficiarul stagiului _____ a obligațiilor contractuale asumate prin susnumitul contract.

De asemenea, declarăm că renunțăm la beneficiul de discuțiune reglementat de art. 2295 Codul Civil și la beneficiul de diviziune reglementat de art. 2298 Codul Civil.

Suntem de acord ca actul de față să constituie titlu executoriu fără nici o altă formalitate prealabilă, în eventualitatea în care studentul beneficiar _____ va încălca angajamentele contractuale și termele stabilite consensual, în ceea ce privește restituirea sumelor la care se face referire prin Contractul Financiar Erasmus+ 2016-2018 stagiul de practică student (SMP).

Se anexează prezentei copii ale cărților/ buletinelor de identitate și adeverință de salariat/ cupon de pensie a garantului.

Beneficiar stagiul de practică ERASMUS+:

(Nume și prenume lizibil)

Semnătură beneficiar:

.....

Data semnării:

Garant:

(Nume și prenume lizibil)

Semnătură garant:

.....

Data semnării:

Anexa II - CONDIȚII GENERALE

Articolul 1: Răspundere civilă

Fiecare parte contractantă va exonera cealaltă parte de orice răspundere civilă față de daune suferite de ea însăși sau de personalul său ca urmare a derulării prezentului contract, în măsura în care daunele nu provin din administrare defectuoasă intenționată și gravă din partea părții respective sau a personalului acesteia.

Agenția Națională din România, Comisia Europeană sau personalul acestora nu pot fi considerate răspunzătoare în cazul unei reclamații care decurge din realizarea prezentului contract și care se referă la daunele cauzate în timpul desfășurării perioadei de mobilitate. În consecință, nicio cerere de despăgubire sau de rambursare, însoțind o astfel de reclamație, nu poate fi adresată Agenției Naționale din România sau Comisiei Europene.

Articolul 2: Rezilierea contractului

În cazul în care studentul beneficiar nu respectă toate obligațiile prevăzute în prezentul contract și independent de consecințele prevăzute în legea care i se aplică, Instituția este îndreptățită legal să rezilieze contractul fără alte demersuri legale dacă beneficiarul nu ia măsuri pentru remedierea situației în termen de o lună calendaristică de la primirea notificării prin scrisoare recomandată.

În cazul în care beneficiarul reziliază contractul înainte de finalizarea sa la termen sau în cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile contractului, acesta va fi obligat să ramburseze suma care i-a fost avansată din grant, cu excepția cazului în care s-a convenit altfel cu Instituția.

În cazul rezilierii contractului în caz de "forță majoră", adică orice situație excepțională sau imprevizibilă, independentă de voința beneficiarului și care nu este cauzată de o greșeală sau de o neglijență a acestuia, beneficiarul este îndreptățit să primească din grant suma corespunzătoare perioadei efectiv realizate din mobilitate așa cum este menționată în Articolul 1 lit. c. Orice alte sume trebuie rambursate, cu excepția cazului în care s-a convenit altfel cu Instituția.

Articolul 3: Protecția datelor

Toate datele personale conținute în contract vor fi prelucrate în concordanță cu Regulamentul (CE) Nr. 45/2001 a Parlamentului European și a Consiliului European asupra prelucrării și utilizării datelor personale de către instituțiile și organismele UE. Aceste date vor fi prelucrate numai în legătură cu implementarea contractului și urmărirea acestuia de către Instituție, Agenția Națională din România și Comisia Europeană, fără a prejudicia posibilitatea transmiterii acestor date către organismele responsabile de verificare și audit în concordanță cu legislația UE (Curtea Auditorilor și Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF)).

Studentul beneficiar are posibilitatea, prin cerere scrisă, să obțină accesul la datele sale personale și să corecteze orice informație care este incorectă sau incompletă. El/ea trebuie să adreseze orice întrebare referitoare la procesarea datelor sale personale către Instituție și/sau Agenția Națională. Beneficiarul poate depune o plângere împotriva procesării datelor sale personale către Autoritatea Națională pentru protecția datelor referitor la folosirea acestor date de către Instituție, Agenția Națională, sau la Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor cu privire la folosirea datelor de către Comisia Europeană.

Articolul 4: Control și Audit

Părțile contractante se obligă să furnizeze orice informații detaliate solicitate de Comisia Europeană, Agenția Națională din România sau orice alt organism extern autorizat de Comisia Europeană sau de Agenția Națională din România să verifice dacă activitățile de mobilitate și prevederile contractuale sunt implementate corespunzător.