

PROGRAMUL ERASMUS+

2015-2016

STAGII STUDENȚEȘTI DE PRACTICĂ

CRITERII GENERALE DE SELECȚIE

I. ELIGIBILITATE

La selecția pentru **stagiile studentești de practică ERASMUS pot participa** studenții acelor facultăți *care au primit acceptul unor instituții-partener interesate să primească studenți în practică* în cadrul programului Erasmus+.

Instituțiile care pot primi studenți în stagii de practică sunt:

- Universități care au primit Carta Erasmus (ECHE);
- Orice organizație publică sau privată activă pe piața muncii sau în domeniile educației, formării și tineretului (***excepție fac instituțiile U.E.***). De exemplu, o asemenea organizație ar putea fi:
 - ✓ O companie publică sau privată, mică, medie sau mare (inclusiv companii orientate pe partea de responsabilitate socială);
 - ✓ O instituție publică la nivel local, regional sau național;
 - ✓ Un partener social sau un alt reprezentant de pe piața muncii, inclusiv camere de comerț, asociații profesionale sau sindicate.
 - ✓ Un institut de cercetare;
 - ✓ O fundație;
 - ✓ O școală, un institut/ centru educațional (cuprinzând toate ciclurile de studiu – preșcolar, primar, gimnazial și liceal, inclusiv școlile cu profil vocațional și cele pentru adulți);
 - ✓ O organizație, asociație non-profit, ONG;
 - ✓ Un centru de orientare în carieră, care oferă consultanță profesională și servicii de informare.



Criterii generale de eligibilitate:

Pot participa la selecție:

- ✓ studenții înmatriculați la zi la Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, cetățeni români, cetățeni ai altor state participante la Programul Erasmus+ sau cetățeni ai altor state decât cele participante la Programul Erasmus+;
- ✓ studenții din anii I-II-III licență, I-II master, I-II-III doctorat;
- ✓ doctoranzii cu frecvență care sunt la zi cu îndeplinirea obligațiilor de doctorand, în cadrul duratei de studii doctorale;
- ✓ foști beneficiari ai unui stagiu de practică în generațiile anterioare de programe Socrates și LLP-Erasmus, numai dacă îndeplinesc criteriile sus-menționate și **cu condiția ca durata totală a stagiilor (Socrates/ERASMUS + Erasmus+) să nu depășească 12 luni/ciclu de studiu**;
- studenții și doctoranzii în ani terminali pentru stagii care au loc atât în ultimul an de studiu, cât și pentru **stagii care au loc în primul an de după absolvire. În acest din urma caz**, aceștia trebuie să fie selectați cel mai târziu **până la data încheierii sesiunii de evaluare/examinări din semestrul al II-lea al anului terminal, respectiv până la data susținerii publice a tezei de doctorat**, iar stagiile pot începe abia după promovarea examenului de licență/dizertație, respectiv *confirmarea titlului de doctor*.

Un student poate beneficia de stagii de studiu și de practică la fiecare nivel de studiu (licență, master, doctorat) însumând maximum 12 luni de stagiu (studiu și/sau practică) per nivel.

Nu pot participa la selecție:

- ✚ studenții beneficiari ai unor burse prin alte programe cu finanțare europeană (ex. POSDRU) pentru evitarea dublei finanțări pentru aceeași deplasare;
- ✚ studenții înmatriculați la alte instituții de învățământ superior (fie ele de stat sau private) sau de cercetare și neînmatriculați la zi la Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași, chiar dacă își desfășoară activitatea didactică sau de cercetare sub îndrumarea cadrelor didactice de la Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași.

- ✚ doctoranzii aflați în perioada de prelungire.

Selecție condiționată

Candidații **declarați admiși în anul I la ciclurile de studii Licență, Master și Doctorat** pot participa la eventuale selecții organizate pentru obținerea unui stagiu de practică Erasmus+ numai **după plata taxei de înmatriculare la facultatea la care au fost admiși și pot fi selectați doar pentru stagii de practică Erasmus+ care vor începe după data înmatriculării lor la facultate.**

În Procesul-Verbal încheiat în urma selecției Erasmus+, acești candidați, dacă sunt declarați admiși, vor figura cu statut de **“Selectat condiționat”**, urmând a deveni "titulari" la data emiterii de către Rector a Deciziei de înmatriculare a studenților în anii I de studiu la Licență, Masterat, respectiv Doctorat. Această titularizare se va explicita într-o anexă ce se atașează la Procesul-Verbal de Selecție după emiterea Deciziei de înmatriculare.

Studenții și doctoranzii din anii terminali selectați până la sfârșitul ultimei sesiuni de evaluare din ultimul an de studiu, respectiv până la susținerea tezei în comisia de evaluare, pentru **stagii care au loc în primul an de după absolvire**, au statut de “Selectat condiționat”; ei devin “titulari” și pot începe stagiul Erasmus+ la **promovarea examenului de licență/dizertație, respectiv confirmarea titlului de doctor.**

Criteria academice de eligibilitate:

Pentru a fi eligibili pentru un stagiul Erasmus de practică, studenții trebuie:

- ✓ să **nu** aibă restanțe până în ultima sesiune inclusiv;
- ✓ să aibă media multianuală până la momentul selecției minimum 7,5 (studenții din **anul I** trebuie să aibă media de admitere minimum 8);
- ✓ să ateste cunoașterea limbii de lucru de la instituția pentru care candidează fie printr-un certificat, fie prin foaia matricolă din liceu, astfel:
 - ✚ nota / punctajul minim acceptat (pentru nivel minim B1) trebuie să fie egal cu 80% din nota sau punctajul maxim (ex: min. nota 8/10, 16/20 sau *bine*, în cazul calificativelor) - excepție fac certificatele recunoscute internațional (tip DELF, DALF, Cambridge, TOEFL, IELTS, DELE, Goethe), obținute pentru un nivel minim B1, pentru care se acceptă orice punctaj;
 - ✚ excepție fac studenții care au limba de lucru de la instituția parteneră ca specializare în cadrul studiilor universitare, caz în care cunoștințele de limbă vor fi atestate prin extrasul de foaie matricolă;
- ✓ să obțină minim nota 7 la interviul susținut în cadrul selecției desfășurate la facultate.





Erasmus+



UNIVERSITATEA
„ALEXANDRU IOAN CUZA”
din IAȘI

Studenții cu nevoi speciale se vor adresa Biroului Erasmus+ pentru mai multe informații legate de regimul de finanțare pentru ei și eventualii însoțitori.

II. MODALITATEA DE CALCUL A MEDIEI ANILOR DE STUDII

- ✓ **Nivel licență**: media semestrelor încheiate până la momentul selecției.

Pentru studenții care participă la selecție în anul I, semestrul I: media de admitere

- ✓ **Nivel master**: [(media anilor de studii de la nivel Licență + media examenului de licență):2 + media semestrelor la nivel master până la momentul selecției]:2

Pentru masteranzii care participă la selecție în anul I, semestrul I: (media anilor de studii de la nivel Licență + media examenului de licență):2

- ✓ **Nivel doctorat**: [(media anilor de studii de la nivel Licență + media examenului de licență):2 + (media anilor de studii de la nivel Master + media examenului de disertație):2 + nota de admitere la doctorat]:3

III. DOCUMENTE NECESARE PENTRU DOSARUL DE CANDIDATURĂ

Pentru evaluarea îndeplinirii condițiilor de mai sus, dosarul de candidatură va cuprinde:

✓ DOCUMENTE OBLIGATORII:

1. Curriculum Vitae (va rămâne la dosarul de selecție al studentului);
2. Scrisoare de intenție (1 pagină) în care să se precizeze:
 - a. scopul participării la un stagiul de practică în străinătate;
 - b. motivele privind participarea la selecția pentru un stagiul de practică într-o anumită organizație, într-un anumit sector /departament al organizației;
 - c. preferința pentru o anumită țară;
 - d. disponibilitatea de a atinge scopul stagiului de practică;
 - e. explicația clară a nivelului de inovație și diversitatea sarcinilor;
 - f. înțelegerea nevoilor și așteptărilor organizației gazdă;
 - g. țelurile în cariera personală (va rămâne la dosarul de selecție al studentului);
3. Atestatul de limbă / foaia matricolă din liceu (va rămâne în copie la dosarul de selecție al studentului);



4. Declarație-tip care atestă, după caz, fie că nu a mai beneficiat de un stagiul de practică de practică /studiu Erasmus fie, în cazul în care a mai beneficiat de un astfel de stagiul, instituția primitoare, tipul și durata stagiului (va rămâne în copie la dosarul de selecție al studentului);
5. Extrasul din foaia matricolă pentru nivelul de studiu la care este înmatriculat candidatul la momentul selecției eliberat de secretariatul facultății (numai cu semnătura facultății);
6. Studenții la nivel master sau doctorat vor include și situația școlară de la nivelul/nivelele de studiu deja promovat/e (foaia matricolă și diploma obținută la nivel licență și master, după caz); (documentele vor rămâne în copie la dosarul de selecție al studentului).



Toate documentele vor fi redactate în limba română, iar documentele de la punctele 1. și 2. vor fi prezentate și în limba de lucru a instituției pentru care optează candidatul.

✓ **DOCUMENTE SUPLIMENTARE, pentru studenții care nu au cetățenia unui stat membru UE:**

1. Copie a permisului de ședere - excepție de la această cerință fac studenții de la extensiunea Balti de cetățenie moldovenească ;
2. Adeverință de la facultatea unde este înmatriculat, care să-i ateste calitatea de student cu frecvență (la zi);
3. Dovada existenței unui garant cetățean român, salariat și deținător al unui cont bancar în România (declarație-tip);

✓ **DOCUMENTE FACULTATIVE (comisia de selecție la nivel de facultate decide dacă acestea vor fi sau nu solicitate):**

1. Recomandare din partea unui cadru didactic;
2. Atestate, diplome, articole publicate, care sunt relevante pentru specializarea studentului și pot constitui un avantaj pentru candidatul respectiv.



Toate documentele vor fi redactate în limba română, dar, dacă facultatea sau instituția parteneră le solicită, anumite documente vor fi prezentate în limba vorbită la instituția parteneră.



IV. COMISIA DE SELECȚIE

Comisia se organizează la nivelul Facultății, cu excepția Facultăților de Filosofie și Științe Social-Politice și Geografie și Geologie, care cuprind specializări diferite, unde selecția se poate organiza la nivelul catedrelor/departamentelor.

Comisia este propusă de decan / șeful de catedră și aprobată de consiliul profesoral, iar apoi de Biroul Executiv al Consiliului de Administrație al Universității, urmând să funcționeze în aceeași formulă pe tot parcursul anului academic.

Comisia de concurs va avea cel puțin trei membri și va include:

- + Decanul sau reprezentantul său / șeful de departament/catedră (președinte);
- + Coordonatorul Programului Erasmus+ la nivelul facultății / departamentului;
- + Un reprezentant al studenților, care să nu fie unul dintre studenții care participă la selecție.

În cazul în care apare un conflict de interese sau un alt motiv pentru care este necesară modificarea componenței comisiei, facultatea trimite către Biroul ERASMUS+ o adresă cu propunerea de modificare a comisiei de selecție, care este supusă aprobării Biroului Executiv al Consiliului de Administrație al Universității.

Componența comisiei va respecta Codul Etic al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

V. DECIZIA COMISIEI (Selecția beneficiarilor de stagii)

În fiecare facultate selecția se face pe măsură ce sunt anunțate/identificate stagii Erasmus de practică, de către coordonatorul ERASMUS al facultății sau de către studenții interesați, pe tot parcursul anului academic.

Orice nouă selecție va putea fi anunțată la facultate numai cu condiția ca **Biroul Erasmus+** să fi confirmat în prealabil, în scris, existența fondurilor disponibile pentru respectiva selecție.

Procedura de selecție a beneficiarilor de mobilitate presupune:

- ✓ anunțarea Biroului ERASMUS+ cu privire la intenția de a organiza o selecție pentru stagii Erasmus de practică;
- ✓ confirmarea Biroului ERASMUS+ cu privire la fondurile disponibile pentru o nouă selecție;
- ✓ afișarea calendarului selecției, a condițiilor de eligibilitate, a conținutului dosarului de selecție, precum și a locurilor disponibile la secretariatul facultății, la avizierele departamentelor și pe site-ul facultății, **cu cel puțin două săptămâni înaintea selecției;**
- ✓ anunțarea Biroului ERASMUS+ cu privire la data și locul selecției;



- ✓ participarea **coordonatorului Erasmus pe facultate, împreună cu un reprezentant al Biroului ERASMUS+**, la o întâlnire de informare a studenților interesați să participe la selecție;
- ✓ preluarea și verificarea dosarelor de candidatură ale studenților;
- ✓ interviuarea studenților candidați;
- ✓ ierarhizarea tuturor studenților candidați, în funcție de **media anilor de studiu anteriori selecției (cu o pondere de 50% din media generală), nota obținută la testul de limbă (cu o pondere de 30% din media generală), și nota obținută la interviu (cu o pondere de 20%, sau 10% în cazul în care facultatea decide să aibă în vedere și alte atestate și diplome obținute, care primesc, de asemenea, o notă, a cărei pondere este de 10%)**.

Devin **titulari de mobilitate** un număr de studenți egal cu numărul de locuri disponibile pentru selecția respectivă, restul candidaților fiind respinși; în cazul în care există studenți ce îndeplinesc criteriile de eligibilitate aceștia devin **rezerve**, având posibilitatea de a obține mobilități, în aceeași ordine a ierarhiei, în cazul unor renunțări. De asemenea, studenții de pe lista de rezerve pot beneficia de mobilitate Erasmus **fără finanțare (zero grant)**, acoperindu-și integral, din fonduri personale, cheltuielile pe care le implică perioada de practică în străinătate. Acei candidați care nu îndeplinesc criteriile de selecție vor fi considerați **respinși**.

Candidații **declarați admiși în anul I, semestrul I la ciclurile de studii Licență, Master și Doctorat** care participă la sesiunea de selecție organizată pentru obținerea unui stagiu de practică Erasmus+ sunt declarați admiși cu statut de **selectat condiționat**. Acești studenți devin "titulari" la data emiterii de către Rector a Deciziei de înmatriculare a studenților în anii I de studiu la Licență, Masterat, respectiv Doctorat.

Listele cu studenții admiși/selectați condiționat, rezerve și respinși se afișează în cel mai scurt timp, conform celor anunțate în calendarul selecției.

Coordonatorul Erasmus al facultății se va ocupa de:

- Transmiterea către Biroul Erasmus+, în termen de o săptămână de la data selecției, a proceselor-verbale cu privire la selecția candidaților, care sunt supuse aprobării Biroului Executiv al Consiliului de Administrație. Orice modificare survenită pe perioada anului academic (de exemplu, studenți selectați condiționat, studenți de pe lista de rezerve care pot beneficia de stagiu în urma unei renunțări, modificarea instituției de destinație a unui student titular de stagiu etc.) se face printr-o anexă la procesul-verbal, semnată de aceeași comisie a facultății și trimisă la Biroul Erasmus+ în termen de cel mult o săptămână de la data la care a survenit modificarea. Cererile de deplasare ale studenților Erasmus pot fi adresate Biroului Executiv al Consiliului de Administrație **numai după aprobarea procesului-verbal**, respectiv a anexelor la procesul-verbal, de către Biroul Executiv al Consiliului de Administrație al Universității.



- **Informarea tuturor studenților admiși asupra încheierii contractului de practică (Learning Agreement for Traineeships)** și a condițiilor de recunoaștere academică, precum și asupra condițiilor financiare ale stagiului, în cadrul uneia sau mai multor reuniuni de informare la nivel de facultate. *Coordonatorii Erasmus și comisiile de recunoaștere academică* iau măsurile necesare ca pentru toate stagiile Erasmus de practică *Learning Agreement for Traineeships* să poată fi **semnat înaintea plecării studentului**. Comisiile de recunoaștere a creditelor și notelor își intră în atribuții înainte de plecarea studenților (întocmirea și semnarea *Learning Agreement for Traineeships*).
- Informarea domnilor profesori titular de cursuri cu privire la desfășurarea de stagii de practică ERASMUS+ de către studenții titular.

VI. ALTE PRECIZĂRI

- Fiecare facultate va organiza o întâlnire cu toți studenții interesați să participe la selecție, cu cel puțin două săptămâni înainte de încheierea acesteia. Data și locul întâlnirii vor fi comunicate Biroului ERASMUS+.
- Lista stagiilor studentești de practică, criteriile de selecție, conținutul specific al dosarului de candidatură, data și locul concursului, precum și lista probelor de concurs vor fi comunicate la afișierele facultăților cu cel puțin două săptămâni înainte de selecție. De asemenea, ziua/zilele selecției și locul unde se va desfășura aceasta vor fi comunicate Biroului ERASMUS+ al Universității cu cel puțin două săptămâni înainte de selecție.
- Selecția pentru stagiile de practică se va desfășura pe tot parcursul anului academic.



Important!

- Comisiile de concurs vor trimite la Biroul ERASMUS+ un proces verbal cu privire la organizarea selecției candidaților pentru stagiile Erasmus de practică, care va fi supus aprobării Biroului Executiv al Consiliului de Administrație. *Procesele-verbale cu privire la selecția studenților candidați vor fi trimise de facultăți la Biroul ERASMUS+ în termen de cel mult 2 zile de la data selecției*. Fiecare proces-verbal va fi semnat de către toți membrii comisiei de selecție.
- Orice modificare survenită pe perioada anului academic se va face printr-o **anexă la procesul-verbal semnată de aceeași comisie a facultății și trimisă la Biroul ERASMUS+** în termen de cel mult **2 zile** de la data la care a



Erasmus+



survenit modificarea. Cererile de deplasare individuale ale studenților Erasmus vor putea fi adresate

Biroului Executiv al Consiliului de Administrație numai după aprobarea procesului-verbal, respectiv a anexelor la procesul-verbal, de către Biroul Executiv al Consiliului de Administrație la Universității.

- Înlocuirea unui student selectat se va face NUMAI **cu semnătura de renunțare** a acestuia și numai **cu un student de pe lista de rezerve**.



Mobilitatea combinată

Este posibil să se combine o perioadă de stagiul de practică cu o perioadă de studiu într-un singur stagiul în străinătate, ceea ce înseamnă că :

1. **studentul trebuie să fie selectat pentru ambele stagii înainte de plecarea la instituția parteneră;**
2. stagiul trebuie să aibă loc sub conducerea **aceleiași instituții de învățământ superior gazdă** unde studentul își va realiza și perioada de studiu;
3. cele două activități trebuie să aibă loc în **perioade consecutive**. Granturile folosite în cazul perioadelor combinate sunt **granturile stabilite pentru o mobilitate de studiu**.

Durata unei mobilități combinate este între **3 și 12 luni**, ceea ce înseamnă că este posibil, de exemplu, să se combine **2 luni de stagiul de practică cu 1 lună de studiu**. În acest caz, **cuantumul grantului lunar** pentru cele două mobilități **este echivalentul celui pentru mobilitatea de studiu**.

VII. DURATA STAGIILOR DE PRACTICĂ

Conform regulilor Programului ERASMUS+ stabilite de Comisia Europeană coroborate cu Hot. BECA 36/26.08.2015, **durata minimă a unei mobilități de practică Erasmus+ este de 2 luni** (astfel încât un număr cât mai mare de studenți ai Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași să poată beneficia de acestea).

Durata unui stagiul de practică Erasmus+ pentru studenții UAIC este de **2 până la 3 luni**.

Prin excepție și numai la solicitarea instituțiilor partenere, pot fi analizate și propuse spre aprobare de către Coordonatorul Instituțional Erasmus+ următoarele tipuri de stagii mai lungi de 3 luni:

- 1) O extindere de maximum **2 săptămâni**, atunci când începutul stagiului este precedat de o perioadă de pregătire lingvistică, organizațională etc.
- 2) Stagii pentru doctoranzi (**până la 6 luni**), cu condiția existenței posibilității de recunoaștere și de integrare în planul de cercetare științifică al doctoranzilor;
- 3) Stagii de practică în servicii ale universităților partenere (**până la 6**



luni);

- 4) Stagiile de practică în cadrul unor proiecte coordonate de profesori ale universităților partenere (**până la 6 luni**);

Stagiile de practică Erasmus+ se pot desfășura în domeniul de studiu al studenților. În cazul în care există solicitări pentru efectuarea unui stagiu de practică într-un domeniu diferit de cel studiat, acesta poate avea loc doar cu aprobarea decanului facultății de care aparține studentul.

Stagiile de practică Erasmus+ se pot desfășura, **cu acordul facultății** la care este înmatriculat studentul, **în orice perioadă a unui singur an academic (01 octombrie 2015 – 30 septembrie 2016)** sau pot include și o parte corespunzătoare vacanței de vară a anului academic anterior (părți din lunile august și septembrie).



VIII. FINANȚAREA

În anul universitar 2015 - 2016, în conformitate cu prevederile contractuale cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDFP), **valoarea** grantului individual lunar **al stagiilor de practică Erasmus+ a fost stabilit la nivel național.**

Astfel, cuantumul pentru stagiile Erasmus+ de practică este de:

- **700 de Euro/lună** pentru Austria, Danemarca, Finlanda, Franța, Irlanda, Italia, Lichtenstein, Norvegia, Suedia, Marea Britanie, Belgia, Croația, Republica Cehă, Cipru, Germania, Grecia, Islanda, Luxemburg, Olanda, Portugalia, Slovenia, Spania, Turcia;
- **650 de Euro/lună** pentru Bulgaria, Estonia, Ungaria, Letonia, Lituania, Malta, Polonia, Slovacia, Macedonia.

IX. FORȚA MAJORĂ

Forța Majoră Individuală

Dacă studentul își întrerupe mobilitatea practică ca urmare a unui caz de forță majoră înainte împlinirii perioadei minime (de 2 luni), el are obligația să anunțe Biroul Erasmus + al Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași în termenul limită de **15 zile** de la data producerii evenimentului, iar în următoarele **10 zile** să prezinte acte doveditoare.

Forța Majoră Colectivă

În cazul unor situații excepționale care conduc la întreruperea activităților Erasmus pentru un grup de studenți (greve sau dezastre naturale), ANPCDFP și Comisia Europeană vor conveni, prin analizarea fiecărui caz de forță majoră colectivă, asupra măsurilor ce se vor lua (acceptarea cazurilor și posibila reluare a perioadelor întrerupte).



Erasmus+



UNIVERSITATEA
„ALEXANDRU IOAN CUZA”
din IAȘI

ORGANIZAREA STAGIILOR STUDENȚEȘTI

Stagiile studențești se derulează în baza selecțiilor efectuate în cadrul fiecărei facultăți pentru anul academic 2015 - 2016.



TRIMITEREA DOCUMENTELOR PENTRU STAGIUL DE PRACTICĂ

În urma selecției studenții vor completa și trimite un dosar la instituția parteneră în vederea obținerii acceptului de practică. În principiu, studentul va trimite documentele de la punctele (1), (2), (3), (4) solicitate pentru întocmirea dosarului de selecție, dar **numai dacă aceste documente sunt solicitate de către instituția gazdă**. În plus, dosarul către partener va cuprinde obligatoriu contractul de stagiul de practică (**Learning Agreement for Traineeships**), cu menționarea cursurilor care vor fi echivalate la întoarcere.

Copii după toate documentele introduse în dosarul trimis partenerului vor fi păstrate de student și luate la plecarea spre instituția gazdă.



CONTRACTUL DE STAGIU DE PRACTICĂ LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIPS

Acest contract descrie, în principal, programul de practică în strainatate și cuprinde perioada exactă a stagiului, datele de contact ale supervisorului de la instituția gazdă, cât și creditele ECTS care se vor recunoaște la întoarcerea din stagiul (lista cursurilor ce vor fi recunoscute). Programul de practică va fi stabilit de comun acord de către student, facultatea de origine și instituția gazdă.



Mod de completare:

În antet (partea dreaptă sus) se completează numele studentului (**Student's name**) și anul academic (**Academic Year 2015/2016**)

	Erasmus+	Higher Education Learning Agreement for Traineeships	<i>Student's name Academic Year 2015/2016</i>
--	----------	---------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------

Contractul de practică cuprinde 4 secțiuni importante, după cum urmează:

- ✓ **Prima secțiune** are în atenție informații generale de identificare și contact privind studentul/beneficiarul (Trainee), instituția de origine (Sending Institution) și instituția gazdă (Receiving Organisation/Enterprise).
- ✓ **A doua secțiune** cuprinde informații necesare **înainte de începerea stagiului (Before the mobility)** și este împărțită în trei astfel:
 - **Tabelul A – Programul stagiului (Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise);** aici se completează cu date privind atât perioada stagiului, numărul de ore lucrate pe săptămână,



programul detaliat de lucru (activități), cunoștințele și competențele pe care le va dobândi, cât și planul de monitorizare și evaluare al stagiului de către supervisorul de la instituția gazdă pe durata stagiului.

- **Tabelul B** - Instituția de origine (**Sending Institution**); aici se va completa **doar in una din situațiile descrise (embedded in the curriculum sau recent graduate)**, în funcție de situația studentului precizându-se astfel dacă activitatea corespunzătoare stagiului se încadrează în curricula academică a studentului sau este vorba despre un proaspăt absolvent. Tot aici se indică numărul de credite ECTS care se vor recunoaște la întoarcerea din stagiul și asigurările (în funcție de caz).
- **Tabelul C** - Instituția gazdă (**Receiving Organisation/Enterprise**) – această secțiune se completează de către reprezentanții instituției gazdă cu date privind confirmarea sau infirmarea (în funcție de caz) suportului financiar, a asigurării privind accidente de lucru sau a celei de răspundere civilă
- **La finalul acestei secțiuni** se vor preciza numele studentului, a persoanei responsabile de la instituția de origine și de la instituția gazdă (**Responsible person/ supervisor**) în vederea semnării angajamentului (**Commitment**) (studentul și persoanele responsabile de la cele două instituții se angajează să respecte cele menționate anterior printr-o semnătură originală/scanată/digitală).
- ✓ **Secțiunea a treia** – cuprinde informații privind modificările apărute *pe perioada desfășurării stagiului (During the mobility) doar în situația în care programul de practică este modificat* din diferite cauze; schimbările în programul de practică trebuie să fie acceptate imediat după începerea stagiului de către cele trei părți (student, instituția de origine și instituția gazdă), astfel încât, la întoarcerea studentului, să se poată garanta recunoașterea academică a practicii.
- ✓ **Secțiunea a patra** - se completează la finalul stagiului (**After the mobility**) și reprezintă în fapt **Certificatul** ce va fi furnizat studentului de către reprezentantul instituției gazdă.



FORMALITĂȚI DE PLECARE

După primirea **scrisorii de invitație** (confirmare/accept la practică) și a contractului de practică (**Learning Agreement for Traineeships**) semnate și ștampilate de instituția gazdă (prin poștă, fax sau scanate prin email), fiecare student beneficiar de stagiul în cadrul Programului ERASMUS+ va putea demara **formalitățile interne de plecare**.



Cererea tip de plecare

Formularul tip de cerere de plecare se găsește la secretariatul fiecărei facultăți și la Biroul ERASMUS+. După completare, aceasta va fi vizată, în ordine strictă, de către:

- ✓ Studentul beneficiar;
- ✓ Coordonatorul ERASMUS al facultății (colțul din dreapta jos, prima semnătură);
- ✓ Decanul/prodecanul facultății (colțul din stânga jos, prima semnătură);
- ✓ Administratorul facultății - de obicei lângă secretariatele facultăților (partea de jos a paginii, semnătura din mijloc);
- ✓ Registratura Universității - Corp A, holul de la intrare (partea de sus a paginii, colțul din stânga, pentru numărul de înregistrare).
- ✓ Contabilitate - dna. Gabriela Cernenco și dra. Grigorita - Elena COCEANU (corp J, al doilea birou pe stanga, parter) in partea stângă jos.
- ✓ Control financiar preventiv - dna. Dana Rusu (Corp J, parter – biroul de sub scari) – în partea stângă sus.

După obținerea vizelor, cererea de plecare va fi depusă la Biroul Erasmus+ împreună cu următoarele documente:

- ✓ O copie după invitația primită de la universitatea parteneră;
- ✓ O copie după Learning Agreement for Traineeships (completat, datat și semnat de către student și de către reprezentanții celor două instituții),
- ✓ Declarația-tip care atestă, după caz, fie că studentul nu a mai beneficiat de stagii Erasmus, fie, în cazul în care a mai beneficiat, tipul și durata stagiilor
- ✓ Declarația de evitare a dublei finanțări înainte de plecare în stagiul.

În urma aprobării de către Biroul Executiv al Consiliului de Administrație al Universității, fiecărui student i se eliberează următoarele documente:

- ✓ Ordinul de deplasare;
- ✓ Adresa către instituția gazdă, confirmând că stagiul se va derula în cadrul Programului ERASMUS+ și menționând perioada și suportul financiar primit de la program (*Certificate/Attestation*) - la cererea studentului;
- ✓ Pentru studenții care au cetățenia unui stat care nu este membru UE/SEE, se va elibera, la cerere, și o adresă către ambasada/consulatul țării în care



Erasmus+



studentul își va desfășura stagiul Erasmus. Acest document este necesar pentru obținerea vizei.



Important!

Pentru ca **cererile de plecare** ale beneficiarilor de mobilități în program să fie cuprinse în ordinea de zi a ședinței săptămânale a Biroului Executiv al Consiliului de Administrație, aceștia vor aduce documentele solicitate până cel târziu **marți, orele 12.30**. Orice cerere de plecare depusă la Biroul ERASMUS+ începând cu ziua de miercuri a săptămânii va fi trecută pe ordinea de zi a ședinței Biroului Executiv al Consiliului de Administrație **din ziua de miercuri a săptămânii următoare!**



CONTRACTUL FINANCIAR CU UNIVERSITATEA

În acest contract sunt menționate obligațiile care revin Universității în calitate de ofertant de stagiul și cele care îi revin studentului beneficiar de un stagiul în cadrul Programului ERASMUS+.

Formularul de contract financiar se obține **în formă electronică numai de la Biroul ERASMUS+**. Studenții trebuie să-i comunice responsabilului administrativ Erasmus+ adresa lor de email pentru a putea obține formularul respectiv.

Acesta se completează **numai în formă electronică** cu datele personale ale studentului **și ale garantului acestuia** (care poate fi o persoană din familie sau din afara familiei, aleasă de student, cu drepturi salariale sau pensionară) și se tipărește în **3 exemplare**. **Se autentifică actul adițional la contract în toate cele 3 exemplare.**



Atentie!

Studentul și garantul vor semna contractul și actul adițional numai în fața notarului. Întrucât nu toți semnatarii pot fi prezenți la autentificarea actului adițional (în cazul de față, reprezentanții Universității), unele notariate vor legaliza în schimb: fie o declarație-angajament care trebuie să aibă **obligatoriu** același conținut cu al actului adițional, fără semnăturile reprezentanților Universității, fie două declarații-angajament, una având același conținut cu prima jumătate a actului adițional (declarația din partea studentului), cealaltă având același conținut cu a doua jumătate a actului adițional (declarația din partea garantului).

În cazul în care conținutul declarațiilor este diferit de cel al actului adițional, contractul financiar nu va fi semnat de către reprezentanții Universității.



Erasmus+



După legalizare, studentul va veni cu contractul financiar la Biroul ERASMUS+ (dra. Oana Țonea), urmând a le **ridica după aproximativ 10 zile.**

Cele trei exemplare semnate vor fi distribuite astfel:

- ✓ Un exemplar va rămâne la Biroul ERASMUS+;
- ✓ Un exemplar va rămâne la garant;
- ✓ Un exemplar va rămâne la student, făcând parte din documentele ce trebuie luate la plecarea din țară, deoarece conține la **art.2, lit. i**, lista documentelor ce trebuie aduse la întoarcerea din mobilitatea Erasmus+.

Numai pe baza contractului financiar studenții vor putea intra în posesia suportului financiar de la Program. Acesta poate fi avansat beneficiarilor doar prin virament bancar într-un cont în Euro deschis pe numele beneficiarului, înainte de plecare, la o bancă din România.

În cazul în care fondurile Erasmus+ alocate stagiilor au intrat în contul Universității, studentul se poate prezenta la dra. Oana Țonea (Biroul ERASMUS+), **cu minimum 20 zile înainte de data începerii mobilității**, pentru programare, urmând ca transferul bancar să fie efectuat de către Serviciul Financiar-Contabil cel mai devreme a doua zi.

Conform Hot. BECA 8/09.07.2014, plata granturilor ERASMUS+ se va efectua astfel:

- ✓ tranșă în valoare de **90%** din valoarea grantului total **înainte de începerea stagiului ERASMUS+.**
- ✓ soldul în valoare de **10%** din valoarea grantului total **după finalizarea stagiului**, cu condiția îndeplinirii de către beneficiar a tuturor obligațiilor stipulate în contractul financiar.

În acest sens, studenții își vor deschide un **cont de card / cont curent în Euro** la o bancă din România, vor completa în Contractul Financiar datele contului și vor aduce la Biroul Erasmus +:

- ✚ **un extras de cont**, în cazul contului în Euro deschis la **BRD-GSG**;
- ✚ în cazul unui cont deschis la o altă bancă decât BRD, un document care să conțină următoarele informații: **a. numele exact și adresa completă a băncii, b. numele titularului de cont, c. numărul personal de cont și d. codul IBAN** (International Bank Account Number), care include nr. personal de cont.

Comisionul pentru orice transfer bancar va fi suportat de către student din suma primită, conform prevederilor contractului financiar.



CONTRACTUL DE SPONSORIZARE

În cazul în care studentul a obținut o sponsorizare din partea unei societăți comerciale, întreprinderi, instituții etc., trebuie să completeze un contract de sponsorizare. Formularul de contract, care poate fi luat de la Serviciul Financiar-Contabil (Ec. Gabriela Cernenco: gabriela.cernenco@uaic.ro), este completat și



Erasmus+



UNIVERSITATEA
„ALEXANDRU IOAN CUZA”
din IAȘI

semnat în două exemplare, dintre care unul este predat la acest serviciu, iar celălalt sponsorului. Contractul de sponsorizare va fi încheiat **înainte de depunerea cererii de plecare, iar o copie a acestui contract va fi adusă la Biroul ERASMUS+ pentru ca suma respectivă să poată fi justificată în ordinul de deplasare.**

La întoarcerea din stagiu, decontul pentru suportul financiar obținut prin sponsorizare va fi făcut tot la Serviciul Financiar-Contabil, pentru aceasta fiind necesare o copie după **Certificate of Stay** și una **după biletele de transport.**



ASIGURĂRILE DE SĂNĂTATE, RĂSPUNDERE CIVILĂ ȘI ÎN CAZ DE ACCIDENT

Beneficiarii stagiilor de practică Erasmus trebuie să **încheie o asigurare de sănătate, o asigurare de răspundere civilă și o asigurare în caz de accident** înainte de plecarea în stagiu și să lase copii ale acestor asigurări la Biroul ERASMUS+.

Asigurarea națională de sănătate a beneficiarului garantează o acoperire de bază în timpul șederii într-o altă țară UE prin intermediul cardului european de asigurări sociale de sănătate. Asigurarea de răspundere civilă acoperă pagubele produse de către beneficiar în timpul șederii în străinătate (fără să se țină cont dacă acesta/aceasta se afla la locul de practică). Asigurarea în caz de accident rezultat în urma derulării activităților studentului acoperă vătămările beneficiarului rezultate în urma accidentărilor la locul de practică.



Cardul european de asigurări sociale de sănătate

- ✚ Cardul european de asigurări sociale de sănătate este documentul care conferă titularului asigurat dreptul la prestații medicale devenite necesare în timpul șederii temporare pe teritoriul unui stat membru UE/SEE și **poate înlocui o asigurare medicală pentru călătorii în străinătate.**
- ✚ **Atenție!** Acest document se eliberează la cererea persoanei asigurate și poate fi folosit numai pe teritoriul statelor membre UE/SEE.
- ✚ **Atenție!** Perioada de valabilitate a Cardului este de 6 luni, iar costurile pentru eliberarea acestuia sunt suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate.
- ✚ Toate persoanele asigurate în sistemul de asigurări sociale de sănătate din România, aflate în ședere temporară pe teritoriul unui stat membru din motive turistice, profesionale sau pentru studii, pot utiliza Cardul european de asigurări de sănătate eliberat de instituția competentă din România (casa de asigurări de sănătate în evidențele căreia se află înscris asiguratul).
- ✚ În situațiile în care instituția competentă nu poate din motive obiective să elibereze Cardul european, aceasta va putea elibera un certificat provizoriu de înlocuire (document cu aceeași valoare juridică).
- ✚ Cardul european/certificatul provizoriu de înlocuire dovedește calitatea de asigurat a persoanei care îl posedă și durata drepturilor care îi sunt deschise.
- ✚ Titularii Cardului european sau ai certificatului provizoriu de înlocuire vor putea beneficia de prestațiile medicale care se dovedesc necesare, ținând seama de natura îngrijirilor și de durata prevăzută a șederii. Prestațiile vor putea fi acordate pentru orice tratament care îl va scuti pe asigurat de întoarcerea în statul de asigurare (România), ceea ce îi va



permite să-și încheie șederea temporară în condiții sigure din punct de vedere medical. Prestațiile nu trebuie să depășească ceea ce este necesar din punct de vedere medical în timpul șederii temporare.

- ✚ Serviciile medicale se acordă în conformitate cu legislația de ședere temporară în statul pe teritoriul căruia se acordă prestațiile medicale, ceea ce înseamnă că pacientul titular al Cardului european sau al certificatului provizoriu de înlocuire va fi tratat în același mod ca un pacient asigurat în statul pe teritoriul căruia se acordă prestațiile medicale.
- ✚ **Atenție!** Cardul european nu acoperă situația în care o persoană pleacă într-un alt stat membru al UE/SEE în vederea beneficiarii de tratament medical.

- ✚ În situația în care, în perioada de valabilitate a Cardului, titularul nu mai îndeplinește condițiile în baza cărora acesta a fost eliberat, inclusiv condiția plății contribuției de asigurări sociale de sănătate, iar în această perioadă beneficiază de servicii medicale în cadrul unei deplasări într-un stat membru UE/SEE, persoana în cauză va suporta contravaloarea acestor servicii. În această situație, casa de asigurări de sănătate emitentă a cardului va rambursa contravaloarea acestor servicii instituției din statul membru UE/SEE și ulterior va recupera sumele respective de la persoana în cauză.
- ✚ În cazul în care persoana asigurată în sistemul de asigurări sociale de sănătate din România se deplasează pe teritoriul statului membru UE/SEE fără să solicite eliberarea unui card european sau în situația în care acesta a fost pierdut, a fost furat sau alte motive asemănătoare, și în timpul acestei deplasări starea ei de sănătate necesită asistență medicală, această persoană are următoarele opțiuni:
 - Să solicite un certificat provizoriu de înlocuire de la casa de asigurări de sănătate unde acesta este luat în evidență ca persoană asigurată, sau
 - Să suporte contravaloarea asistenței medicale urmând ca, la întoarcerea în statul de asigurare, să recupereze sumele plătite, prin intermediul formularului E126, de la casa de asigurări de sănătate unde este asigurat
- ✚ **Atenție!** Titularii Cardului european sau ai certificatului provizoriu de înlocuire vor putea beneficia de serviciile medicale care se dovedesc necesare, și în unitățile sanitare private, cu condiția ca aceasta să se afle în relație contractuală cu casa de asigurări de sănătate de pe teritoriul statului de reședință. Pentru informații suplimentare, vă recomandăm să accesați www.cnas.ro și www.ceass.ro.

Alte asigurări medicale

Este bine ca *asigurarea medicală* suplimentară să fie valabilă în toate țările. În baza unei asemenea asigurări, facultative, aveți acces la serviciile de urgență atât din sistemul public de sănătate, cât și din cel privat (în funcție de tipul poliței de asigurare). La încheierea unei asemenea asigurări verificați coordonatele partenerului societății de asigurare în țara de destinație și de tranzit.

Vă recomandăm să vă încheiați, înainte de plecare, o *asigurare de călătorie*. Aceasta are valabilitate în toate țările și poate să acopere de la riscurile de bază (îmbolnăviri, accidente, urgențe stomatologice, repatriere sanitară sau în caz de deces) până la toate riscurile de călătorie, inclusiv pierderea/ furtul/ deteriorarea bagajelor, anularea plecării în străinătate, falimentul companiei aeriene etc.

În Uniunea Europeană nu aveți nevoie de vaccinări speciale.

Atunci când vă planificați o călătorie în străinătate, vă recomandăm să aveți în vedere următoarele:

- ✓ Informați-vă despre situațiile de risc de boală din zonele pe care doriți să le vizitați;
- ✓ Consultați un medic specialist și solicitați-i recomandările de prevenție a unei îmbolnăviri;
- ✓ Asigurați-vă că vaccinările recomandate de medic sunt făcute la timp;
- ✓ Asigurați-vă că dețineți medicația recomandată de medic pentru afecțiunea pe care o aveți, dacă tratamentul este necesar și pe durata călătoriei;



- ✓ Încercați să aflați cum și de unde se pot obține îngrijiri medicale în țara pe care o veți vizita; ambasadetele și consulatele României dețin liste cu spitalele și unitățile medicale specializate care pot oferi asistență medicală;
- ✓ Încheiați o poliță de asigurare de călătorie, care să acopere și cheltuieli medicale în caz de îmbolnăvire, accident sau deces;
- ✓ Includeți în bagaje o trusă sanitară de călătorie, care să conțină, între altele, materiale medicale și de prim ajutor, un termometru, batiste igienice, alcool sanitar.
- ✓ Dacă vă aflați în străinătate și vă îmbolnăviți sau suferiți un accident care necesită acordarea de asistență medicală, vă recomandăm următoarele:
 - ✚ Luați legătura imediat cu cea mai apropiată unitate medicală;
 - ✚ Dacă nu aveți acces la unitățile medicale, luați legătura cu ambasada sau consulatul României; personalul consular vă poate recomanda unitățile medicale din apropiere;
 - ✚ Explicați medicului situația dumneavoastră de sănătate, eventuale afecțiuni anterioare, restricții la medicație etc.;
 - ✚ Prezentați medicului polița de asigurare medicală sau de călătorie;
 - ✚ Dacă nu cunoașteți limba locală, solicitați prezența unui translator sau solicitați să fie contactată ambasada sau consulatul cel mai apropiat al României.

Pentru mai multe detalii vă rugăm să consultați site-ul Ministerului Afacerilor Externe, de unde am extras aceste informații : www.mae.ro.



LA REVENIREA ÎN ȚARĂ



Fiecare beneficiar al unui **stagiu Erasmus** va respecta termenul prevăzut pentru predarea documentelor solicitate în Contractul Financiar semnat cu Universitatea înainte de plecare.

➔ Pentru stagiile de practică documentele de întoarcere menționate la Art.2 lit.i sunt următoarele:

1. **Certificatul de ședere – Certificate of stay** semnat și ștampilat de către reprezentanții instituției gazdă (în original)
2. **Traineeship Certificate** - Section to be completed **AFTER THE MOBILITY** semnat de către reprezentanții instituției gazdă (în original);
3. **Declarație pe propria răspundere privind eventuala folosire de fonduri din alte surse** (cofinanțare) și **a evitării dublei finanțări** așa cum este aceasta definită la Art.2, lit.b.(in original);
4. **Documentele de transport internațional** (biletele dus-întors, inclusiv tichetele de îmbarcare - în cazul transportului cu avionul).

De asemenea studentul va trebui:

5. Să completeze și să transmită online **chestionarul UE** după revenirea din stagiul, în termen de **maxim 30 de zile calendaristice** de la primirea pe email a invitației de completare.
6. Să efectueze **evaluarea online** obligatorie **a competențelor lingvistice** în termen de **maxim 30 de zile calendaristice** de la data de finalizare a stagiului de practică.



Erasmus+



UNIVERSITATEA
„ALEXANDRU IOAN CUZA”
din IAȘI



Recunoașterea și echivalarea practicii

Conform Hotărârii Biroului Senatului nr. 27 din 03.09.2009, se vor echivala **creditele de practică și/sau partea practică a cursurilor relevante.**

Imediat după revenirea în țară fiecare student are obligația de a depune o cerere de echivalare a stagiului de practică efectuat la secretariatul facultății la care este înscris.

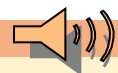


Alte precizări

- Studentul ERASMUS are dreptul la plata bursei MEN în țară pe toată perioada studiilor în cadrul Programului (dacă la data plecării avea drept de bursă); de asemenea, dacă studentul este plătitor de taxă, va continua să își plătească taxa pe toată durata studiilor Erasmus în străinătate.
- Conform prevederilor Programului ERASMUS, beneficiarul de stagiul nu trebuie să plătească taxe în universitatea gazdă (pentru școlarizare, înmatriculare, examinare, acces la laboratoare, biblioteci); unele taxe ar putea fi totuși percepute pentru achitarea unor costuri legate de asigurări, înscrierea în diferite asociații studentești, eventuala utilizare a unor echipamente: copiator, materiale de laborator etc.



Atenție!



Suportul Financiar de la Programul ERASMUS are drept scop acoperirea unei părți a diferențelor de cost al nivelului de trai dintre țara de origine și țara gazdă și nu constituie o bursă. Pentru a putea acoperi la nivelul decent toate costurile necesare întreținerii în străinătate, studentul selectat pentru un stagiul în Program trebuie să aibă în vedere găsirea unor fonduri suplimentare prin intermediul unor sponsori.

Pentru orice alte întrebări apărute după citirea **cu atenție** a acestor informații sau pentru orice fel de probleme legate de pregătirea sau desfășurarea în bune condiții a stagiilor, studenții Erasmus sunt rugați să se adreseze coordonatorului facultății sau Biroului ERASMUS+ din cadrul Departamentului de Relații Internaționale.

Departamentul de Relații Internaționale
Biroul ERASMUS+

Bd. Carol I nr. 11, 700506 IAȘI
Corp A, et. 2, în Rectorat
Email: erasmus@uaic.ro
Fax: (+40 232) 20 1802

Program cu publicul:

Luni – Joi
10.00 – 12.30

Responsabili administrativi Erasmus+ Stagii de practică

Petronela SPIRIDON

Tel.: (+40 232) 20 1812

Email: petronela.spiridon@uaic.ro

Oana ȚONEA

Tel.: (+40 232) 20 1821

Email: oana.tonea@uaic.ro

<http://www.uaic.ro/international/programul-erasmus/studenti/mobilitati-de-practica-erasmus/>



CALENDARUL SELECȚIEI ÎN CAZUL ÎN CARE STUDENTUL EFECTUEAZĂ SINGUR DEMERSURI PENTRU IDENTIFICAREA UNUI LOC DE PRACTICĂ

CINE SE OCUPĂ?	PAȘII SELECȚIEI	SĂPTĂMÂNA						
		So	S1	S2	S3	S4	S5	S6
Studentul	Contactarea institutiei de către studentul interesat*							
Studentul	Informarea coordonatorului ERASMUS+ cu privire la identificarea unui loc de practică (prezentarea Scrisorii de confirmare – Confirmation Letter)*							
Coordonatorul ERASMUS+	ANUNȚUL - Afisarea condițiilor de selecție și a locurilor disponibile (14 zile)							
Coordonatorul ERASMUS+	Întâlnire informativă cu studenții interesați							
Studentul	Depunerea dosarelor de candidatură							
Coordonatorul ERASMUS+	Interviul							
Coordonatorul ERASMUS+	Afisarea rezultatelor selecției							
Coordonatorul ERASMUS+	Întâlnirea cu studenții selectați							
Coordonatorul ERASMUS+	Semnarea Learning Agreement-ului for Traineeship de către coordonatorul ERASMUS+							
Studentul	Depunerea Cererii de deplasare (Luni sau Marți până la orele 12:30)- la Biroul ERASMUS+							
BECA**	Aprobarea Cererii de deplasare (Miercuri sau Joi)							
Biroul ERASMUS+	Emiterea Dispoziției de deplasare a Rectorului							
Studentul	Depunerea contractului financiar la Biroul ERASMUS+							
Biroul ERASMUS+	Semnarea contractului financiar de către reprezentanții universității							
Studentul	Inceperea stagiului de practică Erasmus+							

*Acești pași reprezintă alternativa la identificarea locurilor de practică la nivel de facultate

**Biroul Executiv al Consiliului de Administrație al Universității Alexandru Ioan Cuza din Iași

Persoana de contact:

<p>Petronela SPIRIDON</p> <p>T: (+ 40 232) 20 18 12</p> <p>E: petronela.spiridon@uaic.ro</p>	<p>PROGRAM CU PUBLICUL</p> <p>LUNI – JOI</p> <p>10:00 – 12:30</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------

Web site: <http://www.uaic.ro/international/programul-erasmus/studenti/mobilitati-de-practica-erasmus/>

Facebook: <https://www.facebook.com/Stagii-de-practica-Erasmus-507985726032209/>