



METODOLOGIE DE CONCURS

pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare
în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

Posturile didactice sau de cercetare vacante, pe durată nedeterminată, în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași se ocupă numai prin concurs public, conform **Legii nr. 1/2011**, a **Hotărârii de Guvern nr. 457, din 4 mai 2011, privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior.**

Art. 2.

(1) Pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași pot candida numai persoane care îndeplinesc standardele minime și obligatorii stabilite prin metodologia proprie. Acestea sunt superioare standardelor minime naționale, precizate în **art. 219 alin. (1) lit. a) și art. 295 alin. (1) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011.**

(2) Metodologia Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași reglementează cadrul de organizare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante pentru următoarele funcții didactice și de cercetare:



- a) **asistent universitar;**
- b) **lector universitar/șef de lucrări;**
- c) **conferențiar universitar;**
- d) **profesor universitar;**
- e) **asistent de cercetare;**
- f) **cercetător științific;**
- g) **cercetător științific gradul III;**
- h) **cercetător științific gradul II;**
- i) **cercetător științific gradul I.**

(3) Standardele aferente funcțiilor prevăzute la alin. (2) sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a funcțiilor respective și sunt denumite în continuare **standardele Universității.**

(4) Standardele prevăzute la alin. (3) sunt stabilite de Senatul Universității

Art. 3.

(1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în **Monitorul Oficial al României, Partea a III-a**, a posturilor didactice și de cercetare și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe.

(2) **Anunțurile se publică, astfel:**

- a) **la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului: www.uaic.ro, secțiunea Angajări;**
- b) **pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;**
- c) **în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.**



(3) Universitatea poate anunța concursurile și prin alte modalități, precum publicarea în periodice științifice naționale și internaționale, postarea pe site-uri web specializate pentru oferte de locuri de muncă etc.

(4) **Pe pagina web a concursului vor fi publicate**, în termenul prevăzut la alin. (1), următoarele informații:

- a) descrierea postului didactic sau de cercetare;**
- b) activitățile aferente postului**, incluzând norma didactică și alte tipuri de activități incluse în aceasta, în cazul posturilor didactice, respectiv activități incluse în norma de cercetare, în cazul posturilor de cercetare;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;**
- d) calendarul concursului;**
- e) tematica probelor de concurs**, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea probe, din care comisia de concurs poate selecta subiectele ce vor fi prezentate efectiv;
- f) descrierea procedurii;**
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;**
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul.**

(5) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

Art. 4.

Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al Universității vor fi publicate, în termen de 5 zile lucrătoare de la data-limită a înscrierii la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- a) Curriculum vitae;**
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor Universității**, conform precizărilor din *Anexa 2*.



CAPITOLUL II

ORGANIZAREA CONCURSULUI

Art. 5.

(1) Concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare trebuie să îndeplinească următoarele:

- a) să fie deschis;
- b) să permită participarea tuturor persoanelor care îndeplinesc criteriile de eligibilitate, fără nici o discriminare, în condițiile legii;
- c) să se deruleze în termen de 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Candidații înscriși la concurs vor da o **declarație pe propria răspundere** care să conțină elementele precizate în *Anexa 4*.

Art. 6.

(1) Universitatea organizează concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare numai dacă acesta este declarat vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Postul se vacantează prin una dintre următoarele modalități:

- a) încetarea contractului de muncă;
- b) încadrarea persoanei care ocupa postul anterior pe un alt post din cadrul Universității, ca urmare a promovării unui concurs.

(4) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

**Art. 7.**

(1) Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor didactice și de cercetare după publicarea acestora în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) **În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, Universitatea transmite Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, următoarele documente:**

- a) **lista posturilor** propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și stampilată de rectorul Universității;
- b) **extrasul din statul de funcții** care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau directorul școlii doctorale;
- c) în cazul posturilor didactice, **declarația pe propria răspundere a rectorului Universității** care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;
- d) **metodologia proprie.**

(3) **Transmiterea către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului a solicitării în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a posturilor scoase la concurs are loc în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru.**

Art. 8.

(1) **Propunerea de organizare a concursului** pentru posturile vacante se face de către directorul departamentului sau al școlii doctorale, în structura căruia se află posturile respective, prin referat avizat de consiliul departamentului (consiliul școlii doctorale) și consiliul facultății.



(2) Lista posturilor este avizată de decan și înaintată consiliului de administrație al Universității, în vederea aprobării conform art. 213 alin. (13) lit. c) din Legea nr. 1/2011.

Art. 9.

Condițiile de înscriere la concurs sunt cele stipulate în aliniatele 1 – 5.

(1) Pentru funcția de asistent universitar:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul postului;
- b) îndeplinirea standardelor Universității pe domenii, prevăzute în *Anexa 2*.

(2) Pentru funcția de lector universitar/șef de lucrări:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul postului;
- b) îndeplinirea standardelor Universității pe domenii, prevăzute în *Anexa 2*.

(3) Pentru funcția de conferențiar universitar:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul postului;
- b) îndeplinirea standardelor Universității pe domenii, prevăzute în *Anexa 2*.

(4) Pentru funcția de profesor universitar:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul postului;
- b) atestatul de abilitare;
- c) îndeplinirea standardelor Universității pe domenii, prevăzute în *Anexa 2*.

(5) Pentru angajarea pe durată determinată, pe postul de asistent universitar, înscrierea la concurs are loc în condițiile legii.

Art. 10.

Pentru înscrierea la concursul de ocupare a unui post de cercetător este necesară îndeplinirea condițiilor prevăzute de **Legea nr. 319/2003** privind **Statutul personalului de cercetare-dezvoltare** și de **Legea nr. 1/2011**, astfel:



- a) pentru posturile pe perioadă nedeterminată, **deținerea diplomei de doctor, conform art. 294 alin. (1) din Legea nr. 1/2011;**
- b) **îndeplinirea standardelor Universității pe domenii, prevăzute în Anexa 2.**

Art. 11.

(1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare candidatul întocmește **un dosar** care conține, următoarele documente:

- a) **cerere de înscriere** (conform *Anexa 3*), semnată de candidat care include o **declarație pe propria răspundere**, privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) **propunere de dezvoltare a carierei universitare**, în maximum 10 pagini;
- c) *Curriculum vitae* tipărit și electronic;
- d) **listă de lucrări** tipărit și electronic;
- e) **fișă de autoevaluare**, alcătuită în conformitate cu prevederile **fișei de evaluare generală a standardelor universității**, din *Anexa 1*;
- f) **fișă privind standarde minimale pe domenii ale universității**, pentru posturile de *asistent universitar și lector universitar/șef lucrări*, conform *Anexa 2*;
- g) **fișă privind standarde minimale pe domenii ale universității**, pentru posturile de *conferențiar universitar și profesor universitar*, conform *Anexa 2*;
- h) **copie legalizată a diplomei de doctor, obținută în domeniul postului la care candidează**; în cazul în care *diploma de doctor* a fost obținută într-o instituție academică din străinătate, **atestatul de recunoaștere** al acesteia;
- i) **adeverință în original eliberată de școala doctorală, din care să rezulte calitatea de student doctorand, domeniul compatibil cu cel al postului la care candidează și durata studiilor, pentru candidații la posturile de asistent pe perioadă determinată**;
- j) **rezumat de maxim o pagină în limba română și într-o limbă de circulație internațională** a tezei de doctorat sau, după caz, a tezei de abilitare;



- k) **declarație pe propria răspundere a candidatului** (conform *Anexa 4*) privind situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011;
- l) **copia legalizată a atestatului de abilitare**, pentru postul de profesor universitar;
- m) **copii ale altor diplome** care atestă studiile candidatului;
- n) **copie după diploma de master didactic** cu durata de 2 ani sau după caz, copie după diploma de absolvire a modulului psihopedagogic;
- o) **copia cărții de identitate**, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
- p) **copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui** în cazul în care aceasta a avut loc;
- q) **binecuvântarea ierarhului locului**, pentru **candidații de la Facultatea de Teologie Ortodoxă și Teologie Romano-Catolică**;
- r) **maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului**, în format electronic, selectate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

(2) Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași specifică reglementările aplicabile lucrărilor candidatului, care nu sunt disponibile în format electronic.

Art. 12.

Lista completă de lucrări este structurată astfel:

a) **lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante** pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol. La concursul pentru postul de profesor universitar, din lista de lucrări vor fi menționate cele realizate după obținerea atestatului de abilitare;

b) **teza sau tezele de doctorat**;

c) **brevete de invenție și alte titluri de proprietate intelectuală**;

d) **cărți și capitole în cărți**;

e) **articole/studii publicate *in extenso***, în reviste din circuitul științific internațional;



f) articole/studii publicate *in extenso*, în volumele conferințelor internaționale de specialitate;

g) alte lucrări și contribuții științifice.

Art. 13.

(1) **Candidații pentru postul de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II** trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin **3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul de specialitate**, din afara Universității, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare.

(2) **Candidații la postul de profesor universitar sau cercetător științific gradul I** trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin **3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul de specialitate**, din lista instituțiilor academice, aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, adoptat conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare.

(3) În cazul domeniilor de specialitate cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I, pot proveni și din partea unor personalități din România.

Art. 14.

(1) **Dosarul de concurs** se transmite Universității, pe adresa specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale, care permit confirmarea primirii.

(2) Universitatea transmite dosarul membrilor comisiei imediat după finalizarea perioadei de înscriere. Transmiterea dosarului de către comisie nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea prime probe.

**Art. 15.**

Îndeplinirea condițiilor de înscriere este certificată prin avizul oficiului juridic al Universității, pe baza verificării documentelor din dosar. Avizul este comunicat candidatului, potrivit **formularului *Comunicare aviz de legalitate* (Anexa 5)**, în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului. Prin același formular candidatul este invitat să susțină probele de concurs.

Art. 16.

Comisia de concurs evaluează candidatul pe baza următoarelor elemente:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice;**
- b) capacitatea de a îndruma studenți sau tineri cercetători;**
- c) competențele didactice, în cazul posturilor care prevăd activități didactice;**
- d) capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele cercetărilor către mediul economic/social sau de a populariza propriile rezultate științifice;**
- e) disponibilitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice, în funcție de specificul domeniului de concurs;**
- f) experiența în coordonarea proiectelor de cercetare-dezvoltare;**
- g) rezultatele obținute în alte instituții decât cea care organizează concursul;** aceste instituții sunt incluse în lista aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, elaborat conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011.

Art. 17.

(1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează atât pe baza dosarului, cât și prin una sau mai multe probe (prelegeri, cursuri, seminarii, lucrări practice, ateliere de lucru etc.).



(2) Pentru posturile pe perioadă nedeterminată, una dintre probele de concurs o constituie o prezentare publică cu o durată de 45 de minute, care conține cele mai semnificative rezultate profesionale și planul de dezvoltare a carierei academice. Expunerea publică este urmată de o sesiune de întrebări din partea comisiei și a participanților.

(3) Universitatea va anunța pe pagina web ziua, ora și locul prezentării publice, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea datei efective.

Art. 18.

(1) Componenței comisiei este stabilită pentru fiecare post în parte, după publicarea anunțului de scoatere la concurs.

(2) În componența comisiei de concurs pot fi incluși și membri supleanți.

(3) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în care se află postul vacant face propuneri pentru componența nominală a comisiei.

(4) Decanul propune consiliului facultății, avizarea componenței comisiei de concurs.

(5) Senatul Universității aprobă componența nominală a comisiei.

(6) Pe baza aprobării Senatului, rectorul numește prin decizie, componența comisiei.

(7) Decizia rectorului este transmisă Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în termen de două zile lucrătoare de la emitere.

(8) Componența este publicată pe pagina web a Universității, iar în cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I și în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

**Art. 19.**

(1) **Comisia de concurs** este formată din **președinte și 4 membri**, specialiști în domeniul postului sau în domenii apropiate.

(2) **Membrii comisiei vor da o declarație pe propria răspundere** care să conțină elementele precizate în *Anexa 6*.

(3) În cazul în care din motive obiective **un membru al comisiei nu poate participa**, acesta este **înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură**.

(4) **Deciziile comisiei de concurs** sunt adoptate prin votul secret al membrilor și **sunt valabile, dacă întrunesc minim 3 voturi**.

(5) Membrii comisiei de concurs provin din interiorul Universității sau din alte instituții academice din țară și din străinătate. În cazul instituțiilor academice din străinătate, acestea trebuie să facă parte din lista aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, elaborat conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II sau cercetător științific gradul I, cel puțin 3 membri trebuie să fie din afara Universității.

(7) Pentru ocuparea unui post de profesor universitar, cu excepția domeniilor care au specific românesc, cel puțin un membru al comisiei trebuie să provină dintr-o instituție academică din străinătate.

(8) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs și să fie în activitate didactică/cercetare la momentul



derulării concursului. Persoanele care provin din instituții academice din străinătate trebuie să îndeplinească standardele Universității, potrivit *ANEXEI 2*.

(9) În caz de necesitate Senatul Universității aprobă, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor care provin din străinătate.

(10) Președintele comisiei de concurs poate fi:

a) decanul sau un prodecan al facultății;

b) directorul departamentului sau al școlii doctorale;

c) un membru al consiliului departamentului sau al consiliului facultății, delegat prin votul acestuia.

Art. 20.

(1) Comisia de concurs stabilește ierarhia candidaților și nominalizează persoana care a întrunit cele mai bune rezultate.

(2) Președintele comisiei întocmește un raport de sinteză, pe baza referatelor redactate de membrii comisiei cu respectarea ierarhiei candidaților.

(3) Raportul de sinteză este aprobat prin decizia comisiei și semnat de către membrii acesteia.

(4) Consiliul facultății verifică respectarea procedurilor stabilite prin metodologia Universității și avizează, sau nu, raportul de sinteză. Ierarhia candidaților stabilită de comisie nu poate fi modificată de consiliul facultății.

(5) Senatul Universității verifică respectarea procedurilor stabilite în metodologia proprie și aprobă, sau nu, raportul de sinteză, fără a putea modifica ierarhia candidaților stabilită de comisie.



CAPITOLUL III PROCEDURI

Art. 21.

Asistent universitar

- (1) Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar, constă din:
 - a) **probă scrisă**, cu o durată de maximum 3 ore, pe baza unor subiecte selectate de comisie din tematica afișată;
 - b) **probă practică (seminar, atelier de lucru etc.)**, cu o durată de maximum 2 ore. Subiectul pentru proba practică este selectat din tematica afișată și anunțat cu 48 de ore înaintea susținerii.
- (2) **Probele de concurs se evaluează prin note de la 10 la 1.** Fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele, acordă note întregi, iar **aprecierea probei se face prin media aritmetică a notelor, cu două zecimale fără rotunjire.**
- (3) **Evaluarea candidatului se face separat pentru fiecare probă, astfel:**
 - a) **proba scrisă – 30%;**
 - b) **proba practică – 30%;**
 - c) **dosarul, conform art. 11. – 30%;**
 - d) **planul de dezvoltare a carierei academice, conform art. 17., alin. (2) – 10 %.**
- (4) **Nota minimă a fiecărei probe trebuie să fie 8.**

Art. 22.

Lector universitar/Șef de lucrări

- (1) **Concursul** pentru ocuparea postului de lector universitar/șef de lucrări **constă în analiza dosarului și susținerea unei prelegeri academice** în fața studenților, în prezența comisiei. Subiectul prelegerii se stabilește din tematica afișată și este anunțat cu 48 de ore înaintea susținerii.



(2) **Fiecare membru** al comisiei întocmește un referat, în care **evaluează activitatea științifică și didactică, pe baza prelegerii publice, a documentelor din dosar, a standardelor Universității pe domenii științifice, prevăzute în Anexa 2 și a planului de dezvoltare a carierei academice.**

(3) Probele de concurs se evaluează conform art. 21, alin. (2).

(4) **Evaluarea candidatului se face separat pentru fiecare probă, astfel:**

- a) **prelegere academică – 40%;**
- b) **dosarul, conform art. 11. – 50%;**
- c) **planul de dezvoltare a carierei academice, conform art. 17., alin. (2) – 10 %.**

(5) **Nota minimă a prelegerii academice trebuie să fie 8.**

Art. 23.

Conferențiar și profesor universitar

(1) **Concursul** pentru ocuparea postului de conferențiar sau de profesor universitar **constă în analiza dosarului, precum și susținerea unei prelegeri academice în fața studenților, în prezența comisiei.** Subiectul prelegerii se stabilește din tematica afișată și este anunțat cu 48 de ore înaintea susținerii.

(2) **Fiecare membru al comisiei** întocmește un referat, în care **se evaluează activitatea științifică și didactică, pe baza prelegerii publice, a documentelor din dosar, a standardelor Universității pe domenii științifice, prevăzute în Anexa 2 și a planului de dezvoltare a carierei academice.**



În referat sunt evidențiate:

- **contribuții originale la dezvoltarea domeniului în care se încadrează postul;**
- **valoarea și aplicabilitatea rezultatelor obținute prin coordonarea unor proiecte de cercetare-dezvoltare;**
- **relevanța lucrărilor reprezentative, cu referire distinctă la realizările obținute de la ultima promovare;**

Referatul precizează gradul de îndeplinire astfel: „criteriul este îndeplinit” sau „criteriul nu este îndeplinit”.

(3) Neîndeplinirea unui criteriu implică propunerea de neacordare a titlului didactic sau de cercetare.

(4) Probele de concurs se evaluează conform art. 21, alin. (2).

(5) Evaluarea candidatului se face separat pentru fiecare probă, astfel:

- d) prelegerea academică – 10%;**
- e) dosarul, conform art. 11. – 80%;**
- f) planul de dezvoltare a carierei academice, conform art. 17., alin. (2) – 10 %.**

(6) Nota minimă a prelegerii academice trebuie să fie 9.

Art. 24.

Dacă postul nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii.

Art. 25.

(1) În situația în care un candidat deține elemente care demonstrează nerespectarea procedurilor legale, acesta poate formula contestație, în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația, formulată în scris, este depusă la registratura Universității și



se soluționează de o comisie, desemnată în mod special pentru acest scop, de către Senatul Universității.

(2) Contestațiile vizează exclusiv nerespectarea procedurilor legale.

(3) Contestațiile sunt soluționate în maximum 2 zile lucrătoare, iar rezultatul este comunicat petentului în termen de 48 ore.

(4) Senatul Universității desemnează o comisie permanentă pentru soluționarea contestațiilor privind nerespectarea procedurilor de concurs. Comisia este formată din președinte și 4 membri, unul dintre membri fiind obligatoriu titular în cadrul Facultății de Drept.

(5) Rezultatul final se publică pe pagina web a Universității, în termen de două zile lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

CAPITOLUL IV

NUMIREA PE POST

Art. 26.

(1) Numirea pe un post didactic se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

(2) Decizia de numire, însoțită de raportul de sinteză se înaintează Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

Art. 27.

(1) Pentru posturile de cercetare se aplică prevederile Legii nr. 319/2003.



(2) În cazul concursurilor pentru posturi de cercetare, competențele decizionale stipulate în Legea nr. 319/2003, revin astfel:

- a) consiliului facultății, potrivit art. 16;
- b) senatului Universității, potrivit art. 17;
- c) directorul de departament sau al școlii doctorale, decanul sau unul dintre prodecani, exercită atribuțiile stabilite în lege pentru secretarul științific sau directorul științific al unității.

Art. 28.

(1) **Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași întocmește anual, până la 1 septembrie, un raport cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare.**

(2) **Raportul este trimis, spre notificare, Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.**

RECTOR

Profesor univ.dr. Vasile IȘAN



ANEXA I

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A STANDARDELOR UNIVERSITĂȚII

CRITERII	DESCRIPTORI	PUNCTAJE ACORDATE
I. ACTIVITATEA DE CERCETARE (70%)	1. Articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste cotate <i>Web of Science</i> cu factor de impact	(60 puncte x factor de impact + 25) / număr autori
	2. Articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste indexate fără factor de impact	20 puncte / număr autori
	3. Articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste indexate BDI	15 puncte / număr autori
	4. Articole științifice publicate <i>in extenso</i> în volumele conferințelor	indexate ISI: 30 puncte / număr autori
		indexate în BDI: 15 puncte / număr autori
		alte categorii: 5 puncte / număr autori
	5. Cărți științifice publicate (doar prima ediție)	edituri academice internaționale: 100 puncte la 100 pagini / număr autori
		alte edituri internaționale: 70 puncte la 100 pagini / număr autori
		edituri academice naționale: 50 puncte la 100 pagini / număr autori
		alte edituri naționale: 20 puncte la 100 pagini / număr autori
	6. Cărți științifice traduse și publicate în edituri din străinătate	100 puncte la 100 pagini / număr autori
	7. Coordonarea și editarea de volume, traduceri și antologii	edituri academice internaționale: 60 puncte / număr autori
		alte edituri internaționale: 40 puncte / număr autori
		edituri academice naționale: 30 puncte / număr autori
		alte edituri naționale: 15 puncte / număr autori
	8. Articole publicate în dicționare și enciclopedii	edituri academice internaționale: 30 puncte / număr autori
alte edituri internaționale: 20 puncte / număr autori		
edituri academice naționale: 15 puncte / număr autori		
alte edituri naționale: 5 puncte / număr autori		
9. Contracte de cercetare științifică în instituții academice (universități, institute ale Academiei Române, institute naționale de cercetare, institute de cercetare din străinătate, alte categorii de institute academice)	contracte internaționale – director: 100 puncte pentru fiecare 100.000 Euro	
	contracte internaționale – membru: 100 puncte pentru fiecare 100.000 Euro / numărul membrilor echipei de cercetare	
	contracte naționale – director: 50 puncte pentru fiecare 500.000 lei	
	contracte naționale – membru: 50 puncte pentru fiecare 500.000 lei / numărul membrilor echipei de cercetare	



CRITERII	DESCRIPTORI	PUNCTAJE ACORDATE
	10. Contracte de cercetare în mediul de afaceri și sectorul public	organizații internaționale: 100 puncte pentru fiecare 100.000 Euro
		firme multinaționale: 100 puncte pentru fiecare 100.000 Euro
		firme naționale: 50 puncte pentru fiecare 500.000 Euro
		organizații administrative naționale: 40 puncte pentru fiecare 500.000 Euro
		alte organizații publice de nivel național: 30 puncte pentru fiecare 500.000 Euro
	11. Brevete	internaționale: 100 puncte / număr de autori
		naționale: 30 puncte / număr autori
	12. Citări și recenzii ale lucrărilor științifice	reviste de specialitate din străinătate: (10 + 20 x factor de impact) / număr autori, pentru fiecare citare
		reviste de specialitate din țară: (5 + 10 x factor de impact) / număr autori, pentru fiecare citare
		monografiile academice din străinătate: 50 puncte / număr autori, pentru fiecare citare
		monografiile academice din țară: 25 puncte / număr autori, pentru fiecare citare
	13. Lucrări susținute în calitate de invitat la manifestări științifice (conferințe, congrese, simpozioane, seminarii și ateliere de lucru)	străinătate: 25 puncte pentru fiecare activitate
		țară: 10 puncte pentru fiecare activitate
	14. Profesor/cercetător invitat la universități/institute de cercetare	străinătate: 25 puncte pentru fiecare activitate
		țară: 10 puncte pentru fiecare activitate
	15. Editor/Membru în <i>Editorial Board & Advisory Board</i>	reviste cotate <i>Web of Science</i> : editor, 30 puncte pentru fiecare revistă; membru, 20 puncte pentru fiecare revistă
		reviste internaționale și alte reviste ale Universității: editor, 15 puncte pentru fiecare revistă; membru, 10 puncte pentru fiecare revistă
	16. Premii internaționale obținute printr-un proces de selecție	100 puncte / categorie / număr persoane
	17. Premii ale Academiei Române	50 puncte / categorie / număr persoane
18. Alte premii naționale ale instituțiilor culturale	20 puncte / categorie / număr persoane	
19. Participări la manifestări științifice	internaționale: președinte comitet organizare/consiliu științific, 25 puncte pentru fiecare activitate; membru comitet organizare/consiliu științific, 15 puncte pentru fiecare activitate;	



CRITERII	DESCRIPTORI	PUNCTAJE ACORDATE
		moderator de panel, 15 puncte pentru fiecare activitate; raportor pe secțiuni/paneluri, 10 puncte pentru fiecare activitate
		naționale: președinte comitet organizare/consiliu științific, 15 puncte pentru fiecare activitate; membru comitet organizare/consiliu științific, 5 puncte pentru fiecare activitate; moderator de panel, 5 puncte pentru fiecare activitate; raportor pe secțiuni/paneluri, 2 puncte pentru fiecare activitate
II. ACTIVITATEA DIDACTICĂ (30%)	1. Tratatate și manuale universitare	30 puncte la 100 pagini / număr de autori
	2. Proiecte didactice (înființare/dotare laboratoare licență, master, săli workshop, biblioteci proprii facultăților, departamentelor, laboratoarelor și grupurilor de cercetare)	40 puncte pentru fiecare activitate
	3. Materiale suport curs, seminar, lucrări practice și programe analitice detaliate	10 puncte pentru fiecare activitate
	4. Organizare de aplicații și practică de specialitate	5 puncte pentru fiecare activitate



STANDARDE MINIMALE PE DOMENII ALE UNIVERSITĂȚII

FUNCTII DIDACTICE	DOMENII DE CONCURS				
	ȘTIINȚE	ȘTIINȚE SOCIALE	ȘTIINȚE UMANE		
ASISTENT UNIVERSITAR	BIOLOGIE CHIMIE FIZICĂ MATEMATICĂ	<ul style="list-style-type: none"> 3 articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste internaționale, din care 2 în reviste cotate <i>Web of Science</i> cu factor de impact; membru în echipa unui proiect de cercetare. 	<ul style="list-style-type: none"> 3 articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste internaționale, din care 2 indexate BDI; membru în echipa unui proiect de cercetare. 	<ul style="list-style-type: none"> 3 articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste internaționale, din care 2 indexate BDI; membru în echipa unui proiect de cercetare. 	
	GEOGRAFIE ȘI GEOLOGIE	<ul style="list-style-type: none"> 3 articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste internaționale, din care 2 în reviste indexate BDI; membru în echipa unui proiect de cercetare. 			
	INFORMATICĂ	<ul style="list-style-type: none"> 3 articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste și volume conferințe internaționale, din care 2 indexate ISI; membru în echipa unui proiect de cercetare. 			
LECTOR UNIVERSITAR / ȘEF DE LUCRĂRI	BIOLOGIE CHIMIE FIZICĂ MATEMATICĂ	<ul style="list-style-type: none"> 6 articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste internaționale, din care 3 autor principal în reviste cotate <i>Web of Science</i> cu factor de impact; membru în echipa a două proiecte de cercetare. 	<ul style="list-style-type: none"> 3 articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste internaționale indexate BDI; carte de autor publicată într-o editură academică națională; membru în echipa a două proiecte de cercetare. 	<ul style="list-style-type: none"> 3 articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste internaționale indexate BDI; carte de autor publicată într-o editură academică națională; membru în echipa a două proiecte de cercetare. 	
	GEOGRAFIE ȘI GEOLOGIE	<ul style="list-style-type: none"> 6 articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste internaționale, din care 3 autor principal în reviste indexate BDI; membru în echipa a două proiecte de cercetare. 			ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
	INFORMATICĂ	<ul style="list-style-type: none"> 6 articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste și volume conferințe internaționale, din care 3 indexate ISI; membru în echipa a două proiecte de cercetare 			



FUNCTII DIDACTICE	DOMENII DE CONCURS		
	ȘTIINȚE	ȘTIINȚE SOCIALE	ȘTIINȚE UMANE
<p>CONFERENȚIAR UNIVERSITAR</p> <p>și</p> <p>PROFESOR UNIVERSITAR</p>	<p>▪ Pe baza standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice în învățământul superior pentru domeniile științifice aferente panelului P1 – MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII (Matematică, Informatică, Fizică, Chimie, Științele Pământului), P2 – ȘTIINȚE INGINEREȘTI (Inginerie Geologică) și P3 – ȘTIINȚE BIOMEDICALE (Biologie și Biochimie), precizate în Anexa 1 și a termenilor definiți în Anexa 2 din ORDINUL nr. 4478 din 23 iunie 2011 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și a atestatului de abilitare, pentru domeniile științifice aferente panelurilor pe domenii fundamentale P1 - Matematică și științe ale naturii, P2 - Științe ingineresti și P3 - Științe biomedicale din cadrul Consiliului Național pentru Atestarea Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, publicat în <i>Monitorul Oficial</i>, partea I, nr. 448/27.06.2011.</p>	<p>▪ Pe baza standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice în învățământul superior pentru domeniile științifice aferente panelului P4 – ȘTIINȚE SOCIALE (Științe Juridice, Sociologie, Științe Politice și Administrative, Științe Economice și Administrarea Afacerilor, Psihologie și Științe Comportamentale), precizate în Anexa 1 și a termenilor definiți în Anexa 2 din ORDINUL nr. 4691 din 26 iulie 2011 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și a atestatului de abilitare, pentru domeniile științifice aferente panelului pe domenii fundamentale P4 - Științe sociale din cadrul Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare publicat în <i>Monitorul Oficial</i>, partea I, nr. 535/28.07.2011.</p>	<p>▪ Pe baza standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice în învățământul superior pentru domeniile științifice aferente panelului P5 – ARTE ȘI ȘTIINȚE UMANE (Filologie, Filosofie, Istorie și Studii Culturale, Teologie), precizate în Anexa 1 și a termenilor definiți în Anexa 2 din ORDINUL nr. 4692 din 29 iulie 2011 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și a atestatului de abilitare, pentru domeniile științifice aferente panelului pe domenii fundamentale P5 - Arte și științe umaniste din cadrul Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare publicat în <i>Monitorul Oficial</i>, partea I, nr. 540/29.07.2011.</p>

**ANEXA 3****VIZAT RECTOR****DOMNULE RECTOR,**

Subsemnatulnăscut la data de (ziua, luna, anul)
....., absolvent al Facultății
secția cu media(gradul didactic sau de cercetare și
locul de muncă)....., vă rog să binevoiți a aproba înscrierea la
concursul pentru ocuparea postului de.....poziția.....disciplinele.....
la Departamentul.....Facultatea.....Menționez
că dețin titlul științific de doctor din data de.....în domeniul de
specialitate....., iar la disciplinele postului scos la concurs am obținut
următoarele note în timpul facultății.....

Concursul a fost anunțat în Monitorul Oficial nr.....din.....și publicat în
data.....

Data.....

Semnătura.....

Certificăm legalitatea înscrierii la concurs**OFICIUL JURIDIC**

Data.....

Semnătura



ANEXA 4

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a).....menționez că am luat la cunoștință de prevederile **LEGII nr. 1 din 5 ianuarie 2011 a Educației Naționale, art. 295, alin. (4) prin care se precizează:**

„se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care unul sau una se afla față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în aceeași universitate”

și declar pe propria răspundere, sub sancțiunea Codului penal pentru fals în declarații, următoarele:

NU AM soț/soție sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, care sunt salariați ai Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

AM soț/soție sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, care sunt salariați ai Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, respectiv:

-(numele și prenumele),.....angajat la Facultatea / Departamentul.....
-(numele și prenumele),.....angajat la Facultatea / Departamentul.....
-(numele și prenumele),.....angajat la /Facultatea/Departamentul.....

dar **nu mă voi afla** într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în universitate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, în cazul în care voi fi declarat/declarată admis/admisă pe postul la care mi-am depus candidatura.

Data

Semnătura



ANEXA 5

VIZAT OFICIUL JURIDIC

Semnătura

Către,

Domnul/Doamna.....

**Candidat pentru ocuparea postului de.....
la Facultatea/Departamentul.....**

Vă comunicăm că dosarul dumneavoastră de înscriere la concursul pentru ocuparea postului de.....întrunește condițiile prevăzute de legislația în vigoare și metodologia Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, urmând a vă prezenta la susținerea probelor de concurs.

Data.....

Director Resurse Umane

Șef Serviciu Personal și Dezvoltare Profesională



ANEXA 6

DECLARAȚIE MEMBRI COMISIE

Subsemnatul(a).....,
gradul didactic/titlul științific....., fiind implicat în procedura de organizare a concursului
pentru ocuparea postului didactic/cercetare.....de la
Facultatea/Departamentul..... menționez că am luat la cunoștință de prevederile **LEGII nr. 1 din 5 ianuarie 2011 a Educației Naționale, precum și a prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 457 din 4 mai 2011, privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, privind incompatibilitățile persoanelor implicate în procedura de concurs și declar pe propria răspundere, sub sancțiunea Codului penal pentru fals în declarații, următoarele:**

- NU/AM soț/soție sau rude și afini, până la gradul III inclusiv** cu unul sau mai mulți candidați;
- NU/AM prin natura postului pe care îl ocup în cadrul Universității, relații de subordonare cu candidații la concurs;**
- SUNT/NU SUNT** cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- SUNT/AM FOST/NU/AM FOST** remunerat prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;
- BENEFICIEZ/AM beneficiat/NU am beneficiat** în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

Data

Semnătura