



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” IAȘI

DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ

B-dul Carol I, nr.11, 700506- IAȘI

<http://www.uaic.ro>

Regulament privind afișajul în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași

Afișajul în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași face parte din ansamblul modalităților de comunicare practicate în instituție, în conformitate cu misiunea sa.

Cap. I. Scopul regulamentului, domeniul de aplicare și principii privind afișajul în Universitate

Art. 1. Prezentul regulament descrie politicile standard și procedurile adoptate în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași privind gestionarea suporturilor vizuale de informare (bannere, postere, documente în format listat sau electronic, fluturași, indicatoare, plăcuțe de identificare etc.).

Art. 2. Regulamentul privind afișajul în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași se aplică nediscriminatoriu tuturor persoanelor care folosesc suporturile vizuale de informare.

Art. 3. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași asigură libertatea de expresie, a informației în spațiile universitare, în condițiile în care mesajele transmise respectă următoarele principii:

- a) fac referire la activitățile didactice, de cercetare, administrative, ale studenților;
- b) sunt redactate într-un limbaj adecvat instituției și publicului cărora li se adresează;
- c) sunt redactate în concordanță cu normele gramaticale;
- d) au numele/ antetul emitentului și sunt semnate și datate de către acesta;
- e) nu afectează nici o activitate de învățământ, cercetare, administrativă și nu generează tulburarea liniștii publice;
- f) nu instigă la încălcarea legislației în vigoare în România și a regulamentelor adoptate de către instituție;
- g) nu conțin, sub nici o formă, referiri discriminatorii privind: persoanele cu dizabilități, minoritățile (etnice, religioase, rasiale, sexuale etc.) și nici nu invită la activități cu astfel de conținut;
- h) nu provoacă violență sau atitudini negative: rasiale, politice, religioase, etnice, sexuale etc.
- i) nu conțin enunțuri defăimătoare sau obscenități și nu au caracter pornografic;
- j) nu instigă la consumul de droguri, alcool, țigări.

Cap. II. Spațiul pentru afișaj și gestionarea acestuia

Art. 4. Spațiul Universității este ansamblul edificiilor și al terenurilor pus la dispoziția comunității academice pentru:

- a) desfășurarea procesului de învățământ, de cercetare și a activităților administrative;

- b) asigurarea condițiilor de viață și de studiu;
- c) desfășurarea activităților culturale și sportive.

Art. 5. Spațiul Universității este inviolabil.

Art. 6. Afișajul în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași se poate face numai în spații special amenajate ale Rectoratului, ale facultăților și ale serviciilor, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Art. 7. Spațiile pentru afișaj sunt puse la dispoziția cadrelor didactice, personalului administrativ, studenților și cercetătorilor din Universitate, pentru promovarea activităților specifice Universității, fără plată.

Art. 8. Solicitățile persoanelor juridice sau fizice din afara Universității pentru utilizarea spațiului pentru afișaj sunt analizate punctual, conform competențelor specifice stabilite prin prezentul regulament.

Art. 9. În Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași afișajul este permis doar în zonele¹ special amenajate, fiind acceptate, ca suport vizual pentru informații:

- a) afișiere generale și tematice, amplasate în spații amenajate la nivelul Rectoratului, facultăților, departamentelor, catedrelor, căminelor și cantinelor;
- b) bannere;
- c) pliante;
- d) fluturași;
- e) panouri indicatoare montate sau mobile (inclusiv plăcuțe de identificare a spațiilor);
- f) site-ul www.uaic.ro.

Art. 10. Afișul este înștiințare imprimată sau virtuală, expusă public, prin care se comunică informații privind activitatea didactică, de cercetare și administrativă, viața studentescă, precum și mesaje comerciale, promoționale, de instructaj etc.

Art. 11. Dimensiunea maximă admisă pentru un afiș imprimat este A3 (11,69" x 16,54"/ 297 x 420 mm).

Art. 12. Afișele mai mari de această dimensiune vor fi lipite doar cu aprobare scrisă a responsabilului cu acordarea dreptului de afișaj la nivel de Universitate.

Art. 13. Afișierul este o construcție specială (vitrină, panou) pe care se lipesc sau se fixează diferite anunțuri (reprezentarea grafică a modelelor acceptate în Universitate este prezentată în anexă, inclusiv cotarea).

Art. 14. Toate afișierile din Universitate sunt identificate printr-un cod.

Art. 15. Codul va fi format din trei litere care vor reprezenta abrevierea numelui facultății/ compartimentului al cărui afișier este și două cifre reprezentând numărul afișierului.

Art. 16. Gestionarea unitară a afișierelor și codurilor, inclusiv actualizarea periodică a bazei de date, se face de către Serviciul Gestiunea Patrimoniului. Lista afișierelor și a codurilor acestora este prezentată în anexă și face parte din prezentul regulament.

Art. 17. Afișierile sunt identificate prin menționarea codului și a destinației acestora în colțul interior din stânga sus.

Art. 18. Dimensiunile maxime acceptate ale unui banner sunt 7000 x 1000 mm (reprezentarea grafică a modelelor acceptate în Universitate este prezentată în anexă, inclusiv cotarea).

Art. 19. Amplasarea unui banner în spațiul exterior al imobilelor Universității se va face numai cu aprobarea scrisă a Biroului Senatului, pe durata de timp aprobată.

Art. 20. Fluturașii sunt materiale tipărite, cu dimensiuni de cel mult 210 x 100 mm.

Art. 21. În Universitate, există panouri și plăcuțe indicatoare amplasate în exteriorul clădirilor și în interiorul acestora (reprezentarea grafică a modelelor acceptate în Universitate este prezentată în anexă, inclusiv cotarea).

¹ În Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași, în următoarele zone afișajul este strict interzis: suprafețele interioare și exterioare ale clădirilor Universității; ferestrele și ușile; piesele de mobilier din spațiile publice; zidurile interioare și orice altă suprafață văruiată sau vopsită; hidranți (inclusiv geamurile de protecție a acestora); statuile, stâlpii și pilonii etc.

Art. 22. Pe site-ul Universității, documentele vor fi publicate în conformitate cu Politica și Planul de Securitate privind Sistemul Resurselor Informatice și de Comunicații din Universitatea "Alexandru Ioan Cuza", Iași (regulamentele se găsesc la adresa www.dcd.uaic.ro).

Art. 23. Pentru evenimente speciale, conducerea Universității poate aproba montarea unor suporturi suplimentare, ca spații pentru afișaj.

Cap. III. Responsabilul cu acordarea dreptului de afișare

Art. 24. Persoanele juridice sau fizice din afara Universității solicită dreptul de afișare la Registratură.

Art. 25. În cadrul Rectoratului, responsabilul cu acordarea dreptului de afișare este șeful Biroului Marketing Educațional, Evenimente și Imagine Academică.

Art. 26. Aprobarea dată de către șeful Biroului Marketing Educațional, Evenimente și Imagine Academică, posibil și prin delegare, este valabilă pentru oricare punct de afișaj din Universitate.

Art. 27. Responsabilii cu afișajul vor fi desemnați de către decanii facultăților și de către șefii compartimentelor/ serviciilor, pentru fiecare dintre acestea. Lista cuprinzând numele acestora este atașată în anexă și face parte din prezentul regulament.

Cap. IV. Afișarea

Art. 28. Prioritatea pentru afișare o au informațiile despre evenimentele organizate și activitățile desfășurate de către Universitate, prin facultăți sau compartimente și organizații studențești legal constituite.

Art. 29. Afișarea unui document se realizează doar cu aprobarea responsabilului cu acordarea dreptului de afișare desemnat în acest sens, care va aplica o ștampilă cu textul „Se aprobă afișarea la panoul ...” și va semna.

Art. 30. Pe fiecare afiș se va menționa: data la care a fost lipit și durata de valabilitate (de preferință, nu mai mult de 30 de zile).

Art. 31. Solicitanții din afara Universității vor prezenta la Registratura Universității, pentru fiecare afiș și anunț, împuternicire scrisă sau cerere.

Art. 32. Instituțiile care încheie un protocol pentru afișare cu Universitatea fac excepție de la prevederile art. 31.

Art. 33. Dreptul de afișare se acordă în maxim 24 de ore de la solicitare (exceptând sâmbăta, duminica și alte sărbători legale), dacă nu necesită aprobarea Biroului Senatului Universității.

Art. 34. Afișele care transmit mesaje comerciale vor fi expuse doar cu aprobarea scrisă a Biroului Senatului, după achitarea contravalorii spațiului închiriat, în condiții contractuale stabilite.

Art. 35. Distribuirea de documente sub formă de fluturași respectă aceleași reguli ca și afișele și nu se poate face decât în afara orelor de curs și în afara sălilor sau a altor spații de învățământ.

Art. 36. Campaniile de distribuție a fluturașilor în spațiile universității se vor realiza doar cu aprobarea Biroului Marketing Educațional, Evenimente și Imagine Academică, pe durata aprobată.

Art. 37. Vânzarea oricărui produs precum și prezentarea unor standuri sau alte forme de prezentare/ expunere sunt interzise fără autorizarea prealabilă a Biroului Senatului.

Art. 38. Este acceptată expunerea unui singur afiș cu același conținut sau pentru același eveniment pentru fiecare zonă de afișare (grupare de afișiere), cu excepția celor aprobate de către Biroul Senatului, pentru afișare multiplă.

Art. 39. Afișele sunt îndepărtate de către solicitanții dreptului de afișaj, în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de valabilitate.

Art. 40. Îndepărtarea completă a afișelor se face în săptămâna de dinainte de începerea fiecărui semestru.

Art. 41. Nu este permisă lipirea unor afișe peste cele expuse a căror validitate încă nu a expirat.

Art. 42. Odată ce posterul a fost afișat, este interzisă adăugarea pe afiș, de către terți, a unor detalii suplimentare sau a unor texte denigratoare, injurioase, obscene.

Art. 43. Este strict interzisă lipirea materialelor promoționale autoadezive (stickere), indiferent de spațiul de afișaj.

Cap. V. Controlul procesului de afișare și sancțiuni

Art. 44. Responsabilii cu afișajul în Universitate urmăresc, posibil și prin delegare scrisă, respectarea prezentului regulament și vor dispune măsuri de îndepărtare a afișărilor neconforme acestuia.

Art. 45. Sarcina îndepărtării tuturor afișelor amplasate contrar prezentului regulament aparține îngrijitorilor/ îngrijitoarelor, muncitorilor necalificați care au și atribuții privind întreținerea curățeniei, muncitorilor calificați din formația „Spații verzi”.

Art. 46. Persoanelor juridice care, prin reprezentanți cu delegație sau nu, încalcă prevederile prezentului regulament, li se suspendă acordarea dreptului de afișaj în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași pentru o perioadă de minim un an de zile, după caz, declanșându-se și acțiunea în justiție pentru folosirea fără drept a patrimoniului instituției.

Art. 47. Suspendarea dreptului de afișaj în Universitate este propusă de către responsabilii cu afișarea și aprobată de către Biroul Senatului.

Art. 48. Controlul îndeplinirii acestor sarcini este realizat de către șefii direcți, conform organigramei Universității.

Art. 49. Neîndeplinirea acestor sarcini se sancționează în conformitate cu actele normative privind legislația muncii.

Art. 50. Încălcarea prevederilor prezentului regulament de către personalul și studenții Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași se consideră abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu legislația și regulamentele în vigoare ale Universității.

Art. 51. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași nu își asumă nici o responsabilitate privind paza materialelor afișate.

Cap. VI. Alte prevederi

Art. 52. Facultățile și compartimentele pot să adopte reguli proprii, dar care să nu contravină prevederilor stabilite prin acest regulament.

Art. 53. Prezentul regulament a fost aprobat prin Hotărârea Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași nr. 2, în ședința 16.03.2006 și se aplică începând cu 1 aprilie 2006.

Prezentul regulament a fost propus spre aprobarea Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași de către o comisie formată din:

1. Prof. dr. Luminița Iacob, Prorector
2. ing. Bogdan- Eduard Pleșcan, Director General Administrativ
3. ec. dr. Cornelia- Mirela Medeleanu, DGA adjunct
4. Mădălina Cocea, Biroul Relații Publice

5. stud. Violeta Ciobanu, FEAA, reprezentantul studenților în Biroul Senatului

Redactat,

ec. dr. Cornelia- Mirela Medeleanu