



**REGULAMENTUL  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A  
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**



## REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Consiliul de administrație este structura de conducere operațională a Universității, fiind prezidat de Rector, în calitate de președinte.

### Capitolul I

#### Componența Consiliului de administrație

**Art. 1** – Consiliul de administrație este format din: Rector, prorectori, decani, directorul general administrativ și un reprezentant al Studenților, membru al Senatului.

**Art. 2** – Rectorul poate invita la ședințele Consiliului de administrație reprezentanți ai sindicatului, ai asociațiilor studențești sau orice altă persoană din Universitate sau din afara ei. Președintele Senatului are statut de invitat la ședințele Consiliului de administrație.

### Capitolul II

#### Funcționarea Consiliului de administrație

**Art. 3** – Consiliul de administrație are un Birou, care asigură conducerea executivă permanentă a Universității, format din: Rector, prorectori, directorul general administrative și un reprezentant al Studenților.

**Art. 4** – Consiliul de administrație se întrunește în ședințe ordinare lunare, convocate în scris cu trei zile înainte, și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este necesar, convocate de Rector cu 24 de ore înainte.

**Art. 5** – Biroul Consiliului de administrație se întrunește, de regulă, în ședințe săptămânale.

**Art. 6** – Consiliul de administrație elaborează decizii în condiția prezenței a 2/3 din totalul membrilor săi. Deciziile sunt luate cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. Orice abținere de la vot în luarea unei decizii trebuie să fie argumentată și consemnată în procesul verbal al ședinței.

### Capitolul III

#### Competențe și atribuții decizionale

**Art. 7** – Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- ✓ aplică hotărârile Senatului;
- ✓ asigură conducerea operațională a Universității;
- ✓ colaborează cu Comisiile permanente ale Senatului;
- ✓ propune Senatului adoptarea Bugetului anual pe facultăți și destinații;
- ✓ administrează bunurile mobile și imobile aflate în proprietatea Universității;
- ✓ avizează materialele care urmează să fie supuse aprobării Senatului;
- ✓ asigură legătura dintre Universitate și Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, administrația centrală și cea locală, instituțiile publice și private;
- ✓ avizează scoaterea la concurs a posturilor didactice și a posturilor din celelalte state de personal ale Universității;
- ✓ aprobă, în condițiile prevăzute de lege și de reglementările proprii, concediile fără plată ale personalului didactic titular, care din proprie inițiativă solicită să se specializeze sau să



- participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate, precum și alte concedii fără plată solicitate;
- ✓ aprobă condițiile pentru suplinire colegială, propuse de departamente și avizate în consiliile facultăților;
  - ✓ asigură multiplicarea de cursuri, îndrumare de laborator și proiect, culegeri de probleme, precum și alte materiale didactice, prin atelierul de multiplicare al Universității;
  - ✓ asigură accesul cadrelor didactice și studenților la sursele de documentare și informare ale universității;
  - ✓ organizează concursul de admitere la doctorat;
  - ✓ sprijină material, în limita fondurilor disponibile, participarea cadrelor didactice din universitate la manifestările științifice naționale și internaționale;
  - ✓ aprobă salarii diferențiate, cu o creștere de până la 30% din salariul de bază prevăzut pentru funcția respectivă, ținând seama de specificul activității desfășurate și de calitatea acesteia, cu respectarea contractului colectiv de muncă la nivel de universitate;
  - ✓ sprijină organizarea de manifestări științifice în cadrul universității, punând la dispoziție baza materială de care dispune;
  - ✓ aprobă perioadele de efectuare a concediilor, cu respectarea legislației în vigoare;
  - ✓ colaborează cu reprezentanții sindicatelor, pentru rezolvarea problemelor profesionale și sociale ale angajaților;
  - ✓ în cazuri bine justificate, aprobă întreruperea concediului legal, persoanele în cauză urmând a fi remunerate pentru munca depusă, în condițiile legii;
  - ✓ aprobă, în limita fondurilor alocate prin buget sau din fonduri extrabugetare, inclusiv prin contractele de cercetare științifică sau sponsorizări, acoperirea integrală sau parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice organizate în străinătate, ale personalului didactic și ale personalului de cercetare;
  - ✓ cu acordul a cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor, face propuneri de sancționare disciplinară a unor persoane din cadrul universității, pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției;
  - ✓ stabilește răspunderea materială a personalului didactic de predare, personalului didactic auxiliar și a celui de conducere, de îndrumare și de control, precum și a personalului administrativ, potrivit legislației muncii;
  - ✓ aprobă deciziile de imputare, precum și celelalte acte pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor de la salariatul în cauză, în afară de cazurile când, prin lege, se dispune altfel;
  - ✓ elaborează regulamentele ce privesc activitatea profesională și socială a studenților;
  - ✓ asigură efectuarea practicii studenților, pe perioada prevăzută în planurile de învățământ, precum și cheltuielile de masă, cazare și transport, în situațiile în care practica se desfășoară în afara centrului universitar;
  - ✓ stabilește criteriile specifice de acordare a burselor de merit, de studiu și de ajutor social din fondurile bugetare, în raport cu performanțele profesionale ale studenților;
  - ✓ asigură condiții decente de trai studenților, prin organizarea activității în căminele și cantinele proprii de către serviciile Universității;
  - ✓ stabilește criteriile de acordare a burselor din fonduri proprii;
  - ✓ sprijină financiar, din fondurile prevăzute în acest scop, organizarea de excursii de studiu;
  - ✓ sprijină organizarea activităților culturale și sportive, pe teritoriul și cu utilizarea bazei materiale a Universității;
  - ✓ sprijină, prin Centrul de orientare profesională, consilierea absolvenților Universității cu privire la carieră; în acest scop contactează agenții economici și face cunoscute performanțele profesionale ale absolvenților din Universitate;



- ✓ stabilește necesitățile financiare și materiale ale Universității și le înaintează Senatului spre aprobare;
- ✓ întocmește programul de investiții pentru dezvoltarea bazei materiale a Universității;
- ✓ dispune dezvoltarea, diversificarea și dotarea cu echipament modern a laboratoarelor, centrelor de cercetare, rețelelor informatice, bibliotecilor etc.;
- ✓ gestionează și utilizează fondurile bugetare, cu respectarea prevederilor legale și în condițiile asigurării echilibrului veniturilor și cheltuielilor pe facultăți, departamente etc.;
- ✓ hotărăște repartizarea acestor fonduri, pe baza unor criterii bine justificate și le comunică decanatelor/serviciilor administrative;
- ✓ administrează spațiul universitar propriu, întregul patrimoniu, în conformitate cu principiile Cartei și cu interesele dezvoltării Universității;
- ✓ aprobă restructurarea sau înființarea de noi servicii ale Universității;
- ✓ validează concursul pe postul de director general administrativ;
- ✓ controlează activitatea tuturor serviciilor sociale și administrative ale Universității;
- ✓ acceptă donații și gestionează sponsorizările, precum și alte venituri provenite din închiriere de spații, colaborări cu agenți economici, prestări de servicii ori alte surse;
- ✓ elaborează regulamentul de ordine interioară a Universității;
- ✓ exercită toate celelalte atribuții care îi revin din prevederile legale și din hotărârile Senatului.

### Dispoziții finale

**Art. 8** – Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu ziua următoare celei în care a fost aprobat de Senat.

**RECTOR,**  
**Profesor univ. dr. Vasile IȘAN**

